

**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИИ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

К.А. МУХИТДИНОВА

**АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
КОМПЕТЕНТНОСТЬ**

УЧЕБНИК

ТАШКЕНТ 2025

УДК 658(075)
ББК 65.050(5Уз)
М925

Мухитдинова К.А. Академические навыки и профессиональная компетентность. Учебник. – Т.: “ZUXRO BARAKA BIZNES”, 2025.- 344с.

Данный учебник, подготовлен по предмету «Академические навыки и профессиональная компетентность», охватывает исследование важнейших аспектов академических навыков и профессиональной компетентности, которые необходимы для успешной учебы, карьеры и самореализации. В нём представлено систематическое изложение ключевых понятий и подходов к развитию академических навыков и профессиональной компетенции. Подробно рассмотрены темы, способствующие формированию навыков в контексте образовательного процесса, а также какие компетенции важны для профессионалов различных отраслей, их развитие и совершенствование. Учебник предназначен для студентов, преподавателей, а также для всех, кто заинтересован в повышении уровня своей профессиональной компетентности.

“Akademik ko‘nikma va kasbiy kompetensiya” fanidan tayyorlangan ushbu darslik muvaffaqiyatli o‘qish, kasbiy faoliyat va o‘z-o‘zini anglash uchun zarur bo‘lgan akademik ko‘nikma va kasbiy kompetensiyaning eng muhim jihatlarini o‘rganishni o‘z ichiga oladi. U akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentsiyani rivojlantirishning asosiy tushunchalari va yondashuvlarini tizimli ravishda taqdim etadi. Ta’lim-tarbiya jarayoni sharoitida malaka oshirishga hissa qo‘shadigan mavzular atroflicha o‘rganilib, turli soha mutaxassislari uchun qanday kompetensiyalar muhimligi, ularni rivojlantirish va takomillashtirish masalalari ko‘rib chiqiladi. Darslik talabalar, o‘qituvchilar va ularning kasbiy malakasini oshirishga qiziqqan har bir kishi uchun mo‘ljallangan/

This textbook, prepared on the subject of "Academic Skills and Professional Competence", covers the study of the most important aspects of academic skills and professional competence, which are necessary for successful study, career and self-realization. It presents a systematic presentation of key concepts and approaches to the development of academic skills and professional competence. The topics that contribute to the formation of skills in the context of the educational process are considered in detail, as well as which competencies are important for professionals in various industries, their development and improvement. The textbook is intended for students, teachers, and anyone interested in improving their professional competence.

Рецензенты: Эргашев Э.И. - ТГЭУ, заведующей кафедрой «Региональная экономика» Экономики, DSc профессор;
Митрушова М.Л.- ташкентский государственный
Технический университет, кафедра «Экономика и менеджмент промышленности», доцент.

ISBN:978-9910-580-47-5

© "ZUXRO BARAKA BIZNES" 2025
© К.А. МУХИТДИНОВА 2025

ВВЕДЕНИЕ

Современное общество и его экономика требуют от каждого человека не только знаний, но и способности эффективно использовать эти знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях. В условиях стремительных изменений, глобализации и цифровизации, ключевым фактором успеха становится не просто наличие теоретических знаний, а умение применять их на практике, работать с информацией, адаптироваться к новым вызовам и развивать профессиональные навыки.

Академические навыки охватывают широкий спектр умений, таких как критическое мышление, исследовательская деятельность, эффективное письмо, навыки публичных выступлений и презентаций. Эти навыки помогают студентам успешно справляться с учебной нагрузкой, понимать и анализировать информацию, аргументировать свои позиции и выстраивать логичные рассуждения.

Профессиональная компетентность, в свою очередь, связана с глубиной знаний в определенной области, умением принимать решения, адаптироваться к новым условиям, работать в команде и эффективно коммуницировать. Важнейшими аспектами профессиональной компетенции являются также способность к самообучению и развитию, навыки управления проектами и решению проблем.

Современные требования к выпускникам и специалистам становятся все более высокими. Поэтому именно сейчас, на этапе обучения, крайне важно уделить внимание развитию как академических, так и профессиональных навыков, чтобы успешно реализовать себя в любой профессиональной сфере.

В процессе изучения этой книги вы узнаете, как организовать свою учебную и профессиональную деятельность, какие методики помогут вам стать более компетентным и успешным специалистом, и как использовать полученные знания для достижения своих целей.

В нашем стремительно меняющемся мире, где технологии развиваются с невероятной скоростью, а требования к специалистам постоянно растут, важно не только следить за новыми трендами, но и быть готовыми к постоянному обучению и саморазвитию. Академические навыки и профессиональная компетентность играют ключевую роль в обеспечении вашей конкурентоспособности на рынке труда и личного успеха. Важно понимать, что эти навыки не являются чем-то фиксированным — они развиваются и совершенствуются в течение всей жизни.

Мы живем в эпоху, когда знания становятся доступными всем. Вопрос состоит не в том, чтобы накопить как можно больше информации, а в том, как эффективно работать с этой информацией, анализировать её, принимать решения на основе знаний и умений. Одной из важнейших задач, которую мы ставим перед собой в этой книге, является показать, как можно развивать критическое мышление, самостоятельность, способности к решению сложных задач и умение адаптироваться к меняющимся условиям. Это позволит не только преуспеть в учебе, но и быть успешным в профессиональной жизни.

Академические навыки представляют собой базовый набор умений, который необходимо развивать в ходе обучения в вузе и на протяжении всей жизни. Эти навыки включают в себя работу с текстами и источниками информации, грамотное написание научных и аналитических работ, способность организовать свое время и эффективно учиться. Важно уметь мыслить аналитически, извлекая из прочитанного, услышанного или увиденного только самые важные и релевантные данные. Кроме того, важно уметь структурировать свои мысли, формулировать логичные и обоснованные аргументы и презентовать их широкой аудитории.

Профессиональная компетентность, в свою очередь, охватывает не только знания и умения в конкретной сфере деятельности, но и навыки общения, принятия решений, ведения переговоров и управления проектами. Профессионал должен быть гибким, уметь работать в условиях неопределенности, решать проблемы и достигать поставленных целей в условиях изменяющейся среды. Эти навыки становятся особенно важными в современном мире, где успех на рынке труда зависит не только от квалификации, но и от умения адаптироваться, эффективно работать в команде и поддерживать баланс между личной жизнью и карьерой.

В этом контексте, важно понимать, что развитие академических и профессиональных навыков — это непрерывный процесс. Книга, которую вы держите в руках, является своего рода путеводителем в этом процессе, который поможет вам понять, как правильно организовать свои усилия для достижения успеха. Мы рассмотрим как теоретические аспекты, так и практические упражнения, которые помогут вам развивать навыки, необходимые для учебы и работы.

Кроме того, мы уделим внимание таким аспектам, как **управление временем, личная эффективность и работа с информацией**. Эти темы важны как для студентов, так и для профессионалов, стремящихся повышать свою производительность и достигать высоких результатов.

Мы также не забудем про важность **цифровой грамотности**, которая становится все более актуальной в любой сфере деятельности. Умение работать с современными информационными технологиями, анализировать данные, использовать различные цифровые инструменты и ресурсы играет ключевую роль в обеспечении профессиональной компетентности. Этот аспект мы рассмотрим на практике, предложив вам рекомендации по развитию цифровых навыков.

В заключение, можно сказать, что успех в современном мире зависит от того, насколько хорошо вы развили свои академические навыки и профессиональную компетентность. Развивайтесь, учитесь и продолжайте идти вперед, потому что именно от ваших усилий и стремлений зависит ваше будущее.

ГЛАВА 1. ВВЕДЕНИЕ В АКАДЕМИЧЕСКИЕ НАВЫКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ КОМПЕТЕНТНОСТЬ

1.1. Актуальность дисциплины академические навыки и профессиональную компетентность

Сегодня система образования направлена не только на передачу теоретических знаний, но и на подготовку студентов к профессиональной деятельности. Особенно в то время, когда глобальный рынок труда быстро меняется, развитие академических навыков и профессиональных компетенций студентов приобретает актуальное значение.

Академические навыки — это набор умений и компетенций, необходимых для успешного обучения и работы в образовательных учреждениях. Они помогают студентам эффективно осваивать учебный материал, выполнять задания и достигать академических целей.

К академическим навыкам относятся (рис.1.1).

1. *Критическое мышление* – умение анализировать информацию, ставить под сомнение источники и делать выводы.

2. *Академическое письмо* – способность грамотно излагать мысли в эссе, отчетах, курсовых и других текстах.

3. *Чтение с пониманием* – умение анализировать тексты, извлекать ключевые идеи и интерпретировать прочитанное.

4. *Исследовательские навыки* – способность проводить научные исследования, искать и анализировать источники, собирать данные.



Рис.1.1. Академические навыки.

5. *Тайм-менеджмент* – эффективное планирование времени для выполнения заданий и подготовки к экзаменам. 6. *Навыки презентации* –

способность ясно и уверенно представлять информацию в устной или визуальной форме.

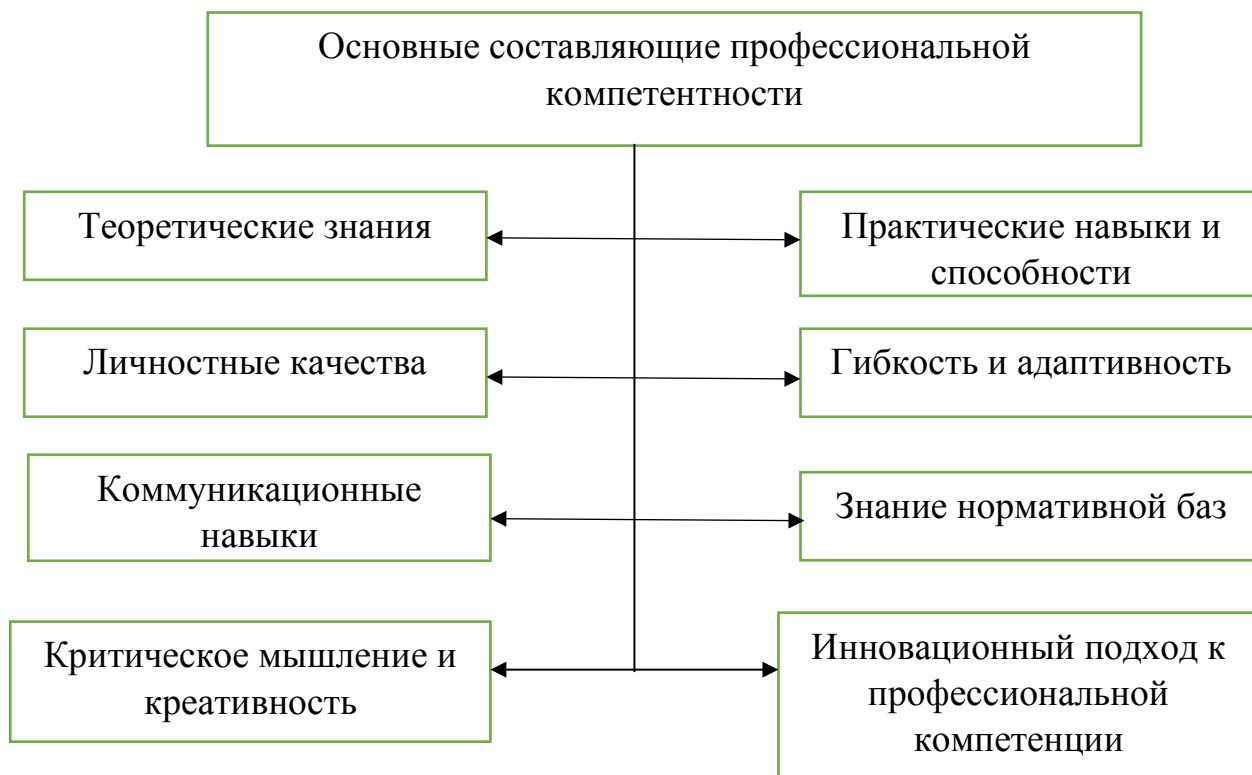


Рис. 1.2. Основные составляющие профессиональной компетентности.

7. *Работа с источниками* – умение корректно использовать цитаты, оформлять библиографию и избегать плагиата.

8. *Работа в команде* – способность сотрудничать с другими студентами и преподавателями для выполнения групповых проектов.

Академические навыки важны не только в рамках обучения, но и в профессиональной жизни, так как развивают дисциплину, организованность и способность к самообучению.

Профессиональная компетентность – это совокупность знаний, навыков, умений и личных качеств, которые позволяют эффективно выполнять трудовые обязанности в рамках конкретной профессиональной деятельности.

Основные составляющие профессиональной компетентности представлены на рис. 1.2.

Из рис.1.2 видно, что к основным составляющим профессиональной компетентности относятся:

1. Теоретические знания –это совокупность информации, фактов, умений и опыта, которые человек получает через обучение, наблюдение и практику.

Знания позволяют понимать окружающий мир, решать задачи и принимать обоснованные решения.

Основные виды знаний (рис.1.3.).

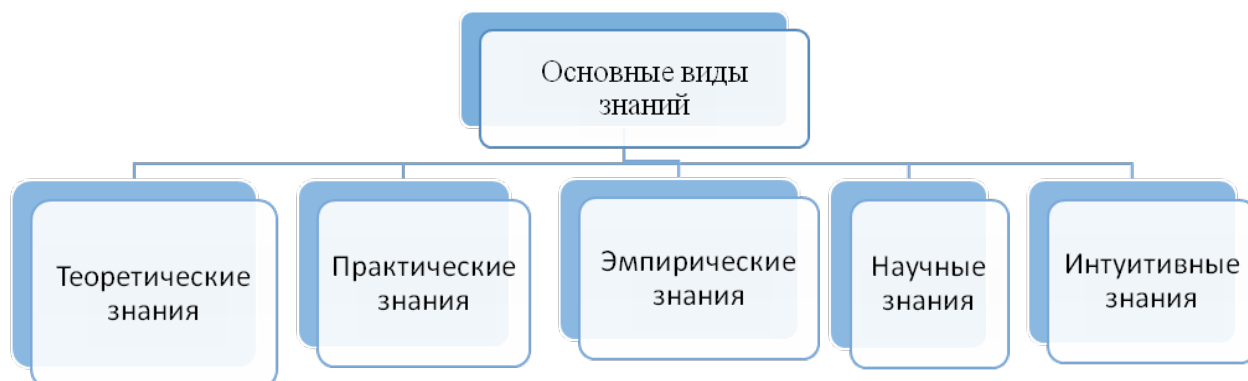


Рис.1.3. Основные виды знаний.

Из рисунка 1.3. видно, что к основным видам знаний относятся следующие виды.

1. *Теоретические знания* – абстрактные и обобщенные сведения о законах, принципах и явлениях (например, физика, математика).

2. *Практические знания* – умение применять теорию для решения конкретных задач (например, управление автомобилем, программирование).

3. *Эмпирические знания* – полученные на основе опыта и наблюдений (например, жизненные уроки).

4. *Научные знания* – систематизированная информация, подтвержденная исследованиями и экспериментами.

5. *Интуитивные знания* – знания, основанные на предчувствии или внезапном понимании, без логического объяснения.

Роль знаний:

- способствуют личностному и профессиональному росту;
- помогают принимать взвешенные решения;
- развивают критическое мышление и расширяют кругозор;
- являются основой для инноваций и прогресса.

Знания – ключевой элемент развития общества и каждого человека, формирующий основу для достижения успеха в различных сферах жизни.

2. Практические навыки и способности– способность применять знания на практике и решать профессиональные задачи. Практические навыки и способности– это ключевые характеристики, которые определяют эффективность человека в выполнении различных задач. Хотя они тесно связаны, эти понятия имеют различия.

2.1. Навык – это приобретённая способность выполнять определённые действия или задачи на основе обучения и практики. Навыки можно развивать и совершенствовать с течением времени.

Существуют следующие виды навыков (рис.1.4.).

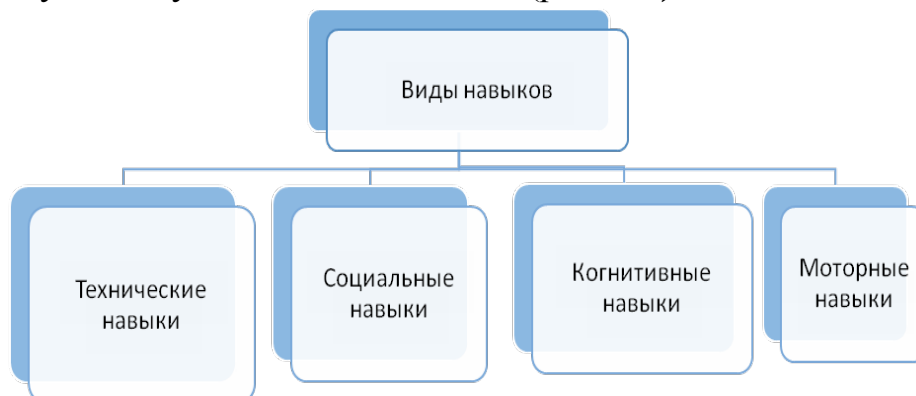


Рис. 1.4. Виды навыков

На рисунке 1.4. видно, что бывают следующие виды навыков.

1. *Технические навыки* – умение работать с инструментами, программами, оборудованием (например, владение Excel, программирование, работа с инструментами).

2. *Социальные навыки* – способность взаимодействовать с другими людьми (например, коммуникация, управление конфликтами).

3. *Когнитивные навыки* – навыки, связанные с мышлением (например, решение проблем, анализ, критическое мышление).

4. *Моторные навыки* – физическая координация и точность (например, вождение, рисование, спортивные навыки). Например, навык публичных выступлений развивается через тренировки и практику.

2.2. Способность – это врождённая или приобретённая предрасположенность к выполнению определённых задач. Способности создают базу для развития навыков.

Виды способностей показаны на рис.1.5.

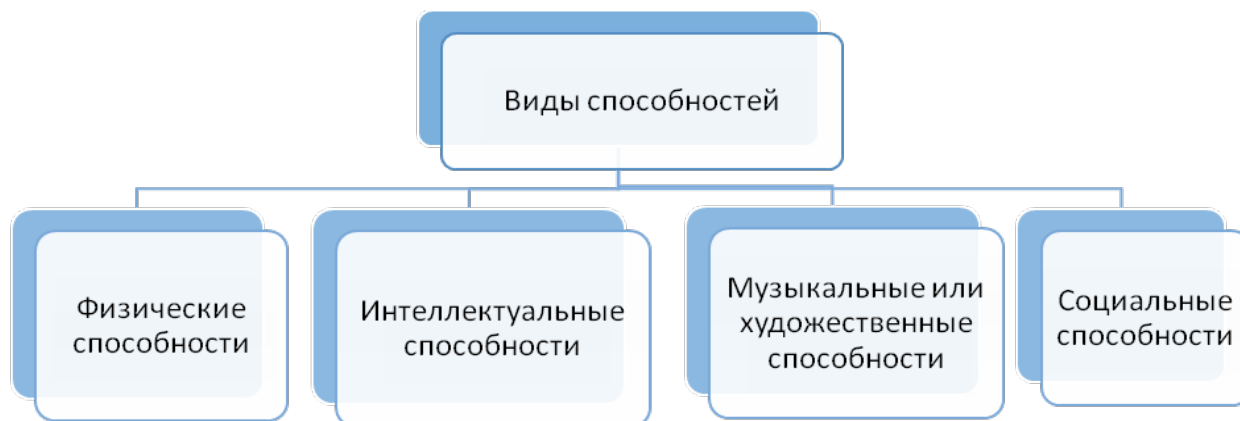


Рис.1.5. Виды способностей.

Из рис. 1.5. видно, что к ним относятся.

1. Физические способности – выносливость, ловкость, сила.

2. Интеллектуальные способности – логическое мышление, память, креативность.

3. Музыкальные или художественные способности – талант к музыке, рисованию, актерскому мастерству.

4. Социальные способности – эмпатия, лидерство, умение убеждать. Например, человек с хорошей памятью (способность) может легко освоить новый язык (навык).

Отличия между навыками и способностями:

-навыки требуют практики и обучения;

-способности могут быть врождёнными и служат основой для развития навыков. Например, способность – музыкальный слух;навык – игра на пианино, который развивается за счёт многократных тренировок.

3. Личностные качества - это устойчивые черты характера и особенности личности, которые определяют поведение человека, его отношение к окружающим и к работе. Они играют важную роль в достижении успеха как в личной, так и в профессиональной жизни.

Виды личных качеств.

1. Личностные качества:

-ответственность – выполнение обязательств и принятие последствий своих действий;

-честность – искренность, правдивость и принципиальность;

-дисциплинированность – способность соблюдать правила и распорядок;

-инициативность – стремление проявлять активность и предлагать новые идеи;

-самоорганизация – умение планировать и эффективно использовать своё время.

2. Качества, связанные с общением:

-коммуникабельность – лёгкость в установлении контактов с другими людьми;

-эмпатия – способность понимать и сопереживать чувствам других;

-доброжелательность – желание помогать и поддерживать других;

-уважение – признание прав и достоинства окружающих;

-умение слушать – способность внимательно воспринимать информацию и учитывать мнение других.

3. Качества, связанные с работой и развитием:

-трудолюбие – готовность усердно работать для достижения целей;

-целеустремлённость – настойчивость в движении к цели, несмотря на трудности;

-стрессоустойчивость – способность сохранять спокойствие в сложных ситуациях;

-креативность – умение генерировать новые идеи и нестандартно подходить к решению задач;

-гибкость – готовность адаптироваться к изменениям и новым условиям.

4. Коммуникационные навыки – это способности эффективно передавать и воспринимать информацию, идеи, эмоции и намерения между людьми. Эти навыки играют ключевую роль в профессиональной и личной жизни, влияя на взаимодействие с коллегами, клиентами, друзьями и семьёй. Виды коммуникационных навыков.

- Вербальная коммуникация.

- Устное общение: речь, презентации, переговоры.

- Письменное общение: письма, отчёты, электронные письма.

- Важные аспекты: чёткость, логичность, адаптация к аудитории.

- Невербальная коммуникация

- Язык тела: жесты, мимика, осанка.

- Контакт глазами: поддержание зрительного контакта.

- Тон голоса: интонация, громкость, скорость речи.

- Активное слушание

- Способность понимать сказанное, поддерживать разговор и демонстрировать внимание.

- Включает уточнение, перефразирование и задавание вопросов.

- Эмоциональный интеллект

- Умение распознавать и регулировать свои эмоции и эмоции собеседника.

- Важные компоненты: эмпатия, самоконтроль, способность к самовыражению.

- Навыки обратной связи

- Способность предоставлять конструктивную критику.

- Важно сохранять уважительный тон и делать акцент на улучшениях.

5. Критическое мышление и креативность – способность анализировать проблемы и находить нестандартные решения.

Критическое мышление

5.1. Критическое мышление — это способность анализировать, оценивать и интерпретировать информацию для принятия решений на основе логики и доказательств.

Компоненты критического мышления.

1. Анализ - разделение информации на составляющие части для её лучшего понимания.

2. Оценка - проверка достоверности информации и её соответствия контексту.

3. Логика - использование рациональных рассуждений для обоснования выводов.

4. Рефлексия - критическая оценка собственного мышления, взглядов и решений.

Принципы критического мышления.

1. Объективность - оценивать факты, а не эмоции.

2. Скептицизм - ставить под вопрос достоверность информации.

3. Доказательность - использовать проверенные данные и аргументы.

4. Прозрачность - избегать предвзятости и допущений.

5.2. Креативность — это способность генерировать оригинальные идеи, подходы или решения, которые выходят за рамки стандартного мышления.

Компоненты креативности.

1. Дивергентное мышление - генерация множества возможных решений одной проблемы.

2. Фантазия - воображение новых возможностей и идей.

3. Интуиция - использование подсознательных знаний для формирования идей.

4. Эмпатия - понимание потребностей и ожиданий других людей для создания оригинальных решений.

Факторы, способствующие креативности

- Открытость новому опыту.
- Готовность рисковать и экспериментировать.
- Способность к самовыражению.
- Работа в нестандартной среде.

Различия между критическим мышлением и креативностью показаны в таблице 1.1.

Таблица 1.1.

Различия между критическим мышлением и креативностью

Критическое мышление	Креативность
Ориентировано на анализ и оценку.	Ориентировано на создание нового.
Логично, структурировано.	Нелинейное, гибкое.
Работает с существующими фактами.	Генерирует новые идеи.

Критическое мышление	Креативность
Основывается на доказательствах.	Основывается на интуиции и воображении.

Связь между критическим мышлением и креативностью состоит в том, что креативность генерирует идеи, а критическое мышление помогает оценить их жизнеспособность и применимость.

6. Гибкость и адаптивность – это способности быстро и эффективно приспосабливаться к изменениям, сохранять эффективность в условиях неопределённости и находить решения в новых или неожиданных ситуациях. Основные компоненты гибкости и адаптивности.

1. Эмоциональная устойчивость - способность сохранять спокойствие и продуктивность в стрессовых ситуациях.

2. Креативное мышление – поиск новых решений и альтернативных подходов.

3. Готовность учиться - открытость к новому опыту, знаниям и обратной связи.

4. Решительность и проактивность - быстрое принятие решений и готовность действовать.

7. Знание нормативной базы – владение законодательными и профессиональными стандартами, регулирующими деятельность в данной сфере. Основные элементы нормативной базы.

1. Законы - основополагающие нормативные акты, регулирующие определённые области деятельности (например, Конституция, Гражданский кодекс, Налоговый кодекс).

2. Подзаконные акты - постановления, приказы, регламенты, изданные государственными органами для реализации законов.

3. Международные стандарты и соглашения - правила и нормы, применяемые в международной практике (например, стандарты ISO, договоры ВТО).

4. Внутренние нормативные документы - регламенты, инструкции, стандарты, действующие внутри организации.

8. Инновационный подход к профессиональной компетенции – это стратегия развития и применения новых методов, технологий и идей для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, а также адаптации к быстро меняющимся требованиям рынка труда.

Ключевые аспекты инновационного подхода показаны на рис.1.6.



Рис. 1.6. Ключевые аспекты инновационного подхода.

Из рис.1.6. видно, что к ключевым аспектам инновационного подхода относятся.

1. Непрерывное обучение и развитие. Современные технологии и знания устаревают быстро, поэтому специалистам необходимо постоянно обновлять свои компетенции. Способы: онлайн-курсы, вебинары, участие в профессиональных сообществах, обучение на рабочем месте (on-the-job training).

2. Кросс-дисциплинарные навыки. Комбинация знаний из разных областей позволяет решать сложные задачи и предлагать новые решения. Например: инженер с навыками программирования или врач с пониманием работы ИТ-систем.

3. Творчество и креативное мышление. Поиск нестандартных решений и развитие новых продуктов или услуг. Компетентность становится не просто набором знаний, а способностью видеть новые возможности и внедрять инновации.

4. Адаптивность и гибкость. Умение быстро реагировать на изменения в профессиональной среде, осваивать новые инструменты и подходы. Важность soft skills - эмоциональный интеллект, коммуникация, стрессоустойчивость.

5. Цифровая грамотность и технологическая компетентность. Владение современными цифровыми инструментами и платформами становится базовым требованием в большинстве профессий. Например, работа с большими данными, искусственный интеллект, автоматизация бизнес-процессов.

6. Проектный подход и командная работа. Способность работать в многофункциональных командах и управлять проектами. Применение гибких методологий (agile, scrum) в различных сферах деятельности.

Преимущества инновационного подхода к компетенции:

- повышение конкурентоспособности – специалист с актуальными знаниями и навыками ценится выше на рынке труда;

- карьерный рост – инновационный подход способствует профессиональному продвижению и лидерству;

- эффективность и продуктивность – новые методы работы позволяют достигать лучших результатов за меньшее время;

- вклад в развитие организации – инновационные идеи и решения способствуют росту компании и повышению её конкурентоспособности.

Данная дисциплина учит студентов не только иметь глубокие знания в своей области, но и применять их на практике.

На рис.1.7. показаны основные аспекты актуальности. К ним относятся: профессиональная подготовка и гибкость, практические знания и навыки, умение решать жизненные и профессиональные проблемы, подготовка к академическому и профессиональному развитию, работа в команде и коммуникативные навыки.

В результате технического прогресса и экономических изменений многие профессии обновляются или появляются новые.

Профессиональная компетентность студентов повышает их конкурентоспособность на рынке труда. Сегодня профессиональная подготовка и гибкость являются ключом к успеху в любой области. В условиях глобализации, развития технологий и усиления конкуренции на рынке труда студентам необходимо не только иметь глубокие знания в своих областях, но и постоянно обновлять свои знания и навыки.

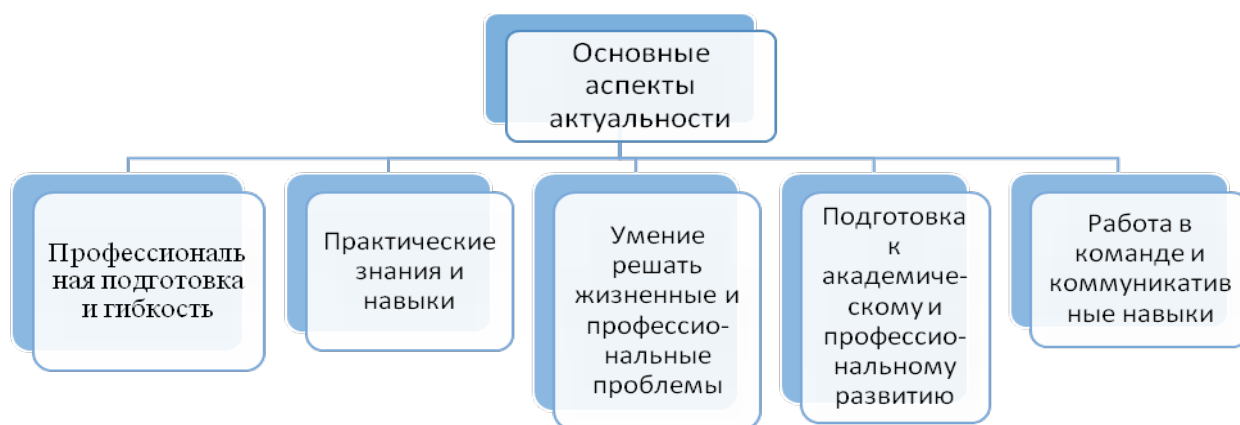


Рис. 1.7. Основные аспекты актуальности

1. Профессиональная подготовка и гибкость.

Профессиональная подготовка включает в себя не только теоретические знания, но и позволяет применить эти знания на практике. Это поможет студентам стать компетентными специалистами в своей профессии. В процессе профессиональной подготовки студенты учатся работать над проектами, продвигать новые идеи и реализовывать инновационные подходы. Это сыграет важную роль в их дальнейшей профессиональной деятельности. Благодаря информационным технологиям и цифровой трансформации промышленности во многих сферах происходят постоянные изменения. Изучение и применение студентами современных технологий в своей области усиливает их профессиональную подготовку.

Изменения в экономике и технологиях требуют профессиональной гибкости. Способность студентов эффективно работать в меняющейся среде и адаптироваться к новым условиям обеспечивает их стабильность на рынке труда. Гибкость дает возможность приобретать знания и навыки в различных областях. Это создает условия для перехода в другие сферы, когда возможность трудоустройства в одной сфере ограничена. Адаптивность играет важную роль в профессиональном росте и лидерских позициях. Эта способность позволяет быстро осваивать новые задачи и успешно выходить из них.

Профессиональная подготовка и гибкость гарантируют, что студенты не только преуспеют во время учебы, но и станут лидерами в своей будущей профессиональной деятельности. Эти навыки являются важным фактором их профессионального и личностного развития и повышают их конкурентоспособность на мировом рынке труда.

2. Практические знания и навыки. Практические знания и навыки – это умения, которые человек приобретает через опыт и применение теории в реальных ситуациях. Они важны для успешной работы, обучения и решения жизненных задач. Аналитическое мышление в науке формируют практические навыки, такие как проведение исследований, навыки письма и разговорной речи. Это важно для успеха в любой профессии. Практические знания и навыки означают способность студентов применять теоретические знания в реальной жизни. На современном рынке труда существует большая потребность в специалистах, способных эффективно применять не только теоретические знания, но и практические знания. Поэтому формирование практических знаний и умений в образовательном процессе имеет большое значение.

Существует ряд ключевых аспектов практических знаний и навыков (рис.1.8.).

Из рис. 1.8. видно, что к ключевым аспектам практических знаний и навыков относятся нижеследующие.

1. *Применение теории на практике* - знание без применения малоэффективно. Практические навыки требуют регулярного использования полученной информации.

2. *Опыт и обучение на ошибках* - развитие происходит через пробу, анализ ошибок и поиск решений.

3. *Навыки решения проблем* - способность быстро адаптироваться, находить решения в нестандартных ситуациях.

4. *Гибкость и адаптивность* - умение подстраиваться под новые условия, учиться на ходу и использовать разные подходы.

5. *Моторные и технические навыки*. Например, работа с инструментами, вождение, программирование или владение музыкальным инструментом.

6. *Коммуникация и взаимодействие* - навыки общения, переговоров, работы в команде, управление конфликтами.

7. *Критическое и аналитическое мышление* - умение оценивать информацию, принимать обоснованные решения.



Рис.1.8. Ключевые аспекты практических знаний и навыков.

8. *Тайм-менеджмент и организация* - навыки эффективного планирования задач и управления временем.

9. *Эмоциональный интеллект* - способность понимать и управлять своими эмоциями, а также понимать эмоции других людей. Самостоятельность и ответственность. Умение работать без постоянного контроля и нести ответственность за результаты.

Практические знания и навыки приобретаются через регулярную практику, обучение и анализ собственного опыта.

В ходе программы обучения студенты закрепляют свои теоретические знания, участвуя в различных проектах, практических занятиях и стажировках. Этот процесс гарантирует их готовность к профессиональной деятельности. Практические знания и навыки создают возможность студентам выявлять проблемы, возникающие в различных областях, и находить их решения. Это развивает их способность мыслить независимо и творчески.

Методы развития практических знаний и навыков (рис.1.9.).



Рис. 1.9. Методы развития практических знаний и навыков.

Как показано на рис. 1.9., к методам развития практических знаний и навыков относятся:

- программы стажировок и практик;
- профессиональные лаборатории и симуляции;
- обучение на основе тематических исследований;
- работа над проектами и стартапами;
- встречи с экспертами и мастер-классы.

Практические знания и навыки обеспечивают студентам необходимую подготовку для достижения успеха на рынке труда.

Умение решать жизненные и профессиональные проблемы. Студенты учатся анализировать различные проблемы, находить решения и принимать самостоятельные решения. Это важно в их профессиональной жизни.

Сегодня умение решать жизненные и профессиональные задачи очень важно для личного и профессионального успеха. Этот навык помогает не только находить решения в сложных ситуациях, но и развивать творческий подход и стратегическое мышление (рис. 1.10).



Рис. 1.10. Важность навыков решения проблем.

Из рис. 1.10. видно, что к важности навыков решения проблем относится.

1. Критическое и аналитическое мышление. Процесс решения проблем требует аналитического мышления. Студенты и специалисты учатся выбирать наиболее эффективное решение, глубоко изучая любую ситуацию и анализируя имеющуюся информацию.

2. Креативный подход. Творческий подход к решению проблем является новым и помогает продвигать инновационные идеи. Возможность отходить от стандартных подходов и находить нетрадиционные решения важна на современном конкурентном рынке труда.

3. Принятие решений. В процессе решения задач учащиеся быстро и они учатся принимать правильное решение. Поскольку каждое решение влияет на будущий результат, этот процесс требует ответственности и тщательного обдумывания.

4. Адаптивность и долговечность. Жизненные и профессиональные проблемы

Умение решать жизненные и профессиональные задачи играет ключевую роль в успешном развитии и профессиональном росте человека. Эта способность обеспечивает не только индивидуальный успех, но и общее развитие организации и команды.

4. Подготовка к академическому и профессиональному развитию (рис.1.11.) – это процесс подготовки обучающихся к постоянному совершенствованию своих знаний и навыков, проведению научных исследований и достижению

успехов в профессиональной деятельности. Этот процесс обеспечивает последовательное развитие студентов не только в процессе обучения, но и в профессиональной жизни.

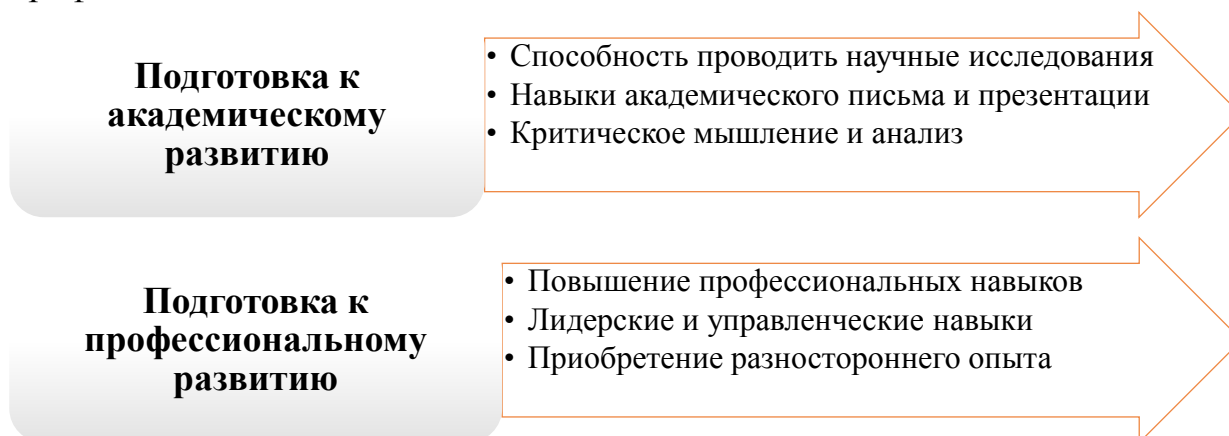


Рис.1.11. Подготовки к академическому и профессиональному развитию.

Подготовки к академическому развитию включает в себя:

- способность проводить научные исследования;
- навыки академического письма и презентации;
- критическое мышление и анализ.

Важность подготовки к профессиональному развитию заключается в совершенствовании профессиональных навыков, лидерских и управленческих качеств, получении разностороннего опыта.

Подготовка к профессиональному развитию включает в себя следующие аспекты:

- повышение профессиональных навыков;
- лидерские и управленческие навыки;
- приобретение разностороннего опыта.

Повышение профессиональных навыков. Обучение повышению квалификации позволяет студентам развивать практические знания и навыки в своей области. Это гарантирует, что они будут востребованы на рынке труда.

Лидерские и управленческие навыки. В процессе профессионального развития у студентов развиваются лидерские качества, которые позволят им в будущем работать на руководящих должностях.

Получение разностороннего опыта. Стажировки, практические занятия и проектная работа помогают студентам получить опыт работы в реальной рабочей среде. Это важно для профессионального развития.

Подготовка к академическому и профессиональному развитию повышает интеллектуальный и профессиональный потенциал студентов. Этот процесс

помогает им добиться успеха в научной и практической сфере, постоянно расти и быть конкурентоспособными на рынке труда.

5. Работа в команде и коммуникативные навыки. Студенты получают навыки работы в командной среде во время реализации проектов и программ. Это сыграет важную роль в их дальнейшей профессиональной деятельности. Работа в команде и эффективное общение сегодня являются неотъемлемой частью каждой профессии. Успех в современной рабочей среде требует не только индивидуальных знаний и навыков, но и умения работать в группе и четко выражать идеи. Эти навыки являются ключевым фактором успешной реализации любого проекта и обеспечивают взаимопонимание с коллегами, клиентами и руководителями.

Работая в группе, проблемы можно решать быстрее и эффективнее. Каждый участник объединяет свои знания и опыт для достижения общей цели. Члены команды с разнообразным опытом предлагают новые и креативные решения. В результате обмена идеями реализуются инновационные проекты. При работе в команде задачи распределяются между собой, что позволяет каждому участнику полностью сосредоточиться на поставленной перед ним задаче. В результате общий результат будет более качественным и эффективным. В процессе работы в команде участники учатся слушать и уважать мнение друг друга. Это поможет укрепить сотрудничество в будущих проектах.

Роль эффективных коммуникативных навыков. Очень важно правильно и логично выражать свои мысли в процессе общения. Говоря ясно и понятно, можно избежать недопонимания.

Хороший коммуникатор не только выражает свое мнение, но также слушает и пытается понять мнение других. Это создает доверительную и открытую атмосферу в коллективе. В процессе командной работы мнения не всегда могут совпадать. Благодаря эффективному общению участники ведут конструктивные споры и достигают компромиссов. Во время командной работы естественно выражать критическое мнение. Эффективное общение поможет вам конструктивно воспринимать эту критику и рассматривать ее с профессиональной, а не личной точки зрения. Навыки командной работы и общения играют важную роль в личном и профессиональном развитии. Эти навыки важны для успеха в любой сфере и укрепляют позиции человека в коллективе. Благодаря развитым коммуникативным навыкам и навыкам работы в команде можно эффективно реализовывать сложные проекты и достигать устойчивого профессионального роста.

1.2. Цели и задачи дисциплины академические навыки и профессиональную компетентность.

Инновационным развитием, существенно обогатившим современное образовательное учреждение, является профессиональная компетентность педагога, которая сегодня служит критерием качества подготовки выпускников высших учебных заведений. Сущность концептуальных требований к профессиональным компетенциям сводится к расширению знаний, навыков и квалификации, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности и жизни в целом. Необходимость включения этой категории в педагогическую систему возникает из-за того, что профессиональная компетентность педагога позволяет «новому типу» педагога предъявлять максимально ясные, краткие и в то же время комплексные требования. Одной из характеристик профессиональной компетентности учителя является повышение роли субъекта в социальных изменениях, повышение его способности понимать динамику процессов и их влияние на их ход.

Профессия учителя – одна из великих и почетных, сложных и ответственных профессий. Учитель – причина совершенствования всех людей в мире. Все профессии, учёные — результат труда учителя. Труд учителя ни с чем не сравнится. Каждый человек, желающий стать учителем, должен обладать волей, терпением, педагогическими навыками, знаниями, умениями и способностями, специфичными для педагогической профессии.

Целью экономического образования является формирование экономической культуры у человека. При формировании экономического образования, прежде всего, необходимо формировать у учащихся простейшие навыки. То есть необходимо создавать и развивать такие характеристики, как экономическое мышление, экономические концепции, экономическое чувство, бережливость, предприимчивость, расчет, стремление к инновациям и чувство экономической целостности.

Этот процесс осуществляется путем прохождения преподавания экономических наук по соответствующей области на высоком методическом уровне в высших учебных заведениях. Упомянутые организационные формы занятий экономиста-педагога имеют большое значение в подготовке студентов к практической деятельности по экономической науке. Компетенция экономиста-педагога формируется на всех уровнях (методическом, информационно-содержательном, методическом, технологическом, творческом), она является основой педагогического мышления и мышления, а психолого-педагогическое мышление является фактором успешной работы педагога.

Итак, важной частью профессиональной компетентности являются профессиональные знания и умения. Это, прежде всего, экономические, философские, психолого-педагогические, социальные, специальные и дополнительные знания.

Ниже представлен проект педагогической системы, общей для всех образовательных систем. Согласно исследованиям Ж. Хужаева, любая педагогическая система состоит из следующих взаимосвязанных элементов (рис. 1.12.).

Элемент 1: действие по указанию учителя (этап знакомства с учебным материалом).

Элемент 2: действия, основанные на воспоминаниях учащихся.

Элемент 3: эвристический уровень продуктивной деятельности.

Элемент 4: продуктивная деятельность, осваивающая новые стороны деятельности, т.е. творческий уровень деятельности.

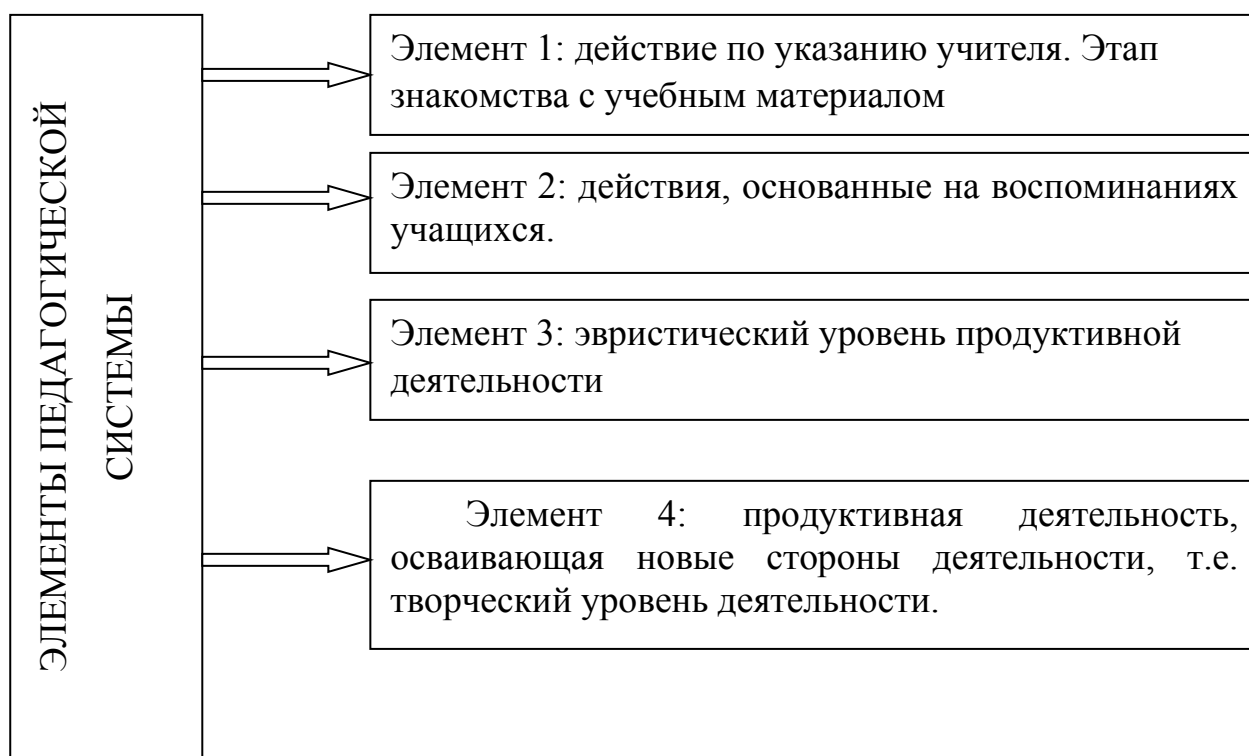


Рис.1.12. Элементы педагогической системы.

Основная задача высшего учебного заведения – подготовить будущих специалистов высокого класса для практической работы в конкретной области науки. А он, в свою очередь, учит практическому применению теоретических знаний, формирует необходимые профессиональные навыки и квалификацию,

планирует, подготавливает, реализует, контролирует и обслуживает специфичный для своей специальности производственный процесс – учит показывать.

Основная задача высшего учебного заведения – подготовить будущих специалистов высокого класса для практической работы в конкретной области науки. А он, в свою очередь, учит практическому применению теоретических знаний, формирует необходимые профессиональные навыки и квалификацию, планирует, подготавливает, реализует, контролирует и обслуживает специфичный для своей специальности производственный процесс – учит показывать.

Целью науки об академических умениях и профессиональной компетентности является формирование академических и профессиональных навыков, необходимых обучающимся для получения самостоятельного образования, проведения научных исследований и эффективной реализации профессиональной деятельности.

Задачи академического мастерства и профессиональной компетентности подробно показаны в таблице 1.2.

1. Развитие академического письма и коммуникативных навыков является одной из основных задач науки, способствующей обеспечению успехов студентов и исследователей в научной и академической деятельности. Данная задача осуществляется по следующим направлениям:

- формирование навыков письма на научном и академическом языке;
- учимся готовить статьи и презентации;
- критическое мышление и аргументация;
- развитие навыков общения и обмена мнениями;
- участие в письменных и устных докладах.

Задача развития академического письма и коммуникативных навыков, направлен на предоставление студентам коммуникативных и письменных навыков, необходимых для успешной работы в научной и академической сфере. Эти навыки важны для успеха не только в академической деятельности, но и в будущей профессиональной деятельности.

Таблица 1.2.

Основные задачи дисциплины академические навыки и профессиональную компетентность

1.	Развитие навыков академического письма и общения	- обучение студентов подготовке научных статей, докладов и презентаций;
----	---	---

		- выражать свое мнение на формальном и академическом языке, развивать критическое мышление и аналитический подход.
2.	Развитие аналитических и исследовательских навыков	- научить студентов самостоятельно искать информацию, анализировать данные и делать научные выводы; - рассуждения, основанные на научных доказательствах с использованием различных источников.
3.	Развитие профессиональной компетентности	- развивать у студентов практические знания и навыки, необходимые в их профессиональной сфере; - развивать навыки общения, лидерства и командной работы, необходимые для эффективной работы в будущей профессиональной деятельности.
4.	Разработка инновационного и креативного подхода	- развивать творческие и инновационные навыки мышления учащихся и учить их использовать новые подходы.
5.	Развивать способность решать жизненные и профессиональные проблемы	- Помочь студентам в выявлении, анализе и поиске эффективных решений реальных профессиональных проблем
6.	Обеспечение независимости в учебной и научной деятельности	-Укреплять стремление студентов работать над собой, активно участвовать в учебном процессе, самостоятельно вести научную деятельность.

2. Задача формирования аналитических и исследовательских навыков учит студентов самостоятельно проводить научные исследования, использовать аналитический подход, делать четкие выводы.

Аналитические и исследовательские навыки важны на каждом этапе научной деятельности, включая процессы сбора данных, их анализа, решения научных проблем и разработки теоретических основ.

Первым шагом в развитии аналитических и исследовательских навыков является обучение сбору и анализу информации. Студенты должны сначала определить доступные источники информации и научиться использовать их при

начале научной работы. Требуется собрать данные и оценить их с научной точки зрения, анализируя книги, научные статьи, статистику и другие источники. Этот процесс естественным образом развивает систематическое мышление, поскольку учащиеся учатся делать ясные и точные выводы о каждом источнике.

На втором этапе студенты учатся использовать различные аналитические подходы на основе собранных данных. Он направлен не только на организацию информации, но и на понимание ее сути и глубокий анализ научных исследований. В процессе анализа студенты применяют полученные знания на практике, проводят сравнения с теоретическими представлениями, предлагают новые подходы к существующим проблемам. Аналитическое мышление учит учащихся не только упрощать информацию, но и выражать ее ясно и эффективно.

В процессе формирования аналитических и исследовательских навыков у студентов развивается способность проводить самостоятельные научные исследования. Это особенно важно при проведении исследований и написании научных статей. При проведении исследований студенты формируют собственное мнение по конкретной теме или вопросу, используют различные источники, анализируют собранные данные, создают новые научные идеи. Их главная цель в этом процессе — расширить существующие знания и представить инновации научному сообществу.

Еще одним важным аспектом развития аналитических и исследовательских навыков является развитие критического мышления учащихся. Студенты достигают научного роста, исследуя различные точки зрения, критически анализируя существующие знания и продвигая новые идеи в процессе исследований.

3. Задача развития профессиональной компетентности направлена на формирование знаний, умений, умений и личностных качеств, необходимых обучающимся для успешной работы в своей профессиональной сфере. Данная задача включает следующие основные направления (рис. 1.13.).

Развитие практических знаний и навыков

Первоочередной задачей развития профессиональной компетентности является предоставление студентам практических знаний, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

- **Формирование профессиональных навыков**

- Студенты должны иметь квалификацию, соответствующую требованиям их профессии. Эти навыки обеспечивают независимую и эффективную работу на рабочем месте. Например, в сфере менеджмента, инженерии, экономики и

Развитие личных качеств и навыков общения

Важную роль в развитии профессиональной компетентности играют личностные качества, в том числе ответственность, самообладание, стрессоустойчивость и другие. Кроме того, такие навыки, как эффективное общение, работа в команде и управление взаимоотношениями с клиентами,

являются компонентами профессиональной компетентности.

- **Развивать инновационные подходы и навыки решения проблем**

- Современный профессионал должен обладать инновационным мышлением и навыками решения проблем. Студенты должны быть готовы узнавать новое, использовать инновационные технологии и внедрять новые подходы в

Соблюдение профессиональной этики

Профессиональная этика также играет важную роль в развитии профессиональной компетентности. Студенты учатся соблюдать этические правила, ответственную деловую практику и моральные стандарты в своих профессиях.

Рис. 1.13. Направления задачи развития профессиональной компетентности.

Задача развития профессиональной компетентности направлена на формирование знаний, умений, умений и личностных качеств, необходимых обучающимся для того, чтобы быть эффективными и конкурентоспособными в своей области. Успешная реализация этой задачи важна для подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности и обеспечения их успешной работы.

4. Задача развития инновационного и творческого подхода направлена на то, чтобы побудить учащихся мыслить по-новому, предлагать новые идеи и решения. Это задание дает учащимся возможность развивать инновационное мышление, разрабатывать творческие решения и выявлять новые возможности. Данное задание дает студентам возможность применять инновационные подходы не только на практике, но и в научных исследованиях и профессиональной деятельности.

5. Развитие умения решать жизненные и профессиональные задачи. Целью обучения является научить студентов выявлять, анализировать и находить эффективные решения реальных проблем. Благодаря этому заданию студенты развивают способность выявлять жизненные и профессиональные проблемы,

понимать их причины и принимать рациональные решения, решать проблемы инновационными и творческими способами, оценивать их эффективность и вносить необходимые изменения после реализации решений.

6. Обеспечение самостоятельности студентов в учебной и научной деятельности. Учит самостоятельно развивать свои навыки, проводить собственные исследования и использовать уникальные методы подхода к научной работе. Данное задание направлено на развитие у студентов самостоятельного мышления, своевременной и эффективной работы, творческого подхода к решению научных задач. Обеспечение самостоятельности позволяет студентам управлять собственным обучением, эффективно проявлять себя в научном и образовательном процессах.

1.3. Академические навыки и их сущность.

Академические навыки – это совокупность умений, необходимых студентам и исследователям для эффективного применения своих знаний в образовательном процессе, для ведения научной и образовательной деятельности. Эти навыки включают не только приобретение теоретических знаний, но и умение применять их на практике, логическое и аналитическое мышление, научный анализ и обсуждение, а также навыки эффективного письма и презентации. Академические навыки являются основой, необходимой для успешного ведения научной и образовательной деятельности.

Различные ученые и эксперты в области образования предложили свои определения академических навыков. Они определяют академические навыки как навыки, необходимые студентам и исследователям для эффективного осуществления своей научной деятельности. Ниже приведены некоторые определения, которые помогут вам освоить академические навыки (таблица 1.3.).

Общим моментом в определениях академических навыков различными учеными является то, что они позволяют студентам и исследователям эффективно проводить научные исследования, анализировать знания, создавать новую информацию и логически выражать свои мысли. Эти навыки являются основой, необходимой для успеха в академической и образовательной деятельности.

Таблица 1.3.

Определения понятия академических навыков

1.	John Biggs	John Biggs определяет академические навыки как подходы, которые усваиваются и развиваются студентами в процессе обучения. Он определяет академические навыки как «навыки, необходимые студентам для эффективного применения своих
----	-------------------	--

		знаний». К этим навыкам относятся критическое мышление, самостоятельное обучение и научные исследования.
2.	Paul & Elder	Paul va Elder определяют академические навыки как «научные исследования и письмо, аналитическое мышление, анализ данных и составление выводов». Они считают, что академические навыки — это не просто приобретение знаний, но и способность закреплять полученные знания, анализировать их и создавать новые знания.
3.	David Perkins	Perkins определяет академические навыки как «способность понимать структуру проблемы, анализировать проблемы, оценивать альтернативы и принимать решения». Они утверждают, что академические навыки не ограничиваются теоретическими знаниями, но также включают их применение на практике.
4.	Stephen Brookfield	Brookfield определяет академические навыки как «развитие независимого и критического подхода к научной деятельности». Он также подчеркивает необходимость «давать студентам возможность делиться своими идеями с другими, анализировать их и совершенствовать свои идеи».
5.	Richard Arum va Josipa Roksa	Richard Arum и Josipa Roksa определяют академические навыки как «развитие навыков чтения, письма, математических и аналитических навыков». Они считают, что академические навыки необходимы не только для усвоения знаний, но и для их использования для решения новых и сложных проблем.

Академические навыки делятся на 5 основных типов (рис. 1.14.).

1. Навыки аналитического и критического мышления. Анализ в академической деятельности и критическое мышление необходимы. Студенты развивают навыки глубокого анализа изучаемых тем, применения своих знаний, критической оценки идей и навыков принятия решений. Критическое мышление помогает выявлять проблемы и решать их с помощью лучших решений. *Например*, студент читает статью по экономике, критически оценивает основные идеи в ней, выявляет противоречия между источниками и наглядно доказывает свои идеи.

2. Навыки письменного и устного общения. Данные навыки важны для студентов и включают в себя написание исследовательских работ, диссертаций, рефератов и отчетов. Необходимо грамотно писать, излагать ясные и логичные мысли научным языком, правильно цитировать источники, соблюдать научную этику.



Рис. 1.14. Основные виды академических навыков.

Кроме того, в академические навыки также входит передача своих мыслей посредством устных презентаций, чтение лекций и участие в научных дискуссиях. *Например*, студент пишет научную работу, в которой ясным, беглым и научным языком выражает свои мысли о том, что он узнал по теме, или представляет свою научную работу на конференции.

3. Социальные и командные навыки. Многие проекты в академической среде и групповые работы учат студентов развивать навыки командной работы. Студенты учатся работать вместе, делиться идеями, руководить и решать проблемы в команде. Работа в команде играет важную роль в достижении успеха в академической деятельности, поскольку в большинстве случаев научные исследования проводятся в группах. При этом студенты готовят проект в группе, каждый из них готовит свой раздел самостоятельно и посредством группового обсуждения формирует конечный результат.

4. Навыки самостоятельной работы и самоорганизации. Академические навыки самостоятельной работы в деятельности позволяют студентам правильно распоряжаться своим временем, самомотивировать, планировать учебный процесс и самостоятельно расширять свои знания. Самостоятельная работа побуждает студентов брать на себя ответственность за свою работу и направляет их на работу качественно и результативно. Когда студент проводит научные исследования, он самостоятельно составляет планы работы, собирает данные и делает выводы.

5. Научные исследования и навыки решения проблем. В академической среде навыков большое значение имеет проведение научных исследований. Эти навыки готовят студентов к изучению научной методологии, анализу с использованием различных источников, созданию новых знаний и разработке новых подходов в научных областях. Научные исследования требуют независимого мышления и творческого подхода. В этом типе умений студент проводит исследование на научную тему, проверяет сформулированные им гипотезы и делает научные выводы на основе информации из различных источников.

Что касается академических навыков и их сущности, то академические навыки необходимы не только в образовательном процессе, но и в будущей профессиональной деятельности. Эти навыки готовят студентов к научной и профессиональной деятельности, развивают аналитическое и логическое мышление. Приобретая академические навыки, студенты создают прочную основу для научной деятельности, расширяют свои знания и проявляют себя как успешные научные специалисты.

Также основная цель развития академических навыков – подготовить студентов не только как знающих, но и как независимых и творческих мыслителей, эффективных в решении проблем и способных работать в социальном сотрудничестве. Приобретая академические навыки, студенты развивают основные компетенции, необходимые для достижения успеха в своих областях.

1.4. Профессиональная компетентность и её значение.

Понятие «компетентность» вошло в сферу образования в результате научных психологических исследований. С психологической точки зрения компетентность – это «то, как специалист ведет себя в нестандартных ситуациях, неожиданных ситуациях, вступает в общение, по-новому поступает в отношениях с оппонентами, выполняет неоднозначные задачи, использует противоречивую информацию, последовательно развивается и обладает планом действий» в сложных процессах.

Профессиональная компетентность — это совокупность знаний, умений, навыков, опыта и личностных качеств, которые позволяют эффективно выполнять профессиональные обязанности, достигать поставленных целей и адаптироваться к изменениям в профессиональной среде.

Виды профессиональной компетентности.

1. **Общепрофессиональная компетентность** - знания и навыки, необходимые для выполнения задач в определённой сфере. Например, знание бухгалтерского учёта для финансиста.

2. **Социальная компетентность** - умение взаимодействовать с людьми и создавать позитивные отношения.

3. **Информационная компетентность** - способность искать, анализировать и использовать информацию для решения задач.

4. **Инновационная компетентность** - готовность внедрять новые подходы и технологии в профессиональную деятельность.

Значение профессиональной компетентности.

1. Для личности.

- о Повышает уверенность в своих силах.
- о Обеспечивает карьерный рост и конкурентоспособность на рынке труда.
- о Помогает достигать личных и профессиональных целей.

2. Для работодателя.

о Компетентный сотрудник повышает эффективность работы организации.

о Снижает вероятность ошибок и рисков, связанных с низкой квалификацией.

3. Для общества.

- о Повышает качество предоставляемых услуг и продукции.
- о Способствует развитию профессиональных стандартов.

Профессиональная компетентность — это ключевой фактор успеха в карьере и личностном развитии. Она помогает справляться с профессиональными вызовами, достигать поставленных целей и быть востребованным на рынке труда. Развитие компетентности требует постоянного обучения, самодисциплины и готовности к изменениям.

Карьерный успех. Профессиональная компетентность играет важную роль не только при устройстве на работу, но и на протяжении всей карьеры. Профессионально компетентные личности достигают высоких результатов в своей области, могут быть назначены на более ответственные должности и достигают профессиональных успехов.

Повышение качества работы. Профессиональная компетентность повышает качество работы. Другими словами, сотрудник с хорошей компетентностью обеспечивает качественные результаты, что обеспечивает успех организации

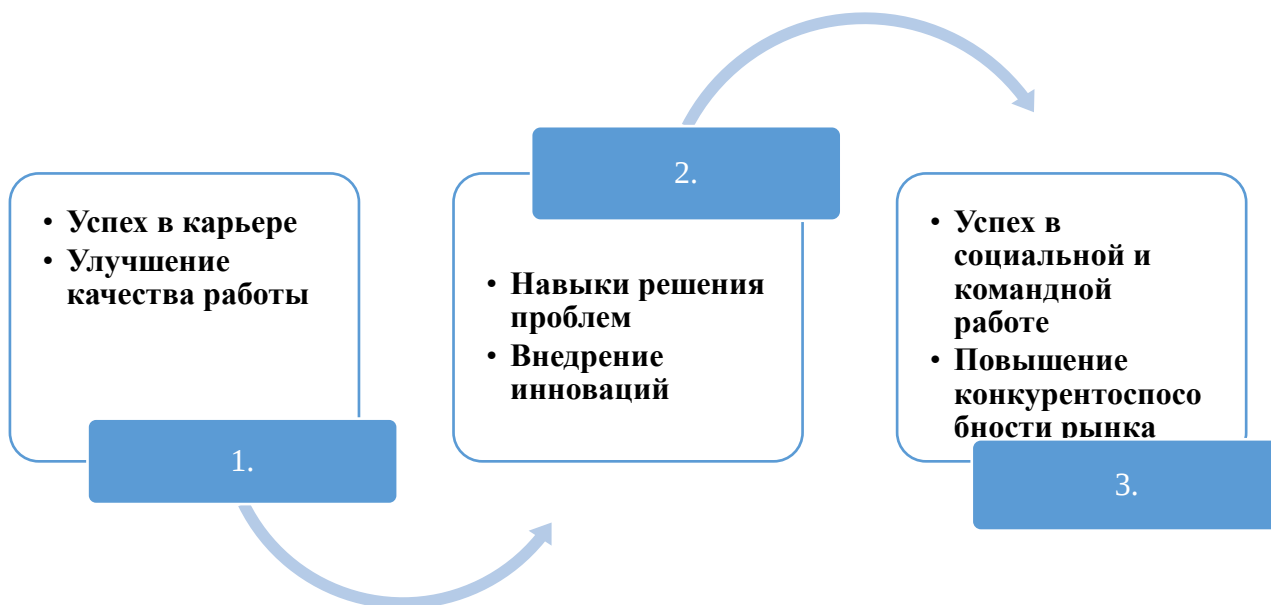


Рис. 1.15. Важность профессиональной компетентности.

Навыки решения проблем. Профессиональная компетентность –это способность, которая предлагает эффективное решение. Компетентный человек способен анализировать проблемы, возникающие в его работе, и находить оптимальные решения. Это повышает производительность на рабочем месте.

Внедрение инноваций: Профессиональная компетентность помогает осваивать новые знания и технологии, внедрять инновации и развивать новые идеи. Компетентные сотрудники используют в своей работе современные методы и внедряют инновационные решения.

Успех в социальной и командной работе. Профессиональная компетентность также важна в социальной и командной работе. Профессионально компетентные личности хорошо проявляют себя в коллективе, эффективны в общении и обеспечивают высокие результаты в групповой работе.

Повышение конкурентоспособности рынка. Профессиональная компетентность повышает рыночную конкурентоспособность компании. Организации с конкурентоспособной рабочей силой способны предоставлять своим клиентам высококачественные услуги или продукты, что приводит их к лидерству на рынке.

Кейсы по теме: «Введение в дисциплину академические навыки и профессиональную компетентность».

Кейс "Маркетинговый миф".

Ситуация. Компания выпустила новый напиток с заявлением-«100% натуральный состав. Улучшает память и концентрацию. Клинически доказано!»

Реклама активно продвигается через социальные сети и телевидение. Продажи стремительно растут. Однако через несколько недель один блогер снимает видео с разбором состава напитка. Он утверждает, что:

- в составе есть искусственные добавки,
- "клинически доказано" — без ссылок на исследования,
- эффект улучшения памяти не подтверждён.

Задание для анализа (вопросы на развитие критического мышления).

1. Какие утверждения в рекламе требуют проверки?
2. Какие доказательства должны быть предоставлены, чтобы реклама была достоверной?
3. Какие логические ошибки или манипуляции можно заметить?
4. Как может повлиять этот кейс на репутацию компании?
5. Какие шаги должен предпринять потребитель, чтобы сделать обоснованный выбор?
6. Чем отличается мнение от факта в данной ситуации?

Кейс 2 - "Кто подойдёт для проекта?"

Ситуация. В школе (или университете) стартует творческий междисциплинарный проект — организация образовательного фестиваля. Команда должна включать 4–5 учеников/студентов, каждый из которых возьмёт на себя определённую роль:

- дизайнер афиш и оформления;
- ведущий мероприятия;
- технический специалист (звук, свет, презентации);
- организатор (планирование, договорённости, логистика);
- редактор текстов и сценариев.

Учитель предлагает кандидатуры нескольких учащихся, предоставляя краткие описания их качеств:

Кандидаты.

1. **Севинч** — отлично рисует, обладает развитым воображением, терпелива, любит работать с визуальными проектами.

2. **Икрам** — легко выступает на публике, общительный, харизматичный, умеет шутить и управлять вниманием зала.

3. **Фозыл** — всегда в курсе новых технологий, быстро осваивает технику, любит настраивать аппаратуру.

4. **Рано** — организованная, чёткая, любит составлять списки и графики, умеет работать под давлением.

5. **Отабек** — хорошо пишет, чувствует стиль, любит редактировать тексты и сценарии, внимателен к деталям.

Вопросы для анализа.

1. Какие виды способностей представлены у каждого кандидата? (интеллектуальные, художественные, коммуникативные, организационные, технические и т.д.)

2. Какие из этих способностей являются общими, а какие — специальными?

3. Как можно распределить роли в команде на основе индивидуальных способностей?

4. Почему важно учитывать способности при распределении задач в группе?

5. Могут ли способности развиваться, или они полностью врождённые?

Приведите примеры.

Контрольные вопросы.

1. Каковы основные аспекты актуальности науки АККК.

2. Что вы подразумеваете под подготовкой к академическому и профессиональному развитию.

3. Какова цель науки АККК.

4. Перечислить задачи науки АККК.

5. Расскажите об академических навыках и их значении.

6. На сколько типов делятся академические навыки.

7. Дайте определение понятию профессиональной компетентности.

8. Что включает в себя значение профессиональной компетентности.

9. Почему важно развивать навыки аналитического и критического мышления.

10. В чем преимущество самостоятельной работы и навыков самоорганизации.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Личная академическая деятельность и её сущность

Индивидуальная научная деятельность — процесс самостоятельного получения знаний студентом или исследователем, проведения научных исследований, развития своего интеллектуального потенциала. Этот процесс неразрывно связан со способностью человека применять теоретические знания на практике, аналитическим мышлением и творческим подходом. Основной целью академической деятельности является достижение академических и профессиональных целей путем получения глубоких знаний и навыков в избранной области.

Личная академическая деятельность продолжается не только в студенческие годы, но и на протяжении всей профессиональной жизни человека. Этот процесс требует постоянного чтения, анализа и самосовершенствования. Эффективная организация индивидуальной академической деятельности достигается посредством дисциплины, правильного управления временем и четкого планирования. Исследования показывают, что процесс самостоятельного обучения и исследования повышает личную мотивацию и развивает навыки творческого мышления.

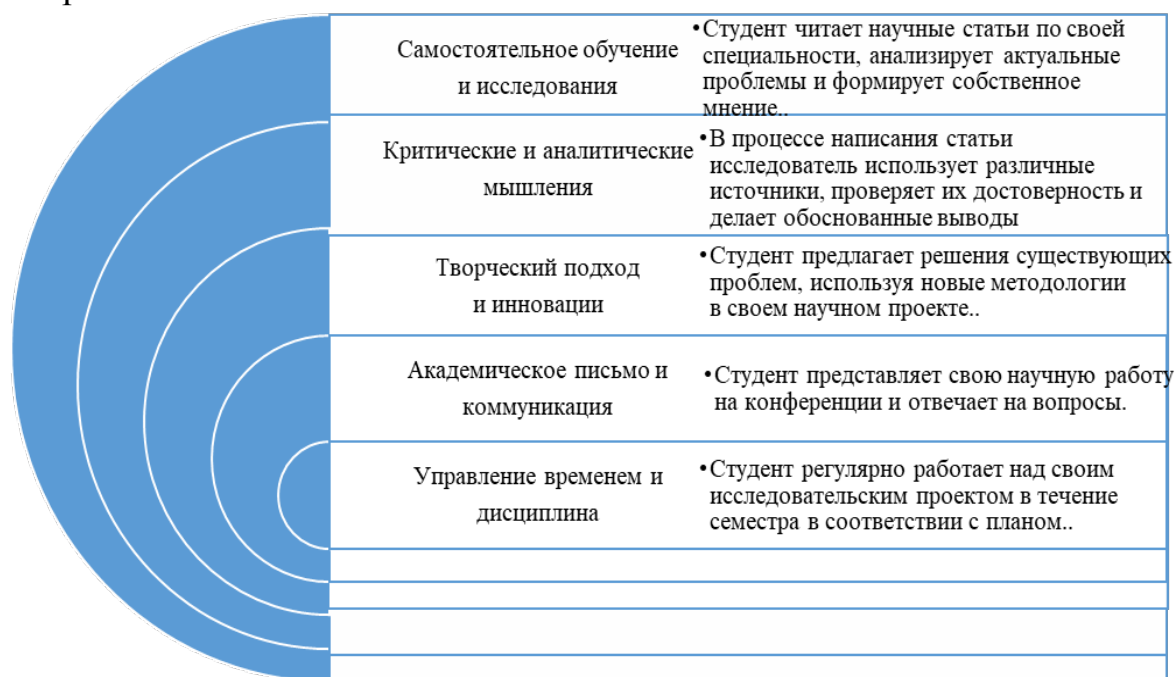


Рис. 2.1. Ключевые аспекты личной академической успеваемости.

Значимость академической деятельности заключается в том, что она дает человеку возможность критически мыслить, делать логические выводы и создавать новые знания. В этом процессе студент или исследователь не только

усваивает имеющиеся знания, но и использует их для разработки новых идей и инновационных решений. Академические занятия повышают уверенность человека в себе и создают прочную основу для профессионального успеха (рис.2.1.).

Кроме того, академическая деятельность способствует укреплению положения человека в обществе, профессиональному развитию, общению с научным сообществом. Создаются возможности для выражения и обсуждения своих мнений посредством научных встреч, конференций и статей. Это расширяет кругозор человека и создает основу для приобретения новых знаний и опыта.

В целом личная академическая деятельность представляет собой непрерывный процесс, который наполняет жизнь человека смыслом, обеспечивает его профессиональное и личностное развитие, помогает ему добиваться успехов в научной и практической сферах.

Независимое изучение и исследование. Основную часть индивидуальной академической деятельности составляют самостоятельные занятия и научные исследования. Студенты и исследователи получают новые знания, читая дополнительную литературу вне аудиторных занятий.

Критическое и аналитическое мышление. Личная академическая деятельность требует развития критического мышления. Студент или исследователь глубоко анализирует данные и оценивает их точность и надежность.

Творческий подход и инновации. Академическая деятельность развивает творческий подход и инновационное мышление. Выдвигаются новые идеи и проблемы решаются по-новому.

Академическое письмо и коммуникация. Письменное и устное общение важны в индивидуальной академической работе. Студенты и исследователи учатся свободно и ясно выражать свои идеи.

Управление временем и дисциплина. Личная академическая деятельность требует эффективного управления временем. Умение вовремя выполнять учебные и академические задачи является важным компонентом академического успеха.

Сущность и значение личной академической деятельности включают в себя следующее.

Углубление знаний. Индивидуальная академическая деятельность позволяет студентам получить глубокие знания в своей области. Это помогает им стать высококвалифицированными специалистами в своей области.

Углубление знаний — это процесс расширения существующих знаний, их более глубокого понимания и применения на практике. Этот процесс играет важную роль в повышении интеллектуального потенциала человека, развитии аналитических способностей мышления и формировании научного подхода. Углубление знаний побуждает человека постоянно работать над собой, быть открытым к инновациям и изучать передовой опыт в своей области.

Для получения глубоких знаний необходимо использовать ряд факторов и методов. Прежде всего, важно досконально освоить основные понятия в выбранной области. Это делается с помощью книг, научных статей, онлайн-курсов и исследований. Самостоятельное чтение и исследование имеют большое значение в процессе углубления знаний. Это позволяет не только приобретать новые знания, но и проверять их на практике, а также закреплять на собственном опыте.

Кроме того, аналитическое мышление и критический подход играют важную роль в приобретении глубоких знаний. Сравнивая различные источники, анализируя и оценивая существующую информацию, человек может более полно усвоить новые знания. Например, при изучении темы изучение различных точек зрения и анализ положительных и отрицательных аспектов помогает углубить знания.

Практика и опыт также играют важную роль в углублении знаний. Применяя теоретические знания в реальной жизни, человек понимает их важность и ощущает потребность в получении дополнительных знаний. Этот процесс способствует профессиональному развитию человека и совершенствованию его навыков.

Кроме того, углубление знаний означает постоянное приобретение новых знаний.

Это связано с поиском и мастерством. Для этого рекомендуется посещать научные встречи, семинары и конференции, общаться с опытными специалистами. Это не только поможет вам получить новые знания, но и поможет вам создать сеть контактов и расширить свою базу знаний.

Повышение научного потенциала. Проведение личных исследований и изысканий повышает научный потенциал человека и позволяет ему получить признание в академическом сообществе.

Развитие научного потенциала — это процесс развития научных знаний человека и его способности проводить исследования. Этот процесс осуществляется посредством постоянного чтения, анализа, независимых исследований и приобретения новых знаний. Для повышения научного потенциала необходимо работать с научной литературой, осваивать

современные методы исследования, активно участвовать в различных конференциях, семинарах и научных проектах. Кроме того, общение и обмен идеями с опытными наставниками и профессорами будет способствовать дальнейшему развитию научного потенциала. Этот процесс способствует профессиональному росту личности, созданию новых идей и инновационных решений.

Повышение научного потенциала студентов путем обучения их самостоятельному анализу экономических проблем повысит конкурентоспособность узбекской экономики. Например, изучение решений по внедрению кластерной системы в аграрном секторе стимулирует студентов к проведению исследований в области цифровой экономики.

Способность решать проблемы. Академическая деятельность развивает у личности способность анализировать и эффективно решать различные проблемы.

Навыки решения проблем — это способность находить правильные решения и принимать эффективные решения в различных ситуациях. Этот навык основан на аналитическом мышлении человека, творческом подходе и умении делать логические выводы. В процессе решения проблем человек глубоко изучает её, анализирует причины возникновения и пытается найти наиболее оптимальное решение. Эта способность важна в личной и профессиональной жизни, повышая устойчивость человека к стрессу и помогая достигать результатов.

Основа карьеры. Научная и академическая деятельность играет важную роль в будущей карьере человека. Он служит для получения ученых степеней, открытия новых возможностей трудоустройства и содействия профессиональному развитию.

Основа карьеры — это совокупность знаний, навыков и опыта, необходимых для профессионального развития и успеха человека. Прочный фундамент закладывается посредством образования, практического опыта и личностного развития. Чтобы добиться успеха в профессиональной сфере, человек должен ставить перед собой четкие цели, постоянно приобретать новые знания и развиваться во всех направлениях. Основа карьеры — это не только технические знания, но и личные качества, такие как коммуникативные навыки, умение работать в команде и решать проблемы.

Развитие жизненных навыков. Личная академическая деятельность развивает критическое мышление, коммуникативные навыки и навыки решения проблем, которые необходимы не только в академической сфере, но и в различных аспектах жизни.

Развитие жизненных навыков — это процесс повышения способности человека эффективно решать проблемы, общаться и адаптироваться к повседневной жизни. К этим навыкам относятся:

- управление временем,
- управление стрессом,
- критическое мышление и командная работа.

Жизненные навыки играют важную роль в достижении личного и профессионального успеха, помогая человеку быть активным в общественной жизни и развиваться во всех аспектах.

В заключение следует отметить, что личная академическая активность является ключевым фактором научного и профессионального развития студентов и исследователей. Этот процесс помогает человеку работать над собой, углублять свои научные знания и создавать новые знания. Развитие академической деятельности способствует укреплению положения человека в обществе, достижению карьерных и жизненных целей.

2.2. Средства эффективной организации индивидуальной академической деятельности.

Эффективная организация индивидуальной академической деятельности необходима студенту или исследователю для достижения своих целей, правильного распределения времени и получения научных результатов. Для повышения эффективности такой деятельности используются различные инструменты и методы.

Планирование и целеполагание — это процесс постановки конкретных целей в жизни или профессиональной деятельности человека и организация пути их достижения. Этот процесс является основой эффективной и успешной деятельности, поскольку каждый человек должен уметь ориентироваться и распределять ресурсы для достижения своих целей. Планирование и постановка целей включают в себя постановку конкретных и измеримых целей, определение шагов, необходимых для их достижения, и постоянную оценку прогресса в достижении целей.

Первым шагом в процессе постановки целей является постановка измеримых и конкретных целей. Эти цели могут быть краткосрочными или долгосрочными. Краткосрочные цели могут касаться ежедневных или еженедельных задач, таких как организация учебного графика или завершение работы над определенным проектом. Долгосрочные цели направлены на реализацию больших мечтаний, таких как освоение новой профессии или самоутверждение в научной сфере.

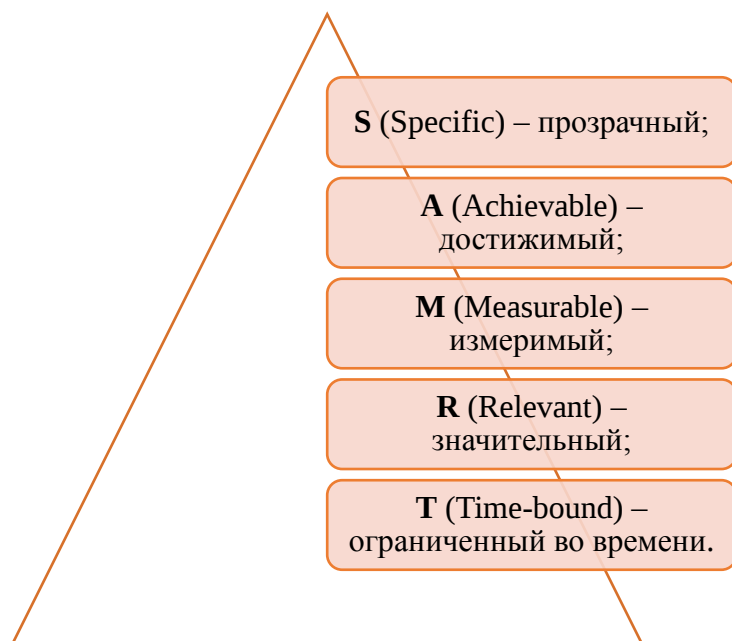


Рис. 2.2. Критерии метода SMART

Метод SMART широко применяется при постановке целей. Метод SMART (аббревиатура от Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) — это инструмент, используемый для постановки целей. Он помогает сделать цели четкими, достижимыми и ориентированными на результат. (рис. 2.2).

Каждая буква в акрониме SMART представляет критерий, которому должна соответствовать цель:

- specific (Конкретная) - цель должна быть четко определена. Необходимо избежать двусмысленности и дать ясное представление о том, что нужно достичь. *Например*, вместо "Увеличить продажи" — "Увеличить продажи на 20% в следующем квартале";

- measurable (Измеримая) - цель должна иметь количественные или качественные показатели, которые позволят измерить прогресс и определить, достигнута ли она. *Например*, "Привлечь 500 новых клиентов за месяц";

- achievable (Достижимая) - цель должна быть реальной и достижимой с учетом доступных ресурсов, времени и условий. *Например*, постановка цели, которая требует увеличения выручки на 10% вместо нереалистичных 100%;

- relevant (Актуальная) - цель должна быть значимой и соответствовать общим целям компании, команды или личным приоритетам. *Например*, "Уменьшить процент дефектов на 15%";

- time-bound (Ограниченная по времени) - цель должна иметь четкий срок выполнения, чтобы стимулировать завершение задачи в установленный период. *Например*, "Закрыть 20 сделок до конца месяца".

Применение SMART позволяет добиться большей ясности в управлении задачами, повысить эффективность работы и улучшить контроль за выполнением целей.

При планировании необходимо определить конкретные шаги для достижения каждой цели. Например, если целью является достижение академических успехов, предпринимаются определенные шаги, такие как создание учебного плана, изучение необходимых ресурсов и выделение определенного количества времени каждый день на учебу. В процессе планирования важно правильно распределять время, эффективно использовать ресурсы и постоянно контролировать каждый шаг для достижения цели.

В таблице 2.1. даны инструменты для эффективной организации индивидуальной академической деятельности.

Таблица 2.1.

Инструменты для эффективной организации индивидуальной академической деятельности

	Название инструментов	Примечание
1.	Планирование и составление графиков	Для эффективной учебной деятельности необходимо составить четкий план. Распределяя учебные материалы по определенному времени, составляя еженедельное или ежемесячное расписание и расставляя приоритеты в задачах, вы сможете выполнять задачи вовремя.
2.	Управление временем	Правильное управление временем имеет важное значение в личной академической деятельности. Правильное распределение дня, выделение определенного количества времени на каждую задачу, перерывы и отказ от многозадачности приведут к эффективным результатам.
3.	Инструменты сбора и анализа данных	При подготовке научной работы необходимо собрать, проанализировать и освоить необходимую литературу. Для этого могут быть использованы онлайн-базы данных, электронные библиотеки и системы научных статей. В то же время аналитические программы и инструменты сбора данных (например, Zotero, Mendeley) помогают управлять научными источниками.
4.	Делать заметки и резюме	Полезно отмечать важную информацию в процессе чтения и готовить заметки для дальнейшего использования. Этот метод помогает лучше запомнить и проанализировать материал.
5.	Научные исследования и самостоятельная работа	В академической деятельности важно проводить самостоятельные исследования, осваивать новые знания и применять их на практике. Проведение собственных исследований, участие в различных

		научных проектах и генерация новых идей приводят к продуктивной академической деятельности.
6.	Коммуникации и общение	Необходимо регулярное общение с преподавателями, студентами и партнерами по исследованиям. Это будет способствовать дальнейшему развитию научных подходов, обмену новыми идеями и более эффективной организации исследований.
7.	Эксперименты и практика	Применение теоретических знаний на практике повышает эффективность научной работы. Знания, полученные на практике, применяются в жизни и повышают научную эффективность.
8.	Рефлексия и самооценка	Оценка собственной работы и осмысление результатов важны для успешной организации собственной академической деятельности. Необходимо признавать свои ошибки, анализировать извлеченные уроки и совершенствоваться в будущем.
9.	Мотивация и самомотивация	Для организации эффективной учебной деятельности необходима мотивация. Это помогает ставить цели и создавать системы стимулирования для их достижения (например, вознаграждения, достижение желаемых результатов).
10	Использование технологий	Современные технологии, Интернет и различные программы оказывают большую помощь в эффективной организации учебной деятельности. Онлайн-курсы, научные базы данных и видеоконференции облегчают поиск научных дискуссий и учебных материалов.

Кроме того, важно сохранять гибкость в процессе планирования и постановки целей. Во всех случаях может быть непросто полностью достичь поставленных целей, поэтому важно разрабатывать новые стратегии решения проблем по мере их возникновения. Эффективное планирование и постановка целей помогают человеку развиваться, добиваться успеха и расти во всех аспектах.

Эти инструменты помогут вам эффективно организовать вашу личную академическую деятельность, более успешно проводить исследования и достигать ваших академических целей.

2.3. Академические навыки и их формирование.

Академические навыки — это набор знаний, навыков и умений, которые необходимы студентам и преподавателям для успешного участия в академической деятельности. Академические навыки — это также навыки, необходимые для проведения научных исследований, анализа, письма, выражения идей и научного общения. Эти навыки важны не только в процессе

получения знаний, но и при решении научных задач и представлении результатов.

Процесс формирования академических навыков является частью подготовки студентов к академической деятельности. Этот процесс важен для успеха в образовательном процессе, в научных исследованиях и в будущей профессиональной деятельности.

На рисунке 2.3. представлены основные направления развития академических навыков.

1. Развивать навыки скорочтения и анализа.

Первым шагом в формировании академических навыков является обучение студентов эффективному изучению и анализу академических материалов. Для развития этих навыков учащиеся должны:

- быстро читать научные книги и статьи и извлекать из них необходимую информацию;

- развивать навыки анализа изученного материала, выделения в нем основных мыслей и выражения собственного мнения.

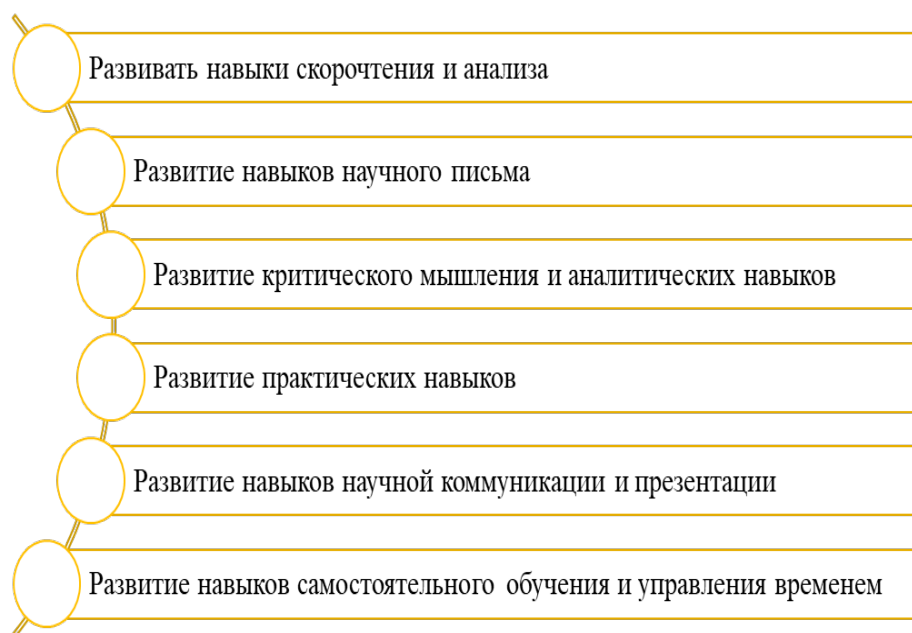


Рис. 2.3. Основные направления развития академических навыков.

2. Развитие навыков научного письма

Другим важным аспектом формирования академических навыков являются навыки академического письма. Студенты учатся выражать научные идеи ясно и организованно, составляя научные статьи, рефераты и диссертации. Для развития навыков письма необходимо:

-требование сохранения научного стиля и использования формального языка в процессе написания;

- научиться правильно использовать цитаты и источники в научной работе;
- написание для глубокого анализа темы и ее логического представления;
- постоянно совершенствовать свои навыки.

Студентам необходимо развивать навыки научного письма при написании экономических отчетов и аналитических статей. *Например*, публикуя статьи об экономическом развитии Узбекистана, студенты участвуют в диалоге о национальных и международных экономических процессах. По зарубежному опыту, курсы «Академическое письмо» в английских университетах представляют собой эффективную модель обучения студентов академическому письму.

3. Развивать критическое мышление и аналитические навыки.

Другим ключевым аспектом формирования академических навыков является критическое мышление. Студентам следует выработать критический подход к оценке научных исследований и теоретических материалов. Чтобы развить эти навыки необходимо:

- анализ материалов, идей и научных исследований, прочитанных студентами;
- развивать навыки постановки, оценки и ответа на возникающие вопросы;
- обосновывать собственное мнение и логически анализировать мнение других;
- объединять различные идеи по теме и разрабатывать новые подходы.

4. Формирование практических навыков

Развитие практических навыков имеет важное значение для формирования академических навыков. Студенты развивают практические навыки посредством научных экспериментов, участия в лабораторных работах и решения проблем. Для этого процесса необходимо:

- проводить научные эксперименты, организовывать эксперименты и научные исследования;
- участие в практике ради достижения этих целей;
- развивать навыки для анализа полученных результатов и составления научных выводов.

5. Развитие навыков научной коммуникации и презентации

Еще одной важной частью формирования академических навыков являются навыки академического общения и презентации. Студенты должны эффективно продемонстрировать свои знания и навыки при представлении своих

исследовательских работ и публикации статей в научных журналах. Чтобы развить эти навыки необходимо:

- участие в научном диалоге, постановка вопросов и ответы на них, а также научные дискуссии;

- подготовка презентаций и изложение докладов.

6. Развивать навыки самостоятельного обучения и управления временем.

Самостоятельное обучение и управление временем также важны для развития академических навыков. Для постоянного расширения своих знаний и успешного осуществления научной деятельности студентам необходимо:

- эффективно управлять своим временем, планировать научную работу и развивать навыки следования планам;

- самостоятельно вести научную работу, осваивать новые знания и строить планы обучения.

Процесс формирования академических навыков требует постоянного совершенствования и развития. Эти навыки важны не только для академической работы, но и для успеха в профессиональной деятельности. Студенты развивают академические навыки посредством самостоятельного мышления, анализа научной литературы, развития навыков письма и участия в научном диалоге. Эффективная организация этого процесса приведет студентов к успеху в их будущей академической и профессиональной деятельности.

2.4. Способы развития академических навыков.

Развитие академических навыков является важным компонентом достижения успеха в академической деятельности для студентов и преподавателей. Первый способ развития этих навыков — регулярное чтение научной и учебной литературы. Студенты изучают новые научные идеи и теории, изучая научные статьи, книги и другие научные материалы, а также развивают навыки критического мышления и анализа. Научные труды и исследования также важны. Студенты изучают научный стиль, логическую структуру и правильное цитирование при написании научных работ, статей или диссертаций. Этот процесс помогает развить навыки планирования научных исследований, сбора и анализа необходимых данных.

Развитие критического мышления также имеет важное значение для улучшения академических навыков. Студентам следует проанализировать прочитанный материал, сравнить различные мнения и дать им оценку. Благодаря этому у них развивается способность обосновывать свое мнение и критически анализировать научные данные (рис.2.4.).



Рис. 2.4. Способы развития академических навыков

Научная коммуникация и презентации также играют важную роль в развитии академических навыков. Студенты совершенствуют свои навыки, представляя результаты своих исследований другим, посещая конференции и участвуя в научных дискуссиях. Очень важно, чтобы студенты умели ясно и убедительно излагать свои идеи при представлении научных работ, участвовать в сессиях вопросов и ответов, а также участвовать в научных дискуссиях.

Практический опыт и участие в научных исследованиях также являются эффективными способами развития академических навыков. Студенты продолжают развивать свои навыки посредством научных экспериментов, исследований и практической работы. Практический опыт играет важную роль в развитии навыков анализа научных результатов и формирования научных выводов. Управление временем также очень важно для развития академических навыков. Студентам необходимо эффективно управлять своим временем, чтобы завершить академическую работу. Составив план исследования и придерживаясь его, выделив достаточно времени для исследования и расставив приоритеты, вы сможете эффективно завершить свое исследование.

Самостоятельное обучение и самооценка также важны для развития академических навыков. Студенты должны самостоятельно изучать научные материалы, чтобы постоянно расширять и развивать свои знания. Учащимся важно проверять свои знания и навыки посредством самооценки, находить новые ресурсы и учиться. Участие в академических группах и коллегиальных мероприятиях также является эффективным способом развития академических навыков. Участие в научных семинарах и конференциях, работа в научных

группах и обмен идеями с другими людьми обеспечивают научный рост студентов.

Таким образом, процесс развития академических навыков:

- дает научные знания;
- развивает все навыки, необходимые для успешной работы;
- совершенствует знания и навыки.

Реализуя этот процесс, студенты получают прочную основу в научной деятельности и получают возможность найти свое место в научной сфере.

Процесс развития академических навыков важен не только для студентов, но и для преподавательского состава и преподавателей. Этот процесс помогает им эффективно организовывать свою научную деятельность, разрабатывать новые научные идеи и применять инновационные подходы к научным исследованиям. Другим важным аспектом развития академических навыков является их применение в практической жизни. Студенты должны не только овладевать теоретическими знаниями, но и применять их для решения реальных жизненных задач.

В заключение следует отметить, что процесс развития академических навыков играет важную роль не только в реализации научной работы и научной деятельности, но и в общем личностном и профессиональном развитии студентов и научно-педагогического состава. Благодаря этому процессу люди, работающие в научной сфере, постоянно совершенствуют свои навыки и находят свое место в мировом научном сообществе.

Ситуационные задания по теме: «Организация личной академической деятельности».

Ситуационное задание 1.

Ситуация. Студент первого курса Уткир столкнулся с проблемами в организации своей учебной деятельности. Он постоянно не успевает сдавать задания в срок, забывает о дедлайнах и плохо ориентируется в расписании. Кроме того, ему сложно распределять время между учебой, работой и отдыхом. В результате его успеваемость начала снижаться, а уровень стресса увеличился.

Задание. Определите причины сложностей Уткира в организации учебной деятельности. Предложите стратегию по улучшению его учебного планирования и управления временем. Опишите инструменты (программы, методы, техники), которые помогут ему эффективнее организовать свою учебную деятельность. Разработайте пошаговый план на одну учебную неделю, который поможет Уткиру наладить баланс между учебой, работой и личным временем.

Ожидаемый ответ. Ваше решение должно включать анализ ситуации, конкретные рекомендации и реалистичный план действий.

Ситуационное задание №2

Ситуация. Студентка второго курса Зумрад активно участвует в студенческих мероприятиях и подрабатывает, но из-за этого у нее остается мало времени на подготовку к сессии. В прошлых семестрах ей удавалось учиться без троек, но в этот раз она чувствует, что может провалить несколько экзаменов. Зумрад понимает, что нужно срочно изменить подход к учебе, но не знает, с чего начать.

Задание. Определите ключевые проблемы Зумрад в организации учебного процесса. Предложите методы тайм-менеджмента, которые помогут ей лучше распределять учебную нагрузку.

Рекомендуйте способы подготовки к экзаменам, учитывая её плотный график.

Составьте примерный план подготовки на две недели перед сессией, включив время на отдых и другие обязательства.

Ситуационное задание №3

Ситуация. Азиз — первокурсник, который привык учиться в школе по четкому расписанию, где за него все организовывали учителя. В вузе же он столкнулся с необходимостью самостоятельно планировать свою учебу. Из-за этого он часто пропускает лекции, не всегда понимает, какие задания нужно выполнить к семинарам, и не успевает готовиться к контрольным.

Задание. Проанализируйте, в чем основное отличие организации учебного процесса в школе и вузе.

Разработайте рекомендации для Азиза по развитию самостоятельности в учебе.

Предложите цифровые и традиционные инструменты (приложения, планировщики, методики), которые помогут ему не забывать о важных учебных задачах.

Создайте план на месяц, в котором будут расписаны основные учебные и организационные задачи, которые помогут Азизу адаптироваться к вузовскому обучению.

Ситуационное задание 4.

Сегодня «ключевые компетенции» - «модное» направление, которое много обсуждается, и его готовы взять на вооружение особенно отечественные политики и управленцы образования, поборники радикальных реформ, структурных изменений, инноватики. В частности, предлагается именно ключевые компетенции сделать частью стандарта, заменив ими требования к

уровню подготовки выпускников... Главная же идея интегрированного развития компетентности состоит в том, что не следует ограничиваться суммой знаний и умений, приобретенных в системе формального образования (здесь - в школе). Чтобы достичь подлинной эффективности, эти знания должны быть увязаны с более широким спектром знаний, приобретенных человеком вне системы формального образования. В самом общем виде понятие компетенции описывается следующим образом. «Быть компетентным» означает способность (умение) мобилизовать в данной ситуации полученные знания и опыт. При обсуждении компетенции внимание обращается на конкретные ситуации, в которых они проявляются. Есть смысл говорить о компетенциях только тогда, когда они проявляются в какой-нибудь ситуации; не проявленная компетенция, остающаяся в ряду потенциальностей, является не компетенцией, а, самое большое, скрытой возможностью. Этот фундаментальный «приземленный» характер компетенции является основным аспектом, который необходимо подчеркнуть. Компетенция не может быть изолирована от конкретных условий ее реализации. Она тесно связывает одновременную мобилизацию знаний, умений и способов поведения, настроенных на условия конкретной деятельности. Компетенции не сводятся ни к знаниям, ни к умениям. Отмечается, что часто можно встретить людей, обладающих обширными знаниями, но не умеющих мобилизовать их соответствующим образом в нужный момент, когда представляется возможность. Быть компетентным не означает быть ученым или образованным. ... компетенция становится, таким образом, сферой отношений, существующих между знанием и действием в человеческой практике. Связь эта очевидна: без знаний нет компетенции; но не всякое знание и не во всякой ситуации проявляет себя как компетенция. Разработка идеи ключевых компетенций - ответ на озабоченность мирового сообщества, связанную с известным противоречием между необходимостью обеспечить всестороннее формирование личности и существованием часто можно встретить людей, обладающих обширными знаниями, но не умеющих мобилизовать их соответствующим образом в нужный момент, когда представляется возможность. Быть компетентным не означает быть ученым или образованным. по времени, возрасту и возможностям обучающихся. Катализатором постановки и обсуждения данного вопроса является противоречие между принципом дидактики, который гарантирует систематическое приобретение знаний, но при этом допускает риск, что они будут «крутиться вхолостую», и принципом целесообразности, который гарантирует интеграцию знаний, но при этом рискует обеднить тем самым приобретения учащихся. С другой стороны, идея ключевых компетенций

актуализируется в связи с концепцией непрерывного образования, позволяющей придать средней школе новые функции. (М.В. Рыжаков).

Задание 1. Какие три аспекта автор связывает с понятием «ключевые компетенции»?

Задание 2. Автор выделяет связи компетенций с другими результатами образовательного процесса. Назовите любые две из них, **одну** проиллюстрируйте примером.

Задание 3. Обозначаются противоречия системы образования. Какую позицию занимает автор? Постройте логическую цепочку «противоречий» (не менее 2, используя текст и знания по педагогике), объясните их роль в интегрированном развитии компетентности

Задание 4. Автор обозначает роль непрерывного образования в жизни современного человека. Каково назначение ключевых компетенций в обеспечении непрерывности образования. Назовите, выдвинутый им аргумент и поясните его суть, используя прием контрпримера.

Вопросы для контроля.

1. Что вы знаете о личной академической деятельности и её сути.
2. Каковы основные аспекты личной академической деятельности.
3. Перечислите инструменты для эффективной организации личной академической деятельности.
4. Каким критериям должны соответствовать цели в методе SMART.
5. Каковы основные направления развития академических навыков.
6. Что следует делать для развития навыков научной коммуникации и презентации.
7. Приведите примеры способов развития академических навыков.
8. Почему важно развивать навыки управления временем.

ГЛАВА 3. МЕТОДЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ АКАДЕМИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

3.1. Планирование личного развития

Суть личностного развития — это процесс полного раскрытия своего интеллектуального, духовного, эмоционального и физического потенциала, освоения новых знаний и навыков, а также максимального раскрытия своего внутреннего потенциала. Этот процесс подразумевает самосознание человека, укрепление уверенности в себе и стремление к совершенствованию во всех аспектах своей жизни. Суть личностного развития начинается с познания себя, понимания своих возможностей, сильных и слабых сторон. Это повышает интерес к самосознанию и саморазвитию. Расширение знаний и навыков также является важным аспектом личностного развития. Это расширяет кругозор человека и помогает ему успешно функционировать в обществе.

На рисунке 3.1. представлены ключевые аспекты личностного развития.



Рис. 3.1. Ключевые аспекты личностного развития

Из рисунка 3.1. видно, что к ключевым аспектам личностного развития относятся:

- самосознание;
- улучшение знаний и навыков;
- эмоциональный и духовный рост;
- моральные ценности;
- обмен информацией и опытом;

-анализ данных и принятие решений.

Такие виды деятельности, как приобретение новых знаний, изучение нового языка, занятия спортом или развитие интереса к искусству, являются неотъемлемыми частями личностного развития. Другим важным аспектом развития личности является развитие эмоционального и духовного потенциала. Человек достигает эмоционального роста, управляя своими эмоциями, преодолевая стресс, думая позитивно и будучи довольным собой. Это, в свою очередь, помогает человеку стать более успешным в различных жизненных ситуациях.

Личностное развитие означает не только расширение знаний, но и обеспечивает духовный рост человека. Человек развивает свои моральные ценности и социальную ответственность, стремится помогать другим, обеспечивать справедливость и вносить позитивные изменения в общество.

Другая часть личностного развития — это обмен опытом и приобретение новых знаний. Обмен опытом с другими через наставников, курсы, семинары и друзей помогает человеку развиваться и создает новые возможности.

Одним из важных аспектов личностного развития является сбор информации, ее анализ и принятие на ее основе целенаправленных решений. Эти навыки помогают решать различные проблемы в жизни человека.

Личностное развитие — процесс, необходимый не только для достижения успеха в профессиональной деятельности, но и для самореализации и продвижения во всех аспектах жизни. Этот процесс побуждает человека постоянно развиваться и создает возможности для всестороннего совершенствования.

Планирование личного развития включает в себя четкое определение ваших целей, планирование путей их достижения и обеспечение приобретения вами необходимых навыков в процессе вашего развития. Крайне важно планировать личностное развитие, управлять изменениями и максимально раскрывать свой потенциал. Ниже приведены различные способы планирования личностного развития (рис. 3.2).

Образование и развитие навыков. Развитие является неотъемлемой частью плана личного развития каждого человека. *Например*, человек, работающий в сфере компьютерных наук, может запланировать изучение новых языков программирования или записаться на интенсивные языковые курсы, чтобы достичь высокого уровня владения английским языком.

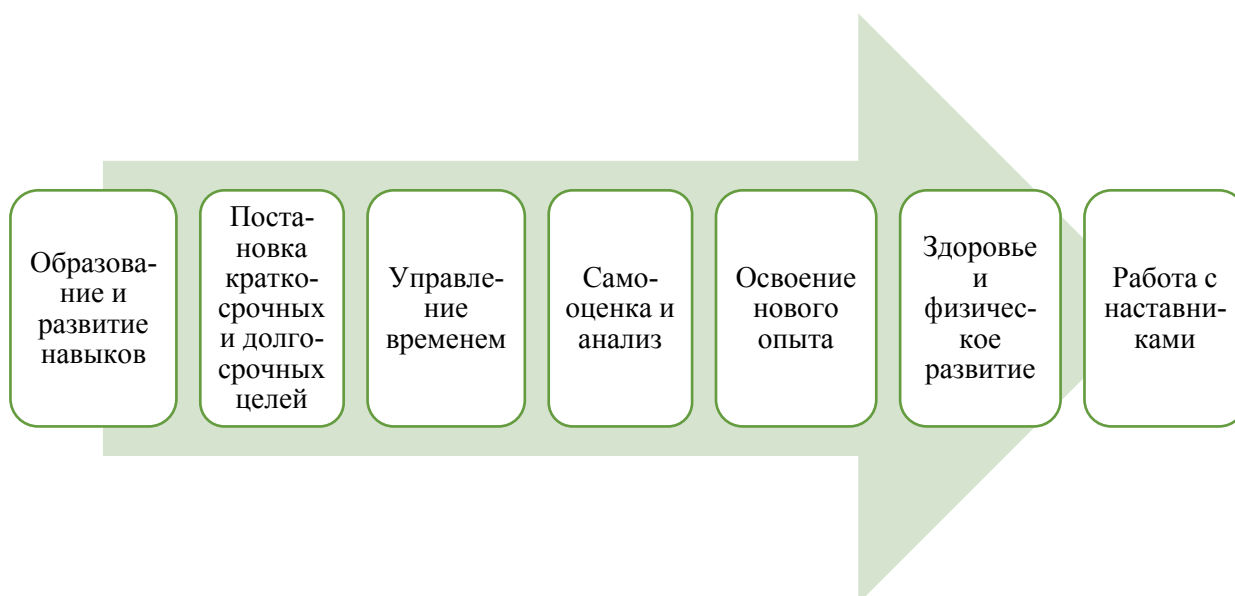


Рис. 3.2. Способы планирования личного развития

Постановка краткосрочных и долгосрочных целей. Постановка целей очень важна. Они могут быть краткосрочными (*например*, усвоение новой информации в течение года) и долгосрочными (*например*, достижение руководящей должности в течение пяти лет). *Например*, студент может запланировать освоить новые методы обучения и сдать экзамены по всем предметам на высокие баллы, чтобы улучшить свою успеваемость в течение учебного года. В перспективе можно поставить себе цель достичь высоких результатов в научной работе и написать докторскую диссертацию.

Управление временем - эффективное использование времени в процессе личностного развития. Управление имеет важное значение. Для достижения намеченных целей необходимо оптимально распределить время. *Например*, человеку необходимо правильно сбалансировать свою повседневную работу и деятельность по личностному развитию. Это означает выделение времени на обучение, саморазвитие и освоение новых знаний. Также важно соблюдать баланс между работой и личной жизнью.

Самооценка и анализ. Благодаря этому процессу вы сможете понять свои слабые стороны и определить, как их можно улучшить. *Например*, если человек хочет развить свои социальные навыки, он должен постоянно бросать себе вызов, знакомясь с новыми людьми, участвуя в группах и изучая навыки общения.

Принятие нового опыта - еще один путь к саморазвитию для освоения нового опыта. Сюда входит способность прислушиваться к мнению других людей, заниматься новой деятельностью или адаптироваться к новой среде. *Например*, человек, планирующий саморазвитие, может быть открыт для новых

идей и хотеть получить опыт в разных областях. Если он хочет получить международный опыт работы, он может организовать стажировку или рабочую поездку за границу.

Навыки инновационного мышления важны в процессе цифровой трансформации. Студенты получают опыт построения цифровых бизнес-моделей.

Здоровье и физическое развитие: личностное развитие – это не только знания и квалификация, к нему ещё относится и физическое развитие и здоровье. *Например*, вы можете поставить себе цель вести здоровый образ жизни, регулярно заниматься спортом и правильно питаться. Это, в свою очередь, помогает улучшить психическое здоровье и поддержать общий процесс развития.

Работа с наставниками: найдите наставников, которые помогут вам развиваться. Выбор также важен. Наставники могут дать рекомендации, используя свои знания и опыт. *Например*, человек, желающий продвинуться в своей профессиональной области, может установить наставнические отношения с человеком, который добился успеха в этой области. В ходе этого процесса наставничества они ускоряют свое развитие, рассказывая о трудностях и успехах, с которыми им пришлось столкнуться.

Процесс планирования личного развития обеспечивает индивидуальность и выявление эффективных путей достижения целей. При создании личного плана развития каждый человек должен определить свои сильные и слабые стороны и внести соответствующие изменения. Этот процесс всегда создает возможности для развития и роста.

3.2. Развитие навыков самоуправления

Навыки самоменеджмента играют решающую роль в достижении человеком успеха, управлении стрессом и принятии решений. Этот навык представляет собой способность контролировать и управлять своими эмоциями, мыслями и действиями. Самоуправление также помогает обеспечить успех в личной и профессиональной жизни человека, поскольку этот навык включает в себя самосознание, адаптацию к изменениям, поддержание эмоциональной стабильности и эффективное управление временем.

Во-первых, навыки самоконтроля помогают вам управлять своими эмоциями и регулировать их. Человек способен справляться с негативными эмоциями, такими как стресс, гнев или беспокойство, сохранять терпение и принимать рациональные решения. Эмоциональная устойчивость важна в

процессе принятия решений, поскольку человек анализирует свои эмоции и принимает четкие и правильные решения.

Во-вторых, навыки управления временем являются одним из важных аспектов самоменеджмента. Эффективное управление временем позволяет человеку планировать свой день, расставлять приоритеты в важных задачах и определять действия, необходимые для достижения целей. Этот навык помогает человеку эффективно работать и выполнять задачи в жизни.

В-третьих, самоуправление также обеспечивает эффективное принятие решений. Контролируя свои эмоции, человек может правильно анализировать проблемы и принимать рациональные решения. Этот навык помогает человеку выбирать правильные и эффективные способы решения проблем.

Навыки самоменеджмента также облегчают человеку достижение своих целей. При самоуправлении человек четко ставит цели и предпринимает необходимые действия для их достижения. Этот навык развивает мотивацию и дисциплину, побуждая человека достигать целей.

Позитивное мышление и оптимизм также играют важную роль в самоуправлении. Человек, обладающий навыками самоменеджмента, подходит к решению проблем с позитивным настроем, способен преодолевать стресс и обращать негативные ситуации себе на пользу. Это обеспечит ему успех в жизни.

В то же время навыки самоконтроля также напрямую влияют на здоровье и психическое благополучие. Справляясь со стрессом и преодолевая негативные эмоции, человек чувствует себя лучше и улучшает свое физическое и психическое благополучие. Это помогает формировать здоровый образ жизни.

В целом навыки самоменеджмента обеспечивают успех человека в личной и профессиональной жизни. Этот навык включает в себя эмоциональную стабильность, управление временем, эффективное принятие решений, позитивное мышление, мотивацию и поддержание здоровья. С помощью самоуправления человек не только улучшает свою жизнь, но и управляет внутренними ресурсами, необходимыми для достижения своих целей.

Самоуправление является неотъемлемой частью личностного развития, и развитие этого навыка не только обеспечит профессиональный успех, но и поможет вам обрести большую стабильность и уверенность в себе в личной жизни. Ключевые аспекты развития навыков самоуправления и важность каждого из них подробно описаны в таблице 3.1.

Таблица 3.1.

Ключевые компоненты развития навыков самоменеджмента

Т/Г	Ключевые компоненты развития навыков самоменеджмента	Важность
1.	Самосознание и анализ	Самосознание способствует личностному росту и развитию путем признания своих сильных и слабых сторон.
2.	Развитие эмоционального интеллекта	Эмоциональный интеллект повышает способность людей понимать и управлять своими эмоциями, укрепляя социальные связи. Организация эффективной командной работы важна для студентов, обучающихся по специальностям «Экономика и менеджмент». Например, управление промышленными кластерами Узбекистана требует навыков командной работы. В этом отношении может оказаться полезным опыт Швейцарии в управлении кластерами.
3.	Управление информацией и принятием решений	Правильный анализ информации и эффективное принятие решений обеспечивают успешное и рациональное управление.
4.	Эффективное управление временем	Управление временем помогает человеку эффективно выполнять задачи и снижает стресс. Студентам необходимо научиться четко излагать результаты экономических исследований в письменной и устной форме. Например, проведение исследований по программам «Зеленой экономики» Узбекистана и их презентация на международных конференциях станет важным опытом для студентов.
5.	Развитие терпения и позитивного настроения	Терпение и позитивный настрой играют важную роль в преодолении жизненных трудностей и достижении успеха.
6.	Управление стрессом	Управление стрессом помогает улучшить психическое и физическое здоровье и повысить эффективность работы. Экономические процессы требуют навыков принятия решений в стрессовых ситуациях. Например, управление стрессом имеет решающее значение для принятия обоснованных решений во время финансового кризиса. Примером в этой области может служить скандинавский подход к управлению стрессом в социально-экономическом управлении.

7.	Адаптация к изменениям	Адаптация к изменениям обеспечивает эффективное решение проблем и открытость новым возможностям. Студентам необходимо приобретать новые знания по различным дисциплинам, чтобы лучше понимать экономические процессы. Например, участие в курсах по управлению технологическими инновациями развивает у студентов навыки цифрового управления. Изучение опыта, полученного в рамках китайской инициативы «Один пояс, один путь», послужит экономическому развитию Узбекистана.
8.	Мотивация	Обеспечивающим внутреннюю силу и энергию, необходимые для достижения целей человека. Ставить четкие цели, отмечать небольшие достижения и не бояться трудностей.

Ключевые аспекты развития навыков самоменеджмента основаны на способности человека контролировать и управлять своими внутренними ресурсами, адекватно управлять эмоциями и поведением, а также разрабатывать эффективные стратегии для достижения своих целей. Этот навык оказывает большое влияние на успешность человека в работе и жизни.

Вышеперечисленные аспекты важны для развития навыков самоменеджмента, поскольку они повышают эмоциональную устойчивость человека, снижают стресс и расширяют его шансы на успех.

3.3. Личная ответственность за эффективные результаты и успех

Личная ответственность за эффективные результаты и успех означает принятие на себя полной ответственности за действия, решения и результаты отдельного человека. Личная ответственность необходима для успеха, поскольку она требует активного участия в достижении своих целей и чувства ответственности в каждой ситуации.

Существует несколько ключевых аспектов развития личной ответственности за эффективные результаты и успех (рис. 3.3.).

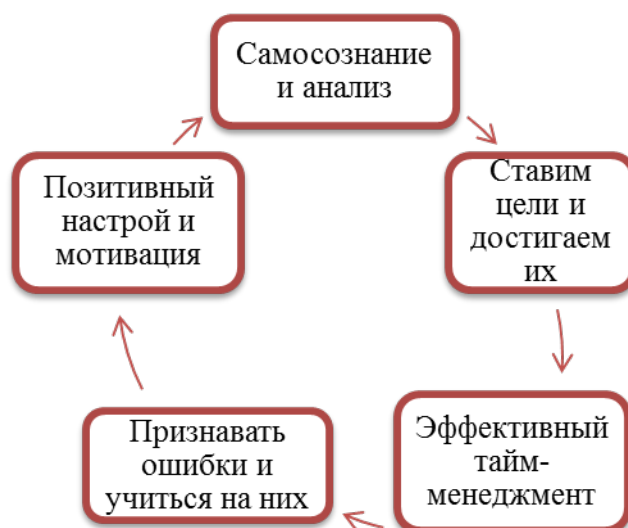


Рис. 3.3. Элементы эффективного результата и личная ответственность за успех.

Во-первых, очень важны самопонимание и анализ. Человеку необходимо знать свои сильные и слабые стороны, анализировать свою деятельность, выявлять свои ошибки и искать пути их исправления. Это создает возможность предотвращать и эффективно решать потенциальные проблемы в будущем.

Во-вторых, человек должен обладать высоким уровнем ответственности в процессе постановки целей и их достижения. Постановка четких целей и планирование действий, необходимых для их достижения, гарантируют успех. Чтобы повысить личную ответственность, необходимо быть дисциплинированным и решительным в достижении целей.

В-третьих, эффективное управление временем и концентрация на важных задачах также развивают личную ответственность. Правильное распределение времени и выполнение каждой задачи вовремя создает возможность достижения эффективных результатов.

В-четвертых, признание ошибок и извлечение из них уроков также является важным элементом повышения личной ответственности. Правильный анализ ошибок, их оценка и принятие необходимых мер играют важную роль в достижении успеха. Личная ответственность — это не только ответственность за свои действия, но и осознание своих ошибок и принятие мер по их исправлению.

В-пятых, личная ответственность также включает в себя развитие позитивного отношения и мотивации. Мотивация помогает человеку добиваться своих целей и играет важную роль в достижении успеха. Для укрепления личной ответственности необходимы внутренняя мотивация и позитивное мышление для достижения целей.

Также очень велика суть личной ответственности за эффективные результаты и успех. Это означает принятие ответственности за собственные

действия и проявление инициативы в достижении результатов. Ключевые компоненты личной ответственности включают в себя четкую постановку целей, принятие ответственности за их достижение, открытость к изменениям и принятие эффективных решений. Психологические аспекты играют важную роль в развитии личной ответственности. Уверенность в себе, внутренняя мотивация и формирование сильного мышления влияют на действия человека. Он включает в себя такие важные элементы, как развитие личной ответственности, признание ошибок и извлечение из них уроков, а также эффективное управление временем.

Также очень важно выявлять препятствия на пути развития личной ответственности и пути их преодоления. Часто людям трудно признать свои ошибки или откладывать выполнение обязательств. Преодолевая эти препятствия, можно достичь эффективных результатов. Кроме того, применение личной ответственности на уровне команды или организации, а также обеспечение ответственности каждого члена за свои задачи играет важную роль в достижении успеха. Это особенно необходимо для эффективной командной работы в организациях.

Особое значение имеет также связь между личной ответственностью и мотивацией. Мотивация является важным фактором повышения личной ответственности. Размышления о роли внутренней и внешней мотивации в достижении целей дают энергию, необходимую для достижения эффективных результатов. Также важно изучить взаимосвязь между личной ответственностью и успехом. Личная ответственность играет важную роль в достижении успеха. Процесс достижения успеха становится более эффективным, если признавать свои ошибки, учиться на них и развиваться.

Управление временем также очень важно для достижения эффективных результатов. Человек создает необходимые условия для успеха, правильно распределяя свое время и концентрируясь на каждой задаче. Наилучших результатов можно достичь, развивая личную ответственность в управлении временем. Самооценка и анализ результатов также являются важными факторами достижения успеха. Анализируя эффективность своих действий и принимая на себя ответственность за результаты, человек получает возможность улучшить свою работу.

Понимание связи между личной ответственностью и успехом показывает наилучшие пути саморазвития и достижения эффективных результатов. Такие аспекты, как адаптация к изменениям, поддержание мотивации, а также признание ошибок и извлечение из них уроков, важны для повышения личной

ответственности. Все это помогает человеку эффективно работать, достигать своих целей и жить успешной жизнью.

Таким образом, личная ответственность за эффективные результаты и успех — это процесс анализа своих действий, принятия ответственности, принятия необходимых мер для достижения своих целей и извлечения уроков из своих ошибок. Это, в свою очередь, является ключевым фактором достижения успеха и личностного развития.

Развитие лидерских навыков необходимо для лидерства в экономике и менеджменте. Студентам следует развивать эффективные лидерские навыки посредством стажировок в организациях государственного и частного секторов.

3.4. Получение максимальной пользы от учебных материалов.

Получение максимальной пользы от учебных материалов — значит использовать их для полного усвоения материала, изучаемого в процессе обучения, глубокого понимания знаний и эффективного применения их на практике. Для этого необходимо не только читать или слушать учебные материалы, но и активно работать с ними, закреплять изучаемые темы, выполнять практические упражнения по ним.

Для получения максимальной выгоды из учебных материалов важны следующие факторы (рис. 3.4.).

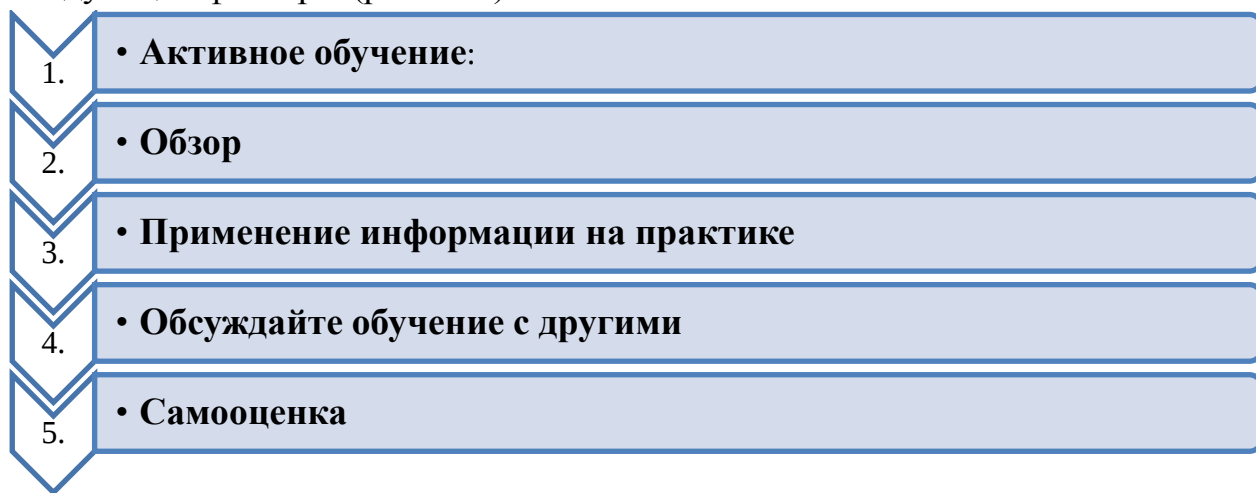


Рис. 3.4. Факторы, влияющие на максимальную выгоды из учебных материалов.

Существует несколько важных стратегий, которые можно использовать для максимально эффективного использования учебных материалов. Эти методы помогают эффективно организовать процесс обучения, углубить знания и улучшить усвоение материала.

Активное чтение и слушание. Активное участие более эффективно, чем пассивное чтение или прослушивание образовательных материалов. Во время

чтения или прослушивания выделяйте ключевые моменты, формулируйте вопросы и делайте для себя краткие выводы. Такой подход помогает вам глубже понять материал.

Обзор (репетиция). Регулярное повторение изученного материала необходимо для его запоминания и закрепления. Многократное повторение учебного материала является эффективным методом его переноса в долговременную память. Этот метод необходимо применять через определенные промежутки времени.

Необходимо разнообразить методы обучения. Изучение учебных материалов разными способами, например, с использованием визуальных (картинки, схемы), слуховых (аудирование, видео) и кинестетических (движения и практические упражнения) методов обучения, способствует лучшему усвоению знаний. Такой подход способствует усвоению информации всеми органами и чувствами, что повышает эффективность обучения.

Общение и обсуждение с другими. Обсуждение учебных материалов с другими учениками или учителями может помочь вам глубже понять материал. Объяснение темы другим — эффективный способ проверить собственное понимание. Кроме того, групповая работа и диалог позволяют открыть новые перспективы и обогатить процесс обучения.

Применение информации на практике. Вы сможете лучше усвоить материал, применяя полученные знания на практике. Применение теории к реальности оживляет данные и помогает вам глубже с ними связаться. Например, использование полученных теоретических знаний в практических заданиях, исследованиях или других проектах.

Самооценка и анализ результатов обучения. После завершения процесса обучения важно оценить себя и проанализировать результаты своего обучения. Определение того, что вы освоили хорошо, а в каких областях у вас возникли трудности, поможет вам эффективно спланировать следующий процесс обучения.

Также необходимо повышать мотивацию, чтобы извлечь максимальную пользу из учебных материалов. Постановка целей и получение удовлетворения от обучения играют важную роль в обеспечении эффективности процесса обучения. Установление небольших контрольных точек на каждом этапе процесса обучения и празднование этих успехов делают процесс обучения более приятным и эффективным. Чтобы извлечь максимальную пользу из материалов, вам следует использовать различные ресурсы, такие как онлайн-курсы, видеоуроки или статьи, а не полагаться исключительно на книги или учебники. Получение новых знаний из других источников и рассмотрение изучаемого

материала с разных точек зрения помогает сформировать общее понимание и практическое применение. Необходимо комплексно подходить к изучению учебных материалов. При изучении каждой темы рассматривать её связь с другими дисциплинами и областями, что создает возможность для более глубокого и полного понимания за счёт интеграции различных знаний.

Студенты должны участвовать в разработке устойчивых решений реальных экономических и социальных проблем.

Кейсы по теме: «Методы самоуправления и оценка эффективности академических навыков».

Кейс 1. Самоуправление в команде разработки.

Ситуация. Компания TechFuture внедрила в отдел разработки принцип самоуправления: теперь команды сами выбирают задачи, распределяют обязанности и принимают решения без жёсткого контроля со стороны руководства. Руководители стали больше выступать в роли коучей, а не менеджеров. Через несколько месяцев команда Alpha столкнулась с проблемами:

- Сроки стали срывать – каждый брал задачи, которые ему интересны, но никто не следил за дедлайнами.

- Ответственность размылась – если возникали ошибки, никто не хотел брать на себя ответственность за исправление.

- Коммуникация ухудшилась – вместо обсуждения сложных задач все работало в своём ритме, не согласовывая решения.

Вопросы для обсуждения.

Как можно улучшить систему самоуправления, чтобы сохранить свободу, но повысить ответственность?

Какие механизмы помогут распределять ответственность за результаты?

Какие роли или процессы можно добавить, чтобы избежать хаоса?

Как мотивировать команду брать на себя ответственность за общий результат?

Кейс 2. Самоуправление в розничной сети.

Ситуация. Сеть магазинов электроники "ТехноМир" решила внедрить систему самоуправления на уровне филиалов. Теперь директора магазинов и их команды самостоятельно принимают решения по ассортименту, маркетинговым акциям и управлению персоналом, исходя из особенностей региона и покупательского спроса.

Первые три месяца показали противоречивые результаты:

- В одних магазинах продажи выросли, в других – упали.

-Некоторые директора стали экспериментировать с ценами и акциями, что привело к убыткам.

-В отдельных филиалах сотрудники почувствовали себя более мотивированными, но в других возникли конфликты из-за несогласованности решений.

-Головной офис столкнулся с трудностями в управлении финансами, так как расходы и доходы стали сильно отличаться между магазинами.

Вопросы для обсуждения.

Как сбалансировать свободу принятия решений и контроль над ключевыми показателями?

Какие правила или инструменты помогут повысить ответственность филиалов за результаты?

Какие риски есть у самоуправления в розничной сети и как их минимизировать?

Как мотивировать команды на местах учитывать не только локальные, но и общекорпоративные цели?

Кейс 3. Самоуправление в проектной группе.

Ситуация. В крупной консалтинговой компании "Инсайт" решили экспериментировать с самоуправлением в проектных командах. Теперь команды, работающие над клиентскими проектами, самостоятельно распределяют роли, принимают решения и отвечают за результаты. Команда "Стратегия+" взяла на себя работу над важным клиентским проектом. Участники договорились, что каждый сам выбирает задачи, берёт ответственность и координируется с коллегами по мере необходимости. Однако через два месяца появились проблемы:

-Некоторые задачи оказались дублирующимися, а другие – невыполненными.

- Клиент начал жаловаться на задержки и недостаточную проработку предложений.

-В команде возникли конфликты: одни работали сверхурочно, а другие выполняли минимальный объём работы.

Когда дело дошло до ответственности за ошибки, никто не хотел признавать свою вину.

Вопросы для обсуждения.

Какие механизмы помогут сбалансировать свободу и ответственность в команде?

Как распределять роли и зоны ответственности, не разрушая самоуправление?

Какие инструменты коммуникации помогут избежать хаоса?

Как сделать так, чтобы сотрудники ощущали не только свободу, но и личную ответственность за результат?

Вопросы для контроля.

1. В чем суть и важность личностного развития?
2. Каковы основные аспекты личностного развития?
3. Перечислите способы планирования личностного развития.
4. Каковы ключевые компоненты развития навыков самоуправления?
5. Какова личная ответственность за эффективные результаты и успех?
6. Каковы элементы эффективных результатов и личной ответственности за успех?
7. Насколько важно извлечь максимальную пользу из учебных материалов?
8. Назовите факторы, влияющие на максимальную прибыль.
9. Какова роль мотивации в максимально эффективном использовании учебных материалов?
10. Какие методы вы знаете, чтобы максимально эффективно использовать образовательные материалы?

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРИЕНТАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ

4.1. Успешное обучение: интеллект, стратегия и самостоятельное обучение

Успешное обучение — это не только процесс получения знаний, но и умение применять их в жизни, развитие аналитического мышления и навыков решения проблем.

Ключевые факторы успешного обучения представлены на рисунке 4.1.

Интеллектуальный потенциал является одним из ключевых факторов успешного обучения и включает в себя не только уровень IQ, но и такие навыки, как творческое мышление, решение проблем и гибкость. Постоянное развитие своих интеллектуальных возможностей, поиск новых знаний и открытость к инновациям играют важную роль в достижении успеха.

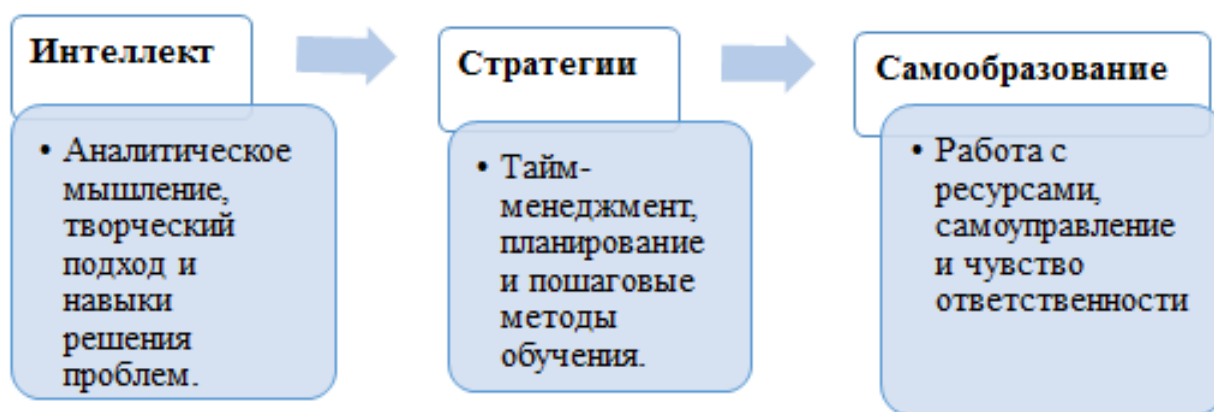


Рис. 4.1. Ключевые факторы успешного обучения

Стратегии — это инструменты, которые направляют процесс обучения и делают его более эффективным и быстрым за счет выбора правильных подходов. Планирование, правильное управление временем, усвоение материала в интересной и понятной форме — все это способствует успешному обучению. Поэтапное изучение каждой темы и применение ее на практике приводит к углублению знаний. Такие подходы, как сравнение, вывод и обсуждение в процессе обучения, помогают достичь надежных результатов.

Самостоятельное обучение является неотъемлемой частью успешного обучения и формируется на основе постановки целей человеком, самостоятельного поиска ресурсов и энтузиазма по отношению к учебным материалам. Самостоятельное обучение способствует развитию самоконтроля, ответственности и любознательности. В этом процессе человек осознает свои сильные и слабые стороны и узнает, в каких областях ему нужно над собой работать. В то же время самостоятельное обучение развивает исследовательские

способности человека и позволяет ему получить обширные знания в различных областях.

Успешное обучение зависит от интеллектуального развития, выбора правильных стратегий и самостоятельного обучения. Эти три фактора в совокупности создают основу жизненного и профессионального успеха человека.

Развитие навыков самостоятельного обучения и проведения исследований является особым направлением экономических реформ и стратегии развития Узбекистана до 2030 года. Студенты должны самостоятельно изучать предпринимательские и инвестиционные стратегии, чтобы сочетать теоретические знания с практикой. Примером этого является успешная модель практического обучения в Германии, где посредством дуальной системы образования студенты проверяют теорию на реальных экономических задачах.



Рис. 4.2. Эффективные стратегии в процессе обучения.

Эффективные стратегии в процессе обучения являются основой успешного образовательного процесса и позволяют глубоко и качественно усваивать знания. Эти стратегии помогают учащимся сосредоточиться, эффективно управлять временем и легко усваивать материал. Ниже приводится подробное описание основных стратегий и их значения в процессе обучения (рисунок 4.2).

Правильное управление временем является важным аспектом эффективного обучения. Установление определенного времени для учебы каждый день организует процесс обучения и помогает вам учиться систематически. Плановый график учебы повышает мотивацию человека, создает основу для эффективного использования свободного времени и позволяет избежать многозадачности. Для

предотвращения утомления учащихся создается баланс между работой и отдыхом с помощью коротких перерывов.

Разделение материала на небольшие части позволяет постепенно осваивать сложные и объемные учебные материалы. Знания еще больше укрепляются путем разбиения больших тем на более мелкие части и их постепенного изучения каждый день. Такой подход облегчает запоминание материалов, способствует их запоминанию и делает процесс обучения более интересным. Освоение мелких деталей помогает полностью понять изучаемую тему и дает возможность выявить связи между темами.

Обсуждение и анализ являются эффективными способами дальнейшего закрепления новых знаний в процессе обучения. Объяснение или обсуждение полученных знаний с другими помогает глубже погрузиться в тему. В ходе дискуссий будет возможность всесторонне рассмотреть тему посредством вопросов и ответов. Процесс анализа помогает оценить тему с собственной точки зрения и сделать новые выводы. Такой подход развивает критическое мышление и повышает академический уровень студента.

Эти стратегии дополняют друг друга и делают процесс обучения эффективным и продуктивным. Благодаря таким подходам студенты быстрее достигают своих целей и имеют возможность применять полученные знания на практике.

Самостоятельное обучение — это деятельность, которую человек осуществляет самостоятельно с целью совершенствования своих знаний и навыков. Этот процесс повышает ответственность студентов, обеспечивает активное участие в процессе обучения и позволяет им анализировать свои сильные и слабые стороны. Основные аспекты самостоятельного обучения делятся на 3 части (рис. 4.3). Одним из ключевых аспектов самостоятельного обучения является постановка целей. Постановка четких и реалистичных целей направляет процесс обучения, повышает мотивацию и помогает вам шаг за шагом достигать результатов. Обучение без цели может быть нестабильным и неэффективным, поэтому важно планировать краткосрочные и долгосрочные цели.

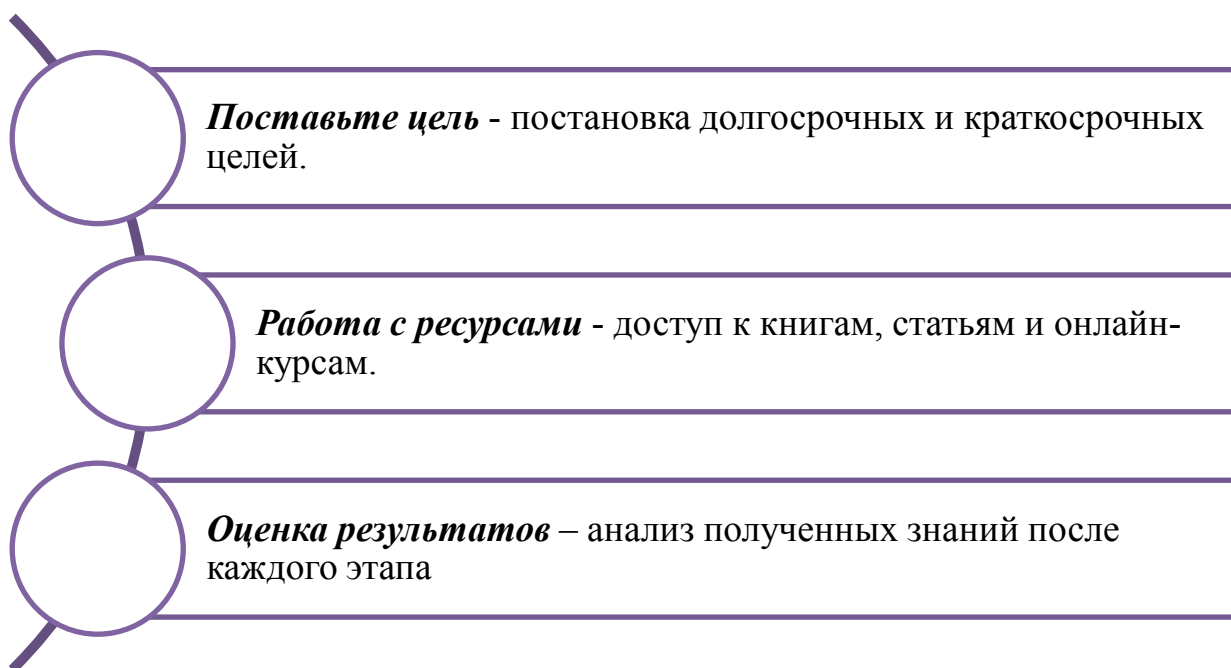


Рис. 4.3. Ключевые аспекты самостоятельного обучения

Работа с ресурсами — еще один важный аспект самостоятельного обучения. Студент обогащает свои знания, используя книги, статьи, научные источники и онлайн-курсы. Чтобы эффективно использовать ресурсы, необходимо обладать навыками правильного их отбора, анализа и применения на практике. Таким образом, студент находит источники, которые соответствуют его интересам, и использует их в соответствии со своими потребностями. Также важно оценить знания и умения, полученные в ходе самостоятельного обучения. Студент следит за своим прогрессом, анализирует свои успехи и недостатки и постоянно стремится к самосовершенствованию.

Самостоятельное обучение помогает повысить самоконтроль и мотивацию человека. В этом процессе человек действует в соответствии со своими интересами и потребностями, расширяя свои знания посредством самостоятельного мышления и творческого подхода. В процессе самостоятельного обучения человек имеет возможность анализировать себя и развиваться в правильном направлении, что помогает достигать успеха не только в образовательном процессе, но и в различных сферах жизни.

4.2. Стратегия CREAM для обучения.

Для достижения эффективности и успешности образовательного процесса студентам необходимо не только приобретать знания, но и развивать навыки правильного управления этим процессом. Стратегия CREAM — это комплексный подход к повышению эффективности и интересности обучения,

помогающий студентам развивать творческое мышление, аналитические способности, проактивность и самомотивацию. Эта стратегия позволяет студентам осознанно управлять своим процессом обучения, максимально эффективно использовать учебные ресурсы и применять знания на практике.

Аббревиатура CREAM отражает следующие пять ключевых принципов (рис. 4.4.).

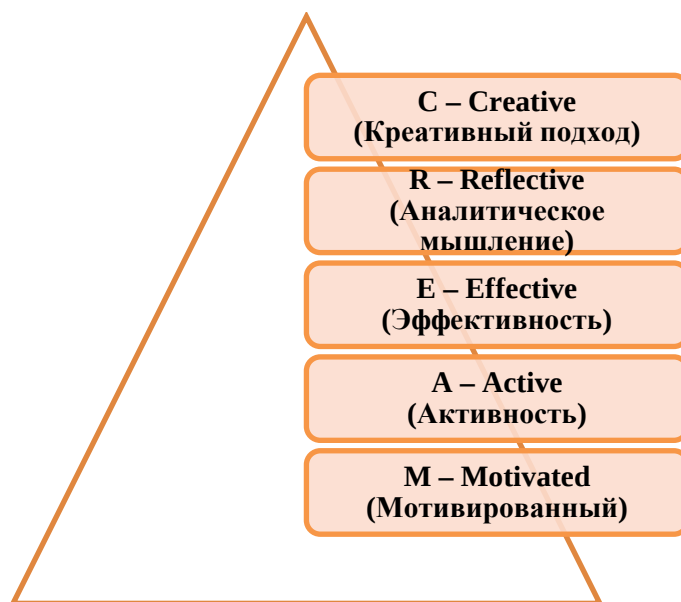


Рис. 4.4. Принципы стратегии CREAM

С – Творческий (креативный). Творческий подход играет важную роль в процессе обучения. Студент должен попытаться понять темы, исходя из своих собственных интересов и потребностей. Творческий подход помогает лучше усваивать знания, делает предмет интересным и облегчает его запоминание.

Р – Рефлексивное (аналитическое мышление). Важно постоянно анализировать полученные в ходе образовательного процесса знания и применять их на практике. Обучающийся постоянно оценивает и совершенствует свои методы обучения. Процесс аналитического мышления помогает приобретать новые знания и эффективно решать проблемы.

Э – Эффективность. Эффективная организация учебного процесса повышает качество образования. Эффективный ученик правильно планирует свое время, определяет важные темы и сосредотачивается на них. Правильное управление временем и расстановка приоритетов упрощают процесс обучения и повышают производительность.

А – Активность. Активное обучение является важной частью процесса обучения. Студент должен участвовать в процессе урока, задавать вопросы и активно выражать свое мнение. Участие в дискуссиях, практических занятиях и групповых проектах поможет вам углубить свои знания.

М – Мотивированность. Мотивация — залог успешного процесса обучения. Студент должен четко определить свои цели обучения и постоянно работать над их достижением. Отслеживание прогресса и оценка результатов помогают повысить мотивацию.

Стратегия CREAM (Творческий, Рефлексивный, Эффективный, Активный, Мотивированный) поощряет студентов мыслить творчески в программах по экономике и менеджменту в мире.

В таблице 4.1 представлены этапы и результаты применения стратегии CREAM.

Таблица 4.1

Этапы и результаты применения стратегии CREAM

Этап	Описание	Ожидаемый результат
Поставьте цель	Постановка четких и достижимых целей в процессе обучения	Повышается четкость и направленность, мотивация в процессе обучения.
Планирование	Изучение учебных материалов по частям и на основе плана.	Эффективный тайм-менеджмент и быстрое усвоение материала
Активное участие	Участие в практических занятиях, групповой работе и опыте.	Знания применяются и закрепляются в реальной жизни. продолжать обучение.
Оценка результатов	Самооценка, анализ ошибок и достижений	Подготовка к переменам и устранение недостатков.
Мотивация и вознаграждение	Признание достижений и самомотивация.	Внутренняя мотивация возрастает и стремится продолжать обучение.

Стратегия CREAM также представляет собой комплексный подход, направленный на достижение эффективности и успешности образовательного процесса, способствующий развитию у студентов навыков творческого мышления, анализа, вовлеченности и самомотивации. Данная стратегия направлена не только на достижение краткосрочных результатов, но и на формирование долгосрочных знаний и навыков.

Стратегия CREAM помогает учащимся сформировать прочную базу знаний, облегчая понимание и изучение новых тем. Такой подход поощряет непрерывное

и регулярное обучение, обеспечивая устойчивость процесса обучения. На каждом этапе учащиеся повышают уровень своего мастерства, регулярно обновляя свои знания. Поскольку стиль обучения каждого ученика индивидуален, стратегия CREAM поддерживает гибкий и индивидуальный подход. Студенты используют различные методы обучения в соответствии со своими способностями и интересами, что делает этот процесс более эффективным.

Одним из ключевых компонентов стратегии является аналитическое мышление, которое позволяет выявлять ошибки и извлекать из них уроки. С помощью самооценки учащиеся стремятся закрепить свои знания и избежать повторения ошибок в будущем. Мотивация играет важную роль в процессе обучения, и стратегия CREAM способствует повышению внутренней мотивации учащихся путем признания их достижений и поощрения их к достижению еще больших высот в будущем. Метод достижения больших результатов путем достижения малых целей является одним из важных аспектов этой стратегии. CREAM поощряет не только академическое, но и личностное развитие. Студенты развивают такие жизненные навыки, как творческое мышление, управление временем и управление стрессом. Это поможет им добиться успеха в профессиональной и личной жизни.

Практическое обучение и экспериментальное обучение являются неотъемлемой частью стратегии CREAM. Студенты получают возможность закрепить свои знания на практике с помощью семинаров, лабораторных занятий, групповых проектов и самостоятельной работы. Эти аспекты обогащают роль стратегии CREAM в образовательном процессе и дают учащимся прочную основу для успешного обучения.

В целом стратегия CREAM является гибкой для каждого учащегося, адаптируясь к его индивидуальным потребностям и способностям. Благодаря такому подходу студенты активно участвуют в процессе обучения, анализируют свои сильные и слабые стороны и ставят перед собой четкие цели. В результате данная стратегия поможет вам не только добиться успехов в учебе, но и добиться высоких результатов в дальнейшей жизни и профессиональной деятельности.

4.3. Навыки управления временем в процессе обучения.

Навыки управления временем в процессе обучения — это способность студентов эффективно организовывать процесс обучения и работы, правильно распределять время и максимально эффективно использовать ресурсы, необходимые для достижения целей. Этот навык поможет вам наилучшим образом распоряжаться своим временем, делая процесс обучения более эффективным и продуктивным.

Управление временем позволяет учащимся планировать свою повседневную деятельность, расставлять приоритеты в задачах, делать периодические перерывы и организовывать учебные материалы. Навыки управления временем также снижают уровень стресса, поскольку учащиеся лучше подготовлены и организованы для выполнения всех задач в отведенное время.

Этот навык необходим для успеха в личной и академической жизни, поскольку хорошее управление временем позволяет студенту эффективно использовать свое время, ускорять процесс обучения и успешно достигать своих целей.

Суть навыков управления временем в процессе обучения заключается в развитии способности помогать учащимся эффективно распределять свое время. Этот навык обеспечивает баланс между учебой, работой и другими разнообразными задачами. Управление временем позволяет студентам быстрее достигать своих целей, снижать уровень стресса и учиться эффективнее.

Процесс управления временем состоит из следующих этапов (рис. 4.5.).



Рис. 4.5. Этапы процесса управления временем

На рис. 4.5. показаны этапы процесса управления временем. К ним относятся следующие этапы.

Планирование. Учащиеся должны планировать свой день, учебный процесс и другие мероприятия в соответствии с установленным планом. Этот процесс позволяет эффективно распределять время и контролировать его, выделяемое на каждую задачу.

Таблица 4.2.

Преимущества и недостатки навыков управления временем

Преимущества	Недостатки
Эффективное обучение: организует учебные материалы, обеспечивая эффективное и быстрое обучение.	Необходимость тщательного планирования: планирование каждого мероприятия часто может быть сложным и требует тщательного управления временем.
Уменьшите стресс: Планирование учебного процесса снижает стресс за счет периодических перерывов.	Трудности с планированием: при начале нового процесса обучения может быть сложно управлять временем.
Повышение мотивации: управление временем повышает мотивацию, устанавливая четкий путь к достижению целей.	Снижение гибкости: слишком жесткое планирование иногда может затруднить адаптацию к меняющимся жизненным обстоятельствам.
Расстановка приоритетов: помогает выделить важные задачи и выполнить их в первую очередь.	Нет времени на другие дела: слишком строгое планирование может не оставить времени на другие неожиданные задачи.
Экономьте больше времени: Позволяет сэкономить время сверх запланированного.	Если план не срабатывает, моральный дух может упасть: если запланированная работа идет не так, как планировалось, это может иметь негативные последствия.
Саморазвитие: навыки управления временем ведут не только к обучению, но и к личностному развитию и будущему успеху.	Трудности для новых учеников: Развитие навыков управления временем может оказаться сложной задачей для новых учеников.

Расстановка приоритетов. Учащимся необходимо расставлять приоритеты при выполнении важных задач и заданий. Когда дело касается управления временем, приоритетным является выполнение в первую очередь самых важных и необходимых задач.

Экономия время. Эффективное управление временем поможет вам избегать ненужных и бесполезных действий и сосредоточиться только на необходимых и продуктивных задачах.

Поддержание дисциплины. Учащимся нужна дисциплина, чтобы следовать установленному графику и систематически управлять своим временем.

Перерывы и отдых. Перерывы и отдых также важны для студентов, когда речь идёт об управлении временем. Они позволяют восстановить энергию и концентрацию, необходимые для продолжения эффективной работы.



Рис.4.6. Методы управления временем.

В свою очередь, навыки управления временем в процессе обучения имеют как преимущества, так и недостатки (таблица 4.2).

При этом навыки тайм-менеджмента не только помогают студентам в процессе обучения, но и являются важным фактором достижения успеха в других сферах жизни. Этот навык является основой самоконтроля, мотивации и достижения целей.

На рис.4.6. представлены несколько эффективных методов управления временем.

1. Матрица Эйзенхауэра (срочное и важное).

Этот метод задач включает классификацию по двум параметрам: «срочно» и «важно».

Задачи распределены следующим образом:

- срочно и важно - эти задачи следует выполнить в первую очередь;
- важно, но не срочно- запланируйте время для этих задач;
- срочно, но не важно- эти задачи можно поручить кому-то другому или может быть решена позже;
- не срочно и не важно- избегайте выполнения этих задач или необходимо сократить.

2. Техника Помодоро.

Метод «Помодоро» подразумевает работу и перерывы через регулярные промежутки времени. Этот метод подразумевает концентрацию на одной задаче в течение 25 минут (помидор), за которым следует 5-минутный перерыв. После каждого четвертого «помидора» делается перерыв на 15–30 минут. Этот метод помогает сохранять концентрацию внимания и предотвращать утомление.

3.Список дел (To-Do List).

Составление списка дел позволяет организовать работу, которую необходимо выполнить. Этот метод эффективен для обучения или улучшения рабочего процесса. Важно пересматривать и расставлять приоритеты для каждой задачи до тех пор, пока она не будет завершена.

4.Блокирование времени (Time Blocking).

При блокировании времени студент или работник делит свой день на определенные отрезки времени для определенных видов деятельности. *Например, 9:00-11:00 – учеба, 11:00-12:00 – проверка электронной почты и т. д.* Этот метод помогает сделать работу и обучение более эффективными.

5. Правило 80/20 (принцип Парето).

Правило 80/20 означает, что некоторые задачи (20%) создают (80%) результаты. Другими словами, вам необходимо сосредоточиться на самых важных задачах и направить ресурсы на их выполнение. Используя этот метод, необходимо выполнять только наиболее эффективную работу.

6.Приоритизация задач ABC.

В этом методе задания делятся на категории «А», «Б» и «В»:

А – самые важные и срочные задачи.

Б – важные, но не срочные задачи.

С – менее важные задачи, которые можно выполнить позже.

7. Правило двух минут.

Если что-то можно сделать менее чем за две минуты, это следует сделать немедленно. Этот метод помогает быстро решать небольшие задачи и позволяет не перегружать себя большими задачами в дальнейшем.

8. Метод постановки целей SMART (**Set SMART Goals**) (конкретный, измеримый, достижимый, релевантный, ограниченный во времени) помогает вам ставить четкие и измеримые цели. Этот метод помогает вам достигать долгосрочных целей и позволяет эффективно управлять своим временем.

9. Делегация.

Если возможно, делегирование своих задач кому-то другому поможет вам эффективнее управлять своим временем. Вы можете делегировать задачи другим и оставить самые важные задачи для управления своим временем.

10. Eat That Frog.

Согласно концепции Марка Мэнсона «Eat That Frog», наиболее трудную или неприятную задачу следует выполнить в первую очередь. После выполнения этих задач остальная работа станет намного проще и быстрее.

Эти методы помогут вам эффективно управлять своим временем, успешно выполнять задачи и систематически организовывать процесс обучения.

4.4. Управление стрессом и дискомфортом

Управление стрессом и дискомфортом имеет решающее значение для эффективной организации процесса обучения. Во время обучения студенты могут подвергаться большому давлению, связанному с необходимостью приобретать большой объем знаний, развивать новые навыки, эффективно управлять своим временем и достигать академических успехов. Использование эффективных методов управления этим стрессом и дискомфортом имеет решающее значение для обеспечения успеха образовательного процесса.

Управление стрессом часто избавляет студентов от неприятных ситуаций, связанных с работой или учебой, что положительно влияет на их общее самочувствие и мотивацию. Эффективные методы управления стрессом, такие как дыхательные техники, медитация или физические упражнения, могут помочь учащимся повысить самоконтроль, что, в свою очередь, повысит их сосредоточенность и концентрацию. С помощью таких методов студенты могут эффективнее организовать свою учебную деятельность, поскольку могут больше сосредоточиться на процессе обучения, снижая уровень стресса.

Управление стрессом также помогает студентам управлять своим временем и находить необходимую мотивацию для учебы. Борьба с трудностями помогает создать позитивные отношения между учащимися, повысить мотивацию к учебе

и еще больше улучшить успеваемость. Таким образом, управление стрессом и дискомфортом не только повышает эффективность образовательного процесса, но и обеспечивает здоровье и психическую устойчивость учащихся.

Существует несколько действенных способов управления стрессом и дискомфортом при эффективной организации процесса обучения (рис. 4.7.). Эти методы помогают студентам и учащимся снизить уровень стресса, правильно сосредоточиться на процессе обучения и добиться эффективных результатов.



Рис. 4.7. Способы управления стрессом и дискомфортом

На рисунке 4.7. видно, что одной из самых эффективных из них является техника глубокого дыхания. Процесс дыхания улучшает физическое и психическое благополучие за счет снижения уровня гормонов стресса в мозге. Студенты могут успокоиться и снять стресс, выполняя упражнения на глубокое дыхание.

Кроме того, с помощью техник медитации и осознанности учащиеся получают возможность анализировать свои мысли и чувства и сосредотачиваться на настоящем моменте. Эти методы очень эффективны для борьбы со стрессом и улучшения настроения.

Эффективное управление временем также важно для снижения стресса. Студенты могут избежать чрезмерного стресса, правильно организовав свой распорядок дня, выделив отдельное время для учебы и грамотно распределив свое время. Процесс обучения можно облегчить, если готовиться и работать вовремя. Кроме того, физические упражнения также играют важную роль в управлении стрессом. Физическая активность увеличивает выработку эндорфинов в организме, что улучшает настроение и снижает стресс. Простая

ходьба, бег и другие виды спорта являются эффективными инструментами для управления стрессом.

Еще один эффективный способ справиться со стрессом — это развитие позитивного мышления и отношения. Студентам необходимо развивать позитивный настрой и веру в свои способности. Этот метод помогает снизить стресс и повысить мотивацию к достижению успеха. Социальная поддержка также значительно помогает снизить стресс. Взаимная поддержка и помощь со стороны студентов помогают снизить стресс. Социальное взаимодействие, групповое обучение и поддержка со стороны учителей или сверстников могут помочь справиться со стрессом и уменьшить одиночество.

Кроме того, ведение дневника является одним из эффективных способов справиться со стрессом. Студенты могут справиться со стрессом, записывая свои мысли и чувства в дневник. Процесс письма помогает улучшить настроение, снизить тревожность и повысить самосознание.

Также важно делать регулярные перерывы в процессе обучения. Избегание длительной учебы и периодические перерывы помогут снизить стресс и повысить эффективность обучения. Правильный отдых способствует расслаблению и восстановлению.

Таким образом, использование эффективных методов управления стрессом и дискомфортом помогает студентам и учащимся добиться успеха в учебном процессе, обеспечивает их здоровье и психическую устойчивость.

Управление стрессом и дискомфортом в процессе обучения очень важно, так как этот процесс напрямую влияет на успешность обучения, достижение высоких результатов и сохранение здоровья учащихся и студентов.

Поэтому эффективные методы управления стрессом помогают идеально организовать процесс обучения. Чтобы снизить уровень стресса, необходимо устранить трудности в обучении. Для этого, прежде всего, студентам необходимо эффективно управлять своим временем. Планирование и правильное распределение своего времени, расстановка приоритетов в выполнении необходимых задач и разумное использование времени могут помочь снизить уровень стресса. Разбиение материала на части также играет важную роль среди эффективных методов обучения. Этот метод учит учащихся разбивать большие и сложные задачи на небольшие, выполнимые части, чтобы они не чувствовали давления и могли успешно выполнить каждый шаг.

Последовательное стремление справляться со стрессом во время учебного процесса помогает студентам добиваться успехов в учебе и успеваемости. Снижение и эффективное управление стрессом побуждает учащихся применять более последовательный, искренний и творческий подход. Управление стрессом

не только помогает студентам преуспевать в учебе, но и улучшает их общее состояние здоровья, психическое здоровье и качество жизни. Студенты максимально раскрывают свой потенциал, справляясь со стрессом и преодолевая невзгоды.

В заключение можно сказать, что борьба со стрессом и дискомфортом является важной частью жизни человека, поскольку они могут влиять на психическое и физическое здоровье. Стресс чаще всего возникает из-за проблем на работе, в школе или в личной жизни. С другой стороны, дискомфорт может быть реакцией на незначительные стрессовые факторы или изменения в жизни, которые происходят в основном в повседневной жизни.

Кейсы по теме: «Основы ориентации академической системы».

Кейс 1. Эффективная организация учебного процесса в университете.

Ситуация. В университете "Академия будущего" решили повысить эффективность учебного процесса за счёт внедрения современных технологий и новых методов обучения. Администрация дала преподавателям больше свободы в выборе форматов занятий и методик. После года экспериментов результаты оказались неоднозначными.

-Часть студентов стали активнее участвовать в учебном процессе, так как появились интерактивные задания, командные проекты и онлайн-курсы.

-Другие студенты начали испытывать сложности, так как программы разных преподавателей стали сильно отличаться по сложности и методике.

-Некоторые дисциплины оказались перегружены теорией, тогда как другие – наоборот, стали слишком практико-ориентированными, что повлияло на результаты экзаменов.

-Возникли трудности с мотивацией студентов: гибкость позволила некоторым расслабиться и не посещать занятия, ссылаясь на самообразование.

Вопросы для обсуждения.

Как можно стандартизировать учебный процесс, сохраняя свободу преподавания?

Какие технологии и методы помогут сделать обучение одновременно эффективным и интересным?

Как мотивировать студентов активно участвовать в учебном процессе, а не просто получать диплом?

Какие показатели помогут оценивать эффективность нового подхода к обучению?

Кейс 2. Оптимизация учебного процесса в школе.

Ситуация. Школа "Новая перспектива" решила модернизировать учебный процесс, чтобы повысить качество образования и мотивацию учеников. В рамках реформ были введены:

- гибкое расписание - часть предметов теперь можно изучать в индивидуальном темпе;
- проектное обучение - ученики работают над реальными задачами вместо традиционных домашних заданий;
- электронные учебники и онлайн-платформа для самостоятельного изучения.

После внедрения реформ появились проблемы.

- Ученики стали по-разному осваивать материал – сильные ученики быстро проходили темы, а слабые отставали.
- Учителям стало сложнее контролировать успеваемость, так как задания выполнялись в разное время и в разных форматах.
- Родители жаловались на недостаток структуры – некоторым детям не хватало дисциплины, чтобы учиться самостоятельно.
- Не все учителя адаптировались к новым методам, предпочитая традиционное преподавание.

Вопросы для обсуждения.

Как сбалансировать гибкость обучения и контроль за прогрессом учеников?

Какие инструменты помогут отслеживать успеваемость в новых условиях?

Как вовлечь родителей и учителей в процесс изменений?

Как мотивировать учеников к самостоятельному обучению?

Кейс 3. Эффективная организация учебного процесса в корпоративном обучении.

Ситуация. Компания "ПроГроу" решила внедрить новую систему обучения сотрудников, чтобы повысить их квалификацию и адаптировать к изменяющимся требованиям рынка.

Новый подход включал.

- Самостоятельное онлайн-обучение через корпоративную платформу.
- Гибкий график прохождения курсов без жёстких дедлайнов.
- Менторство – опытные сотрудники консультируют новичков.
- Проектные задания вместо традиционных тестов.

Однако через полгода возникли проблемы:

- Многие сотрудники откладывали обучение, так как не было чётких сроков.
- Уровень усвоения знаний оказался разным – кто-то прошёл курсы быстро и успешно, а кто-то просто формально выполнил задания.

-Менторы жаловались на перегруженность, так как консультировали сразу нескольких новичков.

-Отдел кадров не мог оценить эффективность программы, так как отсутствовали объективные критерии.

Вопросы для обсуждения .

Как внедрить контроль за обучением, сохранив его гибкость?

Какие метрики помогут объективно оценивать результаты?

Как мотивировать сотрудников проходить обучение вовремя и осознанно?

Как сбалансировать нагрузку менторов, чтобы сохранить качество наставничества?

Вопросы для контроля

1.Каковы ключевые факторы успешного обучения.

2.Какие эффективные стратегии успешного обучения вы знаете.

3.Каковы основные аспекты самостоятельного обучения.

4.Опишите принципы стратегии CREAM.

5.В чем важность использования стратегии CREAM.

6.Перечислите этапы и результаты внедрения стратегии CREAM.

7.Определить навыки управления временем в процессе обучения.

8.Каковы преимущества и недостатки навыков управления временем.

9.Назовите несколько эффективных методов управления временем.

10.Что вы понимаете под методами управления стрессом и дискомфортом?

ГЛАВА 5. НАВЫКИ КРИТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

5.1. Критическое чтение и его значение

Критическое чтение и конспектирование являются неотъемлемой частью научной и академической деятельности.

Критическое чтение — это процесс анализа, оценки и интерпретации текста с целью глубокого понимания его содержания, структуры, идей и намерений автора. Оно предполагает активное взаимодействие с текстом, а не пассивное восприятие информации.

Ключевые элементы критического чтения (рис.5.1.).

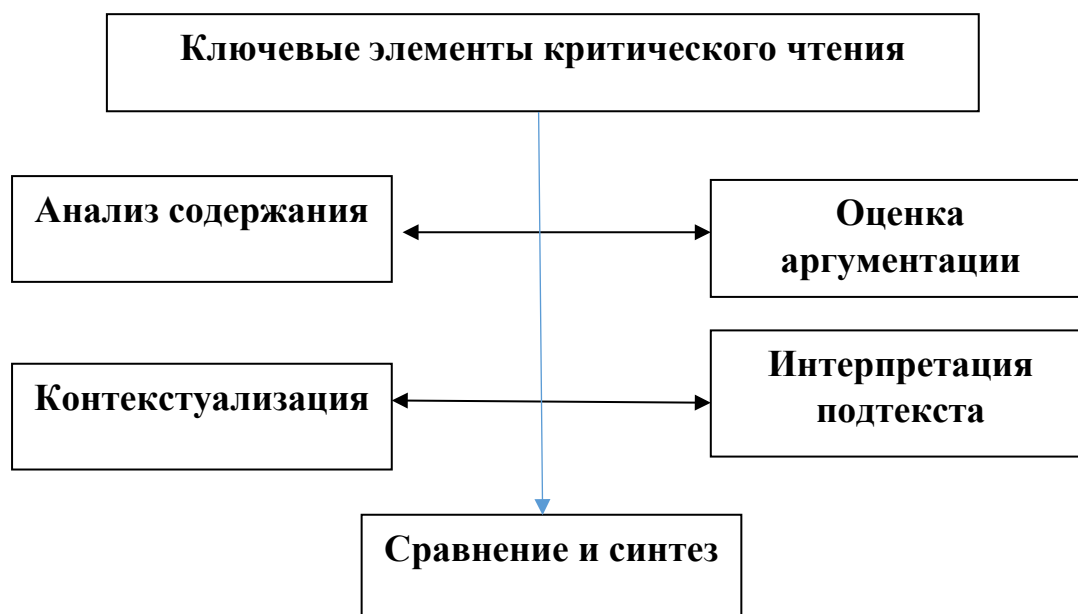


Рис. 5.1. Ключевые элементы критического чтения

Из рис.5.1. видно, что ключевые элементы критического чтения включают:

- анализ содержания** - выявление основной идеи, аргументов и фактов, на которых они основаны;
- оценка аргументации** - проверка логики, достоверности и убедительности доводов;
- контекстуализация** - учет исторического, культурного и социального контекста текста;
- **интерпретация подтекста** - понимание скрытых смыслов, целей и позиций автора;
- **сравнение и синтез** - сопоставление прочитанного с другими источниками и собственными знаниями.

Цель критического чтения — не просто понять текст, но и осознать его значимость, выявить предвзятости и определить, насколько он заслуживает доверия или применим в определённом контексте.

Этот процесс позволяет студентам и их ученикам глубже понять прочитанный материал, усвоить его и в дальнейшем эффективно использовать. В ходе критического чтения учащийся не только читает текст, но и анализирует, оценивает и выражает свое мнение о важных идеях, содержащихся в нем. Это активизирует процесс чтения и помогает лучше запомнить материал.

Конспектирование — это процесс извлечения основных мыслей из прочитанного текста и их краткой записи. Это, в свою очередь, повышает интерес к прочитанному материалу и создает возможность систематически обрабатывать полученную информацию. Заметки важны не только для повторения прочитанного материала, но этот метод также помогает вам объяснить прочитанный материал другим. Критическое чтение и конспектирование побуждают студентов мыслить самостоятельно, решать проблемы и эффективно применять новые знания.

Для успешного завершения этого процесса необходимо научить студентов критически мыслить, логически анализировать и излагать прочитанный материал своими словами. Методы критического чтения и конспектирования предоставляют студентам высокоэффективные методы обучения для эффективного использования в образовательном процессе.

Важность критического чтения заключается в том, что оно помогает учащемуся стать активным и независимым мыслителем, а не пассивным получателем информации. Благодаря критическому чтению учащийся сможет лучше понять материал, успешнее выделять основные моменты и идеи в тексте и последовательно формулировать собственные мысли.

Критическое чтение помогает учащимся понять истинный смысл текста и позволяет им выявить недостатки или неточности в тексте. Этот процесс обучения позволяет учащемуся использовать имеющиеся у него знания для оценки новой информации и формирования собственного мнения. Критическое чтение также развивает логическое мышление и навыки решения проблем, которые имеют большое значение не только в академической деятельности, но и в повседневной жизни. Важность критического чтения представлена на рис. 5.2.

Еще одним преимуществом критического чтения является то, что оно позволяет учащемуся находить в тексте необходимую информацию, подвергать ее сомнению или изучать ее детали.

Таким образом, критическое чтение не только помогает сделать процесс обучения более эффективным, но и позволяет закреплять знания, анализировать и доносить до других четкие и обоснованные мнения.

Краткий обзор ученых, которые изучали критическое чтение, и их работы могут помочь нам понять научные идеи и подходы в этой области. Поэтому ниже приведены некоторые из предыдущих исследований критического чтения и их развития.



Рис. 5.2. Важность критического чтения

Джон Дьюи (1859-1952) (рис.15) — американский философ и педагог. Дьюи подчеркивал активный характер процесса обучения и считал важным развитие критического мышления. Он считал «мышление» центральной частью обучения и подчеркивал необходимость научить студентов активно участвовать в процессе обучения.

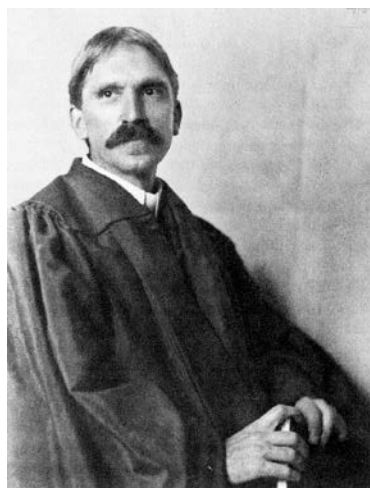


Рис.5.3. Джон Дьюи (1859-1952).

Критическое мышление играет очень важную роль в образовательной теории Дьюи, которая основана на самостоятельном формировании учащимся собственных знаний и применении к ним критического подхода.

Паулу Фрейре (1921-1997) — бразильский педагог, известный своей работой по продвижению равенства и критического мышления в образовании.

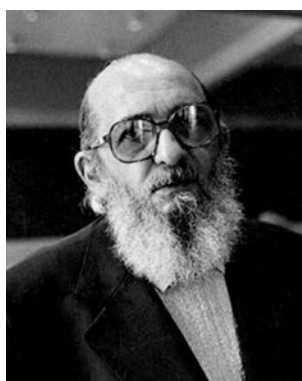


Рис. 5.4. Паулу Фрейре (1921-1997).

В своей работе «Педагогика угнетенных» Фрейре уделил особое внимание изучению критического чтения и мыслительных процессов. Он подчеркнул, что процесс обучения заключается не только в получении информации, но и в развитии уникальных аналитических и критических навыков мышления учащихся.

Сократ (470-399 до н.э.) — древнегреческий философ, считающийся основоположником критического мышления. Он подчеркнул, что чтение и приобретение знаний не должны осуществляться просто путем получения конкретных знаний, а скорее путем задавания вопросов, анализа и проверки точности прочитанного материала в процессе обучения.

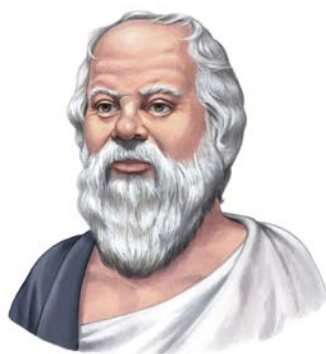


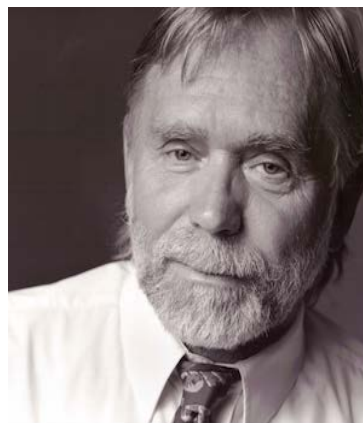
Рис. 5.5. Сократ (470-399 до н.э.)

Так называемый «метод Сократа» предполагает анализ прочитанного текста, постановку вопросов и правильную оценку идей.

Ричард Пол и Линда Элдер — современные ученые в области развития критического мышления. Они разработали основные принципы критического чтения и широко пропагандировали его использование в образовательном процессе.



а. Линда Элдер



б. Ричард Пол

Рис. 5.6. Современные ученые в области развития критического мышления:.

а. Линда Элдер; б. Ричард Пол.

Их работа демонстрирует необходимость умения учащимся мыслить логически, задавать вопросы, анализировать доказательства и делать выводы для развития критического мышления и навыков чтения. В книге «Критическое мышление: инструменты для принятия ответственности за свое обучение и свою жизнь» они дают практические рекомендации по расширению критического мышления и методик чтения.

Дэвид Перкинс — ученый, занимающийся вопросами обучения и критического мышления. Перкинс применил новый подход к процессу обучения и образования.



Рис. 5.7. Дэвид Перкинс.

Он подчеркнул, что критическое чтение связано с активным подходом к чтению, анализом тем, тщательным изучением и оценкой научных доказательств. Он сказал, что обучение должно заключаться не только в усвоении информации, но и в обеспечении глубокого понимания и практического применения полученных знаний.

Эти ученые, работавшие в области критического чтения, подчеркивали, что чтение — это не просто процесс запоминания или получения информации, а скорее процесс, требующий более глубокого анализа, оценки, постановки вопросов и составления выводов.

Таким образом, критическое чтение позволяет учащимся развивать логическое мышление, глубже понимать материал и мыслить самостоятельно в процессе обучения.

5.2. Инструменты для эффективного критического чтения

Критическое чтение — это не просто запоминание прочитанного текста, но и глубокий анализ его содержания, критическое изучение учебного материала, сопоставление его с существующими идеями и формирование собственного мнения. Основная цель эффективного критического чтения — помочь учащемуся лучше понять прочитанную информацию, проанализировать ее и развить самостоятельное мышление.

Для достижения этой цели существуют различные инструменты и методы. Для эффективного критического чтения учащимся следует использовать такие инструменты, как обсуждение, анализ, выражение своего мнения о прочитанном тексте и сравнение его с другими источниками. Используя эти инструменты, учащийся не только получает более глубокое понимание прочитанного материала, но и может обсуждать его с другими и исследовать более широкие и разнообразные точки зрения.

Существует несколько инструментов для эффективного критического чтения. Ниже приведены эффективные инструменты, используемые для развития критического чтения (рис. 5.8.).

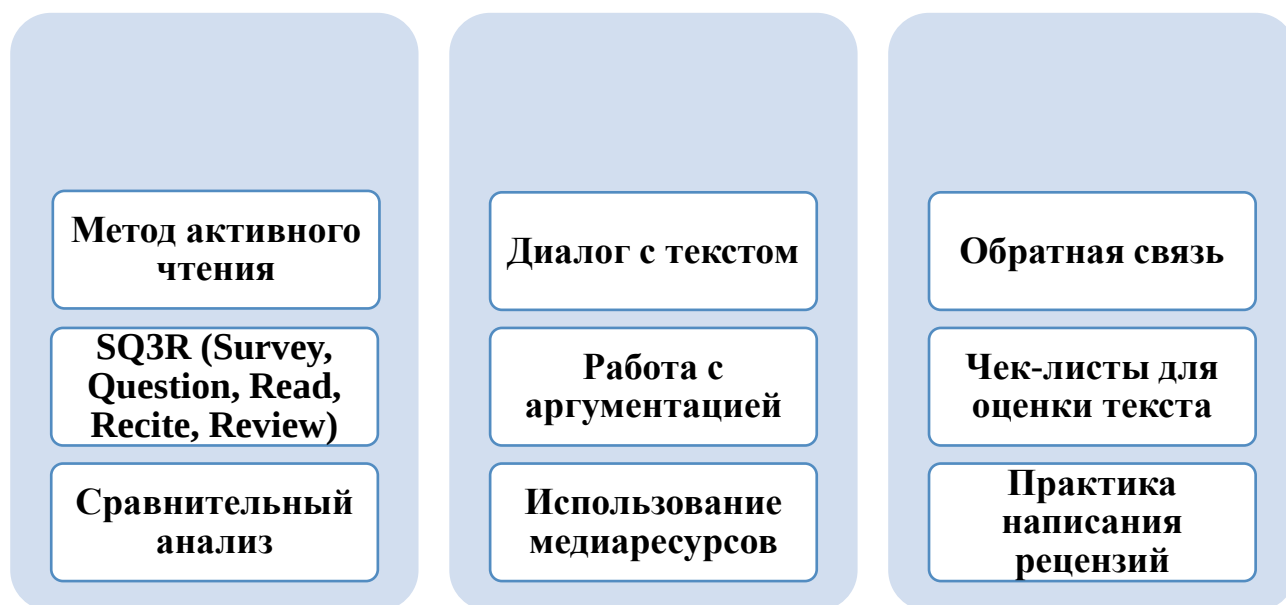


Рис. 5.8. Эффективные инструменты для развития критического чтения.

Из рис. 5.8. даны эффективные инструменты для развития критического чтения. К ним относятся следующие методы.

1. Метод активного чтения.

- Вопросы перед чтением - сформулируйте вопросы о тексте перед началом чтения (например, "Какие главные идеи может предложить автор?").
- Маркировка текста - выделение ключевых идей, понятий, терминов или противоречий. Используйте цветные маркеры или заметки на полях.
- Подведение итогов - после каждой главы или раздела кратко перескажите, что вы поняли.

2. SQ3R (Survey, Question, Read, Recite, Review).

- Survey - просмотрите текст, чтобы понять его структуру.
- Question - задавайте вопросы о содержании.
- Read - внимательно читайте, отвечая на свои вопросы.
- Recite - проговаривайте основные идеи своими словами.
- Review - пересмотрите текст для закрепления знаний.

3. Сравнительный анализ

Читайте тексты на одну тему от разных авторов, чтобы заметить различия в аргументации, тоне и выводах. Это помогает выявить предвзятости и объективность.

4. *Диалог с текстом.*

Представьте, что вы спорите с автором. Записывайте свои сомнения, возражения и альтернативные точки зрения.

5. *Работа с аргументацией.*

Разделяйте текст на тезисы, аргументы и доказательства. Оценивайте, насколько логичны и убедительны аргументы. Используйте схемы и таблицы для анализа структуры текста.

6. *Использование медиаресурсов.*

Читайте статьи в разных форматах (научные работы, аналитические обзоры, блоги, новостные заметки). Это поможет лучше понимать, как меняется стиль и подход к подаче информации.

7. *Обратная связь.*

Обсуждайте прочитанное с другими людьми. Это помогает проверить, насколько хорошо вы поняли текст, и услышать альтернативные мнения.

8. *Чек-листы для оценки текста.*

Составьте вопросы для анализа текста, *например*, Кто автор, и каковы его цели? Какие предпосылки используются? Насколько достоверны источники? Есть ли в тексте логические ошибки?

9. *Практика написания рецензий.*

Создание письменных отзывов или критических эссе помогает структурировать мысли и развивать аналитическое мышление.

Для эффективной организации процесса обучения необходимо составить четкий план и целенаправленно подходить к обучению. Студент должен четко определить цель своего обучения и составить план ее достижения.

Использование инструментов критического чтения активно вовлекает учащихся в процесс чтения, побуждая их более охотно выражать свое мнение и прислушиваться к мнению других. Все это помогает студентам учиться более эффективно, а также развивать их способность мыслить и анализировать самостоятельно.

5.3. Развитие академических навыков на основе критического анализа.

В сегодняшнюю глобализированную эпоху знаний каждому человеку необходимо активировать свой интеллектуальный потенциал и найти свое место в социальной и академической среде через подход, основанный на независимом мышлении. В этом процессе критический аналитический подход выступает как основной инструмент. Критический анализ, прежде всего, позволяет не только принять существующие знания, но и глубоко изучить их, понять их содержание и выразить независимое мнение.

Развитие академических навыков на основе критического анализа — это подход, при котором студент учится не просто воспринимать информацию, а активно её оценивать, интерпретировать и применять. Ниже описаны основные академические навыки, которые развиваются благодаря критическому мышлению (рис.5.9.).

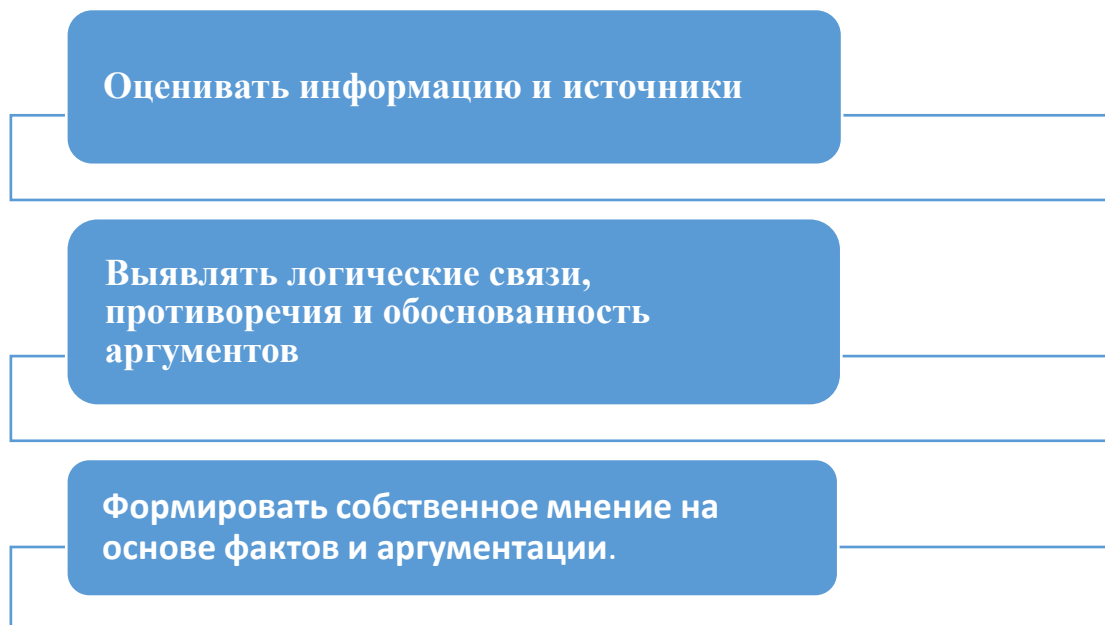


Рис.5.9. Этапы основных академических навыков, которые развиваются благодаря критическому мышлению.

На рис.5.9. показаны этапы основных академических навыков, которые развиваются благодаря критическому мышлению:

- 1.оценивать информацию и источники;
- 2.выявлять логические связи, противоречия и обоснованность аргументов;
- 3.формировать собственное мнение на основе фактов и аргументации.

На рис.5.10. показаны академические навыки, развиваемые через критический анализ. К ним относятся.

1. Академическое письмо

- Аргументация и логика в эссе, докладах и исследованиях.
- Использование достоверных источников, умение ссылаться корректно.
- Оценка и синтез разных точек зрения.

2. Чтение с аналитическим подходом

- Выделение главной идеи, аргументов и выводов.
- Критическая оценка методов, доказательств, предпосылок.
- Навык отличать факт от мнения и интерпретировать подтекст.

3. Устные академические выступления

- Построение убедительной аргументации.
- Работа с вопросами аудитории.
- Использование доказательств и логики для защиты своей позиции.

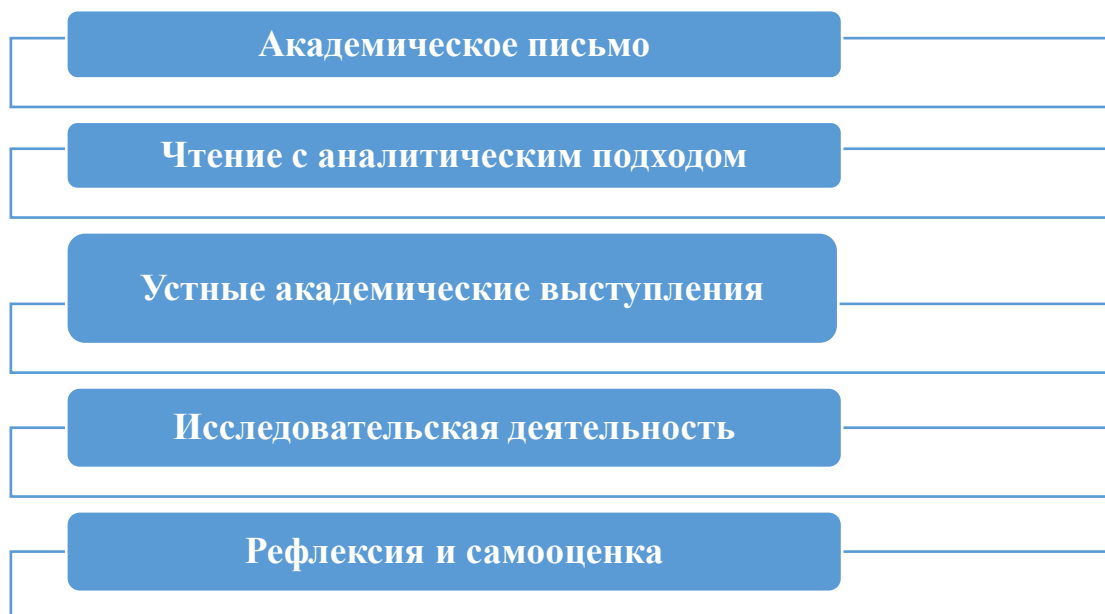


Рис.5.10. Академические навыки, развиваемые через критический анализ.

4. Исследовательская деятельность

- Постановка исследовательских вопросов.
- Оценка научной литературы (теоретическая и эмпирическая основа).
- Анализ и интерпретация результатов исследований.

5. Рефлексия и самооценка

- Анализ собственных сильных и слабых сторон.
- Умение принимать и интерпретировать обратную связь.
- Построение стратегии личностного и академического роста.

В таблице 5.1. показаны методы и инструменты развития.

Таблица 5.1.

Методы и инструменты развития

Метод	Что даёт
SWOT-анализ текста	Анализ сильных/слабых сторон, возможностей и рисков идеи
Сократовский метод	Постановка уточняющих вопросов, выявление логических дыр
PEEL-подход (в письме)	Point – Example – Explanation – Link

Метод	Что даёт
Дискуссии и дебаты	Тренировка аргументации и критического мышления
Критический обзор литературы	Оценка качества источников и позиций по теме

Развитие академических навыков **через критический анализ** особенно важно в современном образовании, где успех студента зависит не только от запоминания информации, но и от умения её осмысливать, применять и аргументировать. Ниже представлены ключевые причины.

1. *Формирование самостоятельного и научного мышления.*

- Критический анализ учит не принимать информацию на веру, а оценивать её обоснованность и достоверность.

- Развивается способность задавать вопросы, выявлять проблемы, делать собственные выводы — основа научного подхода.

2. *Улучшение качества академической работы.*

- Эссе, курсовые и научные статьи требуют четкой логики, аргументации и оценки источников.

- Критический подход помогает системно структурировать текст, избегать плагиата и формировать оригинальное мнение.

3. *Подготовка к профессиональной деятельности.*

- В любой сфере (наука, право, медицина, бизнес) востребованы навыки:
 - о анализа информации;
 - о принятия решений на основе данных;
 - о аргументированной защиты своей позиции.
- о Академические навыки с критическим мышлением становятся базой для аналитической и экспертной деятельности.

4. *Развитие личной ответственности и самостоятельности*

- Студенты, умеющие критически мыслить, становятся более независимыми в обучении.

- Они способны отличать факты от мнений, замечать манипуляции, критически относиться к популярным и даже «авторитетным» источникам.

5. *Устойчивость к информационной перегрузке.*

- В условиях избытка информации критический анализ помогает:
 - о быстро фильтровать некачественные или фейковые данные;
 - о делать обоснованные выводы;
 - о формировать глубокое и обоснованное понимание темы.

Развитие академических навыков на основе критического анализа — это не только качество образования, но и основа формирования личности. Благодаря такому подходу учащиеся находят свое место в обществе как самостоятельные, социально активные, сознательные и честные граждане. Критический анализ ведет человека не только к знаниям, но и к духовно-нравственному росту.

Кейсы по теме: «Навыки критического анализа».

Кейс 1. Развитие навыков критического чтения и конспектирования у студентов.

Ситуация. В университете "Гуманитарные науки" преподаватели заметили, что студенты часто механически переписывают тексты, не анализируя их и не выделяя ключевые идеи. В результате у многих возникают сложности с аргументацией в эссе, участием в дискуссиях и подготовкой к экзаменам.

Для решения этой проблемы были предложены новые методы работы с текстами:

- Аналитическое конспектирование – студенты не просто записывают основные мысли, а делают к ним критические комментарии.

- Работа с первоисточниками – анализ сложных текстов, сравнение различных точек зрения.

- Дебаты по прочитанному – студенты должны защищать разные позиции, опираясь на конспекты.

Однако спустя месяц преподаватели столкнулись с трудностями:

- Многие студенты по-прежнему просто переписывают тексты, не анализируя их.

- Некоторые жалуются, что новый метод занимает больше времени, чем традиционное конспектирование.

- Часть студентов не понимает, как применять критическое чтение на практике.

- На семинарах всё равно активны только несколько человек, а остальные остаются пассивными.

Вопросы для обсуждения

Как научить студентов выделять ключевые идеи и критически осмыслять тексты?

Какие упражнения или инструменты помогут развить навык критического чтения?

Как мотивировать студентов глубже анализировать материалы, а не просто конспектировать?

Какие методы оценки помогут проверить уровень критического понимания прочитанного?

Кейс 2. Развитие критического чтения и конспектирования в школе.

Ситуация. Учителя средней школы "Горизонт" заметили, что многие ученики:

- Читают тексты поверхностно, не выделяя главные идеи.
- Не умеют анализировать аргументы авторов и сравнивать источники.
- При подготовке к экзаменам просто заучивают информацию, не понимая её глубины.

Чтобы решить проблему, школа внедрила новые методы:

- Метод SQ3R (Survey, Question, Read, Recite, Review) – чтение с вопросами и повторением.

- "Диалог с текстом" – ученики должны писать вопросы и комментарии на полях.

- Визуальное конспектирование – схемы, интеллект-карты, кластерные диаграммы.

- Анализ фейковых новостей – упражнения на распознавание манипуляций в текстах.

Через три месяца учителя столкнулись с проблемами:

- Некоторым ученикам сложнее работать с текстами в новом формате, они привыкли просто переписывать информацию.

- Учителя тратят больше времени на объяснение методов, что сокращает время на изучение нового материала.

- Родители жалуются, что теперь сложно проверять домашнюю работу, так как вместо привычных конспектов дети приносят схемы и комментарии.

- На уроках остаются ученики, которые всё равно читают пассивно, не вовлекаясь в процесс.

Вопросы для обсуждения

Как сделать критическое чтение более доступным и понятным для всех учеников?

Какие способы помогут измерить, насколько ученики осмысливают текст?

Как мотивировать учеников к активному чтению, а не механическому переписыванию?

Как объяснить родителям и ученикам пользу новых методов работы с текстом?

Кейс 3. Критическое чтение и конспектирование в университете.

Ситуация. В университете "Современные гуманитарные науки" студенты сталкиваются с проблемой работы с научными текстами:

-Многие просто пересказывают содержание, не анализируя аргументы автора.

- Студенты испытывают трудности с написанием аналитических эссе, так как не умеют выделять ключевые идеи.

-При подготовке к экзаменам студенты переписывают учебники, но не запоминают информацию осмысленно.

Преподаватели предложили новую стратегию:

-Метод критического конспектирования: вместо простого пересказа – поиск аргументов, примеров и альтернативных точек зрения.

-Сравнительное чтение: студенты должны анализировать несколько источников по одной теме и находить различия в подходах.

-Написание рецензий: короткие тексты, где студент оценивает качество аргументации автора.

-Дискуссионные семинары: студенты обсуждают спорные вопросы, используя свои конспекты.

Через месяц возникли проблемы:

-Студенты жалуются, что новый метод требует больше времени и сложнее, чем традиционные конспекты.

-Некоторые продолжают записывать дословные цитаты, а не анализировать тексты.

-Преподаватели замечают, что на семинарах активны только самые мотивированные студенты, а остальные не участвуют.

-Не все понимают, как применять критическое чтение в будущей профессии.

Вопросы для обсуждения.

Как научить студентов выделять аргументы и анализировать тексты, а не просто переписывать?

Какие инструменты помогут облегчить процесс критического чтения?

Как вовлечь больше студентов в обсуждения и работу с текстами?

Какие методы оценки можно использовать, чтобы проверить глубину понимания прочитанного?

Кейс 4. Критическое чтение и конспектирование в профессиональной среде.

Ситуация. Компания "ИнфоАналитика" занимается анализом рынка и подготовкой стратегических отчетов для клиентов. Руководство заметило, что аналитики:

-Часто механически пересказывают информацию из источников, не оценивая её достоверность.

-Не всегда выделяют ключевые идеи и аргументы, перегружая отчёты несущественными деталями.

-При подготовке презентаций для клиентов используют информацию без критического осмысления.

Чтобы улучшить качество аналитической работы, компания внедрила новые методы:

-Анализ достоверности источников: сотрудники оценивают надёжность публикаций перед включением их в отчёт.

-Структурированное конспектирование: фиксирование аргументов, контраргументов и выводов по каждому тексту.

-Метод "пяти вопросов": после прочтения текста аналитик должен ответить на ключевые вопросы, чтобы выявить его суть.

-Дискуссии внутри команды: обсуждение прочитанного с коллегами для проверки аргументации.

Спустя три месяца возникли проблемы:

-Некоторые аналитики жалуются, что процесс стал сложнее и занимает больше времени.

-Часть сотрудников продолжает работать по старым методам, игнорируя новые техники.

-Уровень критического осмысления улучшился, но скорость подготовки отчётов снизилась.

-Менеджеры требуют объективных критериев, чтобы оценить пользу новых методов.

Вопросы для обсуждения.

Как сделать критическое чтение более удобным и быстрым в рабочем процессе?

Какие инструменты помогут интегрировать новые методы без потери эффективности?

Как мотивировать сотрудников применять критическое мышление в анализе информации?

Какие метрики можно использовать для оценки качества критического чтения?

Вопросы для контроля.

1.Что вы понимаете под критическим чтением и его важностью?

2.Какие ученые изучали критическое чтение?

3.Какие эффективные инструменты можно использовать для развития критического чтения?

- 4.Объясните термин «создание заметок и аннотаций».
- 5.Сколько существует способов создания заметок?
- 6.Перечислите преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций.
- 7.Какие эффективные способы работы с заметками вы знаете?
- 8.Какие методы составляют процесс активного обучения?
- 9.В чем важность создания ментальных карт или концептуальных карт?
- 10.Почему важно объяснять заметки другим?

ГЛАВА 6. КОНСПЕКТИРОВАНИЕ ЛЕКЦИЙ И ПИСЬМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ

6.1. Конспекты лекций и их значение

Лекция — это форма устного преподавания, при которой преподаватель систематически и целенаправленно излагает учебный материал слушателям с целью передачи знаний, формирования представлений, развития умений и навыков.

Основные характеристики сущности лекции (рис.6.1.).

На рис.6.1. даны основные характеристики сущности лекции.

1. **Устная передача знаний** — преподаватель говорит, структурируя информацию, чтобы она была понятна и усваиваема аудиторией.

2. **Систематичность и логичность** — материал излагается последовательно, с чёткой структурой: ввод, основная часть, выводы.

3. **Целенаправленность** — лекция ставит конкретные учебные цели, помогает усвоить новые знания, разобраться в сложных вопросах, обобщить и закрепить материал.

4. **Массовость** — традиционно лекция рассчитана на большую аудиторию (группа студентов), что отличает её от индивидуальных форм обучения.



Рис.6.1. Основные характеристики сущности лекции.

На рис.6.1. даны основные характеристики сущности лекции.

5. **Устная передача знаний** — преподаватель говорит, структурируя информацию, чтобы она была понятна и усваиваема аудиторией.

6. **Систематичность и логичность** — материал излагается последовательно, с чёткой структурой: ввод, основная часть, выводы.

7. **Целенаправленность** — лекция ставит конкретные учебные цели, помогает усвоить новые знания, разобраться в сложных вопросах, обобщить и закрепить материал.

8. **Массовость** — традиционно лекция рассчитана на большую аудиторию (группа студентов), что отличает её от индивидуальных форм обучения.

9. **Монологическая или диалогическая форма** — обычно это монолог преподавателя, но может включать вопросы и обсуждения для активизации слушателей.

10. **Использование дополнительных средств** — лекция часто сопровождается наглядными материалами (презентации, схемы, таблицы), что облегчает восприятие.

Сущность лекции — это организация целенаправленного, системного и доступного изложения учебного материала преподавателем для группы слушателей с целью обучения и формирования у них необходимых знаний и навыков.



Рис.6.2. Основные признаки и особенности конспекта лекций.

Конспект лекции — это краткая, логически структурированная запись содержания устного выступления преподавателя (лекции), выполненная с целью закрепления, осмысления и последующего использования учебного материала.

Корни конспектов лекций уходят в Древнюю Грецию и Рим, где философы и ученые читали устные лекции своим студентам, которые затем записывали их в письменной форме. В Средние века эта практика получила широкое распространение с развитием университетов. Сегодня традиция ведения заметок еще больше расширилась с появлением цифровых инструментов.

Основные признаки и особенности конспекта лекций (рис.6.2.).

Из рис.6.2. видно, что к основным признакам и особенностям конспекта лекций относятся.

1.Краткость

- о Излагается сжато, по сути.
- о Отбирается только главные ключевые идеи, понятия, аргументы и выводы.

2. Структурированность

- о Заголовки, подзаголовки, абзацы, списки.
- о Использование маркировки, нумерации, отступов.

3. Логичность

- о Материал излагается в той последовательности, в которой он раскрывается лектором.

- о Сохраняются причинно-следственные связи, примеры, акценты.

4. Индивидуальность

- о Конспект отражает понимание лекции конкретным студентом.
- о Могут использоваться собственные обозначения, сокращения, схемы.

Цели ведения конспекта лекций (рис.6.3.).

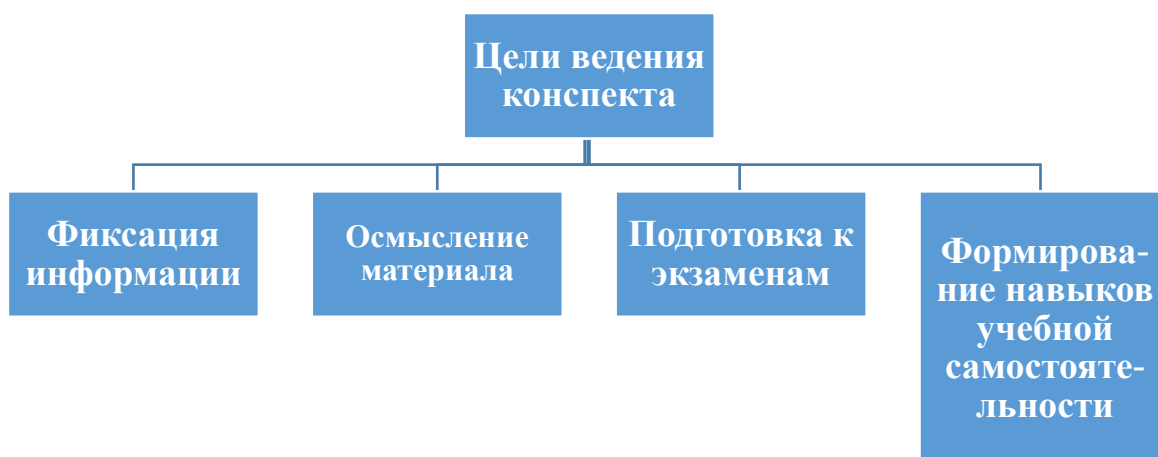


Рис.6.3. Цели ведения конспекта лекций

Из рис.6.3. видно, что к целям ведения конспекта лекций относятся:

- **фиксация информации** — чтобы не забыть;
- **осмысление материала** — через переработку и структурирование;
- **подготовка к экзаменам** — как база для повторения;
- **формирование навыков учебной самостоятельности.**

Виды существующих конспектов лекций показаны в табл.6.1.

Таблица 6.1.

Виды конспектов лекций

Вид	Описание
Тезисный	Изложение основных положений в форме коротких утверждений.
Тематический	Структурируется по темам, может объединять несколько источников.
Схематический	Используются схемы, таблицы, графы, блоки.
Текстуальный	Более подробный, приближен к полному изложению.
Опорный	Основа — ключевые слова, формулы, даты, которые потом развиваются при повторении.

Как видно из таблицы 6.1., существуют следующие виды конспектов: тезисный, тематический, схематический, текстуальный и опорный.

Тезисный конспект — это форма записи лекционного материала, при которой выделяются и кратко формулируются **основные мысли, идеи и положения**, выраженные в виде **тезисов** (кратких утверждений, формулирующих суть сказанного).

Основные особенности тезисного конспекта.

- **Краткость:** каждое утверждение — в 1–2 предложения.
- **Четкость и логичность:** тезисы идут в том порядке, как развивается мысль лектора.
- **Без подробностей:** не фиксируются второстепенные примеры, объяснения, только суть.
- **Осмысленность:** ты не просто записываешь, а **анализируешь и обобщаешь**.

Тематический конспект — это форма записи учебного материала, при которой содержание нескольких лекций или разделов объединяется и структурируется **по одной теме**. Он направлен на глубокое понимание и систематизацию информации по определённому вопросу.

Сущность тематического конспекта.

- Ориентирован **на тему**, а не на хронологию изложения.
- Используется для **повторения и обобщения** материала.
- Включает не только тезисы, но и **определения, схемы, таблицы, выводы**.
- Часто составляется **по итогам нескольких лекций, учебников или источников**.

Схематический конспект — это способ записи информации в виде схем, таблиц, графов, диаграмм, отражающих структуру и связи между ключевыми понятиями. Это наглядный, компактный и логичный способ конспектирования, особенно полезный для визуалов и при подготовке к экзаменам.

Особенности схематического конспекта.

- **Визуальная структура** — отображает иерархию и связи между идеями.
- **Компактность** — больше информации на меньшем пространстве.
- **Лёгкость повторения** — схемы проще запомнить, чем сплошной текст.
- **Удобство для анализа** — видно, как части темы связаны между собой.

В таблице 6.2. показаны основные формы схематического конспектирования.

Текстуальный конспект — это наиболее подробная и близкая к оригиналу форма записи лекции. Он представляет собой развёрнутый пересказ содержания лекции, часто почти дословный, с сохранением логики и структуры изложения преподавателя.

Особенности текстуального конспекта.

- **Максимально полный**: включает как ключевые идеи, так и пояснения, примеры, аргументы.
- **Отражает ход мысли лектора**: последовательность, логика, формулировки.
- **Пишется во время лекции** или сразу после — пока свежа память.
- **Хорош для подготовки к экзаменам**, если есть риск забыть детали.

Таблица 6.2.

Основные формы схематического конспектирования.

Вид	Описание
Древовидная схема	Структура от общего к частному (как дерево: корень → ветви).
Блок-схема	Пошаговое или логическое движение информации.
Таблица	Удобна для сравнения фактов, понятий, теорий.

Вид	Описание
Интеллект-карта (mind map)	Центр — главная тема, от неё — ветви с подтемами.
Кластер	Тематическая сеть понятий, связанных между собой.

Опорный конспект — это краткая, максимально сжатая форма записи учебного материала, которая содержит ключевые слова, понятия, формулы, даты, схемы, термины, необходимые для восстановления полной информации в памяти.

Он не объясняет, а напоминает. Такой конспект — это "каркас", на который опирается знание, отсюда и название.

Особенности опорного конспекта.

- Содержит **только опорные элементы**: слова, даты, схемы, формулы.
- Предназначен **не для изучения с нуля**, а для **повторения уже пройденного**.
- Ориентирован на **запоминание и ассоциации**.
- Часто используется для **быстрого повторения перед экзаменом**.

Конспекты лекций играют важнейшую роль в образовательном процессе. Они не только фиксируют материал, но и способствуют глубокому осмыслению, запоминанию и систематизации знаний.

Основные функции и значение конспектов (рис.6.4.).



Рис. 6.4. Основные функции и значение конспектов

1. Фиксация информации

- Позволяют сохранить ключевые идеи, факты и примеры, озвученные на лекции.

- Часто лекционный материал не дублируется в учебниках — конспект становится единственным источником.

3. Осмысление и переработка знаний.

- В процессе записи студент анализирует, структурирует и переосмысляет услышанное.

- Активная переработка информации повышает понимание и усвоение материала.

3. Средство повторения и подготовки

- Конспекты незаменимы при подготовке к зачётам, экзаменам, контрольным.

- Особенно важны опорные, тематические и схематические конспекты — они ускоряют повторение.

4. Развитие навыков самостоятельной учебной работы

- Студенты учатся выделять главное, логически структурировать и кратко излагать информацию.

- Формирование академической дисциплины и аналитического мышления.

5. База для создания других учебных материалов

- Конспект — основа для рефератов, докладов, эссе, проектов, курсовых.

- Помогает систематизировать источники и аргументацию по теме.

6. Повышение концентрации и вовлечённости

- Процесс записи делает восприятие лекции более активным.

- Уменьшается риск отвлечься, повышается внимание и запоминание.

Конспект лекции — это не просто запись, а инструмент мышления, запоминания и развития учебной самостоятельности.

6.2. Эффективное использование письменных материалов

В современном информационном обществе эффективное использование письменных материалов тесно связано с глубиной мышления человека, потребностью в знаниях и способностью к аналитическому восприятию информации.

Письменные источники, в частности, научные статьи, учебники, документы, методические рекомендации, статистические отчеты, служат не только источником знаний, но и средством стимулирования мыслительной деятельности. С их помощью человек может формировать обоснованные, доказательные и логичные подходы к решению поставленных перед ним научных или практических задач.

Эффективное использование письменных материалов определяется не только их чтением, но и пониманием, оценкой, анализом и применением их к жизненным ситуациям. В такой деятельности человек участвует не только как пассивный потребитель, но и как активный искатель и интерпретатор. Каждый текст, каждое предложение — это определенная цепочка мыслей, анализируя

которые человек расширяет сферу знаний и приобретает надежную основу для принятия решений.

Эффективное использование письменных материалов — это умение правильно организовывать, анализировать и применять информацию из текстов, учебников, конспектов, статей и других письменных источников для максимального усвоения и практического применения знаний.

Рассмотрим основные принципы и рекомендации для эффективного использования письменных материалов (рис.6.5.).

Активное чтение	• не просто прочитывать текст, а выделять главное, задавать вопросы, делать пометки, подчеркивать ключевые моменты.
Структурирование информации	• делать конспекты, схемы, таблицы, чтобы систематизировать материал и видеть его логику
Повторение и закрепление	• регулярно возвращаться к письменным материалам для повторения, использовать их для самопроверки
Критический анализ	• оценивать достоверность и актуальность информации, сравнивать разные источники, делать выводы
Использование вспомогательных средств	• использовать словари, комментарии, примеры для лучшего понимания сложных понятий
Применение на практике	• использовать письменные материалы для решения задач, подготовки докладов, написания рефератов и т. п
Планирование учебного процесса	• распределять время на изучение разных материалов, чтобы избежать перегрузки и повысить качество усвоения
Работа с цифровыми ресурсами	• использовать электронные книги, базы данных, заметки и приложения для удобства поиска и хранения информации

Рис. 6.5. Основные принципы и рекомендации для эффективного использования письменных материалов.

На рис.6.5. показаны основные принципы и рекомендации для эффективного использования письменных материалов

1. **Активное чтение** — не просто прочитывать текст, а выделять главное, задавать вопросы, делать пометки, подчеркивать ключевые моменты.

2. **Структурирование информации** — делать конспекты, схемы, таблицы, чтобы систематизировать материал и видеть его логику.

3. **Повторение и закрепление** — регулярно возвращаться к письменным материалам для повторения, использовать их для самопроверки.

4. **Критический анализ** — оценивать достоверность и актуальность информации, сравнивать разные источники, делать выводы.

5. **Использование вспомогательных средств** — использовать словари, комментарии, примеры для лучшего понимания сложных понятий.

6. **Применение на практике** — использовать письменные материалы для решения задач, подготовки докладов, написания рефератов и т. п.

7. **Планирование учебного процесса** — распределять время на изучение разных материалов, чтобы избежать перегрузки и повысить качество усвоения.

8. **Работа с цифровыми ресурсами** — использовать электронные книги, базы данных, заметки и приложения для удобства поиска и хранения информации.

Умение работать с письменными источниками в научном и образовательном процессах является одной из важнейших академических компетенций. Это умение позволяет студенту проводить самостоятельные исследования, обосновывать свое мнение и тщательно формулировать письменный анализ. Работа с письменными материалами, доступными в современных электронных носителях, в частности, требует отбора, оценки и творческого использования информации. Письменные материалы служат средством закрепления знаний и формирования общественного сознания.

Методы работы с письменными материалами (рис.6.6.).

На рис. 6.6. показаны методы работы с письменными материалами.

1. Чтение

- о Поверхностное (ознакомительное) — быстрое прочтение для общего понимания темы.

- о Внимательное — глубокое изучение, с выделением ключевых идей.

- о Изучающее — критический разбор, анализ аргументов и фактов.

2. Конспектирование.

- о Запись основного содержания в сокращённой форме: планы, тезисы, схемы.

3. Аннотирование

- о Краткое изложение сути текста с выделением главных мыслей.

4. Выделение ключевых слов и понятий

- о Помогает быстро ориентироваться в материале и повторять.
- 5. **Сравнение и сопоставление**
 - о Анализ разных источников, выявление сходств и различий.
- 6. **Вопросно-ответный метод**
 - о Формулирование вопросов по материалу и поиск на них ответов.
- 7. **Использование визуальных средств**
 - о Создание схем, диаграмм, карт памяти для облегчения восприятия.
- 8. **Обобщение и систематизация**
 - о Подведение итогов и создание логической структуры знаний.
- 9. **Повторение и самоконтроль**
 - о Регулярное возвращение к материалу, тестирование себя.

Далее рассмотрим **сферы влияния работы с письменными материалами.**

1. **Образование и учебный процесс** — помогает усваивать, структурировать и закреплять знания.

2. **Научно-исследовательская деятельность** — основной источник информации для анализа, формулировки гипотез и выводов.

3. **Профессиональная практика** — использование нормативных документов, инструкций, методик и справочной информации.

4. **Саморазвитие и повышение квалификации** — позволяет получать новые знания, расширять кругозор и навыки.

5. **Коммуникация и подготовка материалов** — используется при составлении докладов, отчетов, презентаций.

6. **Память и когнитивное развитие** — работа с текстами развивает внимание, критическое мышление и способность к анализу.

Письменные материалы являются важным источником информации при проведении исследований. Статистические данные, результаты научных экспериментов, теоретические взгляды, исторические свидетельства — все это выражено в текстовой форме. Для исследователя задача заключается в том, чтобы проанализировать, сравнить, оценить и обобщить эту письменную информацию на основе синтетического подхода. В этом случае работа над письменной информацией проявляется как своего рода научный творческий процесс.

Таким образом, письменные материалы играют ключевую роль в сохранении, передаче и усвоении информации. Они обеспечивают точность и надёжность коммуникации, помогают систематизировать знания и способствуют более глубокому пониманию изучаемого материала. В современном мире, несмотря на развитие цифровых технологий, значение письменных источников остаётся неоспоримым. Умение грамотно использовать

письменные материалы — важный навык, необходимый как в учебной, так и в профессиональной деятельности.

6.3. Создание заметок и аннотации

Создание заметок и аннотаций является важным инструментом, позволяющим сделать процесс обучения студента более эффективным. Заметки — это способ фиксировать ключевую информацию из текста, лекции, беседы или размышлений, помогающий структурировать материал, улучшить запоминание и подготовиться к его использованию. Цель создания заметок — более четко и эффективно запомнить материал, а также выделить важную для студента информацию.

Существуют следующие виды заметок (рис.6.1.)

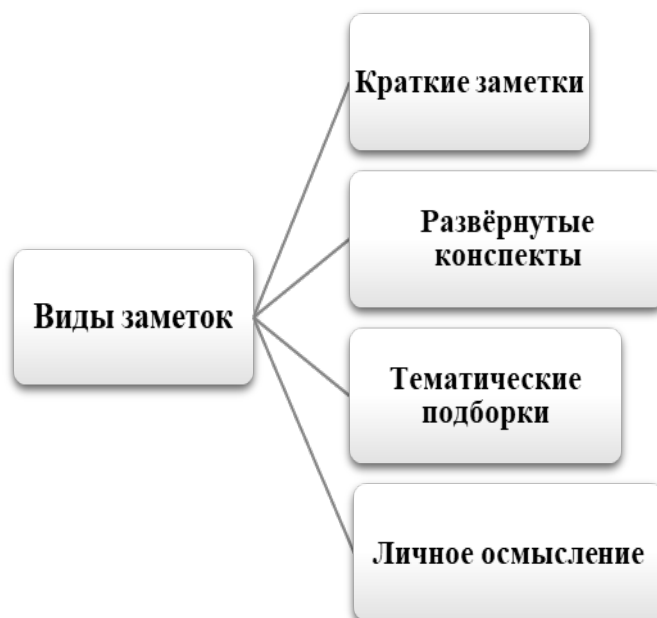


Рис.6.1. Виды заметок.

Из рис.6.1. видно, что существуют следующие виды заметок .

1. *Краткие заметки*-основные тезисы или идеи текста.
2. *Развёрнутые конспекты* - подробный пересказ с деталями.
3. *Тематические подборки* - заметки, объединённые одной темой, собранные из разных источников.
4. *Личное осмысление* - запись ваших идей, вопросов, критики или выводов по теме.

Принципы эффективных заметок (рис.6.2.).



Рис.6.2. Принципы эффективных заметок

Из рис.6.2. видно, что к принципам эффективных заметок относятся:

- сжатость - формулируйте кратко, но по делу; используйте ключевые слова, сокращения;
- структурированность - делите текст на блоки; используйте заголовки и подзаголовки; применяйте списки, нумерацию, абзацы.
- ясность - делайте записи так, чтобы через время вы легко могли их понять;
- визуализация - используйте схемы, таблицы, графики.

В процессе создания заметок и аннотаций студент учится не только правильно запоминать материал, но и анализировать его, понимать и формировать собственное мнение. Этот процесс дает студенту возможность еще больше закрепить свои знания и обогатить их дополнительной информацией.

Создание заметок и аннотаций является одним из важных инструментов эффективного обучения в процессе обучения. Этот метод облегчает лучшее понимание, запоминание и анализ материала. Существует несколько способов создания заметок (рис. 6.3.).



Рис. 6.3. Способы создания заметок

На рис. 6.3. показаны способы создания заметок. К ним относятся следующие.

1. **Заметки на полях** — это способ фиксировать ключевую информацию из текста, лекции, беседы или размышлений. Они помогают структурировать материал, улучшить запоминание и подготовиться к его использованию.

2. **Цифровые заметки** — это записи, создаваемые и хранимые в электронных устройствах. Они удобны для организации информации, долгосрочного хранения и быстрого доступа.

Преимущества цифровых заметок состоит в их:

- доступности - заметки синхронизируются между устройствами (смартфон, планшет, компьютер);
- поиске - мгновенный поиск по ключевым словам;
- организации - возможность создавать папки, теги, базы данных;
- интеграции - подключение ссылок, изображений, видео, файлов;
- экологичности - минимизация использования бумаги.

Цифровые заметки — это мощный инструмент для работы с информацией. Выберите подходящую платформу, настройте систему хранения и начните использовать их для повышения своей продуктивности.

Это не только помогает им запомнить, но и глубже понять материал.

3. **Расширенные комментарии** — это развернутые пояснения, которые предоставляют дополнительную информацию, контекст или анализ по определенной теме, тексту или процессу. Они служат для глубокого понимания

предмета и включают подробные детали, которые могут быть пропущены в кратких замечаниях.

Ключевые особенности расширенных комментариев.

1. **Детализация.** Расширенные комментарии углубляются в тему, объясняя нюансы, причины и последствия. Например, в программировании это может быть описание логики работы алгоритма, объяснение выбора подхода или указание на возможные проблемы.

2. **Контекст.** Они предоставляют дополнительный контекст, который помогает читателю понять содержание в широком смысле, связывая его с другими темами или аспектами.

3. **Анализ и интерпретация.** Комментарии могут включать анализ ситуации, текстов или данных с интерпретацией и выводами, что делает их полезными для обучения и принятия решений.

4. **Примеры и сравнения.** Для наглядности и лучшего понимания добавляются примеры, аналогии или сравнения с другими предметами или процессами.

Аннотация — это краткое описание или характеристика содержания текста, документа, статьи, книги или другого материала. Её цель — дать читателю общее представление о содержании, основных идеях и значении материала, не углубляясь в детали.

Основные характеристики аннотации (рис. 6.4.).



Рис. 6.4. Основные характеристики аннотации.

Из рисунка 6.4. видно, что к основным характеристикам аннотации относятся.

-Краткость. Аннотация обычно компактна (несколько предложений или абзацев) и содержит только самую важную информацию.

-Информативность. Аннотация включает ключевые моменты, раскрывает суть работы, её цель и основные выводы.

-Объективность. В аннотации отсутствует личная оценка материала, за исключением случаев, когда требуется критическая аннотация.

- **Фокус на целевую аудиторию.** Она помогает читателю понять, полезен ли текст для его целей.

Существуют следующие виды аннотации (рис. 6.5.).

На рисунке 6.5. показаны виды аннотаций. К ним относятся.

1.Информативная аннотация. Упор на содержание текста: основные темы, выводы и цели. Например, в статье анализируется влияние климатических изменений на экосистемы Северного полушария. Приводятся статистические данные, прогнозы и методы адаптации.

2.Реферативная аннотация. Содержит краткий пересказ основных идей текста. *Например, "В данной работе представлено исследование химических свойств полимеров. Автор выделяет ключевые параметры, влияющие на их устойчивость при высоких температурах, и предлагает инновационные подходы к их применению."*



Рис. 6.5. Виды аннотаций

3.Критическая аннотация. Включает оценку достоинств и недостатков работы. Например, "Монография освещает основные подходы к изучению биоинженерии, однако автор недостаточно глубоко рассматривает практическую реализацию предложенных решений."

4.Рекомендательная аннотация. Даёт оценку материала и его полезности для конкретной аудитории. Например, "Книга рекомендуется студентам филологических специальностей для изучения современных методов литературного анализа."

В результате создание заметок и аннотаций делает процесс обучения студентов более эффективным и помогает им лучше понять материал.

В таблице 6.3. указаны преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций. Он также предоставляет учащимся полезную информацию для выбора инструментов, которые им следует использовать для эффективной организации процесса обучения.

Таблица 6.3.

Преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций

Базовые инструменты	Информация	Преимущества	Недостатки
Создание заметок	Краткие резюме прочитанных материалов	Студент может быстро запомнить важные моменты	Краткость изложения может привести к пропуску некоторых частей материала.
Создание аннотаций	Дополнительные пояснения для дальнейшего углубления вашего понимания материала	Помогает решать проблемы, укрепляет понимание	Некоторые объяснения могут быть расплывчатыми и сбивать с толку студента.
Краткие выводы	Составление кратких выводов из обширной информации	Помогает понять основную идею прочитанного материала.	Выводы могут быть слишком общими, в них могут отсутствовать важные детали.
Аналитические заметки	Проанализировать материал и добавьте более глубокие комментарии.	Позволяет глубже понять и консолидировать информацию	Анализ занимает больше времени и у студентов могут возникнуть трудности с его усвоением.

Создание заметок и аннотаций имеет также психологические аспекты. Повторение старого материала, введение новых концепций и их изменение повышают уверенность учащегося в себе. Это развивает важные навыки, необходимые для самоуправления, более глубокого получения знаний и достижения успеха. В процессе создания заметок учащиеся могут еще больше обогатить свои знания, обсуждая свои идеи друг с другом. Это, в свою очередь, усиливает социальное влияние и обеспечивает активное участие студента в дискуссионных процессах.

Таким образом, создание заметок и аннотаций позволяет студенту эффективно усваивать материал, облегчает его анализ, улучшает понимание и активно участвует в социальных дискуссиях. В процессе создания заметок у учащегося также развиваются навыки самостоятельности и более глубокого усвоения знаний.

6.4. Эффективные способы работы с заметками

Работа с конспектами является важным инструментом повышения эффективности образовательного процесса. Они не только закрепляют изученный материал, но и помогают глубже его понять. Эффективные записи позволяют учащимся систематизировать свои мысли, что облегчает запоминание материалов и экономит время. Использование различных приемов при написании конспектов гарантирует, что учащийся правильно и эффективно усвоит информацию. Поэтому оптимизация конспектирования и выбор эффективных методов должны стать ключевой частью обучения. Это помогает студентам лучше понять изучаемый материал и улучшает общий процесс обучения.

Эффективные способы работы с заметками помогают систематизировать информацию, упрощают её запоминание и делают процесс обучения или работы более продуктивным. Вот основные подходы.

1. Структурирование заметок.

-Используйте иерархию - разделяйте заметки на разделы и подразделы с заголовками и подзаголовками. Это упрощает навигацию.

- Визуальное выделение - используйте списки, подчеркивания, маркеры, цвета или шрифты для выделения ключевой информации.

2. Методы фиксации информации.

-Метод Корнелла - разделите страницу на три части:

-левая колонка (ключевые слова, вопросы);

-правая колонка (основное содержание);

-нижняя часть (выводы).

Это помогает пересматривать заметки и быстро находить нужное.

-Майнд-карты (Mind Maps) - создавайте диаграммы, где центральная тема — в центре, а связанные идеи разветвляются от неё. Это наглядный способ систематизировать информацию.

-Карточки (Flashcards) - для запоминания фактов, терминов или определений создавайте карточки с вопросом на одной стороне и ответом на другой. Полезно для подготовки к экзаменам.

3. Использование цифровых инструментов..

-Приложения.

Notion, Evernote, OneNote — для создания структурированных заметок с мультимедийным контентом.

Google Keep или *Apple Notes* — для быстрых записей.

Obsidian или *Roam Research* — для создания связанных баз знаний (сети заметок).

-Шаблоны и теги - создавайте готовые структуры для разных задач (например, «лекция», «проект», «задача») и добавляйте теги для поиска.

4. Конспектирование ключевой информации.

-Не пытайтесь записывать всё дословно.

-Формулируйте краткие выводы, ключевые факты и основные идеи.

5. Рецензирование и пересмотр.

-Регулярно пересматривайте заметки - это помогает закрепить материал. Используйте интервальное повторение (Spaced Repetition).

-Составляйте вопросы - после изучения заметок попробуйте ответить на ключевые вопросы, чтобы проверить своё понимание.

6. Адаптация заметок под цель.

-Если цель — обучение, то делайте акцент на объяснении материала себе (например, через переписывание или аудиозаписи).

-Если цель — проект, то расписывайте пошаговые действия, чтобы заметки можно было сразу использовать.

7. Минимализм

Не перегружайте заметки лишними деталями. Оставляйте только ту информацию, которая имеет значение для вашей цели. Эти подходы можно комбинировать в зависимости от вашего стиля работы и задач.

При создании заметок очень важна активность. Студент не только пытается понять прочитанный материал, но и анализирует его, записывает свои мысли. Это эффективный способ активировать заметки и углубленно изучать материал.

Процесс активного обучения может быть эффективно реализован с использованием следующих методов (рис.6.6.).

Активное участие. В процессе обучения студент принимает активное участие, анализируя материал, задавая вопросы и находя ответы. Это помогает улучшить понимание прочитанного материала и побуждает учащихся закреплять свои знания.

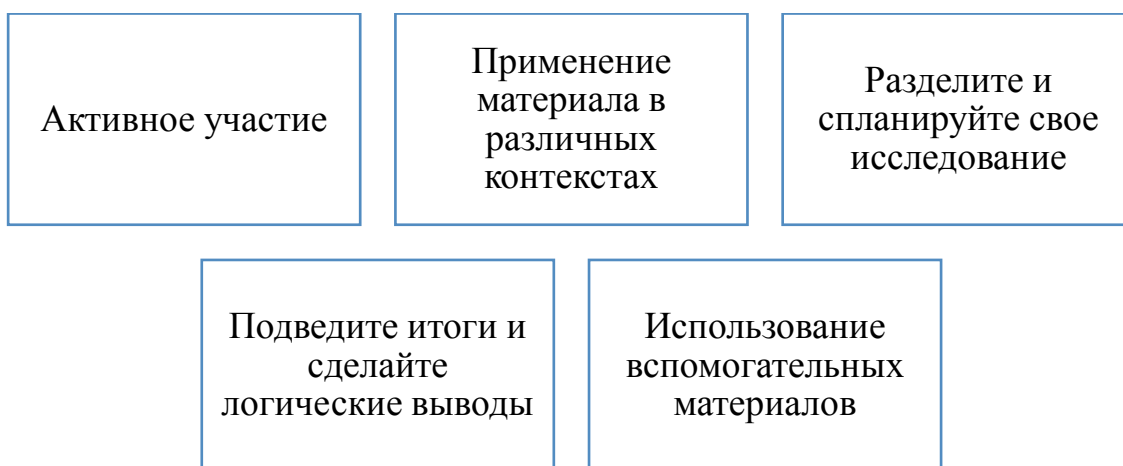


Рис. 6.6. Методы, организующие активный процесс обучения.

Применение материала в различных контекстах. Во время активного обучения студент должен подумать о том, как изучаемый материал можно использовать в реальном или академическом контексте. Этот метод поможет вам лучше понять и запомнить прочитанный материал.

Разделите и спланируйте чтение. Разделение процесса чтения, изучение каждого раздела по отдельности и соответствующее планирование чтения помогают ученику эффективно усваивать материал. Разбиение материала на части с помощью такого подхода позволяет студенту усваивать большой объем материала за один раз.

Подведение итогов и логические выводы. После прочтения учащийся пытается сделать выводы и обобщить полученные знания. Благодаря этому процессу он связывает изученный материал со своими собственными знаниями и более эффективно усваивает новые знания.

Использование вспомогательных материалов. При активном чтении важно использовать не только книгу или первоисточник, но и дополнительные ресурсы, видео, приложения и различные другие материалы. Такой подход помогает студенту увидеть изучаемый материал с разных точек зрения и достичь более глубокого понимания.

Разделить на мелкие кусочки. Вместо того чтобы читать большой текст и делать заметки, разбейте его на более мелкие части — это даст лучшие результаты. Каждый раздел отдельно.

Изучение и написание коротких заметок помогут вам лучше понять материал. Маркировка и цветоделение. Использование цветных маркеров или символов для выделения определенной информации может помочь вам запомнить больше учебного материала. Например, важную информацию можно выделить синим цветом, а второстепенную — зеленым.

Пересмотрите и обновите. Недостаточно просто один раз записать заметки. Их пересмотр и обновление, добавление новых пояснений помогает глубже понять изучаемый материал.

Создание вопросов. Еще один способ эффективной работы над заметками — это создание вопросов на основе прочитанного текста. Эти вопросы показывают, насколько хорошо студент понимает материал, и помогают выявить важные моменты.

Объяснение заметок другим. Вы можете эффективно работать над своими записями, объясняя или обсуждая изученный материал с другими. Объяснение другим помогает учащимся закрепить свое понимание и обрести новые перспективы.

Журнал и заметки. Во время учебы полезно делать заметки на каждый день или по каждой теме. Эти заметки позволяют учащемуся отслеживать процесс обучения и оценивать изменения.

Эффективные способы работы с заметками помогают учащимся лучше понять материал. Для этого очень важно писать короткие, понятные и по существу заметки. Не делайте свои заметки слишком длинными или сложными, поскольку короткие и понятные записи помогут учащимся быстро запомнить прочитанный материал. Также эффективно создавать заметки с использованием наглядных материалов, схем, рисунков и таблиц, а не просто письменных заметок. Визуальные напоминания создают возможность лучше визуализировать и запомнить материал. Диаграммы и графики помогают учащимся быстро понимать сложную информацию.

Также очень важно писать заметки своими словами. Если студент пишет о прочитанном материале так, как он считает нужным, это поможет ему легко сделать логические выводы. Это также дает вам возможность пересматривать и обновлять свои мысли во время чтения заметок. Написание активных заметок также является эффективным подходом. Пересказ материала своими словами или постановка вопросов могут помочь читателю глубже понять материал. Если студент выделяет важные или трудные для него части прочитанного материала и добавляет к ним вопросы или комментарии, это повышает уровень его понимания материала.

Используя эти методы, студент сможет лучше усвоить изученный материал, запомнить его и применить на практике. Эффективная работа с записями приводит не только к запоминанию знаний, но и к их более глубокому пониманию и развитию.

Кейсы по теме: «Конспектирование лекций и письменных материалов».

Кейс 1. Развитие навыков критического чтения и конспектирования у студентов.

Ситуация. В университете "Гуманитарные науки" преподаватели заметили, что студенты часто механически переписывают тексты, не анализируя их и не выделяя ключевые идеи. В результате у многих возникают сложности с аргументацией в эссе, участием в дискуссиях и подготовкой к экзаменам.

Для решения этой проблемы были предложены новые методы работы с текстами:

- Аналитическое конспектирование – студенты не просто записывают основные мысли, а делают к ним критические комментарии.

- Работа с первоисточниками – анализ сложных текстов, сравнение различных точек зрения.

- Дебаты по прочитанному – студенты должны защищать разные позиции, опираясь на конспекты.

Однако спустя месяц преподаватели столкнулись с трудностями:

- Многие студенты по-прежнему просто переписывают тексты, не анализируя их.

- Некоторые жалуются, что новый метод занимает больше времени, чем традиционное конспектирование.

- Часть студентов не понимает, как применять критическое чтение на практике.

- На семинарах всё равно активны только несколько человек, а остальные остаются пассивными.

Вопросы для обсуждения

Как научить студентов выделять ключевые идеи и критически осмыслять тексты?

Какие упражнения или инструменты помогут развить навык критического чтения?

Как мотивировать студентов глубже анализировать материалы, а не просто конспектировать?

Какие методы оценки помогут проверить уровень критического понимания прочитанного?

Кейс 2. Развитие критического чтения и конспектирования в школе.

Ситуация. Учителя средней школы "Горизонт" заметили, что многие ученики:

- Читают тексты поверхностно, не выделяя главные идеи.

-Не умеют анализировать аргументы авторов и сравнивать источники.

-При подготовке к экзаменам просто заучивают информацию, не понимая её глубины.

Чтобы решить проблему, школа внедрила новые методы:

-Метод SQ3R (Survey, Question, Read, Recite, Review) – чтение с вопросами и повторением.

- "Диалог с текстом" – ученики должны писать вопросы и комментарии на полях.

- Визуальное конспектирование – схемы, интеллект-карты, кластерные диаграммы.

-Анализ фейковых новостей – упражнения на распознавание манипуляций в текстах.

Через три месяца учителя столкнулись с проблемами:

-Некоторым ученикам сложнее работать с текстами в новом формате, они привыкли просто переписывать информацию.

-Учителя тратят больше времени на объяснение методов, что сокращает время на изучение нового материала.

-Родители жалуются, что теперь сложно проверять домашнюю работу, так как вместо привычных конспектов дети приносят схемы и комментарии.

-На уроках остаются ученики, которые всё равно читают пассивно, не вовлекаясь в процесс.

Вопросы для обсуждения

Как сделать критическое чтение более доступным и понятным для всех учеников?

Какие способы помогут измерить, насколько ученики осмысливают текст?

Как мотивировать учеников к активному чтению, а не механическому переписыванию?

Как объяснить родителям и ученикам пользу новых методов работы с текстом?

Кейс 3. Критическое чтение и конспектирование в университете.

Ситуация. В университете "Современные гуманитарные науки" студенты сталкиваются с проблемой работы с научными текстами:

-Многие просто пересказывают содержание, не анализируя аргументы автора.

- Студенты испытывают трудности с написанием аналитических эссе, так как не умеют выделять ключевые идеи.

-При подготовке к экзаменам студенты переписывают учебники, но не запоминают информацию осмысленно.

Преподаватели предложили новую стратегию:

-Метод критического конспектирования: вместо простого пересказа – поиск аргументов, примеров и альтернативных точек зрения.

-Сравнительное чтение: студенты должны анализировать несколько источников по одной теме и находить различия в подходах.

-Написание рецензий: короткие тексты, где студент оценивает качество аргументации автора.

-Дискуссионные семинары: студенты обсуждают спорные вопросы, используя свои конспекты.

Через месяц возникли проблемы:

-Студенты жалуются, что новый метод требует больше времени и сложнее, чем традиционные конспекты.

-Некоторые продолжают записывать дословные цитаты, а не анализировать тексты.

-Преподаватели замечают, что на семинарах активны только самые мотивированные студенты, а остальные не участвуют.

-Не все понимают, как применять критическое чтение в будущей профессии.

Вопросы для обсуждения.

Как научить студентов выделять аргументы и анализировать тексты, а не просто переписывать?

Какие инструменты помогут облегчить процесс критического чтения?

Как вовлечь больше студентов в обсуждения и работу с текстами?

Какие методы оценки можно использовать, чтобы проверить глубину понимания прочитанного?

Кейс 4. Критическое чтение и конспектирование в профессиональной среде.

Ситуация. Компания "ИнфоАналитика" занимается анализом рынка и подготовкой стратегических отчетов для клиентов. Руководство заметило, что аналитики:

-Часто механически пересказывают информацию из источников, не оценивая её достоверность.

-Не всегда выделяют ключевые идеи и аргументы, перегружая отчёты несущественными деталями.

-При подготовке презентаций для клиентов используют информацию без критического осмысления.

Чтобы улучшить качество аналитической работы, компания внедрила новые методы:

-Анализ достоверности источников: сотрудники оценивают надёжность публикаций перед включением их в отчёт.

-Структурированное конспектирование: фиксирование аргументов, контраргументов и выводов по каждому тексту.

-Метод "пяти вопросов": после прочтения текста аналитик должен ответить на ключевые вопросы, чтобы выявить его суть.

-Дискуссии внутри команды: обсуждение прочитанного с коллегами для проверки аргументации.

Спустя три месяца возникли проблемы:

-Некоторые аналитики жалуются, что процесс стал сложнее и занимает больше времени.

-Часть сотрудников продолжает работать по старым методам, игнорируя новые техники.

-Уровень критического осмысления улучшился, но скорость подготовки отчётов снизилась.

-Менеджеры требуют объективных критериев, чтобы оценить пользу новых методов.

Вопросы для обсуждения.

Как сделать критическое чтение более удобным и быстрым в рабочем процессе?

Какие инструменты помогут интегрировать новые методы без потери эффективности?

Как мотивировать сотрудников применять критическое мышление в анализе информации?

Какие метрики можно использовать для оценки качества критического чтения?

Вопросы для контроля.

1.Что вы понимаете под критическим чтением и его важностью?

2.Какие ученые изучали критическое чтение?

3.Какие эффективные инструменты можно использовать для развития критического чтения?

4.Объясните термин «создание заметок и аннотаций».

5.Сколько существует способов создания заметок?

6.Перечислите преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций.

7.Какие эффективные способы работы с заметками вы знаете?

8.Какие методы составляют процесс активного обучения?

9.В чем важность создания ментальных карт или концептуальных карт?

10.Почему важно объяснять заметки другим?

ТЕМА 7. ЭФФЕКТИВНЫЕ НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ ВРЕМЕНЕМ.

7.1. Таблицы управления временем, адаптация навыков ко времени.

Время — самый демократичный ресурс, данный нам природой. Главный вопрос в том, как мы распоряжаемся этим ресурсом. Управление временем — это не просто планирование, но и понимание сложных взаимосвязей между когнитивным сознанием, эмоциональным интеллектом, выбором, ценностями и современными технологиями. Это одна из самых тонких сфер человеческого мышления, которая широко анализируется в научной сфере.

Начиная с античной философии, понятие времени ставили в центр человеческой жизни Аристотель, Сенека и Авиценна. Современная когнитивная психология изучает умение управлять временем как центральную часть деятельности префронтальной коры. То есть управление временем — это главный показатель осознанного образа жизни. Этот навык — не знание, а активированная форма сознания.

Управление временем позволяет учащимся планировать свою ежедневную деятельность, расставлять приоритеты в задачах, время от времени делать перерывы и организовывать учебные материалы. Навыки управления временем также снижают стресс, поскольку учащиеся лучше подготовлены и работают систематически, чтобы выполнить все задачи в отведенное время.

Навыки управления временем в образовательном процессе — это способность студентов эффективно организовывать процесс обучения и работы, правильно распределять время и максимально использовать ресурсы, необходимые для достижения целей. Этот навык поможет вам наилучшим образом распоряжаться своим временем, делая процесс обучения более эффективным и продуктивным.

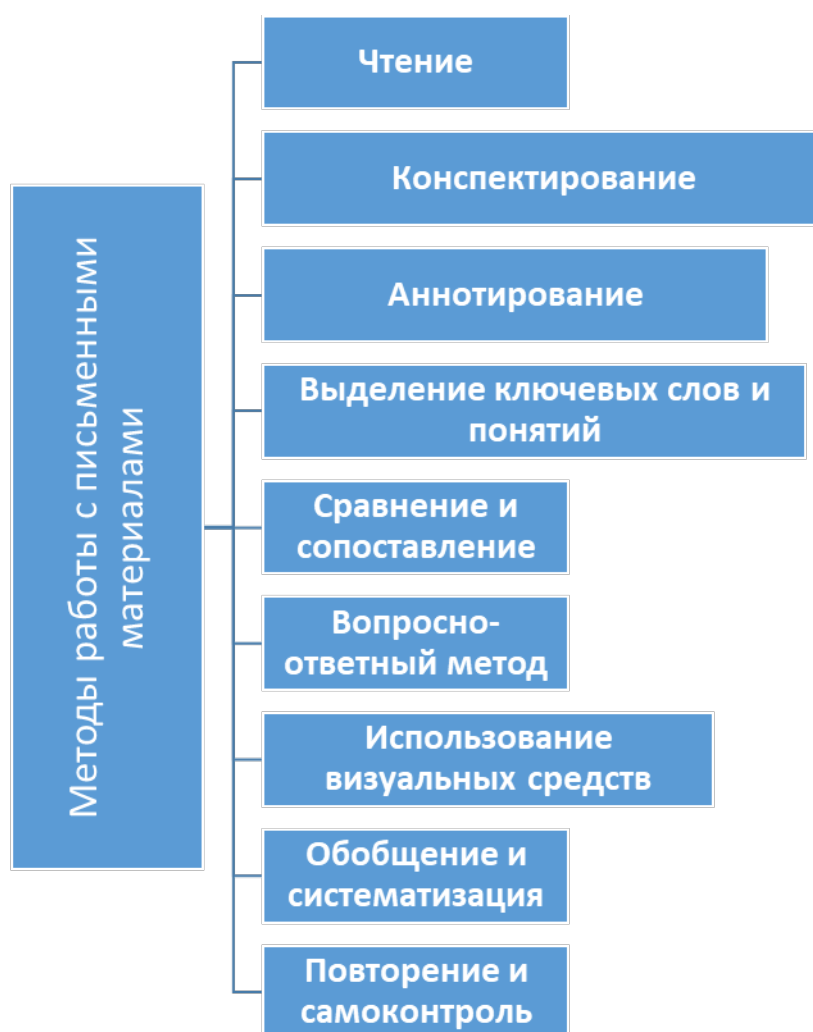


Рис. 6.6. Методы работы с письменными материалами.

Навыки управления временем в образовательном процессе является одним из ключевых навыков, который помогает студентам эффективно организовывать учебную деятельность, снижать уровень стресса и достигать высоких результатов.

1. Постановка целей и приоритетов. Чёткое определение краткосрочных и долгосрочных целей позволяет сосредоточиться на действительно важных задачах и не распыляться на второстепенное.

2. Планирование. Составление расписания, ведение ежедневников или использование цифровых приложений помогают структурировать день и не забывать о дедлайнах и контрольных сроках.

3. Разделение задач. Крупные задания целесообразно разбивать на небольшие этапы — это снижает психологическую нагрузку и делает процесс выполнения более управляемым.

4. Умение говорить «нет». Навык отказа от отвлекающих факторов и лишних обязательств помогает сохранить фокус на учёбе.

5. Контроль времени и самоанализ. Регулярный анализ своего расписания позволяет выявить, куда уходит время, и скорректировать повседневные привычки для повышения эффективности.

Навыки тайм-менеджмента в образовательном процессе способствуют не только улучшению учебных результатов, но и развитию ответственности, самодисциплины и уверенности в себе. Освоив управление временем, студент получает мощный инструмент для достижения успеха не только в учёбе, но и в будущей профессиональной деятельности.

Интересный факт: то, как вы управляете своим временем, определяет, кто вы есть. Четкие и эффективные планы времени обычно связаны с высоким самосознанием, решимостью и внутренней мотивацией. Время — это психологическая история о том, кем мы были и кем мы станем со временем.

Основываясь на современных исследованиях UX (пользовательский опыт), любая временная шкала должна быть не техническим инструментом, а психологическим интерфейсом, который подстраивается под потребности, состояние и эмоции человека. Подход «один размер подходит всем» здесь не подходит. Этот навык необходим для успеха как в личной, так и в академической жизни, потому что в результате хорошего управления временем студент может эффективно использовать свое время, ускорять процесс обучения и успешно достигать своих целей.

В свою очередь, навыки управления временем в процессе обучения имеют как преимущества, так и недостатки.

Умение эффективно распоряжаться временем — важный элемент успешного обучения. Отсутствие этого навыка или его слабое развитие может привести к ряду негативных последствий.

1. Прокрастинация и откладывание дел - без чётких сроков и плана студент часто откладывает выполнение заданий «на потом», что приводит к спешке, стрессу и низкому качеству работы.

2. Хроническая нехватка времени - неумение распределить задачи в течение дня приводит к постоянному ощущению нехватки времени, из-за чего учащийся не успевает ни учиться, ни отдыхать.

3. Повышенный уровень стресса и тревожности - беспорядок в расписании, дедлайны «в последний момент» и неорганизованность вызывают стресс, утомление и снижение мотивации.

4. Снижение успеваемости - из-за неэффективного планирования учащийся не может уделить достаточно времени подготовке к экзаменам, выполнению домашних заданий или проектной работе, что сказывается на оценках.

5.Нарушение баланса между учёбой и личной жизнью - без навыков управления временем становится сложно совмещать учёбу с отдыхом, хобби, физической активностью и личными делами, что может привести к выгоранию.

Недостаточное развитие навыков тайм-менеджмента негативно отражается на всём учебном процессе. Это снижает продуктивность, ухудшает эмоциональное состояние и мешает достижению образовательных целей. Поэтому важно, как можно раньше начать формировать и совершенствовать умение управлять своим временем.

Формируется новая парадигма управления временем с помощью мобильных приложений, тайм-трекеров и умных часов. Но чтобы эти технологии были полезны, они должны быть адаптированы под индивидуальные потребности. В противном случае они превращаются в поток неэффективных уведомлений. При этом навыки тайм-менеджмента являются важным фактором, помогающим студентам не только в процессе обучения, но и в достижении успеха в других сферах жизни. Этот навык является основой самоконтроля, мотивации и достижения цели.

Далее рассмотрим несколько эффективных методов, используемых для управления временем.

1. Матрица Эйзенхауэра - **Eisenhower Matrix** (срочные против важных). Этот метод предполагает классификацию задач по двум параметрам: «срочность» и «важность». Задачи делятся следующим образом:

- срочные и важные: эти задачи следует выполнить в первую очередь;
- важные, но не срочные: для этих задач следует запланировать время;
- срочные, но не важные: эти задачи может выполнить кто-то другой или позже;
- ни срочные, ни важные -: этих задач следует избегать или сокращать.

2. Метод «**Pomodoro**». Метод «**Pomodoro**» подразумевает работу и периодические перерывы. В этом методе вы сосредотачиваетесь на одной задаче в течение 25 минут (помидор), затем делаете 5-минутный перерыв. После каждого четвертого «помидора» вы делаете 15-30-минутный перерыв. Этот метод помогает сохранять концентрацию и предотвращать усталость.

3. Список дел. Создание списка дел организует задачи, которые необходимо выполнить. Этот метод эффективен для обучения или улучшения рабочих процессов. Важно пересматривать и расставлять приоритеты для каждой задачи, пока она не будет полностью выполнена.

4. Блокировка времени: в методе блокировки времени студент делит свой день на определенные временные блоки для определенных видов деятельности.

Например, 9:00-11:00 - учеба, 11:00-12:00 - проверка электронной почты и т. д. Этот метод помогает сделать работу и обучение более эффективными.

5. Правило 80/20 - **Pareto Prinsipì** (принцип Парето). Правило 80/20 означает, что некоторые задачи (20%) создают результаты (80%). Другими словами, вам нужно сосредоточиться на самых важных задачах и направить свои ресурсы на них. Этот метод гарантирует, что будет выполнена только самая эффективная работа.

13. Приоритезация задач ABC. В этом методе задачи делятся на категории «А», «В» и «С»:

А — самые важные и срочные задачи.

В — важные, но не срочные задачи.

С — менее важные задачи, которые можно сделать позже.

14. **Правило двух минут (The 2-Minute Rule)**. Если задачу можно выполнить менее чем за две минуты, ее следует выполнить немедленно. Этот метод помогает быстро решать небольшие задачи и позволяет не перегружать себя большими задачами в дальнейшем.

15. **Set SMART Goals** - ставьте цели SMART. Цели SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) помогают вам ставить четкие и измеримые цели. Этот метод помогает вам достигать долгосрочных целей и позволяет эффективно управлять своим временем.

16. **Делегирование**. Если возможно, делегирование своих задач кому-то другому помогает вам эффективно управлять своим временем. Вы можете делегировать задачи другим и оставить самые важные задачи для управления своим временем.

17. **«Eat That Frog»** (Сначала выполните самую важную задачу). Согласно концепции «Eat That Frog» Марка Мэнсона, сначала следует выполнить самую сложную или неудобную задачу. После того, как такие задачи будут выполнены, остальные задачи будут выполняться намного проще и быстрее.

6.3. Создание заметок и аннотации

Создание заметок и аннотаций является важным инструментом, позволяющим сделать процесс обучения студента более эффективным. Заметки — это способ фиксировать ключевую информацию из текста, лекции, беседы или размышлений, помогающий структурировать материал, улучшить запоминание и подготовиться к его использованию. Цель создания заметок — более четко и эффективно запомнить материал, а также выделить важную для студента информацию.

Существуют следующие виды заметок (рис.6.7.)



Рис.6.7. Виды заметок.

Из рис.6.7. видно, что существуют следующие виды заметок .

5. *Краткие заметки*-основные тезисы или идеи текста.

6. *Развёрнутые конспекты* - подробный пересказ с деталями.

7. *Тематические подборки* - заметки, объединённые одной темой, собранные из разных источников.

8. *Личное осмысление* - запись ваших идей, вопросов, критики или выводов по теме.

Принципы эффективных заметок (рис.6.8.).



Рис.6.8. Принципы эффективных заметок

Из рис.6.8. видно, что к принципам эффективных заметок относятся:

- сжатость - формулируйте кратко, но по делу; используйте ключевые слова, сокращения;

- структурированность - делите текст на блоки; используйте заголовки и подзаголовки; применяйте списки, нумерацию, абзацы.

-ясность - делайте записи так, чтобы через время вы легко могли их понять;

-визуализация - используйте схемы, таблицы, графики.

В процессе создания заметок и аннотаций студент учится не только правильно запоминать материал, но и анализировать его, понимать и формировать собственное мнение. Этот процесс дает студенту возможность еще больше закрепить свои знания и обогатить их дополнительной информацией.

Создание заметок и аннотаций является одним из важных инструментов эффективного обучения в процессе обучения. Этот метод облегчает лучшее понимание, запоминание и анализ материала. Существует несколько способов создания заметок (рис. 6.9.).



Рис. 6.9. Способы создания заметок

На рис. 6.9. показаны способы создания заметок. К ним относятся следующие.

4. **Заметки на полях** — это способ фиксировать ключевую информацию из текста, лекции, беседы или размышлений. Они помогают структурировать материал, улучшить запоминание и подготовиться к его использованию.

5. **Цифровые заметки** — это записи, создаваемые и хранимые в электронных устройствах. Они удобны для организации информации, долгосрочного хранения и быстрого доступа.

Преимущества цифровых заметок состоит в их:

- доступности - заметки синхронизируются между устройствами (смартфон, планшет, компьютер);
- поиске - мгновенный поиск по ключевым словам;
- организации - возможность создавать папки, теги, базы данных;
- интеграции - подключение ссылок, изображений, видео, файлов;
- экологичности - минимизация использования бумаги.

Цифровые заметки — это мощный инструмент для работы с информацией. Выберите подходящую платформу, настройте систему хранения и начните использовать их для повышения своей продуктивности.

Это не только помогает им запомнить, но и глубже понять материал.

6. Расширенные комментарии — это развернутые пояснения, которые предоставляют дополнительную информацию, контекст или анализ по определенной теме, тексту или процессу. Они служат для глубокого понимания предмета и включают подробные детали, которые могут быть пропущены в кратких замечаниях.

Ключевые особенности расширенных комментариев.

5. Детализация. Расширенные комментарии углубляются в тему, объясняя нюансы, причины и последствия. Например, в программировании это может быть описание логики работы алгоритма, объяснение выбора подхода или указание на возможные проблемы.

6. Контекст. Они предоставляют дополнительный контекст, который помогает читателю понять содержание в широком смысле, связывая его с другими темами или аспектами.

7. Анализ и интерпретация. Комментарии могут включать анализ ситуации, текстов или данных с интерпретацией и выводами, что делает их полезными для обучения и принятия решений.

8. Примеры и сравнения. Для наглядности и лучшего понимания добавляются примеры, аналогии или сравнения с другими предметами или процессами.

Аннотация — это краткое описание или характеристика содержания текста, документа, статьи, книги или другого материала. Её цель — дать читателю общее представление о содержании, основных идеях и значении материала, не углубляясь в детали.

Основные характеристики аннотации (рис. 6.10.).



Рис. 6.10. Основные характеристики аннотации.

Из рисунка 6.10. видно, что к основным характеристикам аннотации относятся.

-Краткость. Аннотация обычно компактна (несколько предложений или абзацев) и содержит только самую важную информацию.

-Информативность. Аннотация включает ключевые моменты, раскрывает суть работы, её цель и основные выводы.

-Объективность. В аннотации отсутствует личная оценка материала, за исключением случаев, когда требуется критическая аннотация.

- **Фокус на целевую аудиторию.** Она помогает читателю понять, полезен ли текст для его целей.

Существуют следующие виды аннотации (рис. 6.11.).

На рисунке 6.11. показаны виды аннотаций. К ним относятся.

1.Информативная аннотация. Упор на содержание текста: основные темы, выводы и цели. Например, в статье анализируется влияние климатических изменений на экосистемы Северного полушария. Приводятся статистические данные, прогнозы и методы адаптации.

2.Реферативная аннотация. Содержит краткий пересказ основных идей текста. *Например, "В данной работе представлено исследование химических свойств полимеров. Автор выделяет ключевые параметры, влияющие на их устойчивость при высоких температурах, и предлагает инновационные подходы к их применению."*



Рис. 6.11. Виды аннотаций

3.Критическая аннотация. Включает оценку достоинств и недостатков работы. Например, "Монография освещает основные подходы к изучению биоинженерии, однако автор недостаточно глубоко рассматривает практическую реализацию предложенных решений."

4.Рекомендательная аннотация. Даёт оценку материала и его полезности для конкретной аудитории. Например, "Книга рекомендуется студентам филологических специальностей для изучения современных методов литературного анализа."

В результате создание заметок и аннотаций делает процесс обучения студентов более эффективным и помогает им лучше понять материал.

В таблице 6.3. указаны преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций. Он также предоставляет учащимся полезную информацию для выбора инструментов, которые им следует использовать для эффективной организации процесса обучения.

Таблица 6.3.

Преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций

Базовые инструменты	Информация	Преимущества	Недостатки
Создание заметок	Краткие резюме прочитанных материалов	Студент может быстро запомнить важные моменты	Краткость изложения может привести к пропуску некоторых частей материала.
Создание аннотаций	Дополнительные пояснения для	Помогает решать проблемы, укрепляет понимание	Некоторые объяснения могут быть

	дальнейшего углубления вашего понимания материала		расплывчатыми и сбивать с толку студента.
Краткие выводы	Составление кратких выводов из обширной информации	Помогает понять основную идею прочитанного материала.	Выводы могут быть слишком общими, в них могут отсутствовать важные детали.
Аналитические заметки	Проанализировать материал и добавьте более глубокие комментарии.	Позволяет глубже понять и консолидировать информацию	Анализ занимает больше времени и у студентов могут возникнуть трудности с его усвоением.

Создание заметок и аннотаций имеет также психологические аспекты. Повторение старого материала, введение новых концепций и их изменение повышают уверенность учащегося в себе. Это развивает важные навыки, необходимые для самоуправления, более глубокого получения знаний и достижения успеха. В процессе создания заметок учащиеся могут еще больше обогатить свои знания, обсуждая свои идеи друг с другом. Это, в свою очередь, усиливает социальное влияние и обеспечивает активное участие студента в дискуссионных процессах.

Таким образом, создание заметок и аннотаций позволяет студенту эффективно усваивать материал, облегчает его анализ, улучшает понимание и активно участвует в социальных дискуссиях. В процессе создания заметок у учащегося также развиваются навыки самостоятельности и более глубокого усвоения знаний.

7.2. Эффективные способы работы с заметками

Работа с конспектами является важным инструментом повышения эффективности образовательного процесса. Они не только закрепляют изученный материал, но и помогают глубже его понять. Эффективные записи позволяют учащимся систематизировать свои мысли, что облегчает запоминание материалов и экономит время. Использование различных приемов при написании конспектов гарантирует, что учащийся правильно и эффективно усвоит информацию. Поэтому оптимизация конспектирования и выбор эффективных методов должны стать ключевой частью обучения. Это помогает студентам лучше понять изучаемый материал и улучшает общий процесс обучения.

Эффективные способы работы с заметками помогают систематизировать информацию, упрощают её запоминание и делают процесс обучения или работы более продуктивным. Вот основные подходы.

2. Структурирование заметок.

-Используйте иерархию - разделяйте заметки на разделы и подразделы с заголовками и подзаголовками. Это упрощает навигацию.

- Визуальное выделение - используйте списки, подчеркивания, маркеры, цвета или шрифты для выделения ключевой информации.

2. Методы фиксации информации.

-Метод Корнелла - разделите страницу на три части:

-левая колонка (ключевые слова, вопросы);

-правая колонка (основное содержание);

-нижняя часть (выводы).

Это помогает пересматривать заметки и быстро находить нужное.

-Майнд-карты (Mind Maps) - создавайте диаграммы, где центральная тема — в центре, а связанные идеи разветвляются от неё. Это наглядный способ систематизировать информацию.

-Карточки (Flashcards) - для запоминания фактов, терминов или определений создавайте карточки с вопросом на одной стороне и ответом на другой. Полезно для подготовки к экзаменам.

3. Использование цифровых инструментов..

-Приложения.

Notion, Evernote, OneNote — для создания структурированных заметок с мультимедийным контентом.

Google Keep или *Apple Notes* — для быстрых записей.

Obsidian или *Roam Research* — для создания связных баз знаний (сети заметок).

-Шаблоны и теги - создавайте готовые структуры для разных задач (например, «лекция», «проект», «задача») и добавляйте теги для поиска.

4. Конспектирование ключевой информации.

-Не пытайтесь записывать всё дословно.

-Формулируйте краткие выводы, ключевые факты и основные идеи.

5. Рецензирование и пересмотр.

-Регулярно пересматривайте заметки - это помогает закрепить материал. Используйте интервальное повторение (Spaced Repetition).

-Составляйте вопросы - после изучения заметок попробуйте ответить на ключевые вопросы, чтобы проверить своё понимание.

6. Адаптация заметок под цель.

-Если цель — обучение, то делайте акцент на объяснении материала себе (например, через переписывание или аудиозаписи).

-Если цель — проект, то расписывайте пошаговые действия, чтобы заметки можно было сразу использовать.

7. Минимализм

Не перегружайте заметки лишними деталями. Оставляйте только ту информацию, которая имеет значение для вашей цели. Эти подходы можно комбинировать в зависимости от вашего стиля работы и задач.

При создании заметок очень важна активность. Студент не только пытается понять прочитанный материал, но и анализирует его, записывает свои мысли. Это эффективный способ активировать заметки и углубленно изучать материал.

Процесс активного обучения может быть эффективно реализован с использованием следующих методов (рис.6.12.).

Активное участие. В процессе обучения студент принимает активное участие, анализируя материал, задавая вопросы и находя ответы. Это помогает улучшить понимание прочитанного материала и побуждает учащихся закреплять свои знания.

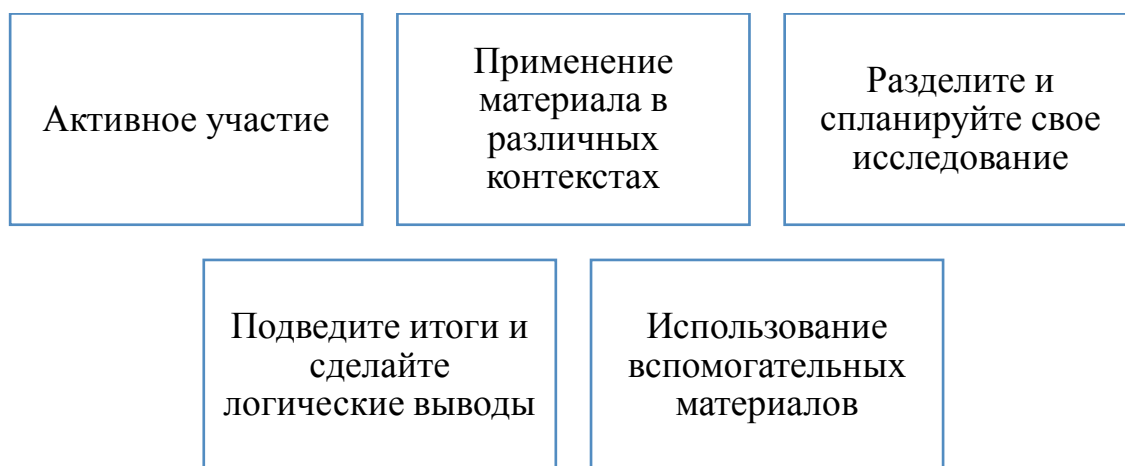


Рис. 6.12. Методы, организующие активный процесс обучения.

Применение материала в различных контекстах. Во время активного обучения студент должен подумать о том, как изучаемый материал можно использовать в реальном или академическом контексте. Этот метод поможет вам лучше понять и запомнить прочитанный материал.

Разделите и спланируйте чтение. Разделение процесса чтения, изучение каждого раздела по отдельности и соответствующее планирование чтения помогают ученику эффективно усваивать материал. Разбиение материала на

части с помощью такого подхода позволяет студенту усваивать большой объем материала за один раз.

Подведение итогов и логические выводы. После прочтения учащийся пытается сделать выводы и обобщить полученные знания. Благодаря этому процессу он связывает изученный материал со своими собственными знаниями и более эффективно усваивает новые знания.

Использование вспомогательных материалов. При активном чтении важно использовать не только книгу или первоисточник, но и дополнительные ресурсы, видео, приложения и различные другие материалы. Такой подход помогает студенту увидеть изучаемый материал с разных точек зрения и достичь более глубокого понимания.

Разделить на мелкие кусочки. Вместо того чтобы читать большой текст и делать заметки, разбейте его на более мелкие части — это даст лучшие результаты. Каждый раздел отдельно.

Изучение и написание коротких заметок помогут вам лучше понять материал. Маркировка и цветоделение. Использование цветных маркеров или символов для выделения определенной информации может помочь вам запомнить больше учебного материала. Например, важную информацию можно выделить синим цветом, а второстепенную — зеленым.

Пересмотрите и обновите. Недостаточно просто один раз записать заметки. Их пересмотр и обновление, добавление новых пояснений помогает глубже понять изучаемый материал.

Создание вопросов. Еще один способ эффективной работы над заметками — это создание вопросов на основе прочитанного текста. Эти вопросы показывают, насколько хорошо студент понимает материал, и помогают выявить важные моменты.

Объяснение заметок другим. Вы можете эффективно работать над своими записями, объясняя или обсуждая изученный материал с другими. Объяснение другим помогает учащимся закрепить свое понимание и обрести новые перспективы.

Журнал и заметки. Во время учебы полезно делать заметки на каждый день или по каждой теме. Эти заметки позволяют учащемуся отслеживать процесс обучения и оценивать изменения.

Эффективные способы работы с заметками помогают учащимся лучше понять материал. Для этого очень важно писать короткие, понятные и по существу заметки. Не делайте свои заметки слишком длинными или сложными, поскольку короткие и понятные записи помогут учащимся быстро запомнить прочитанный материал. Также эффективно создавать заметки с использованием

наглядных материалов, схем, рисунков и таблиц, а не просто письменных заметок. Визуальные напоминания создают возможность лучше визуализировать и запомнить материал. Диаграммы и графики помогают учащимся быстро понимать сложную информацию.

Также очень важно писать заметки своими словами. Если студент пишет о прочитанном материале так, как он считает нужным, это поможет ему легко сделать логические выводы. Это также дает вам возможность пересматривать и обновлять свои мысли во время чтения заметок. Написание активных заметок также является эффективным подходом. Пересказ материала своими словами или постановка вопросов могут помочь читателю глубже понять материал. Если студент выделяет важные или трудные для него части прочитанного материала и добавляет к ним вопросы или комментарии, это повышает уровень его понимания материала.

Используя эти методы, студент сможет лучше усвоить изученный материал, запомнить его и применить на практике. Эффективная работа с записями приводит не только к запоминанию знаний, но и к их более глубокому пониманию и развитию.

Кейсы по теме: «Конспектирование лекций и письменных материалов».

Кейс 1. Развитие навыков критического чтения и конспектирования у студентов.

Ситуация. В университете "Гуманитарные науки" преподаватели заметили, что студенты часто механически переписывают тексты, не анализируя их и не выделяя ключевые идеи. В результате у многих возникают сложности с аргументацией в эссе, участием в дискуссиях и подготовкой к экзаменам.

Для решения этой проблемы были предложены новые методы работы с текстами:

- Аналитическое конспектирование – студенты не просто записывают основные мысли, а делают к ним критические комментарии.

- Работа с первоисточниками – анализ сложных текстов, сравнение различных точек зрения.

- Дебаты по прочитанному – студенты должны защищать разные позиции, опираясь на конспекты.

Однако спустя месяц преподаватели столкнулись с трудностями:

- Многие студенты по-прежнему просто переписывают тексты, не анализируя их.

- Некоторые жалуются, что новый метод занимает больше времени, чем традиционное конспектирование.

-Часть студентов не понимает, как применять критическое чтение на практике.

-На семинарах всё равно активны только несколько человек, а остальные остаются пассивными.

Вопросы для обсуждения

Как научить студентов выделять ключевые идеи и критически осмыслять тексты?

Какие упражнения или инструменты помогут развить навык критического чтения?

Как мотивировать студентов глубже анализировать материалы, а не просто конспектировать?

Какие методы оценки помогут проверить уровень критического понимания прочитанного?

Кейс 2. Развитие критического чтения и конспектирования в школе.

Ситуация. Учителя средней школы "Горизонт" заметили, что многие ученики:

- Читают тексты поверхностно, не выделяя главные идеи.

-Не умеют анализировать аргументы авторов и сравнивать источники.

-При подготовке к экзаменам просто заучивают информацию, не понимая её глубины.

Чтобы решить проблему, школа внедрила новые методы:

-Метод SQ3R (Survey, Question, Read, Recite, Review) – чтение с вопросами и повторением.

-"Диалог с текстом" – ученики должны писать вопросы и комментарии на полях.

- Визуальное конспектирование – схемы, интеллект-карты, кластерные диаграммы.

-Анализ фейковых новостей – упражнения на распознавание манипуляций в текстах.

Через три месяца учителя столкнулись с проблемами:

-Некоторым ученикам сложнее работать с текстами в новом формате, они привыкли просто переписывать информацию.

-Учителя тратят больше времени на объяснение методов, что сокращает время на изучение нового материала.

-Родители жалуются, что теперь сложно проверять домашнюю работу, так как вместо привычных конспектов дети приносят схемы и комментарии.

-На уроках остаются ученики, которые всё равно читают пассивно, не вовлекаясь в процесс.

Вопросы для обсуждения

Как сделать критическое чтение более доступным и понятным для всех учеников?

Какие способы помогут измерить, насколько ученики осмысливают текст?

Как мотивировать учеников к активному чтению, а не механическому переписыванию?

Как объяснить родителям и ученикам пользу новых методов работы с текстом?

Кейс 3. Критическое чтение и конспектирование в университете.

Ситуация. В университете "Современные гуманитарные науки" студенты сталкиваются с проблемой работы с научными текстами:

-Многие просто пересказывают содержание, не анализируя аргументы автора.

- Студенты испытывают трудности с написанием аналитических эссе, так как не умеют выделять ключевые идеи.

-При подготовке к экзаменам студенты переписывают учебники, но не запоминают информацию осмысленно.

Преподаватели предложили новую стратегию:

-Метод критического конспектирования: вместо простого пересказа – поиск аргументов, примеров и альтернативных точек зрения.

-Сравнительное чтение: студенты должны анализировать несколько источников по одной теме и находить различия в подходах.

-Написание рецензий: короткие тексты, где студент оценивает качество аргументации автора.

-Дискуссионные семинары: студенты обсуждают спорные вопросы, используя свои конспекты.

Через месяц возникли проблемы:

-Студенты жалуются, что новый метод требует больше времени и сложнее, чем традиционные конспекты.

-Некоторые продолжают записывать дословные цитаты, а не анализировать тексты.

-Преподаватели замечают, что на семинарах активны только самые мотивированные студенты, а остальные не участвуют.

-Не все понимают, как применять критическое чтение в будущей профессии.

Вопросы для обсуждения.

Как научить студентов выделять аргументы и анализировать тексты, а не просто переписывать?

Какие инструменты помогут облегчить процесс критического чтения?

Как вовлечь больше студентов в обсуждения и работу с текстами?

Какие методы оценки можно использовать, чтобы проверить глубину понимания прочитанного?

Кейс 4. Критическое чтение и конспектирование в профессиональной среде.

Ситуация. Компания "ИнфоАналитика" занимается анализом рынка и подготовкой стратегических отчетов для клиентов. Руководство заметило, что аналитики:

-Часто механически пересказывают информацию из источников, не оценивая её достоверность.

-Не всегда выделяют ключевые идеи и аргументы, перегружая отчёты несущественными деталями.

-При подготовке презентаций для клиентов используют информацию без критического осмысления.

Чтобы улучшить качество аналитической работы, компания внедрила новые методы:

-Анализ достоверности источников: сотрудники оценивают надёжность публикаций перед включением их в отчёт.

-Структурированное конспектирование: фиксирование аргументов, контраргументов и выводов по каждому тексту.

-Метод "пяти вопросов": после прочтения текста аналитик должен ответить на ключевые вопросы, чтобы выявить его суть.

-Дискуссии внутри команды: обсуждение прочитанного с коллегами для проверки аргументации.

Спустя три месяца возникли проблемы:

-Некоторые аналитики жалуются, что процесс стал сложнее и занимает больше времени.

-Часть сотрудников продолжает работать по старым методам, игнорируя новые техники.

-Уровень критического осмысления улучшился, но скорость подготовки отчётов снизилась.

-Менеджеры требуют объективных критериев, чтобы оценить пользу новых методов.

Вопросы для обсуждения.

Как сделать критическое чтение более удобным и быстрым в рабочем процессе?

Какие инструменты помогут интегрировать новые методы без потери эффективности?

Как мотивировать сотрудников применять критическое мышление в анализе информации?

Какие метрики можно использовать для оценки качества критического чтения?

Вопросы для контроля.

1. Что вы понимаете под критическим чтением и его важностью?

2. Какие ученые изучали критическое чтение?

3. Какие эффективные инструменты можно использовать для развития критического чтения?

4. Объясните термин «создание заметок и аннотаций».

5. Сколько существует способов создания заметок?

6. Перечислите преимущества и недостатки процесса создания заметок и аннотаций.

7. Какие эффективные способы работы с заметками вы знаете?

8. Какие методы составляют процесс активного обучения?

9. В чем важность создания ментальных карт или концептуальных карт?

10. Почему важно объяснять заметки другим?

ГЛАВА 8. НАВЫКИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ПИСЬМА

8.1. Письмо и его виды.

Письмо является одним из основных средств выражения человеческих мыслей и знаний. Он играет важную роль в процессе ясного и понятного выражения мыслей, общения, передачи информации и мышления. Существует несколько типов письма, каждый из которых имеет свою цель и функцию (рис. 8.1.).



Рис. 8.1. Виды письма.

На рисунке 8.1. даны виды письма. К ним относятся.

Творческое письмо — это процесс свободного и выразительного изложения своих мыслей и чувств на бумаге. Этот процесс обогащает воображение человека, расширяет его мышление и играет важную роль в продвижении новых идей. С помощью искусства литературного творчества люди раскрывают свой внутренний мир, показывают реальность с новой стороны и вдохновляют читателя.

Основная цель творческого письма — свободное выражение мыслей, генерация новых идей и обмен эстетическим удовольствием. Этот процесс проявляется не только в создании литературных произведений, но и в написании личных дневников, очерков, рассказов. Главная задача творческого писателя — воздействовать на читателя, вызывать глубокие мысли и эмоции.

Творческое письмо важно, потому что оно помогает человеку понять себя и выражать свои мысли логично и красиво. Кроме того, творческое письмо развивает мышление и формирует аналитические навыки. Этот процесс также развивает коммуникативные навыки и повышает культуру речи и письма человека.

Кроме того, творческое письмо может вдохновлять культурные и социальные изменения в обществе. Оно объединяет людей и служит распространению различных идей. Посредством творческого письма люди делятся своими чувствами с другими, что способствует укреплению солидарности и взаимопонимания в обществе.

Практическое письмо — это текст, написанный для выполнения определенной задачи или цели, часто встречающийся в практической жизни, профессиональной деятельности или повседневных нуждах.

Основная цель практического письма — точно, ясно и лаконично изложить информацию. Примерами практических текстов являются отчеты, заявления, резюме, контракты и различные рабочие документы. Этот тип процесса письма ориентирован на читателя или пользователя и учитывает уровень его понимания.

Значимость практического письма очень велика, поскольку с его помощью эффективно организуются деловые, коммуникационные и организационные процессы. Правильно и ясно написанные практические тексты предотвращают недопонимание и экономят время и ресурсы. Это, в свою очередь, способствует укреплению профессионального имиджа организации или отдельного лица. Наличие практических навыков письма играет важную роль в достижении успеха в любой области.

Академическое письмо — это процесс выражения научных, аналитических и критических идей в письменной форме, главной целью которого является передача информации ясным, понятным и логичным образом. Академические тексты обычно основаны на фактических данных и написаны на основе тщательного исследования конкретной темы. Этот процесс способствует развитию у студента или исследователя навыков аналитического мышления, логического рассуждения и умения правильно выражать свои мысли. Независимое мышление, четкие объяснения результатов исследований и опора на доступные научные источники важны в процессе написания академической работы.

Техническое письмо — это вид письменной деятельности, целью которого является описание технологий, научных достижений и сложных процессов понятным, ясным и простым языком. Главная цель технического письма —

донести сложную техническую информацию в понятной форме для пользователей, клиентов и неспециалистов.

Техническая документация часто принимает форму руководств, технических документов, описаний проектов, инструкций и документации по программному обеспечению. В этом процессе автор стремится представить информацию систематически и логично, объяснить технические термины простым языком и дать четкие рекомендации.

Важность технической документации заключается в том, что она способствует правильному использованию продуктов и услуг, упрощает производственные процессы и помогает донести технологии до широкой общественности. Такой тип письма открывает пользователям путь к эффективному использованию технических продуктов или программного обеспечения. В то же время техническая документация предотвращает ошибки и недоразумения, что способствует повышению качества продукта или услуги. Технические записи играют важную роль в эффективном функционировании предприятий и организаций, поскольку позволяют повысить производительность, экономить ресурсы и оптимизировать производственные процессы.

Техническое письмо широко используется не только в технологических областях, но и во многих других областях, таких как медицина, инженерия, программное обеспечение и строительство.

Техническое письмо основано не только на знаниях и опыте, но и на умении писать ясным и понятным языком. Поэтому развитие навыков технического письма и совершенствование навыков в этой области необходимо любому специалисту.

Журналистское письмо — вид письменной деятельности, направленный на освещение текущих событий, социальных процессов и тем, важных для общества, в быстрой, понятной и интересной форме.

Основная цель журналистских текстов — информировать, информировать и формировать мировоззрение аудитории. Подобные тексты публикуются в газетах и журналах в виде статей, репортажей, интервью, обзоров или в виде интернет-публикаций. Каждый материал, написанный журналистом, основан на фактах и информации из надежных источников, что важно для предоставления общественности объективной информации.

Значение журналистики заключается в обеспечении открытости и прозрачности в обществе, защите прав и свобод граждан, освещении актуальных вопросов. Благодаря силе журналистики общественные проблемы привлекают внимание общественности и способствуют поиску решений. Кроме того,

публицистические произведения играют важную роль в отражении различных аспектов культурной и общественной жизни и влиянии на политические процессы. Материалы, написанные журналистом, обычно рассчитаны на широкую аудиторию и способствуют развитию мышления населения, описывая сложные события и явления простым и понятным языком.

В таблице 8.1. обобщены цель и важность письма в соответствии с его местоположением

Таблица 8.1.

Цель и важность письма

Тип письма	Цель	Важность
Творческое письмо	Выражение мыслей и чувств посредством художественных образов.	Вдохновлять читателя, делиться эстетическим удовольствием и обогащать его воображение.
Практическое письмо	Создание текстов, необходимых для повседневной жизни и работы.	Решение практических вопросов, обеспечение четкой и понятной коммуникации.
Академическое письмо	Представлять научные и теоретические знания ясно, упорядоченно и на основе фактических данных.	Выражение результатов исследований и развитие научных знаний.
Техническое письмо	Упрощайте и передавайте техническую информацию в понятной форме.	Содействие эффективному использованию технологий и устройств.
Журналистское письмо	Освещение текущих событий и общественных процессов.	Информирование общественности и доведение до общественности актуальных проблем.

8.2. Академическое письмо и его элементы.

Грамотное составление плана научной работы позволяет исследователю правильно выбрать цели и задачи научного исследования, пути достижения поставленных целей исследования, а также этапы подготовки научной работы.

Академическое письмо — это стиль письменной речи, используемый в научной и образовательной среде. Оно характеризуется формальностью, логичностью, структурированностью и опорой на доказательства.

Основные элементы академического письма (рис.8.2.).



Рис. 8.2. Основные элементы академического письма.

Из рис. 8.2. видно, что к основным элементам академического письма относятся нижеследующие.

1. Структура.

- Введение (представление темы, цели, гипотезы).
- Основная часть (анализ, аргументация, доказательства).
- Заключение (выводы, перспективы исследования).

2. Формальный стиль.

- Использование научной лексики.
- Отсутствие разговорных выражений и эмоционально окрашенной речи.
- Логическая последовательность и точность формулировок.

3. Аргументация и доказательства.

- Подкрепление тезисов фактами, данными, цитатами.
- Опора на надежные источники.

-Критическое осмысление информации.

4. Объективность и беспристрастность.

-Избегание субъективных оценок («я думаю», «мне кажется»).

- Нейтральный тон изложения.

5. Корректное цитирование и ссылки.

-Соблюдение академической честности.

-Использование стандартных стилей цитирования (APA, MLA, Chicago и др.).

6. Ясность и точность изложения.

-Избегание двусмысленности.

-Четкость формулировок.

Академическое письмо требуется при написании научных статей, курсовых и дипломных работ, эссе, докладов и диссертаций. Оно помогает структурировать мысли, формировать аргументированное мнение и вести научную дискуссию.

Отработанная и обсужденная структура исследования является надежным инструментом для подготовки научной работы в соответствии с утвержденными государственными стандартами.

Курсовая работа, выпускная и магистерская диссертация делятся на следующие компоненты:

- титульный лист;
- оглавление или содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по строгим правилам.

Оглавление (содержание) помещается после титульного листа. Названия глав и параграфов, а также их последовательность должны полностью соответствовать тексту работы.

Оглавление представляет собой перечень рубрик, отражающих содержание исследования, причем в научной статье названия глав и параграфов приводятся полностью, без сокращений. Указанные здесь названия глав и параграфов, а также их последовательность должны строго соответствовать тексту работы и логической схеме научного труда.

Во введении к исследованию четко сформулирована цель автора и задачи, которые будут способствовать достижению этой цели, а также указана методология решения проблемы. Введение обычно составляет 10–15 % от общего объема научной работы. Вводная часть выпускной и магистерской диссертации структурирована в следующем порядке (рис. 8.3.).

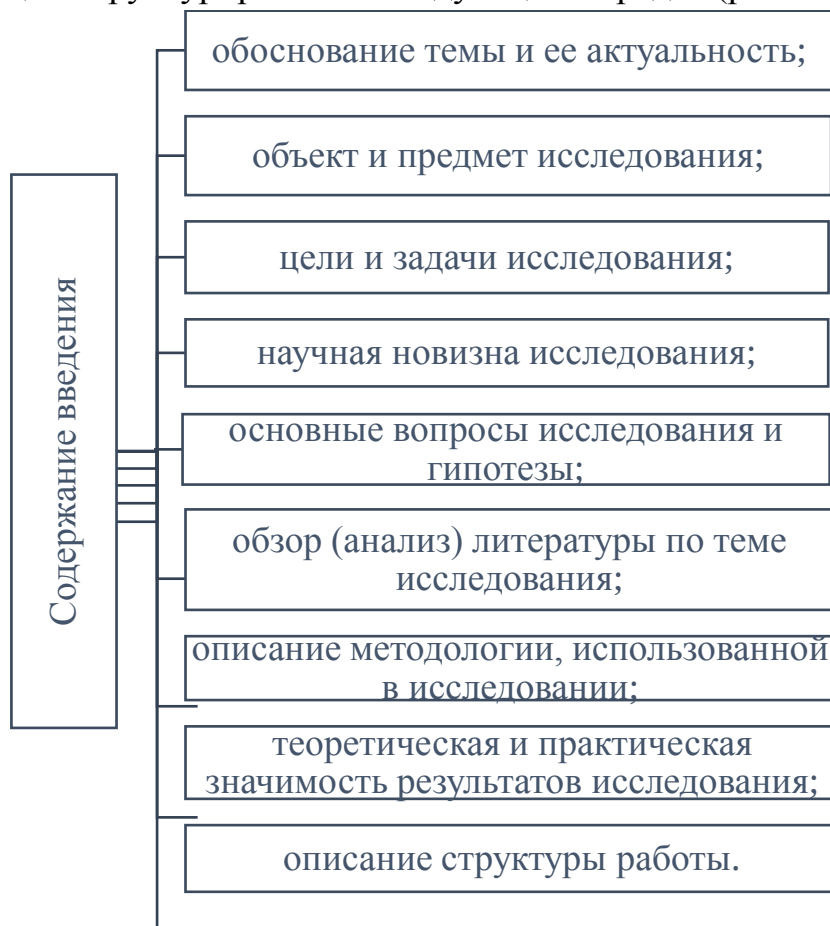


Рис. 8.3. Структура введения к научной работе.

Текст введения представлен с двух точек зрения:

1. Актуальность обращения к данной теме с точки зрения потребностей социально-экономического развития общества - кратко пояснить причины обращения к данной теме в настоящее время, описать особенности современного состояния общества, которые делают крайне необходимым изучение этой темы.

2. Актуальность рассмотрения данной темы с точки зрения внутренних потребностей науки - объяснение того, почему данная тема стала столь актуальной в настоящее время, что ранее мешало ее раскрыть таким образом, динамика развития науки в обращаясь к ней, новые подходы к этой проблеме, чтобы показать, что накопление информации связано с тем, что она недостаточно разработана в существующих исследованиях, и что проблему необходимо

изучать по-новому, с использованием новых методов и методологий исследования .

Введение к исследованию отражает следующее:

- актуальность темы - на конкретных примерах излагаются место выбранной темы в науке, теоретические и методологические основы данной проблематики, объём имеющейся литературы и источников по теме, краткий анализ;

- цели и задачи исследования - четко и обоснованно изложены цель научного исследования и вытекающие из него задачи, какая область или области (регионы) будут изучаться по теме исследования и какой хронологический период это будет охватываться выраженный;

- в обзоре литературы по исследованию - краткий анализ источников, использованных для освещения темы, краткий обоснованный анализ опубликованных документов и материалов, сборников и периодических изданий, научных монографий и статей;

- научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования - исходя из создания темы, какие научные инновации внедрены исследователем, их место и значение в науке наглядно представлены, основаны на доказательствах;

- исследователь не освещает в своей научной работе некоторые аспекты проблемы, кратко объясняет и упоминает, что рассматриваются только соответствующие аспекты проблемы;

- в каких научных конференциях по теме принимал участие исследователь, какие практические семинары он посетил, какие научные работы он опубликовал по результатам исследования, структурная структура исследования.

Определение темы отражает сосуществование известных и еще неизученных явлений в науке, то есть процесс развития научного знания. По этой причине обоснование актуальности темы является очень важным этапом подготовки исследования. Актуальность темы является основополагающим требованием научного исследования.

Актуальность научного исследования заключается в его потребности в социальной теории и практике и часто определяется наличием ситуации в науке, возникающей в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений. В этом разделе дается объяснение темы и ее значимости, объясняется, почему была выбрана именно эта тема и с чем связан интерес к ней. Затем дается обзор литературы по выбранной теме.

В таблице 8.2. даны исследовательские концепции и объяснения.

Таблица 8.2.

Исследовательские концепции и объяснения

Концепция	Примечание
Объект и предмет исследования	Объект и предмет исследования связаны друг с другом общим и конкретным образом. Выделяется часть объекта, которая служит предметом исследования. Именно на этом сосредоточено основное внимание исследователя, именно предмет исследования определяет тему, выраженную в виде названия на титульном листе научной работы.
Цель исследования	Конечный результат, которого исследователь хочет достичь при завершении своей работы. Такова стратегия и тактика научного исследования. Цель определяет характер, ход и задачи исследования. При выражении цели используются такие фразы и выражения, как «определять», «обосновывать», «уточнять», «развивать». При формулировке цели научного исследования основной целью работы является раскрытие содержания и цели, то есть «Какую цель преследует проведение исследования?» На вопрос дан ответ. Для достижения этой цели в исследовании ставится ряд конкретных задач. Перечисленные в определенном порядке задачи соответствуют плану исследования и внутренней логической структуре научной работы.
Исследовательские задачи	— это пути и средства, выбранные для достижения цели. Постановка задачи основана на разделении цели исследования на несколько частей. Перечень задач выстроен от наименее сложных к наиболее сложным и трудоемким, а их количество определяется содержанием исследования.
Гипотеза исследования	Гипотеза (от др.-греч. — основа, предположение) — теоретическое предположение, основанное на определённой совокупности ранее изученных фактов, явлений и процессов, выдвинутое для их объяснения и которое необходимо подтвердить или опровергнуть. Исследовательская гипотеза — это научно обоснованное предположение о структуре непосредственно наблюдаемого или изучаемого явления или о характере взаимосвязей между его компонентами. Гипотезы разрабатываются на основе имеющихся фактов. Формулировка гипотезы свидетельствует о том, что теоретическая подготовка исследования завершена.

Типичные задачи научного исследования:

- описать изучаемое явление,
- определить причины и условия,
- объясняя причины,
- классификация изучаемых явлений,
- выявление и обоснование закономерностей,
- понимание и интерпретация содержания, наименование выявленного, описанного и интерпретируемого явления (т. е. введение нового термина в научный оборот).

Научная новизна исследования. Здесь кратко описаны основные выводы, сделанные в ходе исследования, логически вытекающие из правильно поставленной проблемы, а также необходимые и достаточные условия, изученные для ответа на эту проблему. Это может быть вновь выявленный факт, обоснованное решение данной проблемы, введение новой информации в научный оборот или подтверждение определенного факта для новых условий. Также возможно продемонстрировать новый результат, сравнив его с известными результатами.

Ниже приведены критерии новизны научных результатов (рис. 8.4.).

1. Новизна постановки проблемы — низший уровень новизны, требующий использования информации об исследовании, проведенном с определенной точки зрения, и определенной идеи, позволяющей взглянуть на предмет с другой точки зрения.

2. Методологическая новизна относится к новым подходам, методам и принципам исследования. Это несколько более высокий уровень инноваций, который открывает путь к достижению существенно новых результатов, но методология пока не может гарантировать инновации. В то же время применение определенных методов в новых условиях также может дать плодотворные результаты.

3. Новизна (существенная новизна) полученного положительного или отрицательного результата. Самое главное — кратко изложить основной вывод, сделанный в процессе исследования, который логически вытекает из правильно поставленной проблемы и изученных необходимых и достаточных обстоятельств. Это может быть вновь выявленный факт, обоснованное решение проблемы, введение новой информации в научный оборот или подтверждение определенного факта для новых условий. Новость можно продемонстрировать, сравнив полученный результат с известными фактами.



Рис. 8.4. Критерии новизны научных результатов.

4. Выражение содержания по-новому (формальное новшество) – введение новых терминов. Однако не следует думать, что чем больше вводится новых «извращенных» терминов, тем очевиднее становится нововведение. Новизна терминов не может скрыть того факта, что в работе нет ничего нового, за исключением этих ничего не значащих терминов. Можно ввести новый термин для обозначения накопленного объема новых знаний, которые достаточно проверены и надежно обоснованы, и тогда он станет важным средством выражения инноваций.

5. Новая интерпретация полученного результата (новизна объяснения и интерпретации). Здесь есть реальная возможность продемонстрировать новый взгляд на известные законы и идеи.

6. Новизна практического применения полученного результата (практическая новизна). Обычно это выходит за рамки теоретических научных исследований и относится к категории прикладных научных исследований, однако автор исследования должен предложить новые области применения полученных результатов.

Практическая значимость исследования. Практическая значимость работы во многом определяется характером проводимых исследований: научная работа теоретико-методологического характера имеет более непосредственное практическое значение, чем научная работа методического или прикладного

характера. Практическая значимость исследований в научной работе может быть выражена в следующих формах (рис.8.5.).



Рис.8.5. Формы практической значимости.

1. В теоретико-методологических исследованиях - публикация основных результатов исследований в научных статьях; при наличии авторских свидетельств и официальных документов, подтверждающих применение результатов исследований на практике; публикация результатов исследований на научно-практических конференциях; внедрение научных разработок в образовательный процесс; участие в разработке нормативных документов, направленных на повышение эффективности деятельности таможенных органов; при подготовке законодательных документов по результатам исследований в использовании.

2. В методических или практических исследованиях - это предложения и рекомендации по регулированию таможенного дела и таможенного права, их совершенствованию; нормативные и методические документы, утвержденные или рекомендованные к применению министерствами, государственными комитетами, агентствами, объединениями и другими заинтересованными организациями.

Главы основной части, их темы. В структуре научного исследования написание введения по сути осуществляется на основе практически одинаковых для всех научных исследований требований, тогда как основная часть исследования, представляющая собой главы и параграфы, описание частей, характер темы, имеющиеся источники, доказательства и материалы, описание темы и т. д.

Поставленные перед работой цели и задачи вытекают из структурной структуры работы. Процесс деления научной работы на главы и параграфы также определяется проблемами, на решение которых направлена научная работа.

Главы и параграфы также вытекают из материалов, собранных для исследования, а также целей и задач.

Важно отметить, что название темы не должно повторяться в названии главы, а название главы не должно повторяться в названии абзаца. Заголовки глав и параграфов должны быть четкими, краткими, лаконичными и недвусмысленными, а также кратко отражать содержание текста. Заголовки глав должны отражать заголовки соответствующих параграфов и помогать прояснять содержание исследования.

В целом важно правильно структурировать и наполнить исследование, сформулировать главы и параграфы, продуманно оформить заголовки и уметь сделать выводы по каждой главе.

Основная часть научной работы исходит из характеристики каждого отдельного субъекта или объекта. Основная часть должна соответствовать поставленным задачам. Возможно даже разделить основную часть на столько же абзацев (подразделов), сколько заданий. Содержание основной части отражает следующие разделы:

а) теоретическое рассмотрение проблемы;

б) доказательства теории, представленной в первом разделе основной части представление эмпирического, фактического материала, который подтверждает анализировать таможенную практику и поднимать вопросы;

в) рекомендации автора по решению исследовательской проблемы.

Например, если исследовательская работа состоит из 3 глав, то в главах будет отражено следующее:

-в первой главе следует изложить общетеоретические и практические вопросы темы, краткие требования учреждения, результаты изучения опыта зарубежных стран для возможных путей их решения, в котором выполняется научная работа;

-во второй главе анализируется современное состояние рассматриваемого вопроса, а также на основе собранных материалов формулируются предложения и рекомендации автора, направленные на устранение недостатков объекта исследования;

-в третьей главе на основе изученных автором материалов доказательно обоснована наиболее целесообразная форма организационной структуры объекта исследования, рекомендованы соответствующие таблицы, определены пути совершенствования, показана экономическая эффективность предлагаемых решений. определяется максимально возможно.

Соблюдение процедур в структуре исследования также влияет на содержание научной работы. Внутренняя связь между главами

исследовательского содержания также восходит к теме научной работы. Однако каждая глава научной статьи посвящена конкретному аспекту поставленной проблемы, а параграфы внутри глав посвящены освещению одного аспекта вопроса. Следует помнить, что каждая глава может быть логически связана с главами и параграфами, которые ей предшествуют и следуют за ней, или же она может охватывать научные и практические ситуации отдельно, то есть независимо.

Очень важно соблюдать требования к написанию заключения в исследовании. Заключение, как и введение, является не вспомогательной, а весьма важной частью научной работы. Заключение исследования подводит итог всей проделанной научной работы, то есть обобщаются результаты исследования, представленные в главах, и дается окончательное заключение по теме. В заключении не приводятся аргументы или новые теоретические идеи, которые не были представлены в главах исследования.

8.3. Формы академического письма.

Научные труды в зависимости от объекта исследования подразделяются на:

- научно-исследовательские,
- научно-популярные,
- научно-методические.

Они могут быть небольшими по размеру (например, аннотация, статья) или большими (например, диссертация, монография), а их структурный состав также может различаться. Однако общей чертой всех них является то, что они написаны в научном стиле и описывают результаты научно-исследовательской деятельности.

Основной формой научно-исследовательской работы студентов является индивидуальная работа по заданию, сформулированному научным руководителем. Тематика научно-исследовательской работы студента должна быть перспективной и отражать в себе всю необходимую работу для решения поставленной в данном задании проблемы. При проведении научных исследований целесообразно объединять студентов в определенные научные группы. В этом случае студент сможет пройти стажировку и научную работу, продолжить исследования по той же теме на последующих курсах, а также обеспечить высокое качество на завершающих этапах обучения. Результаты научных исследований оформляются в виде отчета и защищаются перед комиссией, состоящей из ведущих преподавателей кафедры. В отчете следует

описать задание, теоретическую или заключительную часть задания, полученные результаты и их обсуждение.

Студентам выдаются индивидуальные задания по решению реальных научных и производственных проблем, связанных с тематикой кафедры, лаборатории, направлений научных исследований и студенческих конструкторских бюро. Рекомендуется, чтобы над сложными научными темами работали группы из двух-пяти студентов одной или нескольких смежных специальностей. В процессе изучения общественных и фундаментальных наук студенты готовят научные рефераты и представляют их на семинарских занятиях. Лучшие тезисы будут рекомендованы к публикации и участию в конкурсах. На профильных кафедрах регулярно проводятся специальные студенческие семинары, на которых студентам предлагается писать научные доклады, рефераты и лекции, а также активно участвовать в научных дебатах, представлять и защищать результаты своих исследований, контролировать внедрение научных разработок. «появляются навыки»

Аннотация – (от лат. *refferere* – сообщать) краткое описание содержания первоисточника. Аннотация «Что нового в тексте (статье, документе, книге)?» должен ответить на вопрос.

Аннотация подготовлена для следующих целей (рис. 8.6.).

Структура реферата следующая:

- титульный лист,
- оглавление (план),
- введение,
- основная часть (состоящая из нескольких разделов),
- заключение,
- список литературы.

Аннотация (комментарий) — максимально сокращенное (5–6 предложений) описание текста научной статьи или научного труда. Обычно это обобщение носит перечислительный, а не концептуальный характер. Из всех информационных жанров аннотация является наиболее объективной. В аннотации обычно указывается тема работы, какие методы исследования применялись, какие материалы при этом использовались и на кого рассчитано исследование, то есть кто его адресат. В некоторых случаях, по требованию, аннотация может быть представлена на нескольких языках.



Рис. 8.6. Цели написания реферата.

Научный обзор. Рецензия (араб. «положительная оценка») – анализ нового художественного, научного или научно-популярного произведения; жанр литературной критики. Рецензия должна включать:

- библиографическое описание произведения,
- сведения о его содержании, затронутых в нём проблемах,
- идейно-художественных особенностях произведения,
- место в творчестве автора и литературе;
- оценивание работы, отмечаются ее основные качества и недостатки.

Обзор предназначен в первую очередь для широкого круга читателей, информируя их о новых работах и помогая им выбрать то, что им нужно.

Рецензия обычно занимает 3–5 страниц и включает личную подпись рецензента, дату выдачи и регистрационный номер. Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации, в которой он работает.

Научный отчет. Научный отчет отражает тему исследования, его основную цель и задачи, решаемые в ходе исследования. В нем представлен новый подход к решению актуальной проблемы или необычные аспекты рассмотрения конкретного вопроса. В отчете также должны быть изложены суть, теоретическое и практическое значение проведенного исследования. Научный отчёт в основном делается исследователем на научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах. Научный отчет представляет собой анализ общественных отношений, возникающих вокруг определенной проблемы, в котором указаны меры по ее решению. Другие участники также могут высказать свою точку зрения по этим вопросам, принять участие с предложениями и комментариями.

Научная статья. Содержание научной статьи обычно состоит из трех логически связанных между собой частей.

В первой части описывается научная проблема, цели и задачи исследования, а также методы, используемые в процессе исследования.

Вторая часть является самой большой по объему и содержит подробное описание проведенного исследования, его этапов и, в особенности, конечных результатов.

В заключительной части следует указать научную новизну статьи, иными словами, научную и практическую ценность данного исследования, а также личный вклад исследователя в науку.

Для наглядного пояснения содержания научной статьи необходимо использовать дополнительные материалы (схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.).

Курсовая работа. Курсовая работа — это научно обоснованное письменное изложение идей, включающее один или несколько источников, требующее умения сравнивать и анализировать различные точки зрения.

Порядок работы над курсовой проектом следующий (рис.8.7.).

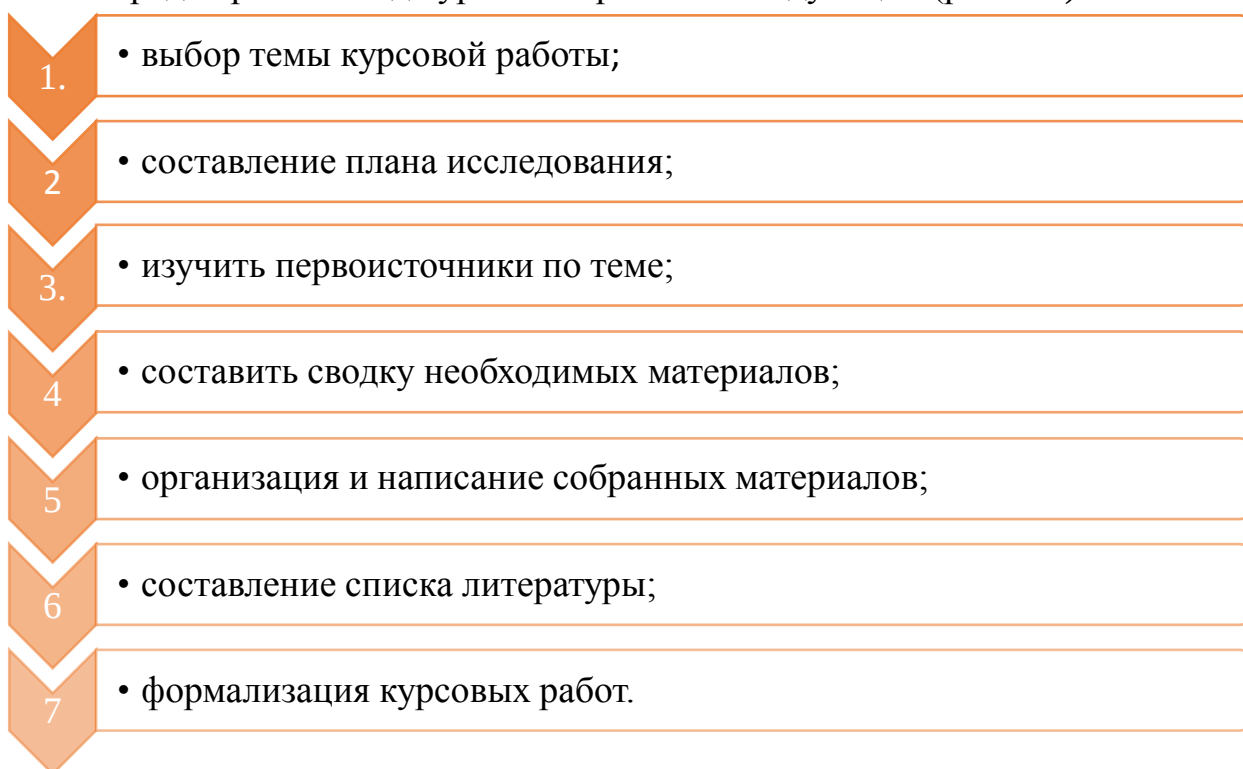


Рис. 8.7. Порядок работы над курсовой проектом.

На рис. 8.7. представлен порядок работы над курсовой проектом. Он состоит из следующих составляющих:

- выбор темы курсовой работы;

- составление плана исследования;
- изучить первоисточники по теме;
- составить сводку необходимых материалов;
- организация и написание собранных материалов;
- составление списка литературы;
- формализация курсовых работ.

Курсовой проект – самостоятельная работа, выполняемая студентом под руководством профессорско-преподавательского состава, результаты которой защищаются по заранее разработанному плану комиссией в составе членов, назначаемых кафедрой и утверждаемых профессорско-преподавательским составом.

После завершения работы над курсовым проектом необходимо получить рецензию. Далее обязательно защитить курсовой проект. Автор в течение 5–10 минут выступает с докладом перед комиссией о цели, сути, результатах и выводах работы. Затем состоится сессия вопросов и ответов. На основании обсуждения выставляется оценка курсового проекта.

Выпускная квалификационная работа — это работа, подготовленная на завершающем этапе обучения студентов по программе бакалавриата в высшем учебном заведении. Выпускная работа пишется в следующих целях:

- укреплять и расширять теоретические и практические знания в области образования; применять полученные знания для решения конкретных научных, технических, производственных, экономических, социальных и культурных задач;
- учить творческой работе, чувствовать ответственность за принятие решений, начиная с процесса постановки проблемы (вопроса) до ее полного завершения;
- обеспечение готовности студентов к самостоятельной работе в условиях развития современного производства, экономики, техники и культуры.

Тема выпускной квалификационной работы должна отражать современное состояние проблемы и перспективное развитие экономики. Студент, как автор работы, несет ответственность за правильность выбранного решения и его соответствие заданию, а также за отсутствие плагиата в выпускной квалификационной работе.

Магистерская диссертация — выпускная квалификационная работа по научной специальности, входящая в основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров в высших учебных заведениях и выполняемая магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающем этапе обучения. Диссертация является

результатом научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом, завершающей освоение образовательных программ и базирующейся на теоретических и практических знаниях, полученных в ходе обучения. Основные требования к магистерской диссертации вы можете найти на рисунке 8.8.

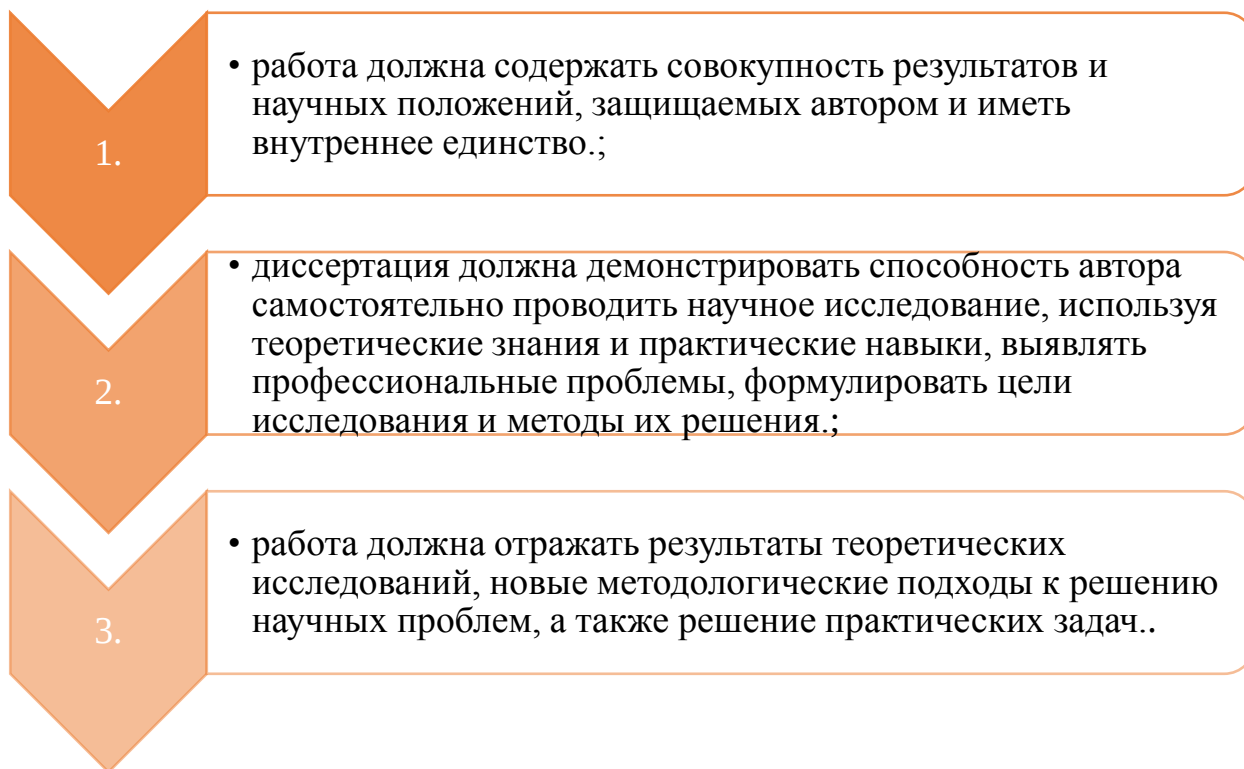


Рис. 8.8. Основные требования к магистерской диссертации

Задача магистерской диссертации заключается в обобщении общей информации, полученной по теме проведенного исследования и организации собранных научных и практических доказательств по усмотрению магистра. Магистерская диссертация доказывает и подтверждает научную и практическую значимость работы. Умение магистранта правильно определить поставленную проблему и разработать план исследования на основе темы диссертации, позволит ему правильно решить вопросы, затронутые в диссертации. Написание, подготовка и публичная защита диссертации демонстрируют опыт магистранта в проведении самостоятельного исследования по конкретной теме по своему выбору.

8.4. Способы обогащения академического письма.

Обогащение академического письма — это не только процесс четкого и краткого выражения идей, но и развитие способности студента или

исследователя логически анализировать, представлять доказательства и делать глубокие выводы. Этот процесс повышает интеллектуальный потенциал писателя и обеспечивает эффективность научных исследований и презентаций. Благодаря обогащению академического письма расширяются выразительные средства текста, увеличивается богатство языка, значительно увеличивается способность студента влиять на аудиторию. Это важно при написании научной статьи, диссертации или реферата.

Далее рассмотрены основные способы (рис. 8.9.).

На рис. 8.9. показаны основные способы обогащения академического письма.



Рис.8.9. Основные способы обогащения академического письма.

1. Расширение словарного запаса. Используйте академическую лексику: *следовательно, таким образом, в свою очередь, соответственно* и т. д. Разнообразьте синонимы (но избегайте ненужной сложности). Применяйте точные термины, относящиеся к вашей области.

2. Усложнение синтаксиса. Чередуйте короткие и длинные предложения. Используйте сложноподчиненные и сложносочиненные конструкции.

3. Употребление формального стиля. Избегайте разговорных выражений (*можно сказать, грубо говоря, по сути*). Не используйте личные местоимения (*я считаю* → *можно полагать, что*). Используйте безличные и пассивные конструкции (*было выявлено, установлено*).

4. Использование ссылок и доказательной базы. Приводите примеры из научных источников. Ссылайтесь на исследования, авторитетных ученых, теории. Аргументируйте свои выводы.

5. Логическая структура. Делите текст на четкие абзацы. Используйте связующие слова (*таким образом, вследствие этого, однако*). Следите за логикой изложения.

6. Редактирование и проверка. Перечитывайте текст, убирая лишнее. Проверьте соответствие академическим стандартам. Используйте автоматические проверяющие программы (Grammarly, Антиплагиат и др.). Если у вас есть конкретный текст, я могу помочь сделать его более академичным!

Если говорить о методах, которые эффективны для развития и обогащения академического письма, то они показаны на рис. 8.10.

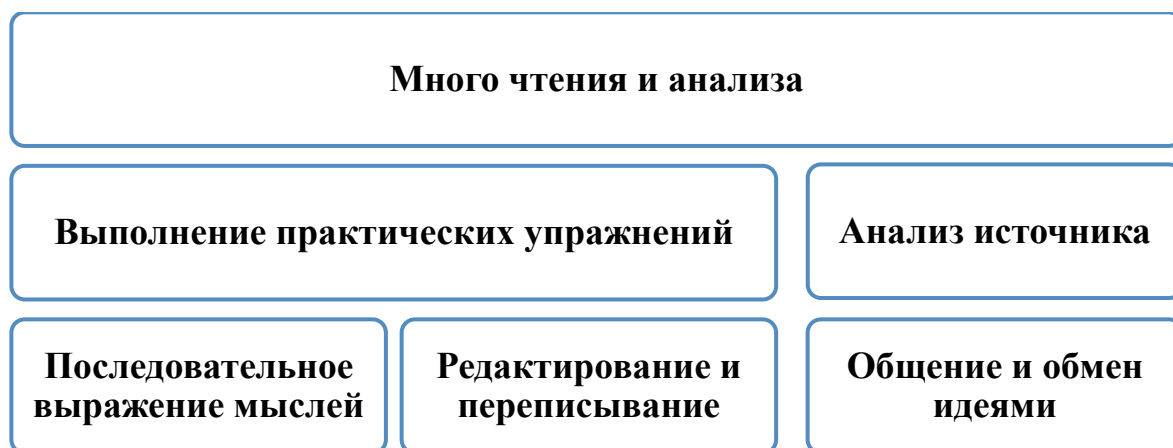


Рис. 8.10. Эффективные методы развития и обогащения академического письма.

Обширное чтение и анализ играют важную роль в развитии навыков академического письма. Процесс обучения позволяет не только приобретать новые знания, но и углублять уже имеющиеся концепции. Чтение различных источников и анализ различных мнений и точек зрения обогащают письмо, особенно академическое, поскольку этот тип письма требует четкого и логичного выражения идей. Информация, полученная в ходе исследования, помогает предоставить необходимые доказательства, чтобы сделать текст более научным и обоснованным.

Анализ источников помогает критически оценить идеи, лежащие в основе прочитанного материала, что дает возможность сделать логические и систематические выводы в письменной форме. Кроме того, процессы чтения и анализа помогают развивать взаимосвязанные мысли и концепции в академическом письме, выдвигать новые идеи и развивать существующие.

Различные методологии, теории и методы анализа, изученные в ходе чтения, позволяют писать более глубоко и полно. Это помогает развивать основные навыки, необходимые для целостности, аналитических способностей и надежности научной работы.

Анализ источников — очень важный инструмент в развитии навыков академического письма. Глубоко анализируя источники, читатель не только усваивает информацию, но и имеет возможность выявить связи, различия и сходства между ними. Этот процесс помогает формировать обоснованные и научные мнения в академических работах, поскольку тщательный анализ доказательств из источников способствует прочности и достоверности текста. Анализ источников также позволяет автору сравнивать свои идеи с другими исследованиями и обновлять имеющиеся знания, что обеспечивает более глубокий и широкий взгляд на тему.

Выполнение практических упражнений также важно для развития навыков академического письма. Опыт и навыки, полученные в ходе упражнений, гарантируют, что письменная работа будет ясной и логичной. Академическое письмо требует выражения своих идей четко, лаконично и в научном стиле, а практические упражнения помогают развить эти навыки. Например, связывая статистический анализ или теорию с практическими примерами, можно достичь более глубокого понимания темы, гарантируя, что текст будет иметь прочную основу.

Практические упражнения помогают улучшить организацию и логическую структуру мыслей в письменной форме. Развивает навыки выявления и исправления ошибок в процессе последовательного написания, анализа и оценки письменных работ. Опробование новых подходов и методов в каждом практическом упражнении помогает повысить креативность в академическом письме.

Последовательное выражение идей имеет важное значение при развитии навыков академического письма, поскольку этот метод гарантирует логичность и ясность текста. Благодаря последовательному выражению четко обозначены роль и цель каждой идеи, что помогает учащемуся лучше понять текст. Представление идей в последовательном порядке объединяет родственные идеи и создает логическую связь между ними. Этот процесс также помогает более глубоко развить идею или концепцию в письменной форме, поскольку связность проясняет взаимосвязи между идеями и уменьшает противоречия между ними.

Редактирование и переписывание являются очень важными приемами при разработке академического письма, поскольку этот процесс гарантирует, что текст будет понятным, логичным и будет соответствовать научным требованиям.

Редактирование позволяет исправить грамматические, стилистические и логические ошибки, сделав текст более профессиональным и убедительным. Переписывание помогает улучшить структуру, обеспечивая четкое выражение идей и мыслей. Этот процесс дает автору возможность открыть новые перспективы, выявить ошибки и укрепить целостность текста. Таким образом, редактирование и переписывание могут улучшить качество академического текста, сделав его более эффективным и впечатляющим.

Общение и обмен идеями важны для развития академического письма, поскольку этот процесс помогает получать новые идеи и четко выражать мысли. Общаясь с другими, писатель проверяет их идеи, узнает новые точки зрения и обогащает свои мысли. Обмен идеями также позволяет выявлять логические ошибки и адаптировать их к так называемым научным стандартам. Этот процесс помогает сделать текст ясным, полным и цельным, поскольку привлечение других для оценки и уточнения каждой идеи приводит к совершенству текста.

8.5. Плагиат и нарушение авторских прав.

Плагиат и нарушение авторских прав являются серьезными проблемами в современной научной, академической и творческой деятельности. Плагиат — это действие, при котором чужая интеллектуальная собственность, включая текст, идеи, изображения, музыку или другие творческие работы, выдается за свою собственную. Этот процесс противоречит научной честности и этическим нормам, нарушает авторские права и может повлечь за собой юридическую ответственность.

Авторское право — это правовой механизм, гарантирующий автору контроль над своим творческим произведением. Это право требует получения согласия автора при использовании его произведения, а также надлежащего указания авторства. Авторское право распространяется не только на опубликованные, но и на неопубликованные произведения, и это право действует в течение жизни автора и в течение определенного периода после его смерти.

Для того чтобы произведение охранялось как объект авторского права, оно должно быть результатом творческой деятельности.

Автор — физическое лицо, создавшее произведение своим творческим трудом.

Правообладатель — в отношении авторских прав — автор или его наследники, в отношении смежных прав — исполнитель или его наследники, изготовитель произведения или продукта, организация, осуществляющая

сообщение в эфир или по кабелю, а также лицо, которому по договору или на ином основании предоставлено право использования произведения или продукта. иное юридическое или физическое лицо, получившее право использования объектов смежных прав человека.

Авторское право защищает результаты творческой деятельности в области науки, литературы и искусства.

Впервые сфера охвата объектов интеллектуальной собственности была определена в пункте 8 статьи 2 Конвенции от 14 июля 1967 года об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС). В нем говорится, что интеллектуальная собственность включает права, возникающие в отношении:

- литературные, художественные и научные произведения;
- исполнительская деятельность деятелей искусств, звукозаписи, радиопередачи и телепрограммы;
- изобретения во всех областях человеческой деятельности;
- промышленный дизайн;
- товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и коммерческие тайны;
- защита от недобросовестной конкуренции;
- все другие права, относящиеся к интеллектуальной собственности в промышленной, научной, литературной и художественной областях.

Авторское право на произведение науки, литературы и искусства возникает в момент его создания. Создание и реализация авторских прав не требует регистрации произведения или соблюдения каких-либо иных формальностей.

Использование произведений автора другими лицами осуществляется на основании авторских договоров. Договорная форма использования произведения обеспечивает более полную защиту, чем другие способы охраны и использования как личных, так и имущественных прав автора.

За нарушение авторских прав и прав на изобретения предусмотрена уголовная и гражданско-правовая ответственность. Третьи лица, использующие объект интеллектуальной собственности без согласия обладателя исключительного права, несут ответственность в установленном гражданским законодательством порядке. Правообладатель имеет право защищать свои права в судебном порядке, требовать прекращения нарушающих его права действий третьих лиц, возмещения всех причиненных убытков, включая моральный вред, а также требовать взыскания всех полученных третьими лицами доходов и прибыли. в результате нарушения.

Плагиат — это использование идей, теоретических положений и работ других лиц без ссылки на них в исследовательской работе. Плагиат — это использование чужих слов, идей, изображений, теорий и разработок в произведении без указания их истинных создателей.

Плагиат (от лат. «plagio» — краду) — преднамеренное присвоение (частичное или полное) авторства произведения литературы, науки, искусства, открытия или рационализаторского предложения.

Как вы знаете, наш век — век информации. Общее образование, профессиональное образование, высшее образование

Обучаясь в институте, работая над созданием веб-сайта или обсуждая новости дня, мы постоянно находимся в среде обсуждения чьих-то мнений и идей. Используя чужую идею, важно не забыть указать автора.

Чтобы предотвратить плагиат, вам следует выполнить следующие шаги:

- взять из определенного источника, указывая автора мнения, идеи, теории, фактов, статистических данных или изображений;
- цитировать чужую речь полностью и с указанием источника
- организовать или выразить идею в письменной форме;
- изменение смысла фраз без изменения идеи.

Выразить идею или теорию своими словами, указав автора в скобках.

Как определить, является ли информация публичной или конфиденциальной?

1) если данная информация содержится не менее чем в 5 различных источниках в неофициальной форме;

2) если кто-либо может свободно, без каких-либо усилий, найти эту информацию в открытых источниках.

В научной сфере плагиат чаще всего определяется как создание работы другими лицами.

Несколько форм плагиата среди студентов и исследователей:

1. Присвоение чужого научного труда или нескольких работ под своим именем (плагиат) и его публикация.

2. Включение заимствованного текста в свой текст без ссылки на источник.

3. Рерайтинг (изменение чужой работы без указания имени автора). Сегодня этот тип плагиата трудно обнаружить без применения методов его обнаружения.

Оригинальность текста — понятие, противоположное плагиату. Чем больше плагиата в тексте, тем ниже его оригинальность 70 и наоборот. Например, если программа «Антиплагиат» показывает уровень оригинальности текста 70%, то 30% этого текста считается не оригинальным, а присвоенным, то есть эта часть является плагиатом.

1. *Понять природу плагиата.* Плагиатом называется не только точное копирование текста, но и его имитация, в той или иной степени измененная с использованием синонимов. Поэтому научная работа должна быть изложена собственными словами автора, а в конце обязательно должны быть указаны источники цитируемой информации. Например: «Согласно действующему Таможенному кодексу под таможенным делом понимается совокупность методов и средств, направленных на достижение экономических, нормативно-правовых и правоохранных целей, обеспечение соблюдения таможенного законодательства (Таможенный кодекс Республики Узбекистан, статья 15)».

Плагиатом также называют работы, взятые из Интернета, тексты, созданные по заказу специально нанятых лиц, а также выдачу чужой идеи за свою.

2. *Хорошее знание освещаемой темы.* Если человек, пишущий научную работу, хорошо знает и понимает тему, он изложит ее своими словами, и ему не придется цитировать слова других. Для этого необходимо собрать как можно больше информации по теме. Такую информацию можно найти в Интернете или книгах, но информация в книгах считается более надежной и точной. Чем больше у вас источников, тем меньше вероятность того, что вы что-то случайно скопируете.

3. *Повторите полученную информацию несколько раз.* Чтобы описать что-то своими словами, нужно хорошо знать материал. Чтобы освоить материал, его придется изучать снова и снова. Однако и здесь есть риск, что информация останется подсознательным и впоследствии будет интерпретирована как собственное мнение.

4. *Приведите цитаты и ссылки на источники.* Библиография или список литературы приводится в конце научной статьи. Если приводится прямая цитата из текста другого автора, она должна быть оформлена соответствующим образом, то есть к цитате должен быть возможен доступ по этой ссылке.

5. *Предотвращение плагиата в подозрительных случаях.* Для предотвращения плагиата необходимо соблюдать следующие правила: – в адаптированном предложении обязательно указывать источник («По мнению Б. Ахмедова, ...», «По мнению О. Махмудова, ...»); – заключение в кавычки предложений, которые кажутся взятыми из других произведений; – изучить основы авторского права; – узнавать о ситуациях, не требующих ссылок (общеизвестные факты, фольклор, местные легенды, известные исторические события и т. д.).

Нарушение авторских прав может привести не только к юридическим проблемам, но и к потере научной и профессиональной репутации. Поэтому

важно подходить к любой научной и творческой деятельности честно, справедливо и с уважением к авторским правам.

Негативные последствия плагиата наносят серьезный вред не только на индивидуальном уровне, но и в научной и академической среде. Плагиат нарушает принципы интеллектуальной честности, авторские права и приводит к потере авторитета в авторитетном научном сообществе. Участие в плагиате в академической работе, исследованиях и творческой деятельности не только снижает качество и авторитет работы, но и отрицательно влияет на будущее профессиональное развитие. Этот процесс часто заканчивается юридической ответственностью и дисциплинарными мерами. Поэтому предотвращение плагиата и понимание его негативных последствий важно для каждого студента, исследователя и творца.

Негативные последствия плагиата имеют далеко идущие последствия и наносят серьезный вред на личном, академическом и профессиональном уровне (рис.8.11.).

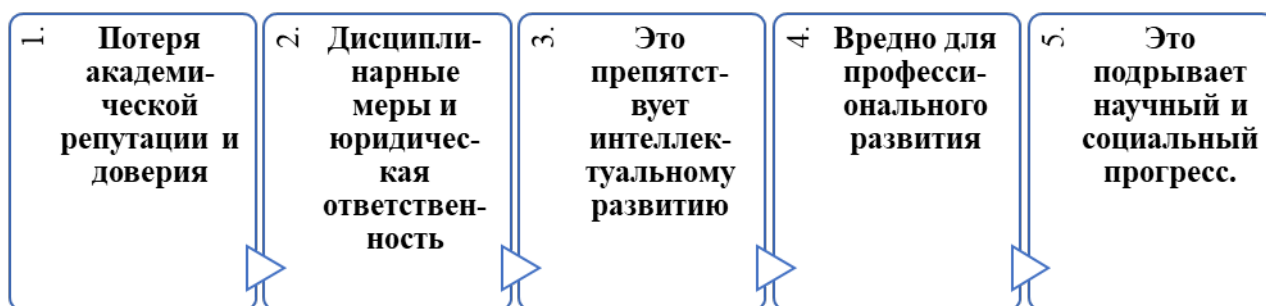


Рис. 8.11. Негативные последствия плагиата.

На рис. 8.11. показаны негативные последствия плагиата.

Во-первых, потеря академической репутации и доверия является одним из наиболее существенных последствий плагиата. Когда студентов или исследователей обвиняют в плагиате, их академическая репутация оказывается под угрозой. Такая ситуация не только приводит к недоверию среди преподавателей и научных руководителей, но и негативно сказывается на будущей академической деятельности и карьере.

Во-вторых, неизбежным следствием плагиата может стать дисциплинарное взыскание и юридическая ответственность. Университеты и академические учреждения проводят строгую политику в отношении плагиата. Студенты могут быть подвергнуты дисциплинарным мерам, таким как отчисление или отмена академической работы. Кроме того, существует также возможность судебного иска со стороны автора в случае нарушения авторских прав.

Это повлечет за собой штрафы и другие правовые санкции.

В-третьих, это препятствует интеллектуальному развитию. Результаты, полученные путем плагиата, не способствуют расширению личных знаний и навыков. Это, вместо того, чтобы развивать творческие способности человека, замедляет его развитие. Присвоение готовых данных вместо проведения независимого анализа и исследований ограничивает научный рост в долгосрочной перспективе.

В-четвертых, это вредит профессиональному развитию. Лица, занимающиеся плагиатом в научной и творческой деятельности, могут лишиться карьерного роста или быть уволены. Работодатели и академические организации с опаской относятся к таким сотрудникам, что ограничивает их возможности продвижения по службе.

В-пятых, это подрывает научный и социальный прогресс. Научные работы, созданные с помощью плагиата, ограничивают новизну и инновации. Оригинальные идеи и подходы необходимы для развития науки, а плагиат тормозит этот процесс. Это также приводит к необъективным результатам при решении существующих проблем в этой области.

Негативные последствия плагиата имеют далеко идущие последствия не только на индивидуальном и академическом уровне, но также на общественном и экономическом уровнях (рис.8.12.).

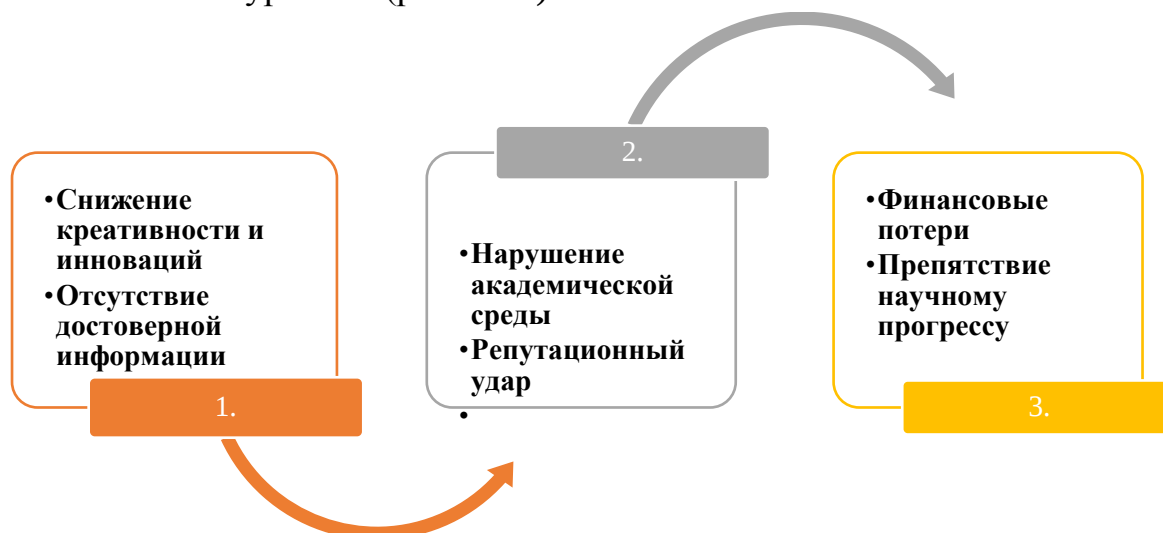


Рис.8.12. Влияние плагиата на общество и экономику.

На рис. 8.12. продемонстрировано влияние плагиата на общество и экономику.

• *Уменьшение креативности и инноваций.* Плагиат ослабляет интеллектуальную целостность и творческие мыслительные процессы. Если плагиат получит широкое распространение в научной и творческой сферах,

мотивация к созданию новых идей и технологий снизится. Это замедляет инновационное развитие и негативно влияет на конкурентоспособность страны.

- *Отсутствие достоверной информации.* Плагиат научных статей или исследований приводит к распространению недостоверной и ложной информации. Это может привести к неверному направлению процесса принятия решений, основанного на науке и технологиях. В результате при стратегическом планировании и разработке политики возникают предвзятые результаты.

- *Нарушение академической среды.* Рост плагиата в академической сфере приводит к нарушению академической дисциплины и порядка. Подрываются справедливая система оценок и академическая репутация, что снижает мотивацию честных и трудолюбивых студентов. В результате в научной сфере могут процветать коррупция и несправедливость.

- *Удар по репутации.* Репутацию теряет не только человек, обвиняемый в плагиате, но и учебное заведение или организация, с которыми он связан. Например, если случаи плагиата будут обнаружены в известных университетах или исследовательских центрах, это снизит их международные рейтинги и негативно скажется на иностранных студентах, инвестициях и совместных проектах.

- *Финансовый ущерб.* Когда права интеллектуальной собственности нарушаются из-за плагиата, возникают судебные иски и судебные издержки. Кроме того, при обнаружении плагиата опубликованные научные работы пересматриваются или отзываются, что влечет за собой дополнительные расходы.

- *Препятствие научному прогрессу.* Плагиат создает застой в научном сообществе и приводит к дублированию существующих знаний. Человек, который не проводит собственных исследований самостоятельно, упускает возможность совершать новые открытия.

Для предотвращения плагиата образовательные учреждения и исследовательские центры должны постоянно работать над разработкой этических стандартов, программ по борьбе с плагиатом и интеллектуальной честностью.

8.6. Меры по предотвращению плагиата.

Инструменты обнаружения плагиата играют важную роль в обеспечении честности и надежности научной и творческой работы. Плагиат становится все более распространенным явлением в связи с широким распространением современных цифровых технологий и Интернета. Поэтому инструменты

обнаружения плагиата играют ключевую роль в проверке оригинальности научных работ, статей и исследований. Эти инструменты анализируют тексты, сравнивают их с другими источниками и выявляют соответствующие части. Этот процесс не только обеспечивает защиту интеллектуальной собственности, но и служит защите прав авторов. Использование инструментов обнаружения плагиата повышает качество и надежность научных публикаций, а также способствует укреплению принципов честности в научной среде.

Инструменты для обнаружения плагиата — это специализированное программное обеспечение и платформы, предназначенные для проверки оригинальности текста и других типов контента. Эти инструменты помогают определить, были ли научные работы, статьи, рефераты и исследования плагиатом. Процесс выявления плагиата осуществляется путем анализа текста и сравнения его с крупными базами данных и открытыми источниками в Интернете. Существует несколько инструментов для обнаружения плагиата (рис. 8.13.).



Рис. 8.13. Базовые инструменты обнаружения плагиата

Преимущества инструментов обнаружения плагиата.

- Точность — работает с обширными базами данных и обнаруживает даже небольшие сходства.
- Скорость — анализирует большие объемы текста за короткое время.
- Удобство – интуитивно понятный интерфейс и простота использования для пользователей.

Таблица 8.3.

Область применения и преимущества инструментов обнаружения плагиата

Инструмент обнаружения плагиата	Объем	Преимущество
Turnitin	Обзор научных работ и диссертаций	Имеет широкую академическую базу и дает четкие результаты.
Grammarly (Premium)	Проверка грамматики и плагиата письменных текстов	Это также устраняет грамматические ошибки.
iThenticate	Обзор научных статей и диссертаций	Проводит углубленный анализ научных статей перед публикацией.
Copyscape	Аудит веб-сайта и онлайн-контента	Быстро и эффективно обнаруживает плагиат в Интернете.
Quetext	Анализ текста и общего документа	Имеет простой и удобный интерфейс.

В таблице 8.3. описаны область применения и преимущества каждого типа инструментов обнаружения плагиата.

Инструменты обнаружения плагиата играют важную роль в обеспечении добросовестности в научной и творческой сферах. Эти инструменты используются в различных областях, и у каждого есть свои преимущества. Например, Turnitin широко используется в академических учреждениях для проверки письменных работ студентов и исследователей. Его главное преимущество в том, что он имеет широкую академическую базу и дает точные и надежные результаты.

Grammarly (Premium) не только исправляет грамматические ошибки, но и предоставляет возможность обнаружения плагиата, что значительно помогает улучшить качество написанных текстов.

iThenticate анализирует научные статьи и диссертации перед публикацией, и его функция глубокого рецензирования представляет большую ценность для издателей.

Copyscape эффективен при проверке веб-сайтов и онлайн-контента в Интернете, быстро и легко обнаруживая плагиат в Интернете.

Quetext удобен для анализа текстов и документов общего характера и имеет простой интерфейс.

Эти инструменты помогают поддерживать научную целостность, создавать оригинальный контент в творческих процессах и предотвращать плагиат.

Инструменты обнаружения плагиата играют важную роль не только в предотвращении копирования, но и в обеспечении научной честности и повышении качества и надежности исследований.

Стоит отметить, что инструменты обнаружения плагиата стали неотъемлемой частью современных научных и творческих процессов. Эти инструменты позволяют анализировать текст, изображения, код и другие цифровые материалы для проверки их подлинности. Сегодня плагиат считается серьезной проблемой не только в академической среде, но и в маркетинге, журналистике и бизнесе. Поэтому программы по обнаружению плагиата стали более совершенными и начали использовать более сложные алгоритмы и технологии искусственного интеллекта.

Инструменты для обнаружения плагиата не только сравнивают текст с онлайн-источниками, но и имеют доступ к закрытым базам данных. Это дает пользователям возможность сравнивать научные статьи, диссертации и другие публикации. Некоторые инструменты также показывают степень сходства в процентах, четко определяя, какая часть является плагиатом. Этот процесс важен для цитирования точных источников и правильного оформления ссылок в научных работах.

Новые технологии расширяют возможности анализа не только текста, но также изображений и аудиовизуальных материалов при выявлении плагиата. Например, некоторые программы на основе искусственного интеллекта могут сравнивать изображения и видео и выявлять сходства. Это окажет значительную помощь в защите авторских прав в области искусства, дизайна и медиа.

Инструменты обнаружения плагиата не только защищают интеллектуальную собственность, но и способствуют повышению качества образования и поощряют творческие подходы. Постоянное обновление этих инструментов играет важную роль в предотвращении плагиата и обеспечении интеллектуальной честности.

Меры по предотвращению плагиата. Меры по предотвращению плагиата являются важным условием обеспечения честности в научных и творческих процессах. Сегодня информационные технологии развились и создали широкий доступ к ресурсам, что порой может приводить к нарушению авторских прав.

Поэтому предотвращение плагиата является не только юридическим вопросом, но и необходимым для повышения ценности научного и творческого труда. Данные меры позволят защитить интеллектуальную собственность авторов, укрепить принципы справедливости в образовательном процессе, сформировать культуру научной честности у подрастающего поколения. Разработка и реализация мер по борьбе с плагиатом позволит повысить качество научной деятельности и стимулировать инновационные и творческие подходы.

Предотвращение плагиата важно как в академической среде, так и в бизнесе и журналистике. Для этого применяют различные меры, которые можно разделить на несколько категорий.

1. Образовательные меры.

-Обучение правильному цитированию – студенты и сотрудники должны знать, как оформлять источники согласно принятым стандартам (APA, MLA, ГОСТ и др.).

-Курсы по академической честности – в университетах часто проводят лекции о недопустимости плагиата.

-Формирование критического мышления – поощрение самостоятельного анализа и оригинального изложения идей.

2. Организационные меры.

-Политика по борьбе с плагиатом – учебные заведения и компании разрабатывают внутренние правила и санкции.

-Разработка оригинальных заданий – преподаватели могут создавать уникальные темы, требующие самостоятельных выводов.

-Проверка текстов на плагиат – использование программ вроде Turnitin, Антиплагиат, Copyscape.

3. Технические меры.

-Использование антиплагиатных систем – проверка работ студентов, статей и других материалов перед публикацией.

-Анализ метаданных файлов – иногда студенты пытаются скрыть плагиат через изменение форматов файлов.

-Блокировка сайтов с готовыми работами – некоторые университеты ограничивают доступ к ресурсам, продающим рефераты и дипломные работы.

4. Персональные меры для авторов.

-Парефразирование и синтез информации – пересказ источников своими словами с анализом.

-Использование нескольких источников – объединение информации из разных материалов помогает избежать копирования одного источника.

-Цитирование и ссылки – при заимствовании идей необходимо указывать авторов.

Применение этих мер в комплексе снижает риск плагиата и способствует развитию честной исследовательской и рабочей среды.

Эти меры будут способствовать предотвращению плагиата, развитию научной этики, повышению качества и справедливости научной деятельности.

В целом меры по борьбе с плагиатом способствуют осуществлению научной и творческой деятельности на справедливой, честной и этичной основе. Для предотвращения плагиата необходимо в первую очередь выработать осознанный и ответственный подход в научных и образовательных учреждениях. Это помогает предотвратить плагиат не только в образовательных учреждениях, но и в профессиональных сферах. Одним из наиболее эффективных способов предотвращения плагиата является внедрение инструментов обнаружения плагиата. Кроме того, важно обучать правильным методам цитирования в научной и творческой деятельности, обеспечивать правильное цитирование источников, а также разъяснять важность авторского права и академической этики. Благодаря таким образовательным подходам можно сформировать культуру корректной и честной работы среди студентов и преподавателей. Кроме того, научные и творческие организации, стремящиеся обеспечить научную этику и добросовестность в предотвращении плагиата, должны разработать собственные внутренние правила и регулярно отслеживать эти вопросы.

Также важно развивать международное сотрудничество по предотвращению плагиата. Для этого необходимо унифицировать механизмы борьбы с плагиатом в разных странах, обеспечить обмен информацией между научными и образовательными учреждениями, а также установить этические стандарты на глобальном уровне. Другим важным элементом профилактики плагиата является совершенствование процессов обнаружения плагиата и использование современных технологий. Эти технологии включают такие подходы, как искусственный интеллект и машинное обучение, что создает возможности для более эффективного обнаружения плагиата.

Кроме того, важную роль в предотвращении плагиата играют международные и национальные законы. Усиление законов об авторском праве, борьба с плагиатом

Кроме того, важную роль в предотвращении плагиата играют международные и национальные законы. Необходимо ужесточить законы об авторском праве, ужесточить наказание за плагиат и обеспечить применение этих законов в образовательных учреждениях. В то же время важно также

принимать правовые, этические и технологические меры для предотвращения плагиата в социальных сетях и Интернете.

Таким образом, меры по предотвращению плагиата служат не только развитию научной и творческой деятельности, но и укреплению общей культуры, этических норм и нравственных ценностей.

Кейсы по теме: «Навыки академического письма».

Кейс 1. "Реферат или сочинение?"

Ситуация. Студентка первого курса написала текст по теме «Интернет как инструмент образования». В работе много личных высказываний, фраз вроде «я считаю», «на мой взгляд», «это круто», а также нет ссылок на источники. Преподаватель вернул работу с пометкой: *"Это не академическое письмо. Переделать."*

Вопросы.

1. В чём основные отличия академического письма от публицистического или личного изложения?
2. Какие конкретные ошибки допустила студентка?
3. Как можно переписать часть её текста в академическом стиле?
4. Почему в академическом письме важно использовать ссылки на источники?

Кейс 2. "Цитировать или переписать?"

Ситуация. Студент работает над научной статьёй и находит в интернете абзац, который идеально выражает нужную мысль. Он просто копирует его в свою работу без кавычек и ссылок, немного меняя формулировки.

Через неделю преподаватель сообщает, что в тексте обнаружен **плагиат**.

Вопросы.

1. Почему это считается плагиатом, даже если текст немного переформулирован?
2. В каких случаях нужно ставить кавычки и ссылку на источник?
3. Как правильно использовать **парафраз** и **цитирование** в академическом письме?
4. Как можно переформулировать абзац, чтобы избежать плагиата?

Кейс 3. "Аргумент без доказательств"

Ситуация. В эссе по философии студент утверждает: «Современная молодежь теряет интерес к чтению книг, потому что соцсети заменили им глубокое мышление.» Преподаватель делает замечание: «Недостаточно аргументов и источников. Тезис голословен.»

Вопросы.

1. Какие виды аргументов уместны в академическом письме?
2. Чем отличается утверждение от аргумента?
3. Какие источники можно использовать для подтверждения данной мысли?
4. Как переписать тезис и дополнить его фактами?

Кейс 4. "Хаотичная структура".

Ситуация. Студентка написала курсовую работу на 15 страниц, но преподаватель пишет в рецензии:

«Отсутствует логика построения. Нет чёткого введения, непонятна структура, выводы не связаны с темой.»

Вопросы.

1. Какова стандартная структура академического текста?
2. Какова роль введения, основной части и заключения?
3. Почему важно выстраивать логику изложения?
4. Как можно реорганизовать текст, чтобы он соответствовал академическим требованиям?

Кейс 5.

Описание ситуации. Вы — руководитель учебного отдела в крупном университете. В этом учебном году в вузе были проведены изменения в системе оценки курсовых и дипломных работ. Преподаватели и студенты перешли на электронную сдачу работ через систему управления обучением (LMS), что значительно упростило процесс оценки, но также привлекло внимание к проблеме плагиата.

После нескольких месяцев работы системы, преподаватели начали замечать, что многие студенты сдают работы, которые содержат заимствованный текст без должных ссылок. Некоторые работы имели явные признаки использования онлайн-ресурсов без переработки информации, а другие были просто скопированы с различных сайтов и научных публикаций.

В нескольких случаях преподаватели обнаружили, что студенты использовали плагиат в своих дипломных и курсовых работах, а один из студентов попытался использовать услуги онлайн-сервисов, предлагающих готовые работы.

Проблемы.

1. Плагиат стал системной проблемой в университете. Некоторые студенты считают, что использование чужого материала без указания источников не является серьезным нарушением.

2. Преподаватели не всегда могут выявить плагиат, особенно если он скрыт под переработанным текстом.

3. Отсутствие единых стандартов по предотвращению плагиата среди преподавателей и студентов.

4. Студенты не всегда понимают последствия использования плагиата для своей академической репутации.

Задание.

1. Какие основные проблемы с плагиатом были выявлены в этой ситуации?

о Определите, какие действия студентов и преподавателей способствуют распространению плагиата.

2. Какие шаги нужно предпринять, чтобы эффективно бороться с плагиатом в учебном процессе?

о Рассмотрите методы предотвращения плагиата на уровне преподавания и оценки работ.

3. Какую роль в предотвращении плагиата может сыграть система управления обучением (LMS) и какие инструменты для этого можно использовать?

о Какие технологии (например, системы проверки на плагиат, автоматические проверки цитирования) могут быть внедрены?

4. Какие меры необходимо предпринять для повышения осведомленности студентов о плагиате и его последствиях?

о Предложите программу обучения и повышения осведомленности, которая поможет студентам осознать важность академической честности.

5. Как можно справедливо и эффективно наказывать студентов за плагиат, чтобы предотвратить его повторение в будущем?

о Подумайте, какие санкции могут быть внедрены для борьбы с плагиатом и насколько они должны быть строго определены.

Вопросы для контроля.

1. Перечислите виды письма.

2. Что отражается в цели и важности письма.

3. Каковы элементы академического письма.

4. Каковы компоненты курсовой работы, выпускной и магистерской диссертации.

5. Как пишется введение к научной работе.

6. Что вы понимаете под исследовательской гипотезой.

7. Если основная часть научной работы состоит из трех глав, что следует включить в эти главы.
8. Какие формы академического письма вы знаете.
9. Назовите основные требования к магистерской диссертации.
10. Какие эффективные методы развития и обогащения академического письма вы знаете.
11. Что вы понимаете под плагиатом и нарушением авторских прав.
12. Объясните понятие плагиата.
13. Каковы негативные последствия плагиата.
14. Расскажите о влиянии плагиата на общество и экономику.
15. Какие инструменты обнаружения плагиата вы знаете.
16. Опишите область применения и преимущества инструментов обнаружения плагиата.
17. Какие меры следует предпринять для предотвращения плагиата.

ГЛАВА 9. НАВЫКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

9.1. Виды источников и литературы

Работа с источниками и литературой в процессе исследования является одной из основ научной работы. Надежность и качество собранных данных напрямую влияют на результаты и выводы исследования. Поэтому необходимо правильно отбирать, анализировать и использовать различные источники и литературу в правильном порядке.

Источники служат источником доказательств, информации и идей, необходимых для исследования. Они делятся на первичные и вторичные источники, и каждый тип важен в зависимости от типа исследования. В то время как первичные источники напрямую связаны с событиями или явлениями, вторичные источники представляют собой литературу, которая анализирует или интерпретирует эту информацию.

В этом разделе рассматриваются основные типы источников и литературы, используемые в научных исследованиях, их уникальные характеристики и важность. Для исследователей выявление и анализ правильных источников помогает создать прочную основу для научной работы.

9.1.1. Типы источников и литературы

Источники и литература делятся на несколько типов в зависимости от их происхождения, характера информации и степени обработки данных.

1. Источники информации. Источники — это материалы, содержащие исходные данные для изучения определённой темы. Они бывают (рис. 9.1.).

На рис.9.1. показаны источники информации.



Рис. 9.1. Источники информации.

Первичные источники – оригинальные документы, созданные в момент события или его непосредственными участниками. Они являются источником оригинальных данных, гарантирующих надежность и актуальность исследования. Основными источниками являются официальные документы,

законы, указы, правительственные отчеты, исторические документы, дневники, протоколы и архивные материалы. Кроме того, первичными источниками считаются образцы искусства и культуры, такие как финансовые отчеты компаний, маркетинговые исследования, фотографии, фильмы и музыка. В эту же категорию попадают результаты научных экспериментов и лабораторные отчеты.

Первичные источники обеспечивают достоверность и подлинность исследовательского процесса, поскольку они взяты непосредственно из изучаемого явления или процесса, что снижает вероятность ошибок и неточностей. Такие источники позволяют исследователям при анализе и формировании выводов опираться непосредственно на доказательства. Они помогают понять окружающую среду и ситуацию в определенное время событий и явлений, а также облегчают исторический и контекстный анализ.

Другим важным аспектом первоисточников является то, что они обеспечивают основу для новых подходов и инновационных идей. Использование первоисточников усиливает исследовательский процесс и повышает его научную ценность. Поэтому в каждом исследовании важно проводить анализ на основе первоисточников.

Вторичные источники – интерпретации и анализ первичных источников:

- научные статьи и монографии;
- обзоры и аналитические исследования;
- критические статьи и рецензии.

Это источники, которые предоставляют анализ, комментарии, объяснения и выводы о явлении или процессе и включают работы других исследователей, научные статьи, учебники, энциклопедии, монографии и отчеты.

Вторичные источники отражают глубокий анализ и интерпретацию первичных источников, помогая исследователю сформировать общую картину конкретной темы.

Вторичные источники играют важную роль в процессе исследования, поскольку они объединяют результаты предыдущих исследований и научных подходов и позволяет нам понять тему в более широком контексте. На их основе исследователь получит возможность всесторонне изучить тему, сравнить имеющиеся идеи, поставить новые вопросы и сформировать необходимые для исследования теоретические основы.

Вторичные источники также служат шлюзом к первичным источникам и помогают исследователю быстрее находить необходимые доказательства, и это их главная функция.

Исследования, основанные на этих источниках, способствуют инновациям и обогащению существующих знаний. Поэтому использование вторичных источников в любой научной работе или исследовательском процессе имеет большое значение для углубления научных доказательств и повышения надежности результатов исследований.

Третичные источники – обобщённые справочные материалы. К ним относятся – энциклопедии, словари, библиографические указатели.

2. Виды литературы. Литературу можно классифицировать по её назначению и сфере применения (рис.9.2.).

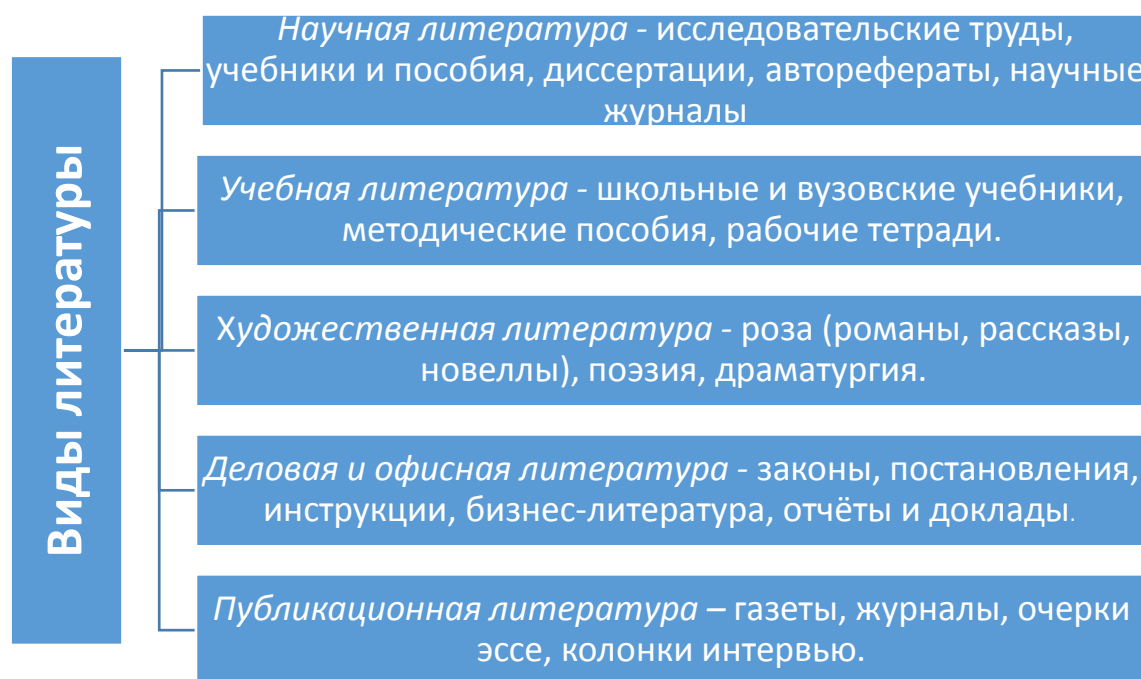


Рис. 9.2. Виды литературы.

На рис. 9.2. представлены виды литературы.

- *Научная литература:*

- исследовательские труды;
- учебники и пособия;
- диссертации, авторефераты;
- научные журналы.

- *Учебная литература:*

- школьные и вузовские учебники;
- методические пособия;
- рабочие тетради.

- *Справочная литература:*

- энциклопедии;
- атласы;
- каталоги.
- *Художественная литература:*
- проза (романы, рассказы, новеллы);
- поэзия;
- драматургия.
- *Деловая и офисная литература:*
- законы, постановления, инструкции;
- бизнес-литература;
- отчёты и доклады.
- *Публикационная литература:*
- газеты и журналы,
- очерки и эссе;
- колонки и интервью.

Каждый из этих типов литературы играет свою роль в научных исследованиях, образовании и культурной жизни

Как говорилось выше к вторичным источникам относятся - научные статьи и книги — это академические материалы, созданные исследователями и учеными в результате научных исследований, которые служат для анализа определенной темы и донесения новых знаний до научного сообщества. В таблице 9.1. дано описание научных статей и книг.

Таблица 9.1.

Описание научных статей и книг

Категория	Описание	Примеры	Преимущества
Научные статьи	Короткие работы, освещающие результаты исследований и научных изысканий	Scopus, Web of Science, Google Scholar	Узнавать о последних научных достижениях и новостях
Книги (монографии)	Подробный анализ и исследование по конкретной теме	Академические издательства, университетские учебники	Изучать тему глубоко и подробно
Учебники	Основная литература для студентов и исследователей	Учебники по экономике, социологии, истории	Включает в себя основные концепции и теоретические знания по теме.

Энциклопедии	Общие информационные публикации в различных областях	Britannica, Wikipedia (осторожно, в научных целях)	Получите краткую, но ясную информацию по различным темам
Материалы конференции	Статьи и презентации, представленные на конференциях	Труды конференций, тезисы	Узнайте о текущих проблемах и направлениях исследований по теме

Научные статьи обычно более короткие, содержат новости, анализ или результаты исследований по определенной теме и публикуются в научных журналах. Они важны для того, чтобы быть в курсе последних научных достижений и связывать свои исследования с другими работами.

Книги, с другой стороны, нацелены на широкое и глубокое изучение определенной темы и выпускаются в форме учебников, монографий и научных публикаций. Книги являются основным источником формирования общих понятий и углубления теоретических знаний в той или иной области.

Научные статьи и книги играют важную роль в создании теоретических и практических основ исследований и являются неотъемлемой частью любой научной работы.

Научные статьи и книги играют важную роль в создании теоретических и практических основ исследований и являются неотъемлемой частью любой научной работы.

Электронные ресурсы представляют собой совокупность научной и практической информации, предоставляемой посредством сети Интернет и цифровых технологий. К ним относятся научные статьи, электронные книги, онлайн-библиотеки, официальные веб-сайты и базы данных. Такие платформы, как Google Scholar, JSTOR, Springer и Scopus, являются яркими примерами электронных ресурсов.



Рис. 9.3. Типы электронных ресурсов

Электронные ресурсы позволяют исследователям быстро и удобно находить необходимую информацию, обогащать научные исследования, знакомиться с текущими исследованиями. Они играют важную роль в обеспечении современной и надежной научной работы.

9.2. Поиск источников и литературы

Успех научных исследований и академической работы зависит от процесса поиска и сбора точных и качественных источников. Поиск информации и литературы является важным шагом на пути обогащения знаний исследователя, глубокого понимания темы и внедрения инноваций. Хотя современные технологии и возможности Интернета облегчили поиск источников, по-прежнему важно определять их релевантность и надежность.

Процесс поиска литературы и источников включает в себя не только использование электронных баз данных и библиотек, но и поиск научных статей, книг, диссертаций, трудов конференций. Для исследователя этот процесс помогает генерировать новые идеи и инновационные подходы.

Важность и цель исследования имеют решающее значение для успеха научных исследований. Путем правильного поиска существующей литературы и источников по изучаемой теме исследователь еще больше обогащает свою работу и укрепляет свои научные основы. Путем поиска источников исследователь не только усваивает имеющиеся знания, но и знакомится с новыми идеями и подходами, что позволяет ему понять тему в более широком контексте.

Целью поиска является обеспечение актуальности научной работы, формирование теоретических основ исследования и содействие установлению связей с новыми, передовыми исследованиями. Поиск правильных источников и их анализ помогают создать прочную основу для вашего исследования. В то же время процесс поиска повышает достоверность и научную ценность исследования, поскольку исследователи получают новые результаты на основе источников, которые они искали. Поиск источников обогащает научные исследования и дает возможность глубоко изучить тему, что приводит к появлению новых знаний, а также формируются знания и инновационные подходы.

На рис. 9.4. представлены методы поиска.



Рис. 9.4. Методы поиска.

Поиск по ключевым словам — один из важнейших способов быстрого и эффективного нахождения информации в научных исследованиях. Ключевые слова представляют собой ключевые термины, связанные с темой или вопросами исследования, и эти слова помогают исследователю четко направлять свое исследование. Правильно выбранные ключевые слова могут помочь вам в поиске научных статей, книг, материалов конференций, диссертаций и другой литературы. Выбор правильных ключевых слов упрощает процесс поиска и позволяет быстро находить необходимые ресурсы.

При поиске ключевых слов важно использовать сочетание общих и специальных терминов. В то время как общие слова служат для более широкого поиска, конкретные слова помогают пролить больше света на тему и найти научные материалы в узких областях. Вы также можете объединять, сужать или расширять слова при поиске по ключевым словам, используя операторы (например, И, ИЛИ, НЕ), что повышает точность результатов. Преимущество поиска по ключевым словам в том, что этот метод позволяет быстро идентифицировать материалы, доступные на научных платформах и в электронных библиотеках, и находить необходимые для исследования источники.

Поиск в электронных ресурсах и базах данных является важным инструментом эффективного сбора информации в научных исследованиях. В

настоящее время с помощью Интернета и цифровых технологий исследователям доступно множество электронных ресурсов и баз данных, что облегчает поиск научных статей, книг, диссертаций и других различных источников. Электронные базы данных, такие как Scopus, Web of Science, Google Scholar, JSTOR и Springer, помогают исследователям быстро находить необходимые материалы. Эти ресурсы не только предоставляют статьи и книги, но и обеспечивают доступ к научным журналам, материалам конференций и базам данных. При поиске в электронных ресурсах и базах данных ключевые слова и параметры фильтрации значительно облегчают поиск и анализ необходимой вам информации.

Преимущество поиска с помощью электронных ресурсов заключается в том, что они доступны по всему миру и всегда обновляются, что позволяет исследователям быстро получать доступ к последним научным достижениям и исследованиям. В этом случае поисковые системы и платформы облегчают поиск качественных и надежных источников по определенным темам. Эти ресурсы также предоставляют исследователям возможность узнать о других научных работах и передовых подходах, а также проанализировать и сравнить существующую литературу. Поиск с использованием электронных ресурсов и баз данных является эффективным инструментом расширения научных исследований и обновления знаний.

Поиск в библиотеках и традиционных источниках важен для научных исследований, поскольку они предоставляют коллекцию научной литературы и источников. Ресурсы, предоставляемые библиотеками, университетами и академическими организациями, являются одним из традиционных методов исследования, и этот метод обеспечивает прочную теоретическую основу для написания научных работ. Благодаря книгам, журналам, статьям, диссертациям и архивным материалам, хранящимся в библиотеках, исследователь имеет возможность получить широкую и глубокую информацию по изучаемой теме. Традиционные источники включают научные книги и учебники, монографии, диссертации, научные журналы и периодические издания, а также труды научных конференций.

Поиск в библиотеках обычно осуществляется с использованием традиционных систем каталогизации или цифровых каталогов. В этом процессе есть возможность поиска конкретной информации о искомых материалах по автору, году публикации, теме и другим параметрам. Преимущество поиска в традиционных библиотеках заключается в том, что эти источники часто представляют собой материалы, тщательно отобранные и проверенные научным сообществом, поэтому они надежны и имеют научную ценность. Такие ресурсы,

как традиционные источники, например, исторические документы или старые публикации, также можно найти в библиотеках.

Процесс поиска в библиотеках и традиционных источниках может потребовать больше времени и усилий, чем при использовании электронных ресурсов, но этот метод обеспечивает точные, полные и всеобъемлющие источники, необходимые для научных исследований. С помощью библиотек исследователь может глубже изучить тему и расширить имеющиеся знания.

Метод поиска онлайн-конференций и семинаров является очень важным ресурсом для научных исследований. Сегодня многие научные конференции и семинары проводятся в режиме онлайн, что позволяет исследователям оставаться в курсе научных новостей и передовых исследований со всего мира. Метод поиска на онлайн-конференциях и семинарах обычно помогает узнавать новые научные идеи, анализы и методологии. Исследователи могут использовать эти ресурсы для обогащения своих исследований и отслеживания последних тенденций в научном сообществе.

Благодаря онлайн-мероприятиям, таким как вебинары, научные симпозиумы и специальные семинары, исследователи имеют возможность напрямую взаимодействовать с экспертами в предметной области. Это создает возможность не только обновить имеющиеся знания, но и изучить новые исследования, методологии или теоретические подходы. Исследователи могут использовать поисковые системы или функции поиска на сайтах мероприятий, чтобы найти новую информацию об этих событиях. Преимущество поиска онлайн-конференций и семинаров заключается в том, что они часто посвящены современным и актуальным научным проблемам, а участники могут изучить передовые и инновационные подходы.

Внедрение международных стандартов актуально для повышения эффективности системы управления. Например, стандарты ISO 9001 (Система менеджмента качества) и ISO 14001 (Система экологического менеджмента) выводят управление предприятием на уровень международных требований. Опыт европейских стран по внедрению этих стандартов в свою национальную экономику будет способствовать разработке научно обоснованных подходов.

Кроме того, данные, полученные в ходе этих мероприятий, часто включают мнения нескольких экспертов по определенной теме или области, что позволяет исследователям всесторонне анализировать тему и сравнивать различные подходы. Еще одним преимуществом поиска онлайн-конференций и семинаров является то, что они обеспечивают прямой контакт с мировым научным сообществом и открывают новые связи для исследователей. Информация,

полученная с помощью этого метода, дает необходимые сведения для дальнейшего совершенствования и расширения научной работы.

9.3. Эффективное использование источников и литературы.

Эффективное использование источников и литературы является важным шагом, необходимым для успеха научного исследования. Основная цель научной работы исследователя — обогатить и укрепить свои исследования на основе существующей литературы, а также внедрить новые знания. Правильный подбор и эффективное использование источников создают возможность повышения качества научной работы и достижения крупных научных открытий. Эффективное использование подразумевает не только сбор и анализ данных, но и их размещение в научном контексте, а также использование надежных и актуальных источников.

Процесс эффективного использования источников и литературы требует отбора и систематического использования материалов, соответствующих целям научного исследования. Этот процесс способствует развитию научных исследований, поскольку каждый источник содержит ценные знания и позволяет исследователю глубже погрузиться в изучаемую тему. Кроме того, такие детали, как эффективное использование источников, цитат и точная библиография, обеспечивают соблюдение научной этики и повышают авторитет научной работы. В этом разделе рассматриваются такие вопросы, как эффективное использование источников, их систематическая обработка и превращение их в основу научной работы.

В таблице ниже использованы ключевые данные для анализа процесса эффективного использования источников и литературы (таблица 9.2).

В таблице 9.2. содержатся разделы, иллюстрирующие основные процессы эффективного использования источников и литературы, их анализа и составления окончательных выводов. Такой подход способствует усилению научной работы и повышению ее качества.

Извлечение важной информации является важнейшим этапом научного исследования и основой эффективного использования ресурсов. Каждый источник содержит широкий спектр знаний, доказательств, статистических данных или теоретических подходов. Цель исследователя — правильно отобрать эти данные и определить, как их можно с пользой использовать в своем исследовании. Процесс извлечения данных требует изучения, анализа и адаптации источника к теме исследования.

Таблица 9.2.

Ключевые данные для анализа процесса эффективного использования источников и литературы

Этап	Описание	Основные процессы
Выбор правильных источников	Ключевым шагом в эффективном использовании является выбор источников, соответствующих теме исследования. Для этого необходимо выбирать надежные и актуальные источники.	- Выбирайте источники на основе их научной значимости, надежности и актуальности.
Извлечение важной информации	Ключевые факты, статистические данные и цитаты взяты из каждого источника. Этот процесс гарантирует правильное использование основных идей исследования и данных.	- Извлечение важной информации из содержания источников и включение ее в исследование.
Анализ и сравнение	Вывод делается путем сравнения источников друг с другом. Путем анализа и сравнения исследователь выявляет сходства и различия между данными.	- Сравнивайте источники, анализируйте их и делайте выводы.
Заключение и мысли	На основе полученной информации в научную работу включены основные аргументы. Выводы и размышления составляют заключительную часть исследования и укрепляют научную работу.	- Формирование выводов и мнений, принятие окончательных решений на основе информации, полученной в ходе исследования.
Эффективное использование ресурсов	Каждый источник содержит важные знания, и исследователь должен правильно использовать их в	- Правильное использование источников и анализ

	научной работе. Эффективное использование обеспечивает соблюдение научной этики.	данных на основе научной этики.
--	--	---------------------------------

Ключевые аргументы — это важные практические или теоретические положения источника, необходимые для поддержки основных положений исследования. Важно выявить доказательства, представленные в каждом источнике, и оценить, как они влияют на научную работу. Например, теоретические или экспериментальные данные, представленные в научной статье, могут повлиять на ключевые исследовательские решения.

Статистические данные — научные исследования часто основываются на статистическом анализе, поэтому необходимо извлекать статистические данные из каждого источника и правильно их интерпретировать. Эти данные могут быть представлены в виде изображений, таблиц или числовых показателей, и исследователь может включить их в свое исследование для проведения сравнений или анализов. Статистика служит надежным доказательством в исследованиях и помогает делать научные выводы.

Цитаты. Ссылаясь на идеи или исследования других авторов, признавая их и ссылаясь на них в научной статье, исследователь укрепляет научную основу своей работы. Важно извлечь соответствующие цитаты из каждого источника, определить их вклад в исследование и цитировать их четко и точно.

При извлечении данных важно учитывать надежность, актуальность и релевантность каждого источника теме. Эта информация создает прочную основу для дальнейшего анализа и исследования и помогает надежно обосновать идеи исследователя. Кроме того, информацию, полученную из источников, следует сравнивать, проверять и сопоставлять для повышения качества исследования.

Анализ и сравнение являются важными методологическими процессами в научном исследовании. Правильно анализируя и сравнивая источники, исследователь может идентифицировать различные точки данных, сравнивать их и делать выводы. Этот процесс повышает качество научной работы и подкрепляет основные выводы исследования. Основная цель анализа и сравнения источников — глубоко изучить аргументы, теоретические подходы или экспериментальные результаты, представленные каждым источником, и сопоставить их друг с другом, чтобы прийти к общему выводу.

В процессе анализа важно изучать источники по отдельности и выявлять содержащиеся в них ключевые идеи, аргументы, статистические данные и

методологии. С помощью анализа исследователь оценивает сильные и слабые стороны, научную значимость и уникальность каждого источника. Глубокий анализ подхода, методологии, результатов исследования или теоретической базы источника может помочь выявить аспекты, которые отличают его от других.

Сравнение осуществляется путем сопоставления анализируемых источников друг с другом. Сравнивая источники, исследователь выявляет сходства и различия между различными исследованиями, идеями или методами. Например, если несколько научных статей посвящены схожей теме, исследователь может сравнить доказательства, статистические данные или методы анализа, представленные в этих статьях. Этот процесс сравнения помогает выявить различия и сходства между результатами, представленными в источниках, и получить более широкое представление о результатах.

Преимущества анализа и сравнения заключаются в том, что с помощью этих процессов исследователь может глубже проникнуть в проблемы, выявленные в научной работе, и найти связи, сходства и различия между информацией из разных источников. Сравнивая источники и выявляя их недостатки и положительные стороны, исследователь еще больше укрепляет научную основу своей работы. В то же время процесс сравнения позволяет нам делать новые научные выводы, предлагать новые идеи и предлагать инновационные подходы.

Анализ и сравнение помогают разрабатывать новые перспективы и аналитические методы на основе существующих знаний в области исследований, что повышает качество научной работы. Этот процесс помогает улучшить теоретические основы научной работы и найти более точный и достоверный ответ на проблему или вопрос.

Выводы и размышления являются одной из важнейших частей научного исследования. Целью исследователя является завершение научной работы на основе полученных данных и формирование четких и обоснованных выводов по изучаемой теме. Выводы и мнения формируются в процессе анализа и сравнения полученной информации. В этом процессе все проанализированные источники и доказательства объединяются в единый, целенаправленный вывод.

Заключение — это заключительная часть исследования, в которой представлены выводы исследователя, основанные на всех проведенных анализах и сравнениях. В заключении описываются важные цели исследования и делается окончательный вывод по вопросу или проблеме на основе представленных доказательств. Заключение обычно основывается на представленных доказательствах и информации, имеющих отношение к основным вопросам, обсуждаемым в научной статье. В заключении дается краткий анализ надежности имеющихся данных и возможностей их использования.

Мнения представляют собой расширенное и более глубокое объяснение окончательных решений и мнений, представленное исследователем в качестве заключения. Мнения представляют собой личные взгляды, рекомендации или предложения исследователя для научного сообщества, основанные на результатах, представленных в исследовании. Идеи часто касаются будущих разработок в области исследований или того, какие новые подходы следует внедрить для решения проблемы. В нем показано, как уникальные подходы исследователя, научные открытия и как эту информацию следует применять в реальной жизни.

Процесс включения ключевых доказательств в научную работу на основе полученной информации еще больше усиливает роль выводов и мнений в укреплении научной работы. Каждое доказательство или статистический показатель следует перевести в заключение или мнение, демонстрирующее его значимость. С помощью выводов и размышлений исследователь подчеркивает научную значимость своей работы, демонстрирует ее социальную или экономическую значимость, открывает для научного сообщества новые научные направления. Этот процесс помогает исследователю принимать обоснованные решения относительно своей работы и создает новые возможности для других ученых или исследователей.

Выводы и размышления представляют научные результаты исследования на заключительном этапе и наглядно демонстрируют вклад исследователя в научную работу. В этом случае все представленные в исследовании доказательства и полученные результаты обобщаются в единое целое на основе выводов и мнений, а эта информация создает основу для новых научных исследований.

9.4. Регистрация использованных источников и литературы.

В процессе описания работы исследователь может отмечать таблицы, иллюстрации, примеры, схемы, формулы и другие элементы, размещенные в соответствии с условиями содержания, причем такие части не могут быть размещены рядом с текстом, к которому они относятся.

В тексте научной статьи часто возникает необходимость зафиксировать факты, открытые другими авторами, или включить в текст заимствованный материал. Формы оформления усвоенных фрагментов в высказывании разнообразны, однако академический этикет в речи выработал ряд устойчивых речевых штампов, помогающих более четко и лаконично обозначить источник усвоенного материала.

Информация, адаптированная из других источников, указывается в виде сноски внизу страницы. Все материалы из других источников также должны быть указаны в сносках. Например: (5; 42 с.).

См. цитаты в научных исследованиях; Для получения дополнительной информации также используются комментарии, такие как «см.». В каких случаях исследователь ссылается на See:, а затем указывает инициалы имени автора (название книги)? Если отрывок, цитируемый исследователем из конкретной литературы, основан на конкретных источниках или является комментарием автора этой литературы в тексте книги, не основанном на какой-либо цитате, то прямая ссылка на этого автора или на соответствующий источник обязательна. литература обязательна. может быть предоставлена. Но независимо от того, в какой форме цитируется отрывок из конкретного литературного произведения или произведения автора («дословно», «сокращенно дословно», «содержательно»), он всегда взят из другого литературного произведения. При цитировании произведения автора, используется слово See, за которым следует фамилия автора или литературное название, имя и название произведения. Стоит отметить, что аннотация цитирования, предоставляемая через See, может применяться не только к книгам, но также к газетам и журналам. Почему это? Поскольку отрывок, цитируемый в исследовании, цитируется в использованной литературе, работе автора. Другими словами, исследование представляет собой цитирование цитаты за цитатой. Точнее, эта литература используется косвенно, а не напрямую.

В исследовательских цитатах сначала указывается автор, затем название соответствующей книги или работы. Если книга переведена с другого языка, то приводится введение к работе и любые аннотации, сделанные переводчиком. Также указываются город издания произведения, имя издателя, год издания и страницы.

Если исследователь ссылается или цитирует работу конкретного автора или отдельно изданную книгу более трех раз в своей научной работе, то указываются фамилия и имя автора. Например, достаточно было бы просто указать название книги или сокращенное название книги, не уточняя название книги, когда, в каком городе или каким издателем она была издана, а только указав на какой странице. (ы) это относится к. Эту процедуру можно применять не только к литературе, написанной конкретным автором, но и к другой литературе, в частности, к произведениям, написанным несколькими людьми, и к сборникам документов. Однако следует отметить, что если в исследовании используется не одна книга конкретного автора, а две или более книг, то использовать опцию «Цитируемая книга» после фамилии и имени автора будет невозможно. В таких

случаях допускается использование аббревиатуры при цитировании названия книги, с указанием фамилии и имени автора. Следует также отметить, что исследователь может цитировать книги в своей научной работе полностью, без ссылки на цитируемую книгу, а также с сокращениями.

Также важно соблюдать правила цитирования многотомных книг, сборников, газетных и журнальных статей. Если цитата взята из многотомной книги, в цитате следует указать точный том, к которому она относится. В некоторых случаях исследователь упоминает в научном труде о существовании той или иной многотомной книги, то есть о том, что она была издана в определенный период. В таких случаях, если название остальных томов совпадает с названием первого тома, достаточно указать название первого тома и время и место публикации следующего тома. В свою очередь, если названия томов отличаются друг от друга, соответствующие тома цитируются под отдельными названиями.

Формат цитат из различных научных сборников такой же, как у цитируемого образца. Символ // в кавычках указывает на то, что речь идет о наборе.

Цитаты из газет и журналов также оформлены своеобразно. В некоторых случаях, если это необходимо для раскрытия темы исследования, можно также указать автора газетной статьи и ее название. Исследователю также рекомендуется ссылаться на газеты и журналы на иностранных языках на том же языке и в том же написании, на котором они были опубликованы при освещении темы. Однако в большинстве случаев указываются название газеты и дата публикации (день, месяц, год).

Ссылки на газеты и журналы в скобках также приводятся на том языке, на котором написана научная работа исследователя.

Если исследователь использует и цитирует газеты и журналы на других языках, они должны быть указаны на том языке и с тем же написанием, на котором они были опубликованы. Статьи в газетах и журналах отмечены символом //.

Исследователь должен знать процедуры цитирования рефератов и научных статей в своей научной работе и правильно их оформлять. В цитировании исследователь обязательно должен указать, является ли работа рефератом или научной статьей. Если исследователь цитирует реферат или научную статью, указывается номер страницы. Если исследователь не ссылается в своей научной работе, но отмечает, что по соответствующей теме существует конкретный реферат или научная работа, то он ограничивается указанием общего объема реферата или научной работы соответствующим образом.

В научной работе исследователь может привести термины, единицы измерения, географические области, имена людей, словари и сокращения отдельными шрифтами и в приложении в конце исследования, непосредственно в тексте, на той же странице. а в некоторых случаях — в цитатах или сносках.

Следующие примеры показывают, как ссылаться на источники в библиографии научной работы.

Список литературы.

1. Основы таможенного дела. Часть 1.— Т.: Янги аср авлод, 2017. — 544 с.
2. Сравнительный менеджмент. Учебник для вузов / Под ред. С.У. Пивоварова. — СПб.: Питер, 2006. — 156 с.
3. Этрилл П. Финансовый менеджмент для неспециалистов. — 3-е изд. / Перевод. с английского. под редакцией Е.Н.Бондаревская. — СПб.: Питер, 2007. — 143 с.

Интернет-источники.

1. Портал растущих компаний [Электронный ресурс] Консалтинг группа «Лекс» URL: [http:// www.uprav.biz](http://www.uprav.biz), бесплатно. Дата подачи заявки: 2019-4 сентября 2019 г. (на русском языке).
2. Архив журнала «Вестник Ассоциации менеджеров» [Электронный ресурс] Ассоциация менеджеров URL: <http://www.vam.amr.ru/archive/> бесплатно. Дата подачи заявки: 4 сентября 2019 г. (на русском языке).

Для исследователя процесс работы над библиографией начинается сразу после выбора темы. Этот процесс продолжается долгое время, даже в процессе освещения темы. Ни один исследователь не может утверждать, что собрал всю литературу и источники, прежде чем приступить к изучению выбранной темы. Исследователь, начинающий изучать какую-либо тему, все больше убеждается в том, что для каждой главы и абзаца его научной работы необходима дополнительная литература и источники. Не будет преувеличением сказать, что исследователь продолжает работу с источниками и литературой еще до защиты научной работы.

При составлении библиографии по теме важное значение имеет также список использованной литературы в изданных книгах, цитаты в научных исследованиях, статьи, литература в научных сборниках.

В целом, базовая библиография оказывает значительную помощь исследователю в составлении списка литературы по выбранной теме, организации ее в определенную систему и изучении в соответствии с планом исследования. Однако определенный уровень критического подхода к литературе, публикуемой на интернет-сайтах, не лишен преимуществ.

В конце исследования, а точнее после заключения, приводится список использованных источников и литературы, начинающийся с отдельной страницы. Для любого исследователя важно следовать процедурам, используемым при формировании «Списка использованных источников и литературы» в конце научного исследования. По сути, это библиографический справочник, требующий формализации списка цитируемых источников и литературы на основе определенной системы.

Одна из главных задач — определить, что включать в источник и что понимать под литературой. Простое разделение источников и литературы не всегда правильно. Исходя из темы исследования, его целей и задач, уточняются тип и характер источника и литературы.

Список источников и литературы, использованных в научном исследовании, составляется на основании нижеприведенной процедуры.

I. Официальные источники (нормативно-правовые документы): Конституция Республики Узбекистан, действующие законы и кодексы, постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан, постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказы и решения министерств, комитетов и ведомств.

II. Научная и учебная литература: монография, научный сборник, учебник, учебное пособие, научная работа, реферат, статья и т. д.

III. Источники на иностранных языках.

IV. Материалы электронных информационных ресурсов.

Если авторов двое, то указываются их полные фамилии и инициалы, если же их трое и более, то достаточно указать фамилию и инициалы первого автора и фразу «и др.».

Исследователь не может включать в список использованных источников и литературы по окончании своей научной работы те, которые он фактически не использовал. При этом в список также не включается литература, прочитанная в ходе подготовки исследования, но не использованная на практике. Вся использованная литература перечислена в алфавитном порядке. Как их формализовать, показано на следующих примерах.

В заключение, эффективное использование источников и литературы является важным фактором достижения успешного результата научного исследования. Правильный выбор источников, оценка их надежности и актуальности — один из ключевых процессов эффективного использования. Важная информация, доказательства и цитаты, извлеченные из каждого источника, формируют прочную основу для исследования и обогащают научную

работу. Анализ и сравнение источников для выявления их сходств и различий помогает исследователю делать четкие и надежные выводы. Все это играет важную роль в формировании окончательных выводов и мнений.

Эффективное использование источников в научной работе не только повышает научную ценность исследования, но и позволяет разрабатывать новые идеи и рекомендации. С помощью выводов и размышлений исследователь подчеркивает социальную, научную и практическую значимость своей работы и расширяет полученные ею результаты. Таким образом, эффективное использование источников и литературы повышает качество научных исследований и облегчает их применение на практике. Этот процесс, при соблюдении научной этики, позволяет нам расширять базу знаний и предлагать новые научные подходы.

9.5. Виды презентаций.

Презентация — это искусство передачи знаний, опыта или идей другим людям в логической, визуальной и вербальной форме. Сегодня презентации стали неотъемлемой частью каждой профессии, отрасли и общественной деятельности. Речь идет не только о передаче информации, но и о привлечении аудитории убедительным образом, удержании ее эмоционального и интеллектуального внимания и обеспечении обмена знаниями посредством общения.

Суть презентации. Презентации — это средство распространения информации, убеждения, влияния или продвижения идеи среди людей. Презентация — это не просто последовательность слайдов, а сложная деятельность, которая заставляет аудиторию думать, воздействует на ее эмоции и мотивирует ее к действию. Этот процесс основан на гармонии интерактивности, стиля выражения, использования технических средств и информационной структуры.

Существует несколько **видов презентаций**, которые различаются по **цели, содержанию, стилю подачи и аудитории**. Ниже представлены основные классификации видов презентаций.

1. По цели выступления.

-Информационные — это вид презентаций, главная цель которых — донести факты, данные, сведения или инструкции до аудитории без попытки убеждать, продавать или мотивировать.

-Убеждающие (аргументативные) - это вид презентаций, цель которых — влиять на мнение, отношение или поведение аудитории, побуждая её принять определённую точку зрения, решение или совершить действие.

-Имиджевые (репутационные) - это вид презентации, основная цель которой — формировать, поддерживать или улучшать положительный образ (имидж) компании, бренда, проекта или личности в глазах целевой аудитории.

-Мотивационные — это вид презентаций, главная цель которых — вдохновить, воодушевить или побудить аудиторию к действию, изменению мышления, поведения или отношения к ситуации.

-Обучающие — это вид презентаций, основная цель которых — передать знания, навыки или инструкции аудитории для её обучения и развития.

2. По способу подачи

-Устные (слайдовые) — это форма публичного выступления, при которой докладчик сопровождает свою речь визуальными слайдами (обычно в программах PowerPoint, Google Slides, Keynote и др.), чтобы лучше донести информацию до аудитории.

-Видео-презентации — это формат презентации, при котором информация подается в виде видеозаписи, где сочетаются аудио- и визуальные материалы. Обычно видео-презентации заранее записываются и могут содержать слайды, голосовое сопровождение, анимацию, видеофрагменты и эффекты.

Интерактивные — это презентации, которые вовлекают аудиторию в активное участие с помощью различных инструментов и методов взаимодействия. Они позволяют слушателям не просто пассивно воспринимать информацию, а взаимодействовать с содержанием в реальном времени.

Печатные (офлайн-презентации) — это материалы, которые подготавливаются в виде распечатанных документов (буклетов, листовок, брошюр, раздаточных материалов) и используются для представления информации без электронных средств и без устного сопровождения.

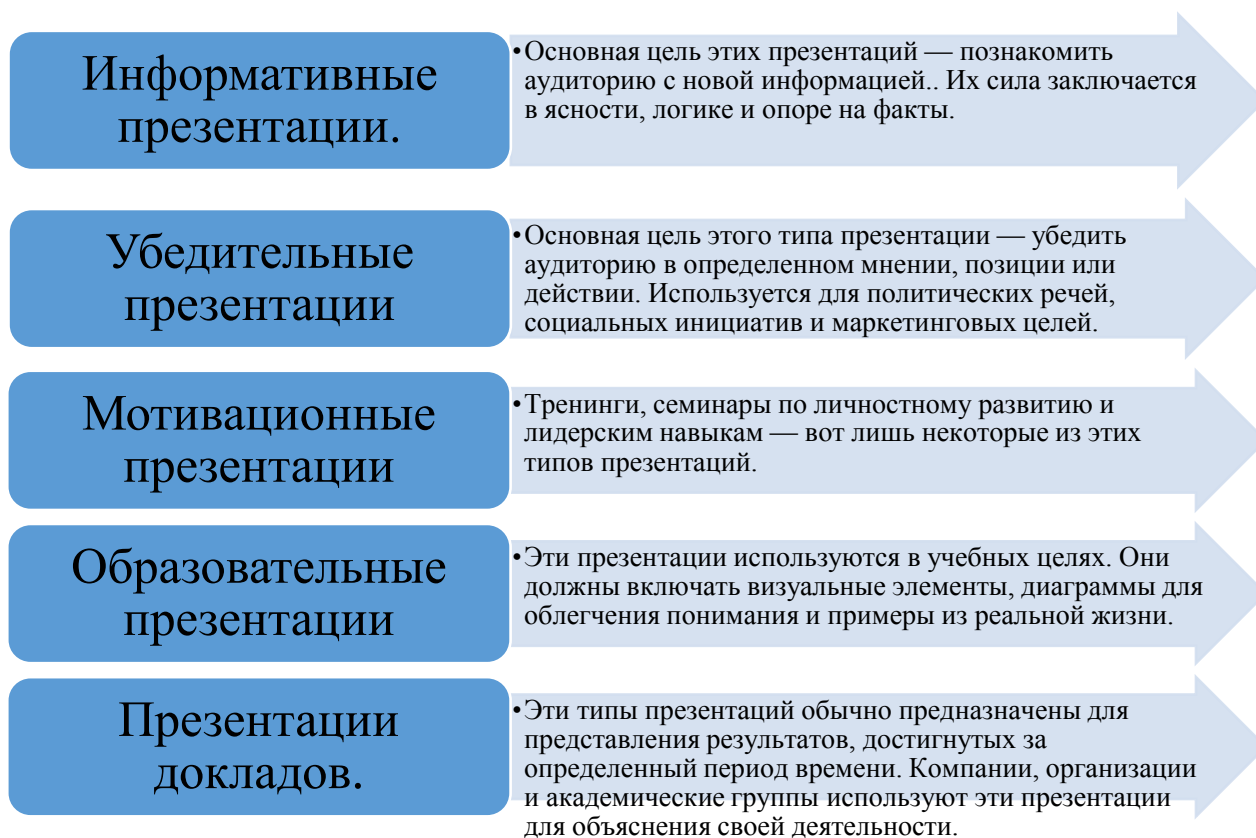


Рис. 9.5. Типы и описание презентаций

3. По целевой аудитории

Академические — это презентации, созданные и представляемые в учебной или научной среде с целью передачи знаний, демонстрации результатов исследований, проектов или анализа теоретического материала.

Бизнес-презентации — это презентации, предназначенные для коммуникации внутри компании или с внешними партнёрами с целью продвижения идей, продуктов, услуг, проектов или стратегий, а также для убеждения, информирования и принятия решений.

Публичные/социальные — это выступления, направленные на информирование широкой аудитории по общественно значимым вопросам, формирование общественного мнения или побуждение к социальным изменениям.

4. По количеству докладчиков

• **Индивидуальные** — один выступающий.

• **Командные** — несколько выступающих (с распределением ролей).

Презентации принимают разные формы в зависимости от цели, стиля, аудитории и содержания. Наиболее распространенными типами являются: информационные, убеждающие, мотивационные, образовательные и отчетные презентации. Каждый тип презентации имеет свои коммуникативные цели и структуру (рис.9.5.).

В современном цифровом мире такие инструменты, как PowerPoint, Canva, Prezi, повышают наглядность, динамичность и интерактивность презентации. Правильно подобранный дизайн и анимация усиливают воздействие информации.

Схематическая модель эффективности презентации — это визуальное представление ключевых компонентов, влияющих на успешность презентации. Ниже приведена простая, но полезная модель, которая охватывает основные факторы (рис.9.6.).

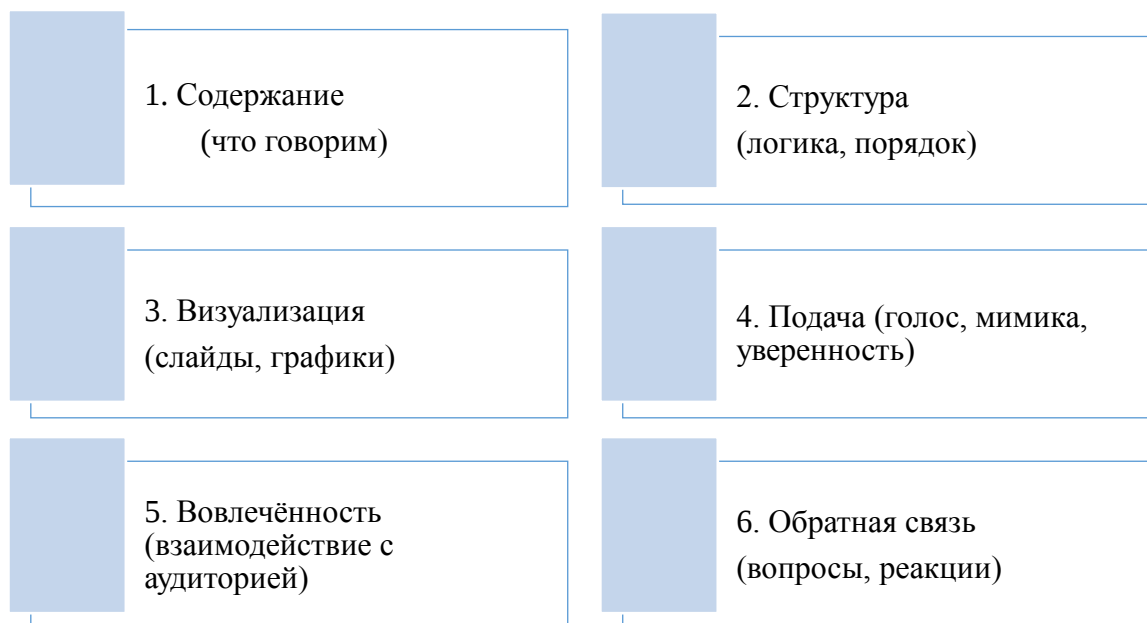


Рис. 9.6. Модель эффективности презентации.

На рис. 9.6. продемонстрирована Модель эффективности презентации.

1. **Содержание** – актуальность, ценность и понятность информации.
2. **Структура** – логичное построение: вступление → основная часть → выводы.
3. **Визуализация** – качество и уместность слайдов, графиков, шрифтов.
4. **Подача** – как вы говорите: темп, интонация, жесты.
5. **Вовлечённость** – как вы удерживаете внимание, используете вопросы, кейсы, юмор.
6. **Обратная связь** – анализ реакции аудитории, ответы на вопросы.

Речевые навыки — важнейший инструмент докладчика. Беглость, лексическое богатство, способность контролировать тон и поддерживать эмоциональный контакт с аудиторией являются неотъемлемыми частями эффективной коммуникации. Форма речи, адаптированная к слушателю, а не посетителю, гарантирует, что презентация будет запоминающейся.

Технические знания играют важную роль в современных презентациях. Докладчик должен не только четко доносить информацию, но и полностью контролировать используемые технологии — слайды, графические инструменты, визуальные решения. Этот навык позволяет организовать презентацию на профессиональном уровне.

Культура общения с командой и поведения на сцене отражает личные и социальные компетенции докладчика. Уверенная поза на сцене, открытая поза тела, уважительный взгляд на аудиторию — все это завоевывает доверие слушателя. Укрепление командной коммуникации обеспечивает непрерывность коммуникации после презентации.

Наиболее распространенные ошибки во время презентации:

- слайды со слишком большим количеством текста,
- отсутствие зрительного контакта,
- монотонная речь и неподготовленность.

Они преодолеваются предварительной практикой, анализом и пониманием аудитории.

После каждой презентации навыки презентации совершенствуются с помощью анализа, обратной связи и самооценки. Рефлексивный подход прокладывает путь к постоянному совершенствованию.

Типы презентаций и их научные аспекты сочетаются не только с техническими аспектами, но и с человеческими и коммуникативными аспектами. Каждая презентация является инструментом для творческого выражения, обмена знаниями и изменения. Поэтому важно структурировать презентации не только на основе технических, но и на основе человеческих потребностей и контекста студентов.

9.6. Дикция презентации и необходимость тайм-менеджмента.

Презентация является одной из самых эффективных форм успешного общения, обмена знаниями и эффективного выражения мнения в любой сфере человеческой деятельности. Каждая речь, каждое выступление должны охватывать своего слушателя, информировать его и в то же время оказывать на него духовное воздействие. В достижении этой цели важную роль играют два основных элемента: точность дикции и эффективное управление временем. Эти два аспекта являются главной основой успеха презентации.

Дикция — это искусство составления эффективной речи путем правильного произношения слов, контроля ритма речи, балансировки интонации и ударения. Каждое слово, каждый тон докладчика — это средство донесения смысла до

слушателя. Поэтому четкость, беглость и естественность дикции — это не только эстетическое требование, но и коммуникативная необходимость.

Человек с хорошей дикцией выражает свои мысли не только доходчиво, но и убедительно и приятно. Неясные, с нарушенным произношением, слишком быстрые или слишком медленные речи теряют внимание слушателя. Напротив, мелодичная, связная и четкая речь удерживает слушателя и усиливает впечатление.

Рекомендуются специальные упражнения для развития дикции: фонетическая артикуляция, правильное дыхание, тренировка мышц рта, языка и челюсти, чтение стихов и диктант. В результате выполнения таких упражнений в течение 10-15 минут каждый день в речи человека наблюдаются существенные положительные изменения.

Своевременное, спланированное и логичное представление презентации резко повышает ее эффективность. Докладчик, не умеющий правильно распределять время, будет отвлекаться при передаче содержания или пропускать важные моменты. Управление временем — это не только технический навык, но и стратегический.

Перед каждым выступлением следует установить лимит времени. Например, для 10-минутного выступления составляется план: 2 минуты на вступление, 6 минут на основное содержание и 2 минуты на заключение. Это позволяет докладчику не сбиваться с мыслительного процесса и не утомлять аудиторию. Современные технологии предоставляют докладчикам удобные возможности для учета времени. Например, таймеры, сигнальные устройства, предварительная установка количества слайдов и разбиение выступления на части контролируют лимит времени. Оба аспекта тесно связаны: интонация и ритм дикции напрямую влияют на то, как распределяется время. Слишком быстрая речь не экономит время, а приводит к непонятности. Напротив, сбалансированный темп делает презентацию более естественной и эффективной. Во время презентации также следует планировать время, чтобы установить зрительный контакт с аудиторией, услышать и ответить на вопросы. Это превращает презентацию в двусторонний разговор, а не в односторонний. Паузы во время выступления дают слушателю возможность подумать, впитать и проанализировать. С помощью пауз можно также подчеркнуть важные моменты. Это не даст презентации стать скучной. Также есть следующие рекомендации экспертов (рис. 9.7.):

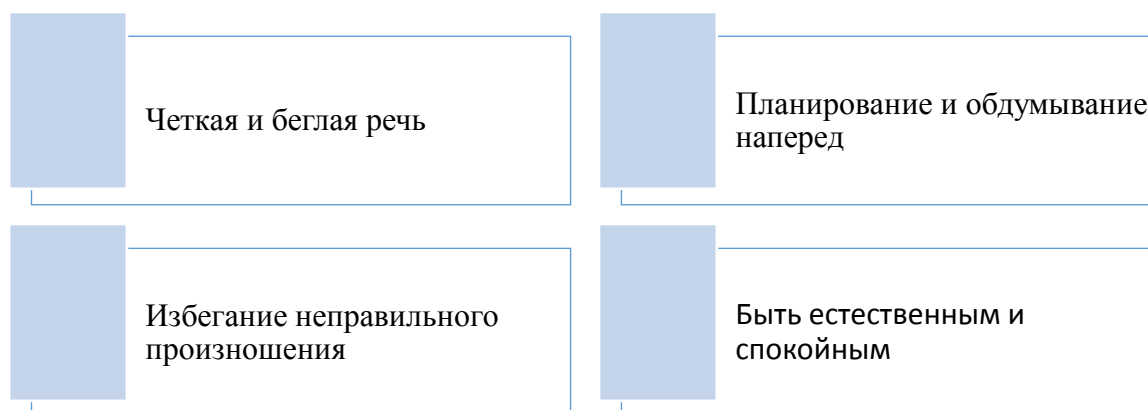


Рис. 9.7. Факторы улучшения дикции выступления

На рис. 9.7. показаны факторы улучшения дикции выступления.

1. Четкая и беглая речь — основа эффективной речи. Быть понятным аудитории, правильно расставлять паузы, сохранять интонацию и точное произношение — эти элементы необходимы для удержания внимания слушателя и эффективной передачи информации. Это означает не только грамматическую правильность, но и стилистическую гладкость речи.

2. Планирование и обдумывание наперед — основы успешной речи. Заранее подготовленный структурный план для каждой презентации, речи или интервью помогает представить важные идеи в логической последовательности. Это придает оратору уверенность и позволяет импровизировать.

3. Избегание неправильного произношения — тонкий фактор, который формирует восприятие вас аудиторией. Правильное произнесение слов демонстрирует не только профессионализм, но и уважение к слушателю. Кроме того, ошибки в произношении могут привести к недопониманию.

4. Быть естественным и спокойным — это не только сценическое присутствие, но и эмоциональная стабильность. Искусственность отчуждает слушателя, в то время как естественность устанавливает надежную связь с аудиторией. Спокойные, улыбчивые и открытые движения тела могут оказать более сильное воздействие, чем содержание выступления.

На конференциях, семинарах или научных встречах время, отведенное каждому участнику, ограничено. Это требует правильного планирования времени, выбора наиболее важных идей и лаконичного, но эффективного выражения. Каждая секунда должна быть наполнена содержанием.

Дикция важна не только эстетически, но и имеет большое значение с точки зрения внушения уверенности. Четкое произношение, сбалансированная интонация и промежуточные паузы вызывают у слушателя уважение и доверие к выступающему.

Метод тайм-боксинга и планирование речи. Разделение времени выступления на четкие блоки — то есть подход «тайм-боксинга» — позволяет четко определить длительность каждой части. Такой метод делает выступление систематизированным и управляемым.

В групповых презентациях, в которых участвуют несколько человек, необходимо четко распределить время и заранее договориться об этапах выступления. Такая последовательность придаст ему профессиональный вид.

Несколько раз засекая время перед выступлением, можно избежать неожиданных задержек и прерываний. Репетиции укрепляют дикцию и развивают чувство времени.

Беглость дикции и распределение времени должны быть разными для академической аудитории, широкой публики, детей или иностранной аудитории. Такая последовательность является показателем уровня докладчика.

Нарушения диктовки, неправильное управление временем являются распространенными проблемами. В качестве основных решений предлагается использование технических средств для их решения, рефлексия, наставничество и постоянная практика. Каждый докладчик демонстрирует свой профессиональный имидж через свою презентацию. Человек с хорошей дикцией и управлением временем оставляет неизгладимое положительное впечатление у аудитории.

Дикция презентации и управление временем являются двумя неотъемлемыми компонентами успешной и влиятельной речи. Студент или специалист, овладевший ими, сможет уверенно выражать свое мнение в любой аудитории, управлять коммуникацией и приводить к желаемому выводу. Эти два навыка имеют стратегическое значение для образовательного, профессионального и личного успеха современного человека.

Кейсы по теме: «Навыки презентации»

Кейс 1: «Слишком мало источников».

Ситуация. Студент пишет курсовую работу по теме "Глобализация и национальная идентичность". В списке литературы — только 3 источника: 1 статья из Википедии, 1 популярная заметка из новостного сайта и 1 книга 1998 года. Преподаватель ставит замечание: *"Низкое качество и недостаточное количество научных источников."*

Вопросы.

1. Почему важно использовать **академические и проверенные источники**?
2. Какие типы источников считаются **допустимыми** в научной работе?
3. Где и как можно найти **достоверные научные публикации**?
4. Какие ресурсы помогут отобрать актуальную литературу по теме?

Кейс 2. «Ошибки в оформлении».

Ситуация. В дипломной работе у студента есть список литературы, но ссылки оформлены по-разному: где-то указана только ссылка на сайт, где-то пропущен год издания, а иногда — вообще нет выходных данных.

Преподаватель требует приведения библиографии к стандарту.

Вопросы.

1. Каковы основные требования к оформлению книг, статей, интернет-ресурсов?
2. Как можно автоматизировать или упростить процесс оформления (например, с помощью **менеджеров ссылок**: Zotero, Mendeley)?
3. Чем отличается библиографический список от списка использованных источников?
4. Почему важно соблюдать **единый стандарт оформления источников**?

Кейс 3. «Факт без подтверждения».

Ситуация. В исследовательской работе студент пишет:

"По данным ООН, более 50% людей в мире испытывают нехватку чистой воды."

Однако в списке литературы **нет ни одного источника**, подтверждающего эту статистику.

Вопросы.

1. Почему важно **подкреплять факты ссылками** на первоисточники?
2. Какие виды информации требуют обязательного подтверждения?
3. Как оформить ссылку на **официальные документы или отчёты международных организаций**?
4. Что считается **недостоверным источником** и почему?

Кейс 4. «Избыточное цитирование».

Ситуация. Курсовая работа студента выглядит как набор цитат: он вставляет длинные фрагменты из разных статей, иногда связывая их короткими вводными предложениями. Итог: текст кажется компиляцией без авторской позиции.

Преподаватель пишет: *"Где ваше собственное осмысление?"*

Вопросы.

1. Какой должна быть **доля цитат и парафраза** в научной работе?
2. Почему важно **анализировать**, а не просто воспроизводить чужие идеи?
3. Что значит **синтез источников**? Как показать, что ты не просто переписал, а понял и обработал информацию?
4. Как правильно оформлять прямые цитаты и заимствования?

Кейс 5. «Источники вне контекста».

Ситуация. Студент приводит цитату из книги философа Ницше, утверждая, что тот поддерживал идеи тоталитаризма. Преподаватель замечает: «Вы вырвали мысль из контекста, значение искажено».

Вопросы.

1. Почему важно **читать и понимать контекст**, прежде чем использовать источник?
2. Как избежать **искажения смысла** цитаты?
3. В чём разница между **анализом** и **манипуляцией источником**?
4. Какие этические принципы действуют при работе с чужими текстами?

Вопросы для контроля.

1. Сколько существует типов источников и литературы.
2. Опишите научные статьи и книги.
3. Что вы знаете о типах электронных ресурсов.
4. Перечислите методы поиска источников и литературы.
5. Какова важность поиска в библиотеках и традиционных источниках.
6. Какие методы поиска вы чаще всего используете.
7. Опишите пошаговые процессы эффективного использования источников и литературы.
8. Что вы знаете о документации использованных источников и литературы.
9. Каков порядок составления списка источников и литературы, использованных в научном исследовании.
10. Как исследователь должен ссылаться на источник в своей научной работе.

ГЛАВА 10. СПОСОБЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ.

10.1. Профессиональная компетентность и её сущность.

Профессиональная компетентность — это совокупность знаний, навыков и опыта, необходимых человеку для успешного выполнения задач своей профессии. Она включает в себя не только технические или теоретические знания, но и практический опыт. Профессиональная компетентность играет важную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов, поскольку способствует повышению профессионального потенциала человека, решению сложных задач, обеспечению конкурентоспособности.

Сущность и важность профессиональной компетентности

Суть профессиональной компетентности заключается в том, что она является основным фактором, определяющим успешность человека в профессиональной деятельности. Профессиональная компетентность включает в себя следующие основные компоненты (рис. 10.1).

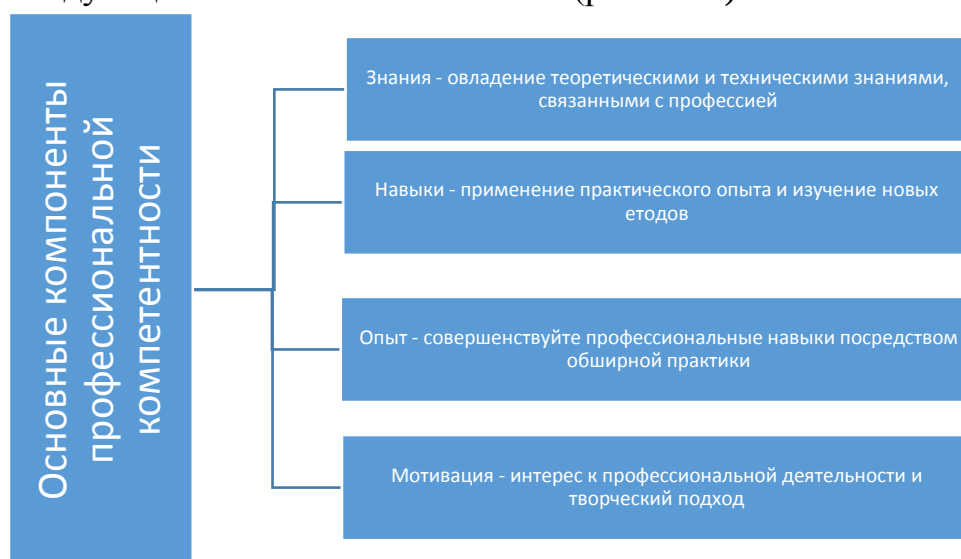


Рис. 10.1. Основные компоненты профессиональной компетентности.

Как видно из рис. 10.1., к основным компонентам профессиональной компетентности относятся:

- знания - овладение теоретическими и техническими знаниями, связанными с профессией;
- навыки - применение практического опыта и изучение новых методов;
- опыт - совершенствуйте профессиональные навыки посредством обширной практики;

- мотивация - интерес к профессиональной деятельности и творческий подход.

Творческое мышление является неотъемлемой частью профессиональной компетентности, играя важную роль в генерации новых идей и разработке инновационных решений. Творческое мышление бывает следующего вида (рис. 10.2.).

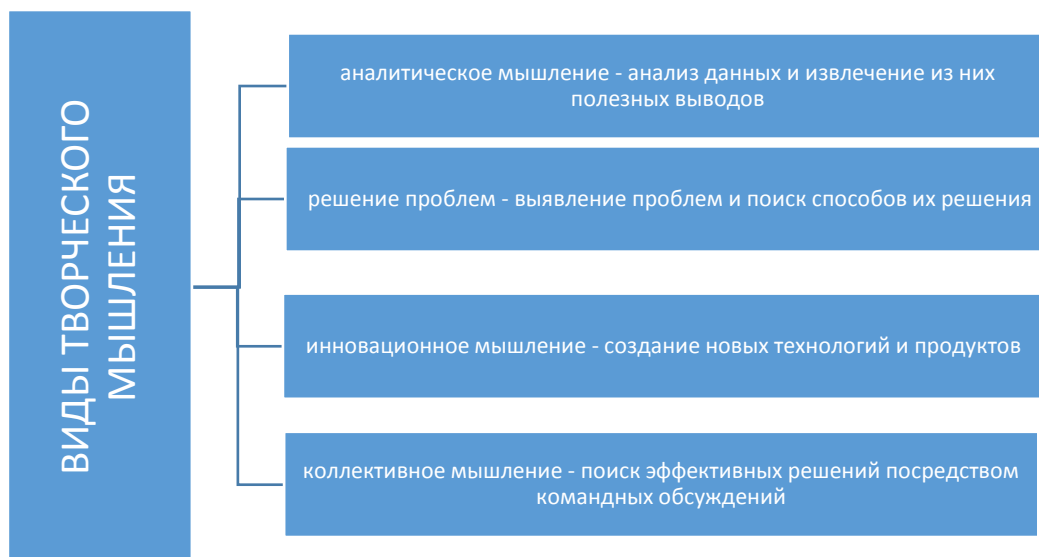


Рис. 10.2. Виды творческого мышления.

Как видно из рис. 10.2., к видам творческого мышления относятся:

- аналитическое мышление - анализ данных и извлечение из них полезных выводов;
- решение проблем - выявление проблем и поиск способов их решения;
- инновационное мышление - создание новых технологий и продуктов;
- коллективное мышление - поиск эффективных решений посредством командных обсуждений.

В таблице 10.1. описаны основные факторы, направленные на развитие творческой и профессиональной активности. Ниже приводится подробное описание, область применения, уровень эффективности и меры по их достижению.

1. *Теоретические знания.* Теоретические знания подразумевают овладение базовыми теоретическими основами профессии. Эти знания используются в образовании и научных исследованиях и являются необходимой основой для профессионального роста. Его эффективность оценивается в 85%. Для дальнейшего совершенствования этих знаний необходимо обновить

теоретические учебные программы и адаптировать их к современным требованиям.

Таблица 10.1

Профессиональная компетентность и направления ее развития

Ключевые факторы	Описание	Объем	Уровень эффективности	Меры достижения
Теоретические знания	Получить базовые теоретические знания профессии	Образование и научные исследования	85%	Улучшение теоретических учебных программ.
Практические навыки	Улучшение профессиональных навыков посредством опыта	Промышленно-техническая продукция	90%	Развитие дуальной системы образования.
Инновационное мышление	Создание инноваций и реализация идей	Технологические области	80%	Организация инновационных тренингов.
Мотивация	Интерес и мотивация к деятельности	Образование и работа	75%	Внедрение систем внутренней и внешней мотивации.
Конкурентоспособность	Гибкость в соответствии с требованиями рынка	Корпоративная среда	85%	Обучение персонала.
Технологическая инфраструктура	Цифровые платформы и технологии	ИТ и производство	90%	Развитие технологической базы.
Творческая проектная работа	Проектная работа и создание результата	Образование и научные исследования	80%	Создание проектных лабораторий для студентов.

2. *Практические навыки.* Практические навыки обеспечивают профессиональный опыт и развитие навыков. Этот сектор имеет большое значение в промышленно-техническом производстве, его эффективность достигает 90%. Эффективной мерой развития этих навыков является внедрение дуальной системы образования, поскольку она сочетает теорию и практику.

3. *Инновационное мышление.* Инновационное мышление подразумевает способность генерировать новые идеи и реализовывать их. Он широко используется в технологических областях и имеет КПД до 80%. Для развития инновационного мышления необходимы специальные тренинги и курсы.

4. *Мотивация.* Мотивация служит для создания интереса и энтузиазма к деятельности. Это важно в образовании и на рабочем месте, поскольку показатель успешности составляет 75%. Этот фактор можно усилить путем внедрения внутренних и внешних систем мотивации.

5. *Конкурентоспособность*. Конкурентоспособность повышается за счёт адаптации профессиональных навыков к требованиям рынка. Она используется в корпоративной среде и показывает 85% успешности. Для этого необходимо реализовать программы, направленные на повышение квалификации персонала.

6. *Технологическая инфраструктура*. Технологическая инфраструктура охватывает цифровые платформы и современные технологии. Она широко используется в ИТ-сфере и обрабатывающей промышленности и имеет предполагаемый уровень эффективности 90%. Для развития этой инфраструктуры необходимо модернизировать технологическую базу.

7. *Творческая проектная работа*. Творческая проектная работа подразумевает проектную деятельность студентов и исследователей. Он используется в образовании и научных исследованиях и имеет показатель успешности 80%. Дальнейшее развитие этой деятельности можно получить путем организации проектных лабораторий для студентов.

В совокупности эти факторы создают базовые условия для формирования творческой и профессиональной активности, а их развитие способствует мировому и национальному развитию. Меры, направленные на каждый фактор, будут способствовать повышению эффективности.

Профессиональная компетентность имеет решающее значение не только на индивидуальном уровне, но и в развитии общества и государства. В современных экономических условиях высококвалифицированные специалисты рассматриваются как ключевой ресурс, способный удовлетворить потребности мирового рынка.

Таким образом, посредством развития профессиональной компетентности можно обеспечить экономический рост, социальную стабильность и инновационное развитие.

10.2. Особенности профессиональных компетенций.

Профессиональные компетенции являются одними из основных качеств, обеспечивающих успешное участие личности в социальной и профессиональной деятельности в современном обществе. Профессиональные компетенции включают в себя не только знания и умения, но и социальные, технические и творческие способности. Их основными отличительными чертами являются специальные знания личности в конкретной профессии, адаптивность к рабочей среде, способность к внедрению инноваций и чувство ответственности. Сегодня формирование профессиональных компетенций считается важной задачей не только системы образования, но и работодателей, общественных структур.

Профессиональные компетенции более эффективны в сочетании с творческим мышлением. Классификация творческого мышления включает такие факторы, как решение проблем, инновационные подходы, критический анализ и научные исследования. Эти подходы помогают обеспечить эффективность в новых областях профессиональной деятельности.

Профессиональная компетентность включает в себя ряд специфических характеристик, которые определяют уровень мастерства специалиста в своей области. Они делятся на несколько групп (рис. 10.3).

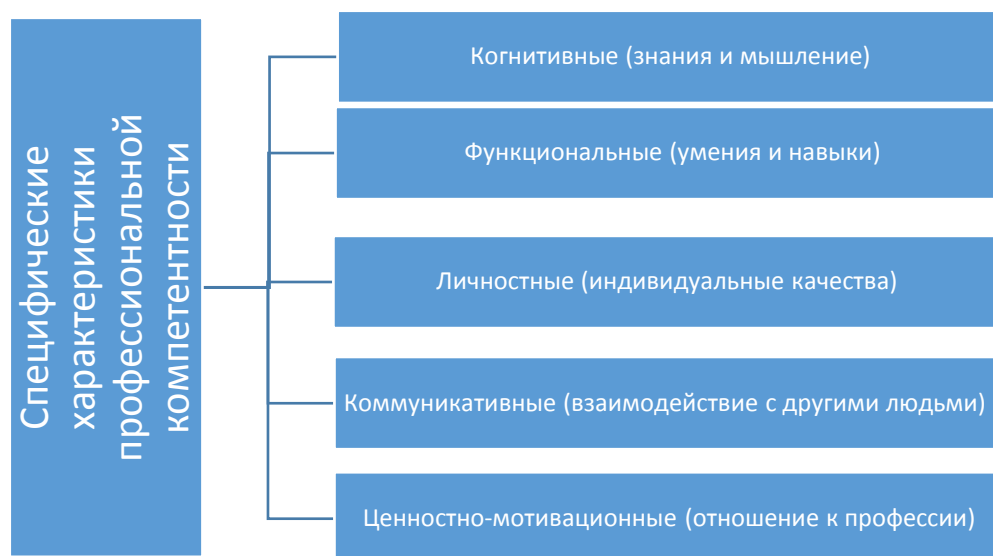


Рис. 10.3. Специфические характеристики профессиональной компетентности.

Из рис. 10.3 видно, что к специфическим характеристикам профессиональной компетентности относятся.

1. *Когнитивные (знания и мышление).*

- Глубокие теоретические и практические знания в профессиональной сфере.

- Способность к анализу, синтезу и критическому мышлению.

- Гибкость мышления и способность к обучению.

2. *Функциональные (умения и навыки).*

- Владение профессиональными инструментами и методами.

- Навыки решения проблем и принятия решений.

- Умение работать в условиях неопределенности.

3. *Личностные (индивидуальные качества).*

- Ответственность и дисциплинированность.

- Самостоятельность и инициативность.

- Эмоциональная устойчивость.

4. *Коммуникативные (взаимодействие с другими людьми).*

- Умение вести переговоры и работать в команде.

- Навыки эффективного делового общения.

- Способность управлять конфликтами.

5. *Ценностно-мотивационные (отношение к профессии).*

- Лояльность к профессиональным стандартам.

- Ориентация на профессиональный рост и развитие.

- Готовность к адаптации в изменяющейся среде.

Эти характеристики формируют основу успешной профессиональной деятельности и позволяют специалисту быть конкурентоспособным.

Рассмотрим основные характеристики профессиональных компетенций, сферы их применения и результаты с помощью таблицы 10.2.

Развитие профессиональных компетенций не ограничивается теоретическим образованием, она включает и их применение на практике. Практические подходы включают в себя:

- создание технологических лабораторий - технологические лаборатории, основанные на японском принципе «Монодзукури», играют значительную роль в улучшении практических знаний студентов. Этот опыт является важным инструментом при создании новых продуктов и разработке практических технологий;

- система наставничества - обмен опытом посредством наставничества обеспечивает быстрый рост молодых специалистов. Например, в США крупные компании посредством «программ наставничества» обучают молодых специалистов работать в сотрудничестве со своими экспертами;

- организация стартапов и хакатонов (это особый формат соревнования, где участники решают поставленную перед ними задачу за определённый срок) будут организованы хакатоны и форумы стартапов для реализации творческих и инновационных подходов на практике. Такой подход не только раскрывает творческий потенциал студентов и специалистов, но и способствует экономическому росту.

Таблица 10.2.

Основные характеристики профессиональных компетенций, области их применения и результаты

Особенность	Объем	Исторические примеры	Существующие недостатки	Мера поощрения
Гибкость	Промышленность и ИТ	Опыт работы в Ford, США	Отсутствие современных технологий	Модернизация технической базы
Инновационный подход	Стартапы и научные исследования	Германия: Двойная система	Отсутствие возможностей для обмена опытом	Расширение программ международного обмена
Командная работа	Образование и бизнес	Toyota: философия кайдзен	Слабость механизмов развития командных компетенций	Разработка программ наставничества
Творческое мышление	Медицина и технологии	Япония: технологические инновации	Недостаточное финансирование творческих процессов	Расширение инновационных грантовых программ
Чувство ответственности	Государственное управление и образование	Модель образования в скандинавских странах	Ограничения системы оценки навыков	Внедрение систем оценки навыков
Специальные знания	Профессиональное образование и практика	Германия: система профессионального образования	Отсутствие курсов повышения квалификации	Организация курсов повышения квалификации и переподготовки кадров
Применение инноваций	Технологии и промышленность	Южная Корея: техническое развитие	Низкое количество инновационных разработок	Расширение инновационных исследований

В то же время существуют и программы, разработанные на основе международного опыта развития профессиональных навыков в производственных секторах. Например, в Узбекистане внедряется дуальная система образования Германии и Швейцарии. Данная система сочетает теоретические знания с практикой, обеспечивая подготовку кадров с учетом требований рынка труда. В результате студенты получают возможность начать свою карьеру в качестве квалифицированных специалистов.

Таблица 10.3.

Подходы и результаты в развитии профессиональных компетенций

Подход	Области применения	Результаты	Опыт страны	Пути развития
Технологические лаборатории	Образование и промышленность	Создание инновационных продуктов	Япония: принцип монодзукури	Оснащение и расширение лабораторий
Система наставничества	Образование и корпоративная среда	Поддержка молодых специалистов	США: Программы наставничества	Расширьте свою сеть наставников
Использование стартапов	ИТ и маркетинг	Внедрение инновационных решений	Южная Корея: экосистема стартапов	Выделение специальных грантов для стартапов
Хакатоны	ИТ и креативные индустрии	Реализация творческих проектов	Германия: Технологические формы	Организация тематических хакатонов
Программы повышения квалификации	Рынок труда	Подготовка квалифицированного персонала	Германия: Двойная система	Создание курсов на основе международного сотрудничества
Гранты на инновации	Научные исследования	Коммерциализация результатов исследований	Швейцария: Научные программы	Увеличение размера гранта и проведение конкурсов
Цифровые образовательные платформы	Образование и научные исследования	Развитие дистанционного обучения	Узбекистан: Миллион программистов	Увеличение количества платформ

10.3. Подходы к формированию профессиональных компетенций.

Развитие профессиональных компетенций является сегодня одним из центральных направлений стратегий образования и обучения стран по всему миру. Эти компетенции включают знания, умения и практические навыки, необходимые человеку для достижения успеха в своей профессиональной деятельности. Подходы к разработке предполагают оптимизацию этих элементов и их обновление на основе современных требований.

Функциональный подход важен для развития профессиональных компетенций. Такой подход направлен на выявление практических аспектов профессии и их связь с конкретными навыками. Например, в Великобритании система национальных профессиональных квалификаций (NVQ) была разработана на основе функционального подхода. В этой системе требования к каждой профессии подробно определены и обучение осуществляется соответствующим образом. В результате у студентов появится возможность применить свои навыки на практике.

Для развития профессиональных компетенций используются различные подходы (рис. 10.4).

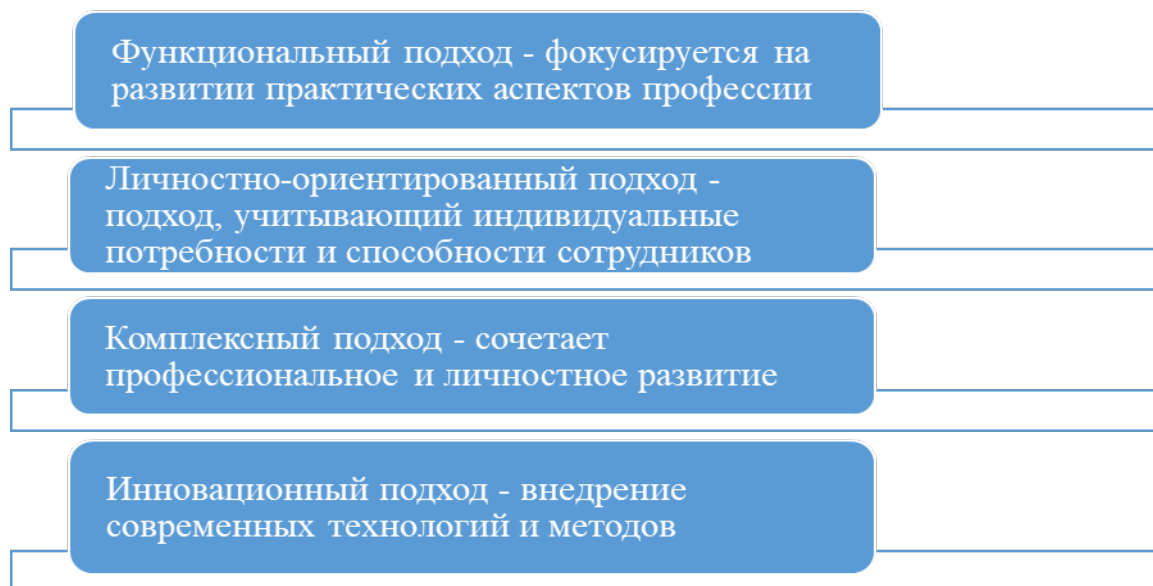


Рис. 10.4. Подходы для профессиональной компетенции.

Из рис. 10.4 видно, к профессиональным компетенциям относятся следующие подходы.

1. Функциональный подход - фокусируется на развитии практических аспектов профессии.
2. Личностно-ориентированный подход - подход, учитывающий индивидуальные потребности и способности сотрудников.
3. Комплексный подход - сочетает профессиональное и личностное развитие.
4. Инновационный подход - внедрение современных технологий и методов.

Недостатки развития профессиональных компетенций. Однако эти подходы имеют и некоторые недостатки. Это создает возможность ограничения способности персонала мыслить творчески. Инновационный подход требует значительных финансовых ресурсов для освоения современных технологий, что не всегда возможно реализовать во всех странах.

Таблица 10.4.

Меры по внедрению подходов

Тип подхода	Основная особенность	Области применения	Ожидаемый результат	Недостатки
Функциональный подход	Развитие практических навыков	Профессиональное образование, промышленность	Расширенные возможности	Отсутствие теоретических знаний
Личностно-ориентированный подход	Внимание к личным потребностям	Образование, сфера услуг	Повышение мотивации сотрудников	Ценность индивидуального подхода к каждому сотруднику
Комплексный подход	Интеграция профессионального и личностного развития	Образование, менеджмент	Повышение эффективности работы	Для внедрения требуется время.
Инновационный подход	На основе технологий	ИТ, промышленность, медицина	Внедрение инноваций	Зависимость от финансовых ресурсов
Компетентностный подход	Определение уровня квалификации	Высшее образование, корпоративное обучение	Повышение качества персонала	Проблемы стандартизации
Подход к оцифровке	Обучение через онлайн-платформы	Образование, научные исследования	Скорость процесса обучения	Необходимы Интернет и технологическая инфраструктура
Экологический подход	Социальная ответственность и внимание к экологии	Промышленность, сельское хозяйство	Устойчивое развитие	Необходимость адаптации к местным условиям

Методы и формулы оценки подходов.

1. Коэффициент способности (АС):

$$QA = \frac{\text{Достигнутые результаты}}{\text{Поставленные цели}} \times 100$$

2. Индекс производительности труда (WPI):

$$ISI = \frac{\text{Производимая продукция}}{\text{Число сотрудников}}$$

3. Уровень мотивации (УМ):

$$MD = \frac{\text{Мотивированные сотрудники}}{\text{Общее количество сотрудников}} \times 100$$

4. Индекс внедрения инноваций (III):

$$IJK = \frac{\text{Введенные новшества}}{\text{Общие предложения}}$$

5. Коэффициент эффективности обучения (КЭО):

$$OSK = \frac{\text{Количество успевающих студентов}}{\text{Общее количество студентов}} \times 100$$

Представленные выше таблица и формулы иллюстрируют особенности основных подходов, способствующих формированию профессиональных компетенций. Подходы различаются в зависимости от отрасли, и у каждой из них есть свои показатели эффективности. Для точной оценки результатов подходов используются формулы. Например, коэффициент способностей (КС) позволяет рассчитать реальную эффективность программ профессиональной подготовки. В то же время уровень мотивации (УМ) имеет важное значение при оценке мотивации сотрудников и студентов.

Одной из главных особенностей развития профессиональных компетенций является актуальность этого процесса и наличие постоянной потребности в развитии. Сегодня в связи со стремительными изменениями на рынке труда, цифровой трансформацией и изменениями в глобальной среде развитие творческих и функциональных навыков становится необходимым во всех сферах. Например, хотя развитие технических навыков важно для ИТ-индустрии, система образования уделяет больше внимания коммуникативным навыкам и навыкам решения проблем.

Развитие профессиональных компетенций в Узбекистане системно реализуется посредством государственных программ. Они включают.

-Стратегия «Цифровой Узбекистан – 2030» - направлена на повышение квалификации сотрудников путем внедрения цифровых технологий в систему образования и производства.

-«Национальная рамка квалификаций» - данный проект предусматривает оценку и развитие профессиональных навыков в соответствии с международными стандартами.

-«Молодежная стартап-академия» - программа, направленная на поддержку предпринимательских и инновационных идей молодых людей, предоставление им практических и теоретических навыков.

Подобные программы играют важную роль в повышении квалификации кадров и их подготовке в соответствии с международными требованиями. Однако успешная реализация этих подходов требует тесного сотрудничества между системой образования, производственным сектором и государственными органами.

Например, южнокорейская система HRD-Net успешно функционирует как инновационная платформа для развития профессиональных навыков. Благодаря этой системе программы развития сотрудников контролируются в цифровом формате, и каждый участник имеет возможность оценить свой прогресс.



Рис. 10.5. Подходы к повышению эффективности развития профессиональных компетенций

Методы и формулы оценки играют важную роль в оценке и улучшении результатов в процессе развития профессиональных компетенций. На практике часто используются следующие методы.

1. Коэффициент оценки компетентности (КОК)

$$\text{КВК} = \frac{\text{Оценка гибкости}}{\text{Требуемые квалификационные задачи}} \times 100$$

2. Индекс профессиональной подготовки (VTI)

$$KTI = \frac{\text{Продолжительность практики (часов)}}{\text{Теоретическая подготовка (часов)}}$$

3. Индекс успешности стартапа (SSI)

$$SMK = \frac{\text{Количество пользователей}}{\text{Количество участников стартапа}}$$

4. Коэффициент развития мощности (CDC)

$$QRK = \frac{\text{Достигнутые цели}}{\text{Общее количество поставленных целей}} \times 100$$

5. Уровень производительности труда (ИСД)

$$ISD = \frac{\text{Объем выполненной работы}}{\text{Выделенное время}}$$

Приведенные выше таблица и формулы позволяют эффективно контролировать и анализировать результаты в процессе развития профессиональных компетенций. Например, коэффициент оценки компетенций (КОК) определяет уровень адаптированности сотрудников к своей профессии. Индекс профессиональной подготовки (PTI) позволяет оценить соотношение теории и практики в процессе обучения. Этот показатель важен для улучшения процесса обучения.

В то же время для оценки деятельности молодых предпринимателей используется Индекс успешности стартапов (SSI). Этот показатель позволяет оценить эффективность выхода стартапов на рынок. Эти показатели можно изменить в положительную сторону за счёт расширения цифрового образования и прикладных исследований в Узбекистане. Эти методы и формулы создают возможность разработки конкретных стратегий для достижения практических результатов в развитии профессиональных компетенций.

10.4. Факторы формирования профессиональных компетенций.

Развитие профессиональных компетенций является сегодня одним из важных факторов социально-экономического развития. Компетенции определяют не только личные знания и умения, но и вклад, вносимый в общество. Основная цель их развития — улучшение экономики и качества образования за счет подготовки квалифицированных кадров. На современном рынке труда личные навыки, гибкость, творческое мышление и командная работа имеют решающее значение для успеха.

Одним из эффективных направлений развития профессиональных компетенций является система непрерывного образования и повышения квалификации. Согласно мировому опыту, финская система образования является одной из самых передовых в развитии профессиональных навыков. Эта система фокусируется на практических навыках студентов и обеспечивает эффективность за счёт их сочетания с теоретическими знаниями. Финская модель образования основана на принципе «обучения на протяжении всей жизни» и обеспечивает непрерывность профессионального развития.

Многие современные компании также активно участвуют в развитии профессиональных компетенций. Например, компания Google внедрила программы постоянного обучения и повышения квалификации для своих сотрудников. Компания преуспела в развитии творческих и технических навыков своих сотрудников, сосредоточившись на инновационных проектах и технологиях. Microsoft также организует учебные курсы для сотрудников, которые развивают технологические и управленческие навыки в рамках своей программы «Обучение и развитие».

Творческое мышление является неотъемлемой частью управления бизнесом. Принцип «Кайдзен» компании Toyota основан на постоянном совершенствовании процессов. Этот принцип может быть широко реализован в Узбекистане путем поддержки малого бизнеса. Для повышения эффективности оценки профессиональных компетенций внедряется «Национальная система квалификаций». Данная система позволяет готовить кадры, соответствующие международным стандартам. Примером могут служить принципы равенства в финской системе образования.

Основными факторами развития профессиональных компетенций являются (рис. 10.6):



Рис. 10.6. Основные факторы развития профессиональных компетенций.

- личностное развитие,
- технологическая поддержка,
- научное сотрудничество,
- окружающая среда,
- мотивация,
- современные образовательные технологии,
- международный опыт.

Каждый из них важен в формировании и развитии компетенций. Например, мотивация повышает интерес сотрудников к работе, а современные образовательные технологии способствуют углублению их знаний и навыков.

В таблице 10.5. представлен анализ факторов развития профессиональных компетенций, их значимости и степени влияния.

Таблица 10.5.

Факторы развития профессиональных компетенций

Фактор	Важность	Использование	Уровень воздействия	Результат
Личностное развитие	Формирование индивидуальной компетентности	Образование и карьера	Высокий	Независимое мышление и гибкость
Технологическая поддержка	Повышение эффективности	Производство и ИТ	Высокий	Инновационные решения и эффективные процессы
Научное сотрудничество	Обмен знаниями и опытом	Научные исследования	Средний	Новые идеи и открытия
Среда	Создание благоприятной среды	Рабочая среда	Высокий	Творческая и продуктивная работа
Мотивация	Внутренняя и внешняя мотивация	Корпоративный сектор	Высокий	Повышение работоспособности
Современные образовательные технологии	Интерактивные процессы обучения	Образование	Высокий	Возможность получить быстрые и качественные знания
Международный опыт	Глобальное сотрудничество	Международные проекты	Высокий	Научное и профессиональное развитие

Каждый из факторов, перечисленных в таблице 10.5, способствует формированию профессиональных компетенций. Например, личностное развитие помогает человеку раскрыть свой потенциал, а технологическая поддержка эффективно организует производственные процессы.

Для реализации этих факторов в Узбекистане необходимо принять ряд мер. Профессиональные компетенции можно развивать за счет расширения технологической инфраструктуры, модернизации образовательных программ и укрепления международного сотрудничества. В то же время мотивационные программы и расширение научного сотрудничества способствуют повышению креативности сотрудников.

Развитие профессиональных компетенций актуально сегодня для всех отраслей, а системная и целенаправленная реализация этого процесса приведет к новому этапу социально-экономического развития. Реализуя этот процесс на основе имеющихся ресурсов и международного опыта Узбекистана, можно обеспечить глобальную конкурентоспособность.

Мотивация является одним из основных факторов развития профессиональных компетенций и играет важную роль в повышении интереса сотрудников к труду и обеспечении его эффективности. Внутренняя мотивация повышает уверенность человека в своих силах, тогда как внешняя мотивация реализует потенциал посредством материальных и духовных стимулов. Мировой опыт показывает, что такие компании, как Google и Apple, внедрили мотивационные программы для повышения креативности сотрудников. В Google сотрудникам предоставляется специальное время для разработки своих идей, что приводит к созданию новых продуктов.

Развивая профессиональные компетенции, можно повысить экономическую эффективность и обеспечить глобальную конкурентоспособность. Внедрение инновационных проектов и современных подходов, модернизация систем образования и расширение технологической инфраструктуры являются одними из важнейших мер в этом направлении. Мировой опыт показывает, что системное развитие профессиональных компетенций оказывает существенное влияние на экономическое и социальное развитие страны.

Для успешной организации этого процесса в Узбекистане необходимо эффективно использовать имеющиеся ресурсы, применять международный опыт и внедрять инновационные подходы. Таким образом, развитие профессиональных компетенций служит не только экономике, но и развитию общества.

Кейсы на тему: «Способы формирования и развития профессиональной компетентности».

Кейс 1. «Новый руководитель без опыта».

Ситуация. Сотрудника повышают до руководящей должности, но у него нет опыта управления людьми. Он силен в профессиональной области, но не уверен в своих «мягких навыках».

Задача. Определить, какие компетенции ему необходимо развивать в первую очередь. Разработать план профессионального роста на ближайшие 6 месяцев.

Вопросы для обсуждения.

- Какие ключевые управленческие компетенции ему нужны?
- Где он может получить эти навыки — в работе, на обучении, с наставником?
- Как измерить прогресс?

Кейс 2. «Компетентен, но неэффективен в команде».

Ситуация. Сотрудник высококвалифицирован, но постоянно вступает в конфликты с коллегами, нарушает сроки, не воспринимает критику. Руководство ценит его экспертизу, но страдает команда.

Задача. Проанализировать, в чём «провал» в компетентности: только ли в профессиональных знаниях дело?

Сформулировать зоны для развития и методы коррекции поведения.

Ключевая идея.

Профессиональная компетентность = hard skills + soft skills.

Контрольные вопросы

1. Что такое понятие профессиональной компетентности и ее основные компоненты.
2. Как определяется профессиональная компетентность в Законе Республики Узбекистан «Об образовании».
3. Каковы преимущества дуальной системы образования Германии и как она реализуется в Узбекистане.
4. Какова роль творческого мышления в развитии профессиональной компетентности.
5. Как реализуется развитие профессиональных компетенций в странах мира, таких как США и Япония.
6. Как стратегия «Цифровой Узбекистан – 2030» влияет на развитие профессиональных компетенций в Узбекистане.

7. Как должна быть организована система мотивации развития профессиональных компетенций.

8. Каково значение современных образовательных технологий для формирования профессиональных компетенций.

9. Какую роль играет технологическая инфраструктура в развитии профессиональных компетенций.

10. Какие законы и программы существуют в Узбекистане для развития профессиональных компетенций.

ГЛАВА 11. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И МОТИВАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КОМПИТЕНТНОСТЬ БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА

11.1. Математические навыки.

Для экономистов математические навыки являются ключевым компонентом профессии. Они предоставляют инструменты, необходимые для анализа сложных экономических процессов, сбора и прогнозирования данных, а также принятия решений. Сегодня стремительное развитие экономики и процессы цифровой трансформации показывают, что математические навыки экономистов важны для развития не только теоретических знаний, но и практических навыков. Эти навыки позволяют вам строить экономические модели, проводить статистический анализ и разрабатывать стратегии на основе полученных результатов.

Математические навыки — это совокупность умений и знаний, необходимых для понимания, применения и анализа числовой, алгебраической, геометрической, статистической и логической информации для решения задач, принятия решений и интерпретации данных в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Математические навыки повышают эффективность работы экономистов и обогащают их работу во всех аспектах.

Важность математических навыков для экономистов наглядно проявляется в развитии их способности анализировать экономические процессы. Они позволяют обрабатывать сложные наборы данных и представлять их простым и эффективным способом. В результате экономические прогнозы становятся более точными, а управление ресурсами — более эффективным.

Математические навыки имеют критическое значение для профессиональной компетенции экономистов, поскольку экономика по своей сути — это наука, опирающаяся на количественный анализ, моделирование и принятие решений на основе данных.

Ключевые причины, важности математических навыков.

1. Экономический анализ и моделирование. Экономисты используют математику для:

- построения **моделей спроса и предложения**;
- анализа **равновесия рынка**;
- прогнозирования последствий экономических решений.

2. Статистика и эконометрика. Одна из важнейших функций экономиста — это **анализ данных**. Поэтому используются:

- **дескриптивная статистика** (средние значения, дисперсия и т.д.);
- **регрессионный анализ** (выявление зависимостей);
- **интервальные и гипотезные оценки.**

Анализ данных позволяют:

- проверять экономические гипотезы,
- моделировать поведение потребителей и фирм,
- прогнозировать экономические показатели.

3. Финансовая математика. Экономисты, работающие в сфере финансов, должны уметь:

• рассчитывать **проценты, дисконтирование, инвестиционную доходность;**

- строить **финансовые модели**, учитывать **временную стоимость денег.**

Это важно для анализа ценных бумаг, инвестиционных проектов, бюджета и кредитования.

4. Развитие аналитического и критического мышления. Использование математических навыков развивает у специалиста:

• **структурное мышление** — понимание взаимосвязей между переменными,

- **точность в формулировках,**
- способность **обосновывать выводы количественно**, а не интуитивно.

5. Конкурентоспособность и карьера. В современном мире профессиональный экономист должен:

• проводить маркетинговый анализ в отечественных и международных организациях;

- анализировать в банковские инструменты, компании;
- быть специалистом по макроэкономике, микроэкономике, поведению потребителей и т.д.

Чем выше уровень математической подготовки, тем шире профессиональные возможности.

Когда дело доходит до эффективности, экономисты с математическими навыками достигают значительных успехов в бизнесе за счет увеличения прибыли, снижения затрат и оптимального распределения ресурсов. Например, предприятия используют регрессионный анализ для прогнозирования своих доходов и статистические методы для определения спроса и предложения на рынке. Это обеспечивает точность прогнозов экономических процессов и успехов.

Для применения экономистами своих математических навыков важны следующие стратегии и инструменты (табл.11.1.)

Таблица 11.1.

Стратегии и инструменты для реализации математических навыков

Стратегия/ Инструмент	Объем	Используе- мые инструмен- ты	Широко используемые предприятия	Результат
Статистика и анализ	Обработка данных	SPSS, Stata, Excel	Банки, страховые компании	Повышение эффективности принятия решений
Регрессионный анализ	Исследование рынка	Python, R	Маркетинговые фирмы	Определение рыночных тенденций
Дифференциаль- ное моделирование	Макроэкономи- ческий анализ	Matlab	Центральные банки	Экономические прогнозы для принятия политических решений
Методы оптимизации	Распределение ресурсов	Solver, GAMS	Логистические компании	Оптимизация затрат
Алгоритмичес- кий анализ	Анализ больших данных	SQL, Hadoop	Технологические компании (Google, Amazon)	Управление большими данными
Имитационные модели	Изучение экономической устойчивости	AnyLogic, Simulink	Научные центры	Определение устойчивости к экономическим потрясениям
Теория игр	Стратегическое планирование	Nash Equilibrium	Крупные компании (Microsoft, Tesla)	Разработка оптимальных стратегий

Стратегии, представленные в таблице 11.1, важны для эффективной организации работы экономистов. Например, использование программ SPSS и Stata повышает эффективность анализа данных и принятия решений в банках и страховых компаниях. Это играет важную роль в управлении финансовыми рисками. Регрессионный анализ также позволяет точно прогнозировать рыночные тенденции и определять спрос на продукцию или услуги.

Дифференциальное моделирование используется центральными банками для формулирования макроэкономической политики. Например, государственную политику можно оптимизировать, изучая взаимосвязь между инфляцией и безработицей. Это важный инструмент обеспечения экономической стабильности. Логистические компании, включая DHL,

используют методы оптимизации для сокращения затрат и эффективного распределения ресурсов.

Алгоритмический анализ и имитационные модели используются в технологических компаниях для управления большими данными и разработки стратегий борьбы с экономическими потрясениями. Google и Amazon используют эти методы для анализа данных клиентов и оптимизации своих услуг. Теория игр позволяет компаниям принимать стратегические решения в условиях конкурентного рынка.

Математические навыки являются одним из основных инструментов решения экономических задач. Они помогают эффективно решать следующие задачи, показанные на рис. 11.1.

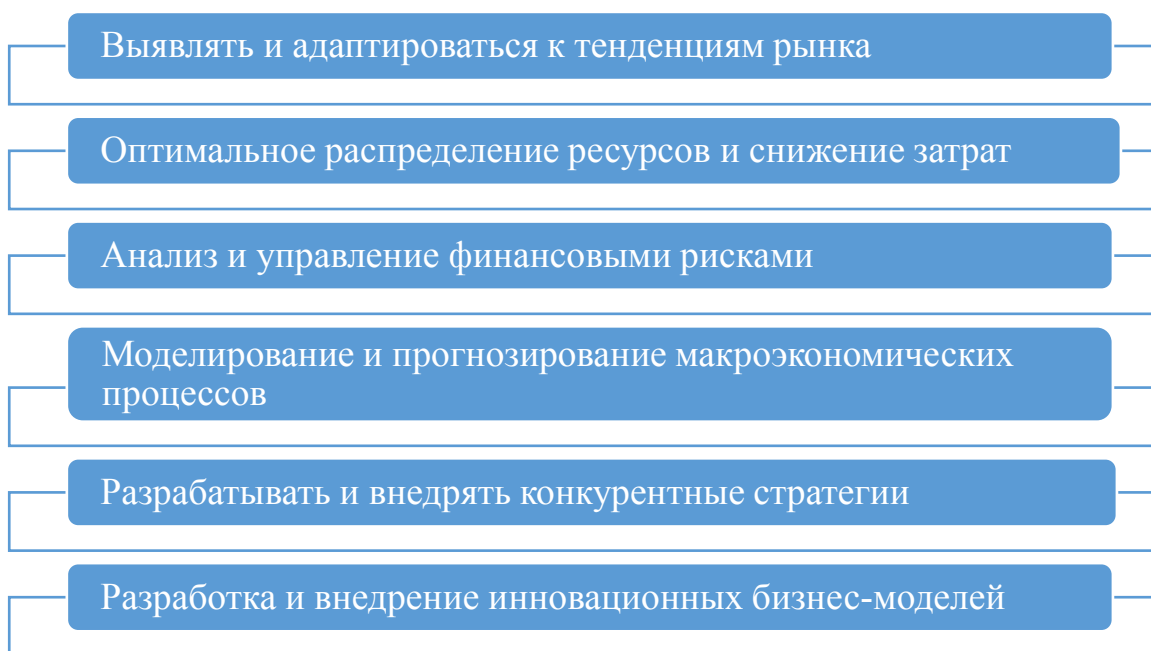


Рис. 11.1. Задачи, которые решают математические навыки.

Задачи, которые решают математические навыки:

- выявлять и адаптироваться к тенденциям рынка;
- оптимальное распределение ресурсов и снижение затрат;
- анализ и управление финансовыми рисками;
- моделирование и прогнозирование макроэкономических процессов;
- разрабатывать и внедрять конкурентные стратегии;
- разработка и внедрение инновационных бизнес-моделей.

Математические навыки являются важным инструментом для экономистов, обеспечивая необходимую платформу для оптимизации их работы и принятия важных решений в экономических процессах. Развитие этих навыков должно

стать неотъемлемой частью государственной политики, корпоративной стратегии и систем личностного развития.

Влияние математических навыков на работу экономистов широко и охватывает социальные, финансовые и политические аспекты. С финансовой точки зрения эти навыки помогают предприятиям увеличивать доходы и сокращать расходы. Например, регрессионный анализ позволяет прогнозировать спрос на рынке и оптимизировать размер продукта.

В социальном плане математические навыки служат обеспечению макроэкономической стабильности и повышению экономического благосостояния общества. С политической точки зрения эти навыки имеют решающее значение для формирования экономической политики государства, включая управление инфляцией, безработицей и экономическим ростом.

Для широкого применения математических знаний в экономической деятельности необходимо использовать следующие подходы:

- интеграционный подход - разработка новых методологий путем объединения математики и экономики. Например, планирование распределения ресурсов в машиностроении с использованием математических моделей;
- использование цифровых технологий - широкое использование таких программ, как Python, R и Matlab для анализа данных;.
- научное сотрудничество - разработка новых экономических моделей совместно с международными организациями и их тестирование в реальных условиях.

Необходимо поддерживать развитие математических навыков на уровне государственной политики и внедрять современные программы обучения и воспитания. Все это будет иметь большое значение не только для экономистов, но и для всех участников экономических процессов.

11. 2. Сбор и анализ данных.

Для экономистов навыки сбора и анализа данных составляют основу их работы. Эти навыки позволяют не только правильно оценивать и прогнозировать экономические процессы, но и собирать, классифицировать и анализировать информацию, необходимую для принятия важных решений. Эффективность работы экономистов, выявление рыночных тенденций, принятие инвестиционных решений и разработка экономических стратегий напрямую зависят от этих навыков.

Стратегии и инструменты применения математических навыков экономистов представлены в таблице 11.2.

Таблица 11.2.

**Стратегии и инструменты применения математических навыков
ЭКОНОМИСТОВ**

Стратегии	Инструменты	Применимые компании
Экономическое моделирование	MATLAB, R, Python	Federal Reserve Bank, Nomura Institute
Статистический анализ данных	SPSS, Stata, Excel	Deloitte, McKinsey & Company
Прогнозирование и экономическое прогнозирование	Tableau, Power BI	Amazon, Procter & Gamble
Оценка риска	Risk Management Software	Goldman Sachs, HSBC
Оптимальное распределение ресурсов	Solver, Lingo	Toyota, General Motors
Анализ рынка и сегментация клиентов	CRM tizimlari, SAS	Coca-Cola, Unilever
Управление финансовыми потоками	Bloomberg Terminal	JP Morgan, BlackRock

Эти инструменты открывают перед экономистами прекрасные возможности для применения математических навыков на практике. Например, возможность выполнять визуальный анализ и прогнозирование с помощью Tableau и Power BI эффективно поддерживает экономистов в процессе принятия стратегических решений.

В следующей таблице 11.3. представлены этапы, стандартные требования и правовые основы процессов сбора и анализа данных экономистами.

Таблица 11.3.

Этапы сбора и анализа данных и стандартные требования

Этапы	Действия	Стандартные требования	Правовая основа
Сбор данных	Определить и собрать источники информации	Надежность, честность	Закон Республики Узбекистан «О статистике»
Классификация	Сегментация данных	Правильная группировка	Международный стандарт ИСО 9001
Анализ	Применение статистических моделей и	Точность и измеримость	Закон Республики Узбекистан «Об информационной безопасности»

Этапы	Действия	Стандартные требования	Правовая основа
	методов анализа		
Визуализация	Представление посредством диаграмм и изображений	Взаимопонимание	Кодексы управления и принятия решений
Делаем выводы	Решения, основанные на результатах анализа	Объективность и нейтральность	Международные стандарты в финансах

Шаги в таблице 11.3. показывают четкий и последовательный порядок процесса обработки данных. Стандартные требования служат повышению качества процесса.

Навыки сбора и анализа данных повышают эффективность экономических процессов, сокращают количество ошибок и обеспечивают объективность принятия решений.

Используя эти навыки, экономисты:

- разрабатывают эффективные инвестиционные стратегии путем глубокого анализа рыночных условий;
- смогут делать точные прогнозы при выявлении и управлении рисками;
- повышают конкурентоспособность компании за счет оптимального распределения ресурсов.

Навыки экономистов по сбору и анализу данных помогают решать следующие задачи (рис. 11.2.).

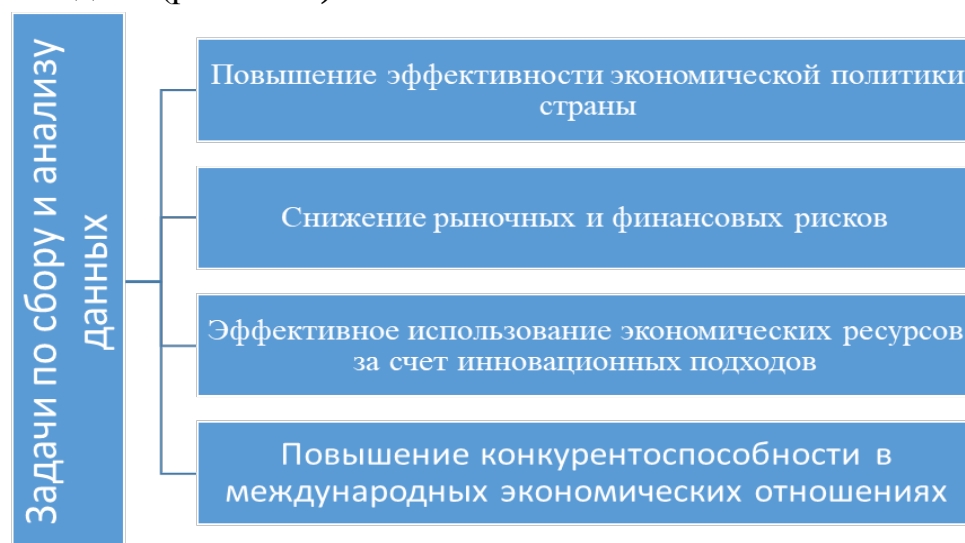


Рис.11.2. Задачи по сбору и анализу данных.

Из рис. 11.2. видно, что к навыкам экономистов по сбору и анализу данных помогают решать следующие задачи.

- Повышение эффективности экономической политики страны.
- Снижение рыночных и финансовых рисков.
- Эффективное использование экономических ресурсов за счет инновационных подходов.
- Повышение конкурентоспособности в международных экономических отношениях.

Математические навыки экономистов играют решающую роль в процессе анализа данных. Эти навыки важны для моделирования сложных экономических процессов, составления экономических прогнозов и принятия управленческих решений. В частности, экономисты широко используют регрессионный анализ, средние значения, стандартное отклонение и теорию вероятностей. Такие подходы позволяют оценить финансовые риски, определить сегментацию рынка и принять оптимальные решения.

Визуализация данных важна для представления экономических показателей в понятном и удобном для чтения формате. С помощью диаграмм, изображений и других наглядных пособий экономисты могут представить сложную экономическую информацию простым и понятным способом. Например, такие компании, как Amazon и Procter & Gamble, используют инструменты визуализации данных (такие как Tableau или Power BI) для улучшения своих маркетинговых стратегий. Эти инструменты позволяют компаниям лучше понимать поведение своих клиентов и разрабатывать на его основе маркетинговые стратегии.

Навыки сбора и анализа данных в работе экономистов отличаются следующими ключевыми аспектами (рис.11.3.).

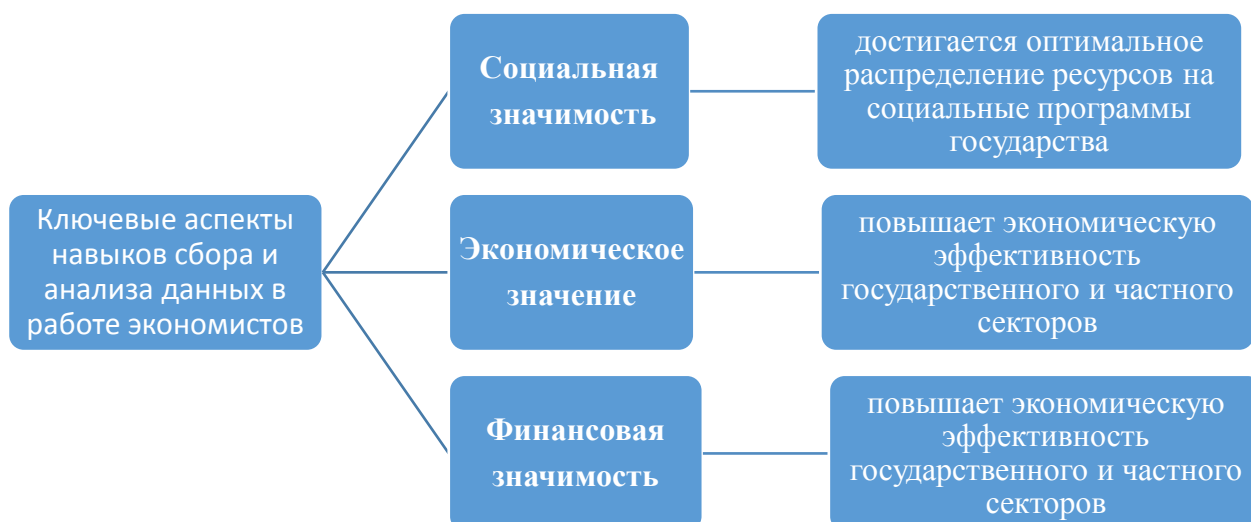


Рис.11.3. Ключевые аспекты навыков сбора и анализа данных в работе экономистов.

Из рис.11.3. видно, что к ключевым аспектам навыков сбора и анализа данных в работе экономистов относятся.

1. **Социальная значимость** - благодаря правильному анализу экономических показателей достигается оптимальное распределение ресурсов на социальные программы государства. Например, системы образования и здравоохранения можно улучшить, проанализировав статистику охвата населения.

2. **Экономическое значение** - принятие стратегических решений на основе данных повышает экономическую эффективность государственного и частного секторов.

3. **Финансовая значимость** - Анализ данных играет решающую роль в управлении рисками и принятии инвестиционных решений.

Для усиления этой значимости в Узбекистане необходимо дальнейшее совершенствование правовой базы сбора и использования статистических данных. Например, Закон «О статистике» обеспечивает прозрачность и достоверность этих процессов.

Для экономистов навыки сбора и анализа данных имеют решающее значение для управления сложными экономическими процессами, принятия решений и стратегического планирования. Формирование и развитие этих навыков будет способствовать экономическому развитию Узбекистана, а также повышению конкурентоспособности на международной арене. Мировой опыт

показывает, что экономическая и финансовая стабильность может быть достигнута путем грамотного применения математических и статистических подходов. Более широкое применение этих навыков является важной стратегической задачей для экономики Узбекистана.

11. 3. Интерпретация и прогнозирование рыночных тенденций.

Для экономистов умение интерпретировать и прогнозировать рыночные тенденции является одним из важнейших аспектов их профессии. Этот навык играет ключевую роль в понимании глобальных и локальных экономических процессов, предоставлении точной информации для принятия деловых решений и оценки будущих рисков. Умение экономистов анализировать и прогнозировать рынок повышает эффективность управления экономикой предприятий и государства. Правильно интерпретируя рыночные тенденции, достигается оптимальное управление ресурсами, выявление новых возможностей и стратегическое направление экономического развития.

Интерпретация и прогнозирование рыночных тенденций помогает экономистам успешно выполнять следующие задачи:

- снижение экономических рисков;
- выявить новые рыночные возможности;
- обеспечить надежный анализ инвестиционных проектов;
- разработка стратегических планов и оценка их результатов;
- участвовать в поддержании национального и международного экономического равновесия.

Математические навыки являются ключевым инструментом в улучшении аналитических способностей экономистов. Эти навыки позволят вам решать сложные экономические задачи, проводить статистический анализ и создавать модели прогнозирования. В таблице 11.4. приведен список компаний и инструментов, которые широко используют эти навыки.

В таблице 11.4. показаны стратегии и инструменты, с помощью которых реализуются математические навыки экономистов. Например, Федеральная резервная система использует математические программы, такие как Eviews и MATLAB, для контроля инфляции, что помогает эффективно реализовывать денежно-кредитную политику. Корпорация Toyota использует Excel и Tableau для сокращения затрат за счет оптимизации логистики. Google, с другой стороны, проводит анализ рынка с использованием Python и R, что повышает конкурентоспособность компании.

Таблица 11.4.

Стратегии и инструменты для реализации математических навыков

Предприятие/ организация	Стратегии, которые необходимо реализовать	Математи- ческие исследова- ния	Экономическая выгода	Область применения
Федеральная резервная система	Управление инфляцией	Eviews, MATLAB	Эффективность денежно-кредитной политики	Деятельность центрального банка
Google	Анализ больших объемов данных	Python, R	Определение рыночных тенденций	Цифровой маркетинг
Toyota	Оптимизация логистики	Excel, Tableau	Снижение затрат	Промышленность и производство
McKinsey & Company	Стратегическое планирование	SPSS, SAS	Эффективность консультационных услуг	Консалтинг
Государственный комитет статистики	Национальный экономический анализ	Stata, Gretl	Управление национальным экономическим развитием	Государственное управление
JP Morgan	Финансовое прогнозирование	Python, Quantlib	Управление финансовыми рисками	Банковский сектор
Tesla	Управление человеческими ресурсами	Power BI, R	Эффективное управление инновационными процессами	Технологии

Консалтинговые фирмы, такие как McKinsey & Company, используют программы SPSS и SAS в стратегическом планировании для предоставления высококачественных услуг клиентам. Tesla, с другой стороны, использует такие инструменты, как Power BI, для управления человеческими ресурсами и эффективной организации инновационных процессов. Эти подходы позволяют экономистам разрабатывать стратегии, отвечающие современным требованиям.

Интерпретация и прогнозирование рыночных тенденций оказывает положительное влияние на различные аспекты экономики. Эти навыки помогут предотвратить экономические риски и разработать оптимальные стратегии для инвестиционных проектов.

Анализ рынка является важным инструментом обеспечения экономической безопасности, повышения конкурентоспособности и обеспечения устойчивого экономического роста. Для развития этих навыков необходимо организовать специальные курсы и практические занятия в системе образования. В то же

время расширение использования технологических инструментов повышает эффективность деятельности экономистов.

Национальные экономические стратегии могут быть еще больше улучшены за счет развития навыков рыночного анализа и прогнозирования у экономистов Узбекистана. Это создает новые возможности не только на национальном уровне, но и в глобальном экономическом сотрудничестве.

11. 4. Междисциплинарные знания.

Для экономистов междисциплинарные знания становятся неотъемлемым требованием современной рабочей среды. Эти навыки служат не только решению экономических проблем, но и эффективному управлению отношениями между различными секторами экономики. Междисциплинарные знания включают в себя способности экономистов выполнять математический анализ, управлять данными, использовать технологические инструменты и применять достижения других дисциплин в экономических стратегиях. Эти навыки играют важную роль в повышении эффективности экономики и решении сложных проблем.

Междисциплинарные знания играют ключевую роль в развитии науки, технологий и общества. Их значение проявляется в нескольких аспектах.

1. Решение сложных проблем. Современные вызовы, такие как изменение климата, пандемии или искусственный интеллект, требуют знаний из разных областей. Например, в медицине соединяются биология, химия, инженерия и IT (биотехнологии, фармакология, биоинформатика).

2. Инновации и технологический прогресс. Большинство прорывных технологий возникают на стыке дисциплин. Пример — развитие нейросетей, объединяющих математику, программирование, когнитивные науки и лингвистику.

3. Гибкость и адаптивность специалистов. В современном мире ценятся не только узкие специалисты, но и те, кто способен работать на пересечении областей. Это дает конкурентное преимущество на рынке труда.

4. Развитие креативности и нестандартного мышления. Разнообразие знаний позволяет видеть мир шире, находить новые подходы и нестандартные решения. Пример — дизайн-мышление, соединяющее психологию, маркетинг и технологии.

5. Эффективность командной работы. В современных проектах работают специалисты разных направлений (инженеры, экономисты, биологи,

программисты). Понимание терминологии и методов других дисциплин делает взаимодействие продуктивнее.

Таким образом, междисциплинарные знания — это основа для решения глобальных задач, развития инноваций и профессионального роста.

Междисциплинарные знания являются важным инструментом эффективной организации деятельности экономистов и дальнейшей оптимизации экономических процессов. Экономического развития можно добиться посредством применения математических навыков, технологических подходов и инновационных стратегий. В Узбекистане важно объединить образование и технологии для развития междисциплинарных знаний и их широкого применения в экономических процессах. Это позволит стране добиться новых успехов в экономике и повысить ее международную конкурентоспособность.

11. 5. Проведение исследований.

Для экономиста исследовательские навыки играют важную роль в профессиональной деятельности. Благодаря этим навыкам экономисты смогут глубоко анализировать экономические проблемы, решать их на научной основе и принимать стратегические решения. Сложность современной экономики означает, что успешные экономисты должны уметь не только собирать и анализировать данные, но и прогнозировать экономические процессы, используя современные методы и технологии.

Исследовательские навыки служат для экономистов следующим ключевым задачам (рис.11.4.).

На рис. 11.4. показаны ключевые задачи исследовательских навыков. К ним относятся нижеследующие.

1. Анализируйте тенденции рынка и выявляйте новые возможности.
2. Обеспечить рациональное использование ресурсов и экономический рост.
3. Оценивать риски и разрабатывать стратегии по их минимизации.
4. Адаптироваться к меняющимся условиям на финансовых рынках и формировать оптимальную структуру инвестиционных портфелей.

1.

Анализируйте тенденции рынка и выявляйте новые возможности

2.

Обеспечить рациональное использование ресурсов и экономический рост

3.

Оценивать риски и разрабатывать стратегии по их минимизации

4.

Адаптироваться к финансовым рынкам и формирование оптимальной структуры инвестиционных портфелей

Рис. 11.4. Ключевые задачи исследовательских навыков.

Инструменты и предприятия для применения исследовательских навыков. Использование современных инструментов и технологий при проведении исследований открывает новые возможности для экономистов. Такие программные средства, как Python, R и Stata, являются основными инструментами экономистов для анализа данных. Используя их, становится проще анализировать большие объемы данных и прогнозировать экономические процессы. Кроме того, такие инструменты, как Bloomberg Terminal, обеспечивают доступ в режиме реального времени к информации и анализу финансовых рынков.

Исследовательские навыки экономиста помогают решать следующие ключевые экономические вопросы (рис.11.5.).

На рис. 11.5. представлены ключевые экономические вопросы, решаемые исследовательскими навыками. К ним относятся следующие:

- выявление ключевых факторов, способствующих экономическому росту, и их эффективное использование;
- организация производства конкурентоспособной на международном рынке продукции;

- разработка стратегии для правильного распределения ресурсов между государственным и частным секторами;
- разработка оптимальный бюджетный план для обеспечения социальной и финансовой стабильности.

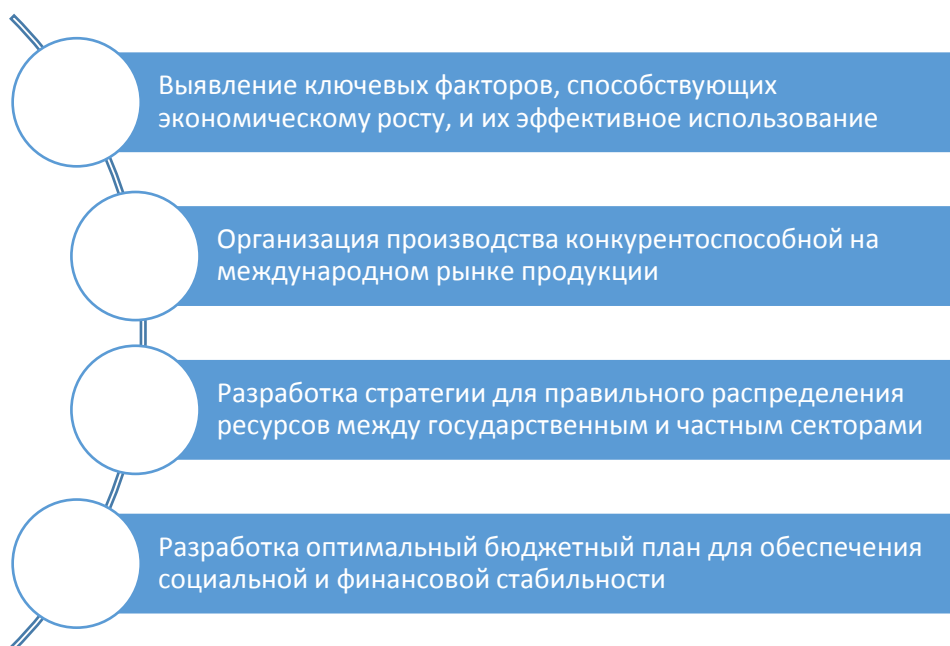


Рис. 11.5. Ключевые экономические вопросы, решаемые исследовательскими навыками.

Для экономиста исследовательские навыки играют решающую роль в процессах экономического анализа и прогнозирования. Эти навыки позволяют повысить экономическую эффективность не только на индивидуальном уровне, но и на уровне предприятия и государства. Мировой опыт и использование современных инструментов создают прочную основу для успеха узбекских экономистов на мировой арене. В то же время развитие исследовательских навыков служит обеспечению устойчивости экономических процессов и реализации новых инновационных проектов.

11. 6. Управление проектами.

Управление проектами является важной составляющей профессиональных навыков экономиста и необходимо для успешной работы во всех секторах экономики сегодня. Эти навыки основаны на экономическом анализе, финансовом планировании, управлении рисками и эффективном управлении командой. В Законе Республики Узбекистан «Об инвестициях и инвестиционной деятельности» подчеркивается необходимость проектного управления при

реализации инвестиционных проектов в экономике. Статья 9 данного закона гласит о необходимости научно обоснованного подхода и использования цифровых технологий при реализации проектов.

Управление проектами подразделяется на несколько направлений в рамках профессиональных навыков экономиста:

1. Стратегическое управление: определение общего направления долгосрочных проектов.
2. Тактическое управление: обеспечение достижения среднесрочных целей проекта.
3. Оперативное управление: контроль выполнения ежедневных задач.
4. Инновационный менеджмент: предполагает использование новых технологий и методов.

В мировой практике универсальной моделью управления проектами признано Руководство PMBOK (Project Management Body of Knowledge), разработанное Институтом управления проектами США (PMI). Данная модель направлена на повышение эффективности процессов планирования, реализации и мониторинга проектов.

Процесс управления проектом экономистом дает следующие результаты:

- Эффективное использование ресурсов: сокращение затрат на проект за счет оптимизации денег, времени и человеческих ресурсов.
- Улучшить качество принятия решений: принимать четкие и быстрые решения на основе финансового анализа и экономических прогнозов.
- Повышение конкурентоспособности: расширение доли рынка и внедрение инноваций посредством проектов.

Примером может служить японская компания Toyota. Их методология «Кайдзен» обеспечивает максимальную эффективность за счет постоянного совершенствования проектов.

Мировой опыт.

1. Германия. Управление проектами в немецком промышленном секторе основано на методологии Agile. Такой подход направлен на то, чтобы сделать процессы проекта гибкими и динамичными.

2. Южная Корея. Южнокорейская экономика широко использует специализированные платформы для управления технологическими проектами, такие как KakaoTalk for Business. Эти платформы обеспечивают эффективную коммуникацию между участниками проекта.

3. Швейцария. Nestlé использует превосходные стратегии для эффективного распределения ресурсов при управлении проектами.

Опыт Узбекистана. Стратегия развития проектного управления в Узбекистане «Цифровой Узбекистан – 2030» предусматривает следующее:

- Совершенствование системы управления инвестиционными проектами.
- Осуществлять мониторинг проектов посредством внедрения цифровых платформ.
- Организовать обучение на основе международных стандартов для повышения квалификации персонала.

Роль и обязанности экономиста на каждом этапе четко определены, и эти процессы осуществляются взаимосвязано, чтобы обеспечить успешность проекта (табл. 11.5.).

Таблица 11.5.

Ключевые показатели управления проектами

Этапы проекта	Основные задачи	Трудности	Решения	Опыт Узбекистана
Начальная стадия	Определение цели проекта	Идентификация ресурсов	Научный подход	Инвестиционные проекты
Планирование	Планирование времени и затрат	Финансовый анализ	Аналитические инструменты	Проект «Цифровой Узбекистан»
Выполнение	Выполнение работ по плану	Нехватка ресурсов	Оперативное управление	Современные платформы
Мониторинг и контроль	Анализ процесса	Неожиданные опасности	Управление рисками	Минимизация рисков
Заключение	Оценка результатов проекта	Провал проекта	Новые стратегии	Мониторинг инвестиций

Проведенный анализ показывает, что управление проектами является важнейшим инструментом профессиональных навыков экономиста, способствующим повышению эффективности в различных секторах экономики. Национальная стратегия Узбекистана и использование международного опыта создают большие возможности в этой сфере.

11. 7. Проведение опросов.

Проведение опросов является важным процессом в формировании профессиональных навыков экономиста, отвечающих требованиям современной экономики. Опросы можно использовать для изучения экономических процессов, анализа общественного мнения и повышения эффективности бизнес-решений.

Проведение опросов позволяет экономисту: оценивать экономические условия, выявлять потребности населения, отслеживать рыночные тенденции и оптимизировать процессы принятия решений. В мировой практике анкетирование является важнейшей частью экономического анализа, а его эффективность дополнительно повышается за счет использования различных технологических инструментов.

Формы проведения опросов для развития профессиональных навыков экономиста включают (рис.11.6.).

Электронные опросы.

Опросы, проводимые через Интернет, являются быстрыми и всеобъемлющими

Телефонные опросы

Эффективный метод определения общественного мнения.

Очные опросы

Позволяют собирать высококачественные данные и эффективны для прямого общения с жителями сельской местности

Анкетирование с помощью анкет

Доступны в цифровом и печатном виде и используются в крупномасштабных исследованиях

Рис.11.6. Формы проведения опросов для развития профессиональных навыков экономиста.

• **Электронные опросы.** Опросы, проводимые через Интернет, являются быстрыми и всеобъемлющими. Например, часто используются такие инструменты, как Google Forms или SurveyMonkey.

• **Телефонные опросы.** Эффективный метод определения общественного мнения. Эта форма широко используется в развивающихся странах.

• **Очные опросы.** Позволяют собирать высококачественные данные и эффективны для прямого общения с жителями сельской местности.

• **Анкетирование с помощью анкет.** Доступны в цифровом и печатном виде и используются в крупномасштабных исследованиях.

Эти формы позволяют собирать необходимую информацию для экономического анализа и анализировать ее на последующих этапах.

Мировой опыт - экономический анализ посредством опросов.

В развитых странах мира опросы являются одним из основных инструментов выявления тенденций в экономике. Например,

1. США. Организация Gallup изучает общественные настроения и экономическую стабильность с помощью опросов. Эта информация служит основой для принятия деловых решений.

2. Япония. анализирует спрос на рынке с помощью телефонных и интернет-опросов. Такой подход будет стимулировать инновации в автомобильной и технологической отраслях, основанные на результатах.

3. Германия. Анализирует квалификацию работников посредством опросов для определения баланса спроса и предложения на рынке труда.



Рис. 11.7. Анализ эффективности анкетирования

Возможности разработки анкет в Узбекистане.

Большое внимание уделяется развитию обзорных исследований в рамках программы «Цифровая экономика» Республики Узбекистан. Создаются платформы для анализа мнения предпринимателей и населения посредством электронных опросов. Например, Агентство государственных услуг регулярно проводит опросы для изучения эффективности предоставления государственных услуг. Это играет важную роль в повышении качества государственных услуг.

На рис. 11.7. показана эффективность и результативность различных форм анкет. Электронные опросы характеризуются скоростью и широтой охвата. Очные опросы позволяют собирать качественную и подробную информацию. В то время как телефонные опросы характеризуются простотой общения, анкетирование является эффективным методом формального анализа.

Сегодня опросы широко используются в различных отраслях экономики, в частности, в маркетинге, государственном управлении, сельском хозяйстве и сфере цифровых услуг. Для их поощрения в сотрудничестве с государственным и частным секторами внедряются гранты, технологические инструменты и обучение. При этом качество принятия решений будет повышаться в результате анализа результатов опросов через научно-исследовательские институты.

Таблица 15.6.

Формы и результаты при проведении опросов

Анкета-форма	Уровень покрытия	Эффективность	Возможности	Мировой опыт
Электронные опросы	Высокий	Быстрые результаты	Через интернет-платформы	США (Gallup)
Личные интервью	Средний	Узнать больше	Связь с населением	Япония (анализ рынка)
Телефонные справки	Высокий	Взаимное доверие	Эффективная коммуникация	Германия (на рынке труда)
Анкететы	Высокий	Официальная информация	Легко читать и анализировать	США и страны Европы
Комбинированные запросы	Очень высокий	Полнота анализа	Сочетание различных методов	Распространено во всем мире

11. 8. Экономическое моделирование

Экономическое моделирование занимает центральное место в профессиональных навыках экономистов. Этот процесс включает анализ экономических систем, рыночных отношений, а также социальных и экономических проблем с помощью математических моделей.

Опросы являются важной составляющей экономического моделирования и проводятся в следующих формах:

1. исследование спроса и предложения - определение рыночных тенденций;
2. ценообразование - определяют оптимальные цены на продукцию и услуги;
3. оценка экономического благосостояния населения.

Таблица 11.7.

Основные анкеты, используемые при экономическом моделировании

Тип анкеты	Цель	Методы	Результат	Международный опыт
Изучение спроса и предложения	Анализ потребностей рынка	Интервью	Эффективная маркетинговая стратегия	Исследование рынка США
Ценообразование	Определение оптимальной цены	Онлайн-опросы	Показатели прибыли увеличатся	Анализ Южной Кореи
Анализ доходов	Изучение экономического положения населения	Статистические данные	Социальная стабильность	Исследования Европейского Союза
Производительность труда сотрудников	Оценка квалификации персонала	Анкеты	Повышение качества продукции	Немецкие компании
Оценка инновационных проектов	Экономическое влияние технологий	Интервью и статистический анализ	Привлечение инвестиций	Технологическое развитие Китая

Экономическое моделирование занимает центральное место в профессиональных навыках экономистов и служит важным инструментом в процессе разработки экономической политики и принятия решений. Стратегии развития Узбекистана и мировой опыт еще больше усиливают значимость экономического моделирования в достижении экономической стабильности. Этот процесс играет важную роль в обеспечении точности и надежности

экономических прогнозов, а также в укреплении сотрудничества между государственным и частным секторами.

11.9. Мотивационная деятельность.

Современная образовательная парадигма является личностно-ориентированной, ставящей мотивационную деятельность в центр главной оси в формировании будущего специалиста. Процесс получения специальности — это не только получение знаний и навыков, но и умение разместить их в своей личной системе ценностей, совместить с духовной целью. В этом процессе мотивация является движущей силой внутри человека, приводящей к пониманию своей профессиональной роли, ощущению своей полезности в социальной системе. В этом случае...

Любой навык — это не результат простых повторений, а набор знаний, приобретенных в осознанной деятельности, то есть в мотивированном состоянии. Только тогда, когда будущий специалист воспринимает свою профессию не только как источник дохода, но и как деятельность, удовлетворяющую его внутренние потребности, у него формируется стремление к совершенству в этой области. Это, в свою очередь, означает постоянное обучение, работу над собой и готовность к конструктивным изменениям. Достижение этой стадии у человека требует мотивационно-управленческой компетентности...

Мотивация в профессиональном росте проявляется в двух основных формах: внутренней и внешней. Внутренняя мотивация — это потребность превратить свою профессию в хобби, чувствовать себя общественно полезным и жить с целью. Внешняя мотивация состоит из внешних стимулов, таких как оценки, зарплата и должность. Научные исследования показывают, что внутренняя мотивация обеспечивает долгосрочную стабильность, тогда как внешняя мотивация приводит к краткосрочным результатам. Поэтому специалист должен понимать источник своей мотивации и ...

Система образования будущих специалистов должна не только давать знания, но и создавать среду, постоянно стимулирующую их мотивацию. При этом преподаватель должен быть не просто поставщиком информации, но и вдохновляющим человеком, проводником. Каждое занятие — это не просто объяснение темы, но и средство укрепления любви к профессии, пробуждения потребности в работе над собой, формирования профессиональной идентичности. Именно через эти процессы будущий специалист может найти свой путь.

Компетентность мотивационного менеджмента включает в себя: самосознание, постановку целей, расстановку приоритетов, управление силой воли, управление временем, стрессоустойчивость, постоянную рефлекссию и работу над собой. Каждый из этих компонентов помогает человеку развиваться как личности. Формирование навыков зависит от мотивационной устойчивости. При отсутствии этой устойчивости ослабевает сопротивление изменениям, ослабевает способность к адаптации, рано наступает профессиональное выгорание.

Развитие навыков самостоятельного обучения в образовательном процессе означает мотивацию студента. Самостоятельное освоение нового материала, работа над практическими заданиями, аналитические подходы — все это приверженность студента своей цели, то есть уровень внутренней мотивации. Такие подходы, как свобода, право выбора, обсуждение и поощрение критического мышления со стороны преподавателей пробуждают и усиливают эту мотивацию. В результате студент становится не просто обучающимся, но и участником образовательного процесса...

Мотивационная составляющая в развитии профессиональных навыков — «мышление в действие». Это значит, что человек делает что-то не только потому, что он это знает, но и потому, что искренне верит в это, имеет веру в это. В каждой профессии эта вера усиливает мотивацию как внутренний источник. Например, для студента, который хочет стать врачом, движущей мотивацией является ценность спасения человеческой жизни. Благодаря этим подходам увеличивается вероятность посвятить себя профессиональной деятельности.

В современном мире психологическая устойчивость и адаптивность относятся к стратегическим компетенциям любого профессионала. Мотивационный менеджмент — основа этих компетенций. Если будущий специалист умеет управлять своими эмоциями, работать в стрессовых ситуациях, периодически анализировать свою деятельность и актуализировать ее, он сможет осознанно управлять своей мотивацией. Эти характеристики служат основной психологической опорой, особенно в развитии лидерского потенциала. Социальная мотивация — это стремление человека приносить пользу обществу через свою профессиональную роль и получать социальное признание. При выборе профессионального пути человек часто учитывает мнение родителей, учителей, сверстников. Эти социальные ожидания могут действовать на человека как положительное или отрицательное мотивационное давление. Поэтому роль социально-эмоционального интеллекта в развитии социальной мотивации чрезвычайно велика — он направлен на то, чтобы чувствовать других, понимать их ожидания.

Одним из важнейших аспектов повышения эффективности труда будущего специалиста является целеустремленность. Ясность в действиях, то есть целенаправленная и последовательная работа, создает у человека прочный внутренний порядок и дисциплину. Мотивированные люди четко организуют свой распорядок дня, распределяют время в соответствии со своими целями, осознанно отказываются от отвлекающих факторов. Это не только повышает эффективность, но и уровень личной удовлетворенности.

В таблице 11.8. системно представлены основные компоненты, составляющие мотивационно-управленческую компетентность будущего специалиста. Каждый компонент подробно проанализирован, его психологическая сущность, практическое проявление и критерии оценки. Ниже приведено подробное объяснение каждого элемента в таблице.

Выявление внутренней мотивации - этот компонент связан со стремлением личности найти ответ на собственные желания и потребности, глубинный вопрос «зачем?». Это рефлексивный (самостоятельный) навык, который играет решающую роль в правильном выборе человеком профессионального направления. В качестве критерия оценки был выбран «уровень ясности», так как если человек не может четко выразить свое желание, он может выбрать неправильное направление. Например, если студент, выбирающий карьеру учителя, связывает этот выбор со своей любовью к детям и желанием иметь влияние в обществе - это результат глубоко осознанной внутренней мотивации.

Таблица 11.8.

Компоненты мотивационной управленческой компетентности

№	Компонент	Описание	Тип навыка	Критерии оценки	Практический пример
1	Определение внутренней мотивации	Понимание собственных желаний	Рефлексивный	Уровень ясности	Выбор специальности на основе интересов
2	Постановка целей	Создание четкого, измеримого плана	Стратегический	Критерии SMART	Создание плана обучения
3	Мотивация	Умение мотивировать себя и других	Эмпатический	Применение мотивационных методов	Предоставление положительной обратной связи

4	Устойчивость	Продолжение, несмотря на трудности	Волевой	Стрессоустойчивость	Не откладывание на потом
5	Оценка	Анализ результатов и выводы	Аналитический	Качество рефлексии	Самоанализ
6	Лидерство	Вдохновение команды	Коммуникативный	Мнения участников	Управление проектом в группе

Постановка целей - навык, основанный на стратегическом мышлении. Оценка по критериям SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound) позволяет измерить точность, реалистичность и эффективность планов. Тот факт, что будущий специалист во время обучения составляет свой годовой, семестровый, недельный учебный план, является практическим выражением этого компонента. Постановка целей структурирует мотивацию и усиливает фокусировку на деятельности. Мотивация - этот компонент включает в себя не только умение мотивировать себя, но и умение поддерживать других. Как эмпатический навык, он связан с чувствованием ситуации других, пониманием их и воодушевлением при необходимости. Например, искренне радоваться успехам товарища по команде или говорить ему ободряющие слова в сложной ситуации - это практическое проявление. В качестве критерия оценки было выбрано «использование мотивационных методов», который показывает методы, с помощью которых студент мотивирует себя и других.

Устойчивость - это способность оставаться на верном пути, несмотря на трудности и стресс. Стрессоустойчивость и сила воли являются ключевыми факторами в реализации этого компонента. Например, способность вовремя выполнять задания и соблюдать сроки являются ключевыми критериями устойчивости. Этот навык настраивает студента на долгосрочный успех в профессиональной карьере.

Оценка - этот компонент относится к способности анализировать результат на основе аналитического мышления, делать выводы о собственной деятельности и при необходимости улучшать ее. Оценка через качественный уровень рефлексии фокусируется на способности человека находить ответы не только на вопрос «что произошло?», но и на более сложные вопросы, такие как «что стало причиной?» и «что должно произойти в следующий раз?». Например, глубокий анализ студентом самого себя после неудачной презентации является практической формой этого навыка. Лидерство - один из самых социальных

компонентов мотивационного менеджмента, умение работать с группой, вдохновлять ее и мотивировать на движение к общей цели. Этот компонент, основанный на коммуникативных навыках, опирается на мнение участников оценки, то есть на то, как члены группы относятся к руководимому, какие результаты фиксируются - это основные критерии. В качестве практического примера можно организовать групповой проект и взять на себя его управление.

Кейсы по теме: «Профессиональные навыки экономиста».

Кейс 1. «Оценка инвестиционного проекта».

Ситуация. Компания рассматривает возможность вложения в запуск нового завода. Есть предварительные данные: объёмы инвестиций, прогноз выручки, затрат, срок реализации проекта — 5 лет.

Задача. Произвести оценку проекта с использованием методов NPV, IRR и срока окупаемости.

Сделать вывод: стоит ли инвестировать?

Навыки.

- Финансовое моделирование
- Анализ инвестиционной привлекательности
- Владение Excel и базой инвестиционного анализа

Кейс 2. «Макроэкономический анализ: кризис в стране X».

Ситуация. В стране X — экономический спад, растёт безработица, снижается потребление, курс валюты нестабилен. Вам поручено подготовить аналитическую записку для Министерства экономики.

Задача. Проанализировать возможные причины и последствия кризиса. Предложить антикризисные меры с учётом теоретических моделей и практических примеров из других стран.

Навыки.

- Макроэкономический анализ
- Работа с данными (ВВП, инфляция, безработица)
- Подготовка аналитических материалов

Кейс 3. «Снижение рентабельности предприятия».

Ситуация. Компания в течение 2 лет теряет прибыльность. Основной продукт — бытовая техника. Рынок меняется, конкуренция растёт.

Задача. Провести анализ финансовой отчётности и структуры затрат. Определить причины снижения рентабельности. Предложить пути повышения эффективности.

Навыки.

- Анализ финансовой отчетности (баланс, отчёт о прибылях и убытках)

- Экономика предприятия
- Управление затратами

Контрольные вопросы.

1. Почему математические навыки важны для экономиста?
2. Какие инструменты и стратегии наиболее часто используются для реализации математических навыков?
3. Какие экономические проблемы могут помочь решить статистика и регрессионный анализ?
4. Каково значение математических моделей в стратегии Узбекистана «Цифровой Узбекистан – 2030»?
5. Какие программы широко используются для прогнозирования экономических процессов?
6. В каких областях экономическое моделирование эффективно применяется в мировом опыте?
7. Перечислите основные этапы экономического моделирования.
8. Какие статистические методы используются при анализе спроса и предложения?

ГЛАВА 12. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

12.1. Точное обозначение отрасли и сферы деятельности.

Первый и самый важный шаг в развитии карьеры и поиске достойной работы — четко определить свою сферу деятельности или отрасль. Этот процесс не только помогает вам выбрать карьерный путь, но и закладывает основу будущего успеха. Выбор сферы деятельности должен осуществляться с учетом интересов, навыков и потребностей рынка каждого человека.

Поскольку мировая экономика и технологии стремительно развиваются, растет необходимость тщательного изучения вашей отрасли и выявления перспективных секторов, чтобы оставаться конкурентоспособными на рынке труда. Выбор правильной сферы деятельности не только обеспечивает чувство профессионального удовлетворения, но и открывает возможности для финансовой стабильности и личностного роста.

На этом этапе важную роль играют три фактора (рисунок 12.1.).



Рис. 12.1. Факторы, влияющие на точное определение отрасли или сектора.

Первый и самый важный шаг в развитии карьеры и поиске достойной работы — четко определить свою сферу деятельности или отрасль. Этот процесс не только помогает вам выбрать карьерный путь, но и закладывает основу будущего успеха. Выбор направления должен осуществляться с учетом интересов, навыков и потребностей рынка труда каждого человека.

Первый и самый важный шаг в развитии карьеры и поиске достойной работы — четко определить свою сферу деятельности или отрасль. Этот процесс не только помогает вам выбрать карьерный путь, но и закладывает основу будущего успеха. Выбор направления должен осуществляться с учетом интересов, навыков и потребностей рынка труда каждого человека.

Поскольку мировая экономика и технологии стремительно развиваются, растет необходимость тщательного изучения вашей отрасли и выявления перспективных секторов, чтобы оставаться конкурентоспособными на рынке труда. Выбор правильной сферы деятельности не только обеспечивает чувство профессионального удовлетворения, но и открывает возможности для финансовой стабильности и личностного роста. На этом этапе важно выявить интересы и сильные стороны, изучить направления, пользующиеся спросом на рынке труда, оценить уровень личных навыков и знаний. Готовность осваивать новые навыки при необходимости, работа над собой и стремление к постоянному росту являются залогом профессионального успеха.

Определение правильной отрасли или сферы — это прочная основа для долгосрочного успеха. Определение своих интересов и сильных сторон — важный шаг на вашем карьерном пути. Каждый человек обладает уникальными способностями и интересами, и эти аспекты играют ключевую роль в определении профессионального направления. Интересы — это занятия, которые вдохновляют и радуют человека, а сильные стороны — это области природных способностей и уверенности человека. Определив эти факторы, человек может выбрать подходящую и приятную для себя карьеру, достичь высоких результатов на работе и получить профессиональное удовлетворение.

Первый и самый важный шаг в развитии карьеры и поиске достойной работы — четко определить свою сферу деятельности или отрасль. Этот процесс не только помогает вам выбрать карьерный путь, но и закладывает основу будущего успеха. Выбор направления должен осуществляться с учетом интересов, навыков и потребностей рынка труда каждого человека.

Поскольку мировая экономика и технологии стремительно развиваются, растет необходимость тщательного изучения вашей отрасли и выявления перспективных секторов, чтобы оставаться конкурентоспособными на рынке труда. Выбор правильной сферы деятельности не только обеспечивает чувство профессионального удовлетворения, но и открывает возможности для финансовой стабильности и личностного роста. На этом этапе важно выявить интересы и сильные стороны, изучить востребованные на рынке труда направления, оценить уровень личных навыков и знаний. Готовность осваивать

новые навыки при необходимости, работа над собой и стремление к постоянному росту являются залогом профессионального успеха.

Чтобы понять свои интересы, полезно проанализировать занятия, которые вас интересовали, ваши увлечения и ваши достижения с детства и до настоящего времени. Вы также можете более четко определить свои интересы, участвуя в различных проектах, открываясь новому опыту и пробуя себя в разных областях.

Выявление сильных сторон происходит путем самоанализа, прислушивания к мнению окружающих и анализа предыдущего опыта. То, какие задачи вы выполняете легко и уверенно, и в каких областях вы можете помочь другим, является признаком ваших сильных сторон. На протяжении всего этого процесса постоянная работа над собой, стремление к получению новых знаний и развитие своих навыков создадут прочную основу для вашего карьерного пути.

Анализ отраслей и профессий, пользующихся большим спросом на рынке труда, важен для определения профессионального направления и планирования карьеры. В быстро меняющейся экономической и технологической среде спрос на некоторые направления растет, а актуальность некоторых профессий снижается. Поэтому анализ потребностей рынка труда и выявление перспективных профессий в будущем имеют решающее значение для профессионального успеха.

Большую пользу в этом процессе приносит изучение статистических данных об отраслях и профессиях, мониторинг аналитических отчетов, маркетинговые исследования. При этом необходимо учитывать технический прогресс, демографические изменения и мировые тенденции. Например, развитие цифровой экономики увеличивает спрос на навыки в области ИТ и программирования, а повышенное внимание к зеленой энергетике и проблемам окружающей среды делает инженериию и науку об окружающей среде востребованными профессиями.

Кроме того, такие сектора, как сфера услуг, логистика, медицина, образование и маркетинг, также стабильно развиваются и создают новые рабочие места. Анализируя востребованные профессии, вы можете получить практические знания и опыт на ярмарках вакансий, корпоративных форумах и общаясь с отраслевыми экспертами. Правильный анализ и отбор повысят ваши шансы стать конкурентоспособным профессионалом, что поможет вам найти стабильную работу в будущем.

Изучение новых тенденций в вашей области или отрасли имеет важное значение для профессионального роста и успеха. Технический прогресс, экономические изменения и социальные потребности во всем мире создают новые возможности в различных областях. Поэтому важно быть в курсе новых

тенденций и инновационных подходов в отрасли, в которой вы работаете или планируете работать. Этот процесс поможет вам понять ключевые движущие силы развития отрасли и подготовиться к значительным будущим изменениям.

Кроме того, освоение современных тенденций и адаптация к новым направлениям помогут вам улучшить свои навыки и расширить профессиональные возможности. В результате увеличивается возможность быть конкурентоспособными на рынке труда и добиться устойчивого роста в отрасли. Постоянный мониторинг новых тенденций — это инвестиция в будущее и залог долгосрочного успеха вашей профессиональной карьеры.

Использование опыта и уровня образования, полученных при определении целевого сектора или области, важно при определении карьерного пути. Знания и практический опыт, которые каждый человек получает во время обучения, играют ключевую роль в определении того, в какой области он может добиться успеха. Теоретические знания, полученные во время учебы, участия в лабораторных работах или проектах, а также опыт, полученный во время стажировок и практик, служат надежным ориентиром в определении профессионального направления.

Также важно проанализировать, какие предметы или темы были вам интересны во время обучения, и обратить внимание на то, в каких областях вы достигли наивысших результатов и получили наилучшие знания. В этом процессе также полезно учитывать рекомендации профессоров и экспертов, а также изучать опыт людей, добившихся успеха в этой области.

Навыки, приобретенные в результате участия в конференциях, исследовательских проектов и практической работы во время обучения, могут стать ключевым показателем при выборе вами целевого сектора или области. Это позволяет вам грамотно управлять своей карьерой, сопоставляя свои знания и опыт с потребностями реального рынка труда и выявляя наиболее перспективное и подходящее для вас направление.

12.2. Планирование карьеры.

Планирование карьеры — это процесс постепенного формирования профессионального пути человека на основе конкретных целей. Этот процесс включает в себя не только определение сферы деятельности, но и выявление будущих возможностей роста. Чтобы успешно спланировать карьеру, человек должен проанализировать свои сильные и слабые стороны и заранее определить, каких результатов он хочет достичь в будущем.

Планируемый карьерный путь помогает полностью реализовать способности человека, направляя его к конкретным целям. Это также позволяет вам предвидеть трудности, с которыми вы столкнетесь в своем профессиональном развитии, и разрабатывать стратегии их преодоления. Наличие карьерного плана мотивирует человека и дает стимул постоянно стремиться к профессиональному росту.

В ходе этого процесса постановка краткосрочных и долгосрочных целей, постоянное обучение и приобретение новых знаний, а также адаптация к требованиям современного рынка труда являются залогом успеха в карьере.

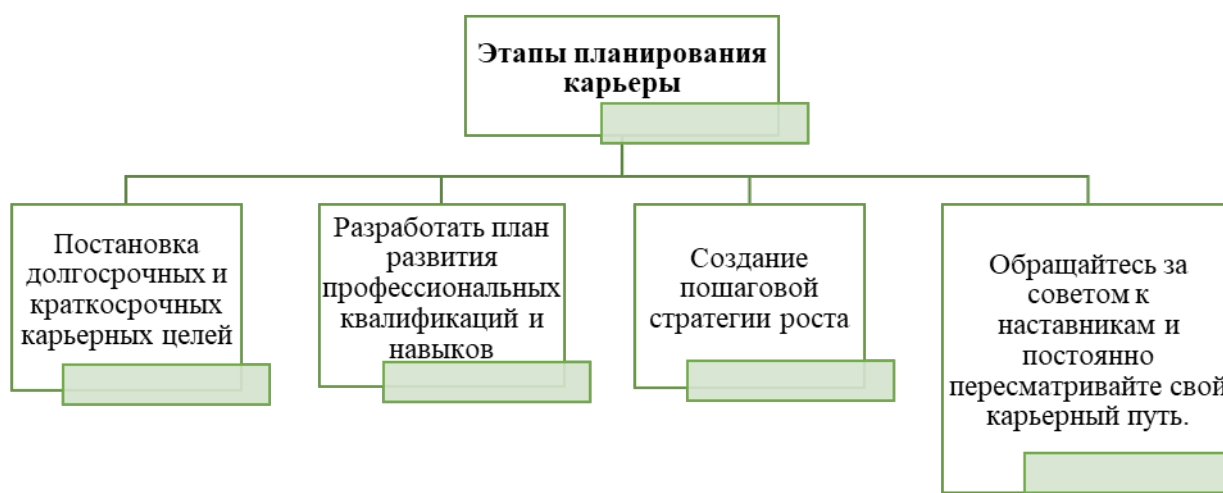


Рис. 12.2. Этапы планирования карьеры.

Постановка долгосрочных и краткосрочных карьерных целей является важной составляющей успешного профессионального роста. Краткосрочные цели — это конкретные результаты, которые могут быть достигнуты в ближайшем будущем. Обычно они реализуются в течение месяцев или лет и закладывают основу для достижения долгосрочных целей. Например, получение новой квалификации или сертификата, работа над определенным проектом или небольшое повышение по службе — все это краткосрочные цели.

Долгосрочные цели — это крупные достижения, которые планируется достичь в течение многих лет. Эти цели помогают человеку достичь вершины своей карьеры и определить основное направление своей профессиональной жизни. Примерами долгосрочных целей являются занятие руководящей должности, становление ведущим экспертом в своей области или управление крупными проектами.

Краткосрочные и долгосрочные цели дополняют друг друга и стимулируют постоянное развитие. Процесс достижения краткосрочных целей повышает мотивацию и дает вам уверенность в достижении долгосрочных целей. Поэтому

при планировании карьеры важно ставить четкие и измеримые цели. Такой подход не только повышает эффективность работы, но и помогает правильно сформировать профессиональное направление человека.

Разработка плана развития профессиональных квалификаций и навыков является важным условием профессионального роста и конкурентоспособности на рынке труда. Этот план включает анализ текущих знаний и навыков человека, выявление существующих пробелов и определение конкретных мер по их заполнению. План развития устанавливает краткосрочные и долгосрочные цели и фокусируется на постоянном обучении и получении практического опыта.

Такой план предполагает изучение новейших технологий и тенденций, имеющих отношение к вашей профессии, посещение профессиональных тренингов и семинаров, а также получение новых сертификатов или степеней. Кроме того, важной частью плана является совершенствование практических навыков посредством общения и обмена опытом с ведущими экспертами в данной области.

План развития профессиональных квалификаций и навыков должен соответствовать карьерным целям человека и реализовываться поэтапно. В процессе постоянного развития работа над собой, критическое мышление и стремление решать новые задачи являются одними из главных факторов профессионального роста. Такой подход обеспечивает преемственность в профессиональном развитии и создает основу для достижения высоких результатов в карьере.

Создание пошаговой стратегии роста важно при планировании карьеры, поскольку эта стратегия обеспечивает эффективный и устойчивый путь к профессиональному росту.

Начальный этап роста — через стажировки или практики. За этот период у человека будет возможность применить теоретические знания на практике, развить навыки, востребованные на рынке труда, обменяться опытом с экспертами отрасли. В ходе стажировки или практики человек проверяет свои навыки, а также учится адаптироваться к требованиям рынка и рабочей среде.

Работа на должностях начального уровня — это *второй этап* этого процесса. На этом этапе человек готов к дальнейшему развитию своих навыков и выполнению более ответственных задач. Должности начального уровня часто предоставляют удобную платформу для приобретения практического опыта и определения своего места в отрасли. В этот период человек продолжает укреплять свои профессиональные знания и умения, приобретать новые знания.

Заключительный этап роста предполагает продвижение на более высокие должности и занятие руководящих должностей. На этом этапе человек начинает

развивать стратегическое мышление, управленческие и лидерские навыки, а также участвует в принятии важных решений внутри компании или организации. Пошаговая стратегия роста позволит вам эффективно планировать свой карьерный путь, постоянно развивать свои профессиональные навыки и достигать передовых должностей.

Обращение за советом к наставникам и постоянный пересмотр направления своей карьеры являются важными факторами в формировании успешного карьерного пути. Наставники — это люди, имеющие опыт в своей области и готовые делиться своими знаниями с другими. Их советы, опыт и подходы могут стать направляющей силой в развитии карьеры. Советы наставников повышают уверенность человека в себе, помогают ему преодолевать трудности и видеть новые возможности. Они не только помогут вам улучшить свои профессиональные навыки, но и помогут принять правильные решения.

Постоянный пересмотр своего карьерного пути обеспечивает непрерывность процесса развития. Изменения на рынке труда, новые технологии и меняющийся спрос на специальности требуют периодического пересмотра карьерных планов. Этот процесс помогает вам адаптироваться к изменениям, оценивать новые возможности и приобретать необходимые навыки. Переоценка вашего карьерного пути на каждом этапе и внесение необходимых изменений помогут обеспечить успех вашей карьеры.

С помощью наставников и постоянного анализа карьерные пути могут стать гибкими и подстраиваться под изменяющиеся обстоятельства. Этот процесс ускоряет профессиональный рост и создает возможность достижения высоких результатов.

12.3. Установление контакта с работодателем и трудоустройство.

Установление контакта с работодателем и получение работы — один из важных шагов на карьерном пути. Этот процесс требует не только профессиональной квалификации, но и коммуникативных и социальных навыков. Важные шаги на пути к получению работы включают выбор правильных каналов коммуникации, профессиональное общение с работодателями, успешное прохождение собеседований и уверенную демонстрацию своих способностей.

Эффективное общение с работодателем позволяет вам определить свои цели и выстроить с ним отношения соответствующим образом. Важно быть внимательным и профессиональным в этом процессе, а также постоянно развивать необходимые знания и навыки, чтобы занять свое место.

Эффективное планирование процесса найма и установление контакта с работодателем состоит из нескольких этапов. В таблице 12.1. представлены основные мероприятия, которые необходимо реализовать на каждом этапе.

Таблица 12.1.

Шаги по эффективному планированию процесса найма и установлению контакта с работодателем

Этап	Цели	Меры, необходимые для реализации	Muddat	Natija/Ko'rsatkich
Исследования и планирование	Исследование работодателей и рынка труда	Анализ рынка, выявление компаний и их потребностей, изучение требуемых навыков	1 месяц	Список целевых работодателей и должностей
Создание сети (Networking)	Установление профессиональных связей	Налаживание связей с профессионалами и работодателями с помощью LinkedIn или других платформ	1-2 месяцев	Контакты с работодателями, создание новых возможностей в сети
Резюме и мотивационное письмо	Составление резюме и сопроводительного письма	Составление резюме и сопроводительного письма, соответствующих требованиям работодателя, развитие личного бренда	1 неделя	Резюме и сопроводительное письмо подготовлены, привлекают менеджеров
Подготовка к собеседованию	Подготовка к вопросам интервью	Intervyu uchun tayyorlanish, o'z qobiliyatlarini va tajribasini aniq va ishonchli tarzda taqdim etish	1 неделя	Проведите подготовленное и уверенное интервью
Работа	Работа	Успешное прохождение собеседования и получение предложения о работе	2-3 месяца	Трудоустройство, заключение договора с работодателем
Укрепление коммуникации	Установление долгосрочных	Будьте продуктивны на работе, поддерживайте отношения с работодателями и	3-6 месяца	Постоянный контакт с работодателями,

	отношений с работодате- лями	ищите возможности для будущего роста		возможности карьерного роста
--	------------------------------------	---	--	---------------------------------

Этот график поможет вам эффективно спланировать свое трудоустройство и контакты с работодателями. Четко указаны меры и сроки, которые необходимо реализовать на каждом этапе, что позволяет обеспечить системную и успешную реализацию процесса.

Процесс установления контакта с работодателем и получения работы является важным шагом на пути к успешному карьерному пути. Первый шаг к эффективному планированию этого процесса начинается с анализа рынка труда и работодателей. Маркетинговые исследования выявляют компании, требуемые им навыки и предлагаемые ими должности. Для эффективной реализации этого процесса необходимо сначала собрать необходимую информацию, проанализировать потребности отрасли и найти работодателей, соответствующих вашим целям. Этот этап длится в течение месяца, и формируется список целевых работодателей.

Следующий шаг — создание сети. Установление профессиональных связей имеет важное значение при поиске работы. При налаживании связей важно устанавливать связи с профессионалами и работодателями, а также быть активным на LinkedIn или других профессиональных платформах. На этом этапе вы можете укрепить свое положение, создать новые возможности и получить дополнительную полезную информацию через связи. Процесс создания сети обычно занимает один-два месяца.

Следующим шагом в процессе подачи заявления на работу является подготовка резюме и сопроводительного письма. На этом этапе важно составить резюме и сопроводительное письмо, которые соответствуют требованиям работодателя и четко и убедительно представляют ваш опыт и знания. Также важно развивать личный бренд и правильно выражать свои способности. Этот процесс занимает неделю, а подготовленное резюме и сопроводительное письмо помогут привлечь работодателей.

Подготовка резюме и сопроводительного письма для вакансий, пользующихся большим спросом на рынке труда, имеет решающее значение, поскольку они создают у работодателей первое впечатление о вашей квалификации и опыте. Грамотно составленное резюме и сопроводительное письмо не только четко излагают ваши цели, но и гарантируют, что они соответствуют потребностям работодателя.

Составление резюме. Резюме — это документ, в котором кратко и ясно излагается ваш профессиональный опыт, знания и навыки. Работодатели обычно рассматривают несколько резюме, поэтому ваше резюме должно быть составлено очень тщательно. Необходимо учитывать рекомендации, представленные на рис. 12.3.

Персональная информация	• В верхней части резюме следует указать свое имя, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты) и профессиональные связи в социальных сетях (например, LinkedIn).
Информация	• Укажите, пожалуйста, уровень Вашего образования и учебное заведение (университет, институт), полученные Вами дипломы и сертификаты. Если ваша сфера деятельности требует углубленного обучения, будет полезно также предоставить информацию о предстоящих курсах или семинарах..
Профессиональный опыт	• Кратко и четко опишите компании, в которых вы работали, занимаемые вами должности и выполняемые вами там задачи. Для каждой должности укажите продолжительность вашей работы, вашу роль и достижения. Особенно важно подтверждать свои успехи количественными показателями (например, «объем продаж увеличился на 20%»).
Навыки	• Опишите свои профессиональные навыки, включая технические и коммуникативные навыки (например, умение работать в команде, решать проблемы). Выделите навыки, соответствующие требованиям отрасли.
Языковые навыки и технические знания	• Также необходимо предоставить информацию о владении языками (например, английский, русский) и техническими навыками (например, MS Office, языки программирования)..
Достижения и сертификаты	• Если у вас есть дополнительные достижения, сертификаты признания или награды, пожалуйста, перечислите их. Это выделит вас среди других кандидатов в вашей области.

Рис. 12.3. Составление резюме.

Подготовка мотивационного письма. Сопроводительное письмо — это документ, в котором объясняется ваш интерес к работе и то, почему вы подходите для этой должности. Он предоставляется как дополнение к вашему

резюме и демонстрирует работодателю вашу мотивацию и подход к работе. При подготовке мотивационного письма следует обратить внимание на следующее.

1. Введение. В начале письма четко укажите свое имя и должность, на которую вы претендуете. Кратко расскажите работодателю, почему вы хотите работать в его компании.

2. Почему именно эта позиция. Объясните, почему вы выбрали именно эту должность и какую ценность вы можете принести компании. Представьте им свой опыт и навыки соответствующим образом. Приведите конкретные примеры, отвечающие потребностям работодателя.

3. Личная мотивация. Расскажите нам о своих профессиональных целях и о том, как вы ожидаете развиваться на этой должности. Важно подчеркнуть вашу личную мотивацию и стремление к росту в вашей области.

4. Заключение. Завершите письмо кратким и ясным заключением. Вы можете еще раз подтвердить свою заинтересованность в работе и дать работодателю знать, что вы с нетерпением ждете возможности пройти собеседование. Вам также следует назначить удобное время для связи с ними.

При составлении резюме и сопроводительного письма важно уделить внимание каждой детали. Правильно составленное резюме и сопроводительное письмо помогут вам добиться успеха в процессе трудоустройства и оставить положительное впечатление у работодателя.

Процесс собеседования — еще один важный этап поиска работы. Важно подготовиться к собеседованию, уверенно и профессионально отвечать на вопросы, а также продемонстрировать свой опыт и навыки. Успешное собеседование на этом этапе имеет решающее значение для получения предложения о работе. Подготовка к собеседованию занимает неделю, и уверенность во время собеседования может привести к получению предложения о работе.

На заключительном этапе осуществляется трудоустройство. В процессе трудоустройства важно получить предложение от работодателя через собеседование и заключить договор. На этом этапе вам необходимо четко определить свое рабочее место, принять новые обязанности и быть готовым приступить к работе. Процесс трудоустройства занимает 2–3 месяца и завершается заключением контракта с работодателем.

Следующим шагом в процессе трудоустройства является укрепление отношений. Приступив к работе, важно эффективно взаимодействовать с работодателями, поддерживать отношения и искать возможности для будущего роста. В этом процессе важны успешная работа, командная работа и оценка новых возможностей. На этом этапе важно поддерживать отношения с

работодателями для постоянного развития и профессионального роста. Взаимоотношения и возможности карьерного роста укрепляются в течение 3–6 месяцев.

Таким образом, установление контакта с работодателем и пошаговый процесс трудоустройства помогут обеспечить успех в карьере. Четкое планирование и реализация каждого этапа позволит вам стать успешным примером на рынке труда.

12.4. Развитие вашей профессиональной идентичности.

Профессиональная идентичность — это осознание человеком себя как представителя определённой профессии, включающее понимание своих профессиональных ролей, ценностей, компетенций, целей и степени принадлежности к профессиональному сообществу.

Развитие профессиональной идентичности — ключевой процесс, необходимый каждому профессионалу для достижения успеха в карьере. Этот процесс включает в себя самосознание, постоянное обновление знаний и навыков, а также развитие личностных и профессиональных качеств. Развитие профессиональной идентичности не только поможет вам добиться успеха в определенной области или отрасли, но и поможет вам обрести уверенность в себе, развить эффективные навыки общения, командной работы и лидерства.

Ключевые компоненты профессиональной идентичности.

1. **Самоопределение** — кто я в профессиональной сфере?
2. **Ценности и установки** — что важно в моей работе?
3. **Компетенции** — что я умею делать профессионально?
4. **Принадлежность** — ощущение себя частью профессии, коллектива, отрасли.

5. **Развитие** — профессиональная идентичность формируется и меняется с опытом, обучением и карьерным ростом.

В процессе профессионального развития важно прояснить профессиональные цели человека и разработать конкретные стратегии для достижения этих целей. Стремление развивать свою профессиональную идентичность, постоянное совершенствование своих навыков и быть в курсе новостей отрасли, а также адаптироваться к изменениям — все это ведет к профессиональному успеху. Этот этап личностного и профессионального развития не только поможет вам достичь высоких результатов в своей области, но и улучшит общее качество вашей жизни.

Существует несколько способов развития профессиональной идентичности (рис. 12.4.).

Постоянное приобретение новых знаний и навыков является неотъемлемой частью профессионального развития. Чтобы добиться успеха на современном рынке труда, профессионалам необходимо постоянно обновлять свои знания и навыки. Этот процесс предоставляет необходимые инструменты для изучения новых тенденций, технологий и методик в профессии, а также для достижения высокого уровня профессионализма в своей области.



Рис. 12.4. Способы развития вашей профессиональной идентичности.

Использование образовательных ресурсов, таких как курсы, тренинги и сертификации, является эффективным и быстрым способом приобретения новых знаний и навыков. Онлайн-курсы и платформы, доступные в Интернете, позволяют специалистам приобретать необходимые навыки, экономя время и деньги. В то же время командное обучение и развитие навыков может быть достигнуто на практике посредством тренингов и семинаров.

Получение сертификатов также важно, поскольку они не только подтверждают ваши знания и навыки, но и позволяют вам продемонстрировать работодателям высокий уровень вашей квалификации. При освоении новых знаний важно выбирать курсы, которые соответствуют вашим целям, и обеспечивать их правильное и эффективное освоение. Такое развитие помогает специалисту добиться успеха не только в своей области, но и в карьере в целом.

В процессе переподготовки выбор курсов и тренингов, соответствующих вашим целям, развитие интереса к новым направлениям и желания учиться, а также применение полученных знаний на практике приведут к успешным результатам. Этот процесс помогает специалисту адаптироваться к новейшим разработкам в своей области, а также обеспечивает его карьерный рост. Переподготовка и адаптация к новым сферам деятельности не только повышают профессиональное развитие, но и общее качество жизни.

Чтение профессиональной литературы и участие в программах повышения квалификации важны в процессе развития каждого профессионала. Чтобы добиться успеха в своей области, вам необходимо постоянно приобретать новые знания и опыт. Чтение профессиональной литературы позволяет специалисту расширить свои знания и освоить новые подходы и методики. Это также поможет вам оставаться в курсе новостей и тенденций отрасли, что крайне важно для успеха в меняющейся рабочей среде.

Программы повышения квалификации — это мероприятия, направленные на дальнейшее закрепление и совершенствование профессиональных навыков специалиста. Такие программы обычно направлены на развитие практических навыков и проходят в форме различных тренингов, семинаров, мастер-классов и курсов. Участие в программах повышения квалификации позволяет не только актуализировать имеющиеся знания, но и освоить новые навыки и получить инструменты, необходимые для личностного и профессионального развития.

Регулярное чтение профессиональной литературы и участие в программах повышения квалификации служат инструментами, которые постоянно обновляют знания специалиста и адаптируют его к последним инновациям в своей области. Все это играет важную роль в обеспечении эффективности вашего подхода к работе, получении высококачественных результатов и достижении карьерного успеха. Постоянное обновление своих знаний и навыков приведет специалиста к успеху не только на работе, но и в личной жизни.

Выявление и работа над профессиональными слабостями посредством анализа и самооценки в процессе работы является неотъемлемой частью профессионального развития. Каждый специалист получит возможность дальнейшего повышения своего профессионального потенциала посредством регулярного анализа и самооценки своей деятельности. Этот процесс в первую очередь подразумевает анализ собственной эффективности и выполняемых задач, чтобы специалист мог определить свои сильные и слабые стороны.

Самооценка — это работа над собой и стремление к постоянному самосовершенствованию. При такой оценке важно видеть собственные ошибки и недостатки. Прежде всего, необходимо объективно проанализировать

проделанную работу и определить, какие направления требуют улучшения. Используя этот метод, вы сможете понять свои слабые стороны, поставить новые цели и разработать конкретные стратегии для их достижения.

Выявляя и устраняя профессиональные слабости, необходимо быть открытым к изменениям, получать новые знания и стремиться совершенствовать свои навыки. Процесс анализа и самооценки усиливает мотивацию человека к саморазвитию и помогает ему добиться успеха в изменяющейся рабочей среде. Это также обеспечивает непрерывность профессионального роста и является важным фактором достижения профессионального успеха. Самооценка и стремление исправить недостатки являются важными шагами для каждого профессионала на пути к развитию и достижению успеха в карьере.

В заключение следует отметить, что планируя свою карьеру, развивая свою профессиональную идентичность, приобретая новые навыки и повышая квалификацию, вы сможете не только добиться успеха в своей области, но и открыть путь к новым возможностям. Процесс поиска подходящей работы предполагает развитие не только практических навыков, но и профессиональных и личностных качеств. Осваивая новые сферы, работая над собой и развиваясь, специалист может успешно продолжить свой карьерный путь. Подобные стратегии личностного роста и профессионального развития гарантируют долгосрочный успех на протяжении всей вашей карьеры.

Кейсы на тему: «Получение подходящей работы и профессиональное развитие».

Кейс 1. «Противоречие между “хочу” и “должен”».

Ситуация. Молодой специалист работает по профессии, которую выбрали родители, но чувствует внутренний конфликт: работа не приносит радости.

Задача. Определить — в чём суть конфликта: интересы, ценности, стиль работы? Найти способы адаптации профессии под себя или варианты смены траектории.

Фокус.

- Работа с внутренними и внешними ожиданиями
- Ценности как основа идентичности

Кейс 1. «Я — не просто профессия».

Ситуация. Человек привык ассоциировать себя исключительно с должностью (например, «я бухгалтер»), но после увольнения чувствует потерю себя.

Задача. Определить, в чём заключается его **профессиональная суть**: ключевые навыки, сильные стороны, ценности, интересы. Создать «портрет профессиональной идентичности» без привязки к должности.

Инструменты. SWOT-анализ себя, «карта интересов», тесты по профессиональным ролям.

Вопросы для контроля.

1. Какой первый и самый важный шаг в развитии карьеры и получении достойной работы.
2. Какие факторы влияют на точное определение сектора или отрасли.
3. Из скольких этапов состоит планирование карьеры.
4. Что вы понимаете под установлением контакта с работодателем и получением работы.
5. Перечислите шаги для эффективного планирования процесса обращения к работодателю и получения работы.
6. Какие важные моменты следует учитывать при составлении резюме.
7. Какова цель написания мотивационного письма.

ГЛАВА 13. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТИМИ

13.1. Коммуникативные (межличностные) навыки.

Коммуникативные навыки являются основой академического и профессионального успеха. Они расширяют способность человека ясно и кратко выражать свои мысли, развивают навыки слушания и решения сложных задач. Эти навыки важны не только на индивидуальном уровне, но и для эффективной организации коллективного и международного сотрудничества. В современных условиях глобализации коммуникативные навыки становятся приоритетом во всех сферах.

Коммуникативные навыки делятся на несколько основных категорий (рис.13.1.).

1. Вербальное общение - основано на выражении идей посредством речи и слушания.
2. Письменное общение - обмен идеями посредством документов, электронных писем и отчетов.
3. Визуальная коммуникация - укрепляйте коммуникацию, используя диаграммы, изображения и мультимедийные инструменты.
4. Невербальное общение - выражение мыслей посредством жестов, движений тела и мимики.

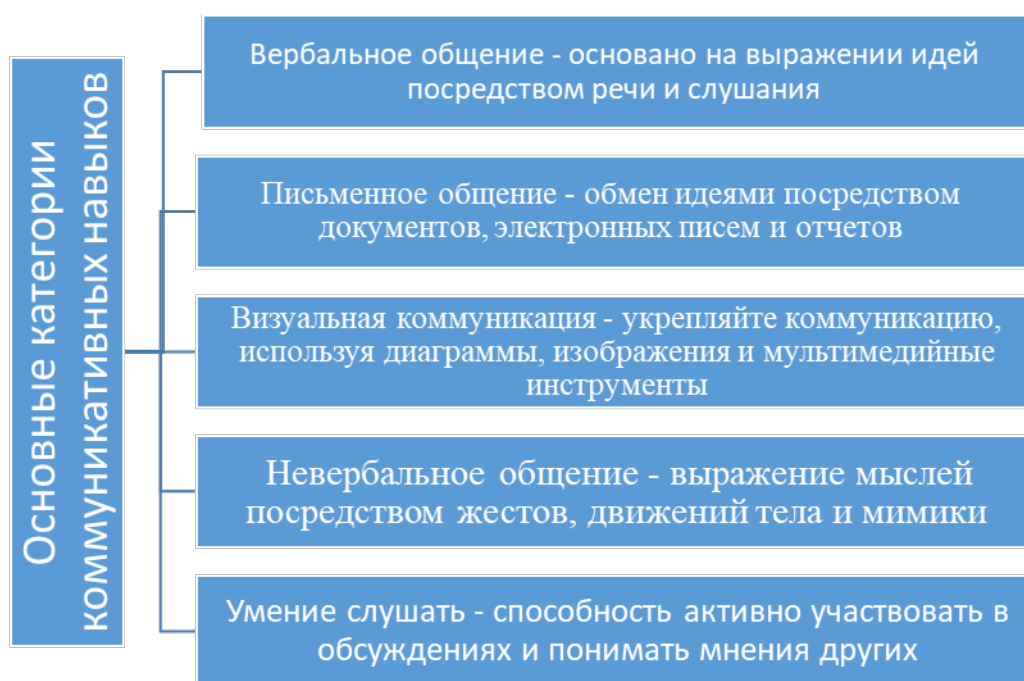


Рис. 13.1. Основные категории коммуникативных навыков.

5. Умение слушать - способность активно участвовать в обсуждениях и понимать мнения других.

Каждая категория имеет свою значимость в определенных ситуациях. Например, навыки устного и письменного общения играют важную роль в деловых переговорах, а невербальное общение помогает понимать культурные различия в международном взаимодействии.

Благодаря развитию коммуникативных навыков повышается слаженность, эффективность и доверие в командах. Однако их недостаточное развитие может привести к недопониманию и снижению эффективности командной работы. Например, в международных компаниях процесс коммуникации может быть затруднен из-за культурных различий. Для решения таких задач важна организация обучения и практических занятий на предприятиях.

В таблице 13.1 показаны факторы, влияющие на коммуникативные навыки и их результаты.

Таблица 13.1.

Факторы, влияющие на коммуникативные навыки

Фактор	Влияние	Аспекты	Результат	Использование
Культурная среда	Формирует национальные и международные отношения	Социальные, политические	Способствует межкультурному сотрудничеству	Международные организации
Технологии	Развивает виртуальное общение	Экономические, финансовые	Повышение эффективности онлайн-коммуникации	ИТ и образование
Знание языка	Обеспечивает четкое выражение идей	Социальный	Успех на международных мероприятиях	Международные компании
Психологическое состояние	Увеличивает открытость в общении	Духовный	Эффективная командная работа	Командные тренировки
Тренинги	Улучшает коммуникативные навыки	Социальный	Развивает навыки мышления и речи	Образовательные учреждения
Мотивация	Повышает интерес к работе	Финансовый, духовный	Производительность труда сотрудников увеличивается	Корпоративный сектор
Образовательные программы	Систематически развивает навыки	Социальные, экономические	Формирование коммуникативных навыков	Академическое и профессиональное образование

Языковые навыки играют важную роль в международных отношениях, а психологическое состояние влияет на открытость и надежность человека.

Учебные и образовательные программы направлены на систематическое развитие коммуникативных навыков.

Развивая коммуникативные навыки, вы сможете добиться не только личного, но и корпоративного успеха. Поэтому необходимо внедрять специальные программы, подходящие для каждого сектора. Важно применять международный опыт и современные технологии для поддержки этого процесса в Узбекистане.

Разработан ряд стратегий и моделей для развития коммуникативных навыков. Они направлены на установление эффективной коммуникации между людьми и улучшение коммуникативных процессов. Ниже приведены основные модели и стратегии (рис. 13.2).



Рис. 13.2. Основные модели и стратегии.

На рис.13.2. показаны основные модели и стратегии. Из него видно, что к ним относятся нижеследующие.

1. *Модель Шеннона и Уивера*. Данная модель анализирует процесс коммуникации с технической точки зрения и включает следующие этапы: кодирование, передачу, прием и декодирование информации. Данная модель в основном используется при разработке технических систем связи. Например, такой подход используется при общении по электронной почте или по телефону.

2. *Модель Berlo SMCR*. Модель Берло анализирует процесс коммуникации с точки зрения личностных факторов. Эта модель имеет следующие компоненты:

источник, сообщение, канал, получатель. Например, эта модель используется в общении преподавателей и студентов в образовательных процессах.

3. *Модель транзакционной коммуникации.* Данная модель рассматривает процесс коммуникации как динамичный и двусторонний. Обе стороны выступают в роли как передатчика, так и приемника. Такой подход широко используется в деловой и международной дипломатической коммуникации. Например, международные организации и компании используют эту модель в переговорах.

4. *Модель окна Джохари.* Эта модель используется для анализа способностей людей понимать себя и других. Окно Джохари помогает улучшить коммуникацию, выявляя аспекты личности человека, которые открыты, скрыты, неизвестны и слепы для других. Например, в командном обучении эта модель используется для развития взаимного доверия и открытости.

5. *Стратегия напористого общения.* Цель этой стратегии — выразить свое мнение твердо, но уважительно. Эта стратегия важна для разрешения конфликтов и развития искреннего общения. Например, эта стратегия применяется для разрешения конфликтов между сотрудниками в престижных компаниях.

Тесла - компания использует принцип «Открытых дверей» для развития навыков общения. Сотрудники имеют возможность делиться своими идеями напрямую с высшим руководством. Этот принцип способствует формированию творческой среды в компании и внедрению новых идей.

Google - для эффективной организации общения между сотрудниками организовано регулярное общение через Google Hangouts и другие внутренние платформы. Этот процесс расширяет возможности сотрудников обмениваться идеями и совместно решать проблемы.

Toyota Corporation of Japan - благодаря принципу корпоративной культуры «Кайдзен» сотрудники обмениваются идеями и обсуждают предложения по улучшению процессов. Такой подход способствует повышению эффективности и качества.

Полностью реализуя стратегии, вы не только сможете получить работу, но и достичь личного и коллективного успеха. Развитие коммуникативных навыков является одним из важнейших факторов, способствующих экономическому и социальному развитию страны.

13. 2. Технологические навыки.

В современном быстро меняющемся мире навыки, связанные с технологиями, стали необходимым фактором успеха в любой области. Эти навыки широко применяются не только в сфере информационных технологий, но и в медицине, технике, образовании и даже искусстве. Навыки, связанные с технологиями, включают в себя способность эффективно использовать технологическое оборудование, программное обеспечение и современные системы, а также использовать их для создания новых возможностей. Эти навыки стали ключевым фактором экономического и социального развития в XXI веке.

Технологические навыки можно разделить на следующие основные категории (рис.13.3.).

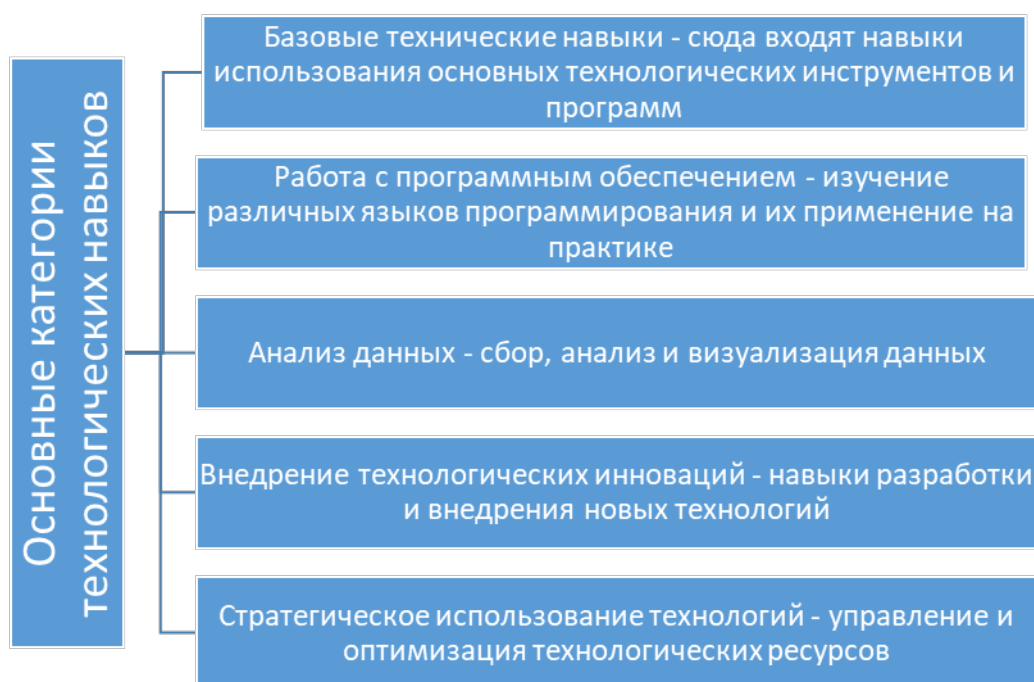


Рис.13.3. Основные категории технологических навыков.

На рис.13.3. показаны основные категории технологических навыков. Из него видно, что к ним относятся нижеследующие.

1. Базовые технические навыки - сюда входят навыки использования основных технологических инструментов и программ.
2. Работа с программным обеспечением - изучение различных языков программирования и их применение на практике.
3. Анализ данных - сбор, анализ и визуализация данных.

4. Внедрение технологических инноваций - навыки разработки и внедрения новых технологий.

5. Стратегическое использование технологий - управление и оптимизация технологических ресурсов.

Эти классификации используются в зависимости от потребностей отраслей. Например, в медицине ключевое значение имеют навыки диагностики заболеваний с использованием искусственного интеллекта, а в бизнесе — навыки определения рыночных стратегий посредством анализа данных.

В таблице 13.2. отражены основные факторы, влияющие на формирование и развитие технологических навыков:

Таблица 13.2.

Факторы формирования технологических навыков

Фактор	Важность	Использование	Уровень воздействия	Аспекты
Система образования	Предоставляет базовые знания и навыки	Высшее и профессиональное образование	Высокий	Социальные, экономические
Технологическая инфраструктура	Инструменты, используемые на практике	Производство и ИТ	Высокий	Финансовый, экономический
Научное сотрудничество	Разработка инноваций	Научные исследования	Средний	Социальные, экономические
Корпоративные тренинги	Улучшает навыки сотрудников	Корпоративный сектор	Высокий	Экономический, духовный
Глобальное сотрудничество	Внедрение международных технологий	Международные организации	Высокий	Политические, экономические
Инновационные стартапы	Создание новых технологий	Секторы бизнеса и технологий	Высокий	Финансовые, социальные
Государственные программы	Национальное технологическое развитие	Образование и промышленность	Высокий	Политические, экономические

Факторы, перечисленные в таблице 13.2, важны для развития технологических навыков. Например, система образования является основой для формирования технологических знаний и навыков человека. С другой стороны, технологическая инфраструктура облегчает использование технологий на практике. Корпоративное обучение позволяет сотрудникам эффективно использовать технологии.

Стратегические подходы важны для развития технологических навыков. Например, модель «STEAM-образования» предполагает развитие технологического и научного потенциала учащихся путем интеграции

технологий, науки, инженерии и математики. Эта модель широко использовалась в США, Канаде и странах Европы и дала успешные результаты в формировании инновационных подходов.

Также необходимо укреплять сотрудничество между государственным и частным секторами для эффективного использования технологий. Объединив опыт авторитетных компаний и государственные ресурсы, можно вывести технологический потенциал на новый уровень. Это будет способствовать экономическому развитию и социальному благополучию.

13. 3. Инициативность и предпринимательские навыки.

Предприимчивость и предпринимательские навыки являются сегодня одними из ключевых факторов, которые повышают адаптивность в любой отрасли, внедряют инновационные подходы и вносят значительный вклад в экономическое развитие. Эти навыки включают в себя такие аспекты, как способность реализовывать собственные идеи, эффективно управлять ресурсами и работать в команде. Предпринимательские навыки также являются необходимой основой для диверсификации экономики и освоения новых рынков.

Если привести пример из международного опыта, то американская «модель стартапа» признана успешной практикой развития предпринимательства. Кремниевая долина является ведущим мировым центром в этом отношении, и такие компании, как Google, Facebook и Tesla, развивались на основе этой модели. Эти компании добились беспрецедентных успехов во внедрении инноваций и быстром реагировании на потребности рынка. Основная причина такого успеха — их высокая сосредоточенность на собственных идеях и инициативах.

Инициативность и предпринимательские навыки классифицируются следующим образом (рис.13.4.).

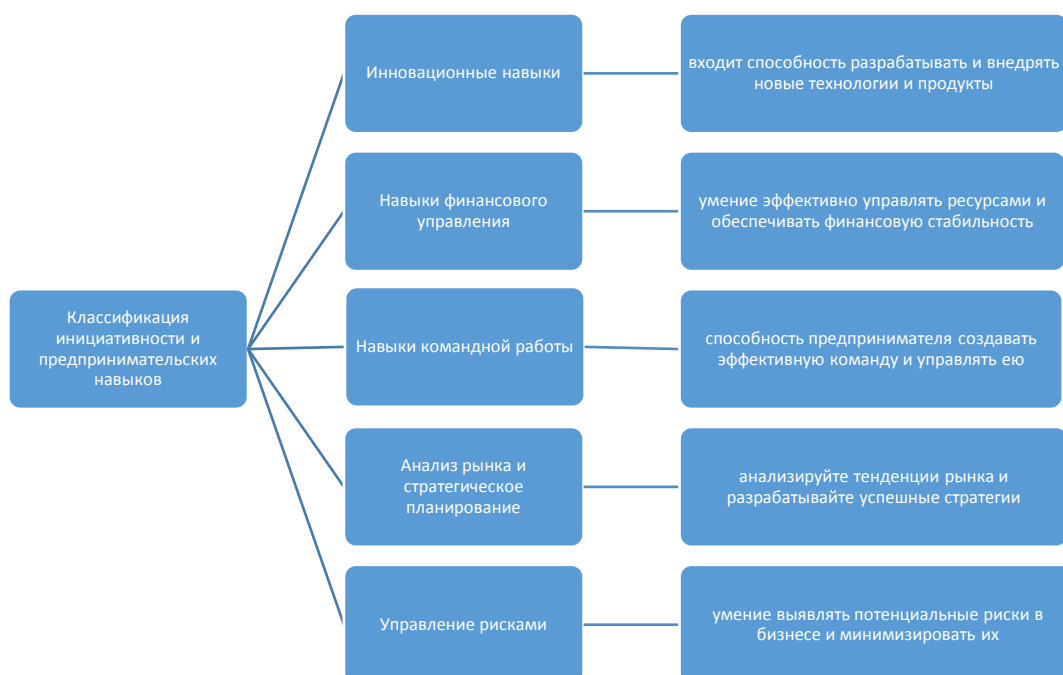


Рис. 13.4. Классификация инициативности и предпринимательских навыков.

Показанные на рис. 13.4. инициативность и предпринимательские навыки классифицируются следующим образом.

1. Иновационные навыки - входит способность разрабатывать и внедрять новые технологии и продукты.

2. Навыки финансового управления - умение эффективно управлять ресурсами и обеспечивать финансовую стабильность.

Эффективное управление финансовыми ресурсами определяет экономический успех. Немецкая «модель среднего бизнеса» обеспечивала экономическую стабильность за счет развития малого и среднего бизнеса. Возможно, этот опыт будет полезно использовать и в Узбекистане.

3. Навыки командной работы - способность предпринимателя создавать эффективную команду и управлять ею.

4. Анализ рынка и стратегическое планирование - анализируйте тенденции рынка и разрабатывайте успешные стратегии.

5. Управление рисками - умение выявлять потенциальные риски в бизнесе и минимизировать их.

Ключевыми аспектами предпринимательства и предпринимательских навыков являются разработка новых идей, выявление рыночных тенденций и эффективное управление ресурсами. Однако в этом процессе есть и ряд недостатков. Например, финансовые ограничения, недостаточная

инфраструктура для развития бизнеса и отсутствие опыта являются ключевыми факторами, препятствующими предпринимательской деятельности.

При развитии предпринимательских навыков важно использовать следующие стратегии (рис.13.5.).

По рис. 13.5. видно, что используемые стратегии при развитии предпринимательских навыков следующие.

1. Создание бизнес-инкубаторов - создание необходимой инфраструктуры для поддержки новых предпринимательских идей.

2. Финансовая поддержка - финансирование новых проектов через кредитные и грантовые программы.

3. Образование и обучение - организовать специальные программы обучения для развития предпринимательских навыков.

4. Развитие международного сотрудничества - изучайте и используйте успешный опыт других стран.



Рис.13.5. Используемые стратегии при развитии предпринимательских навыков.

Эти стратегии создают благоприятные условия для развития предпринимательского потенциала и создания новых рабочих мест в Узбекистане. В то же время это служит важной основой для перехода к инновационной экономике.

13. 4. Навыки планирования и организации.

Навыки планирования и организации являются основой успешной академической и профессиональной деятельности и имеют важное значение для эффективной организации индивидуальных и коллективных результатов. Эти навыки включают в себя расстановку приоритетов при выполнении сложных задач, эффективное использование ресурсов и достижение поставленных целей. Планирование имеет стратегическое значение для успешной реализации любого проекта. Сегодня принципы планирования активно применяются в странах по всему миру и в крупных компаниях, способствуя их успеху.

Навыки планирования и организации можно разделить на следующие основные категории (рис. 13.6).



Рис.13.6. Основные категории навыков планирования и организации.

На рис.13.6. показаны основные категории навыков планирования и организации.

1. Стратегическое планирование - определение долгосрочных целей и распределение ресурсов для их достижения.

2. Тактическое планирование - планирование среднесрочных задач и координация текущей деятельности.

3. Оперативное планирование - организация задач и работ, которые необходимо выполнять каждый день.

4. Управление ресурсами - эффективное управление финансовыми, материальными и человеческими ресурсами.

5. Управление рисками - предварительная оценка рисков и разработка контрмер.

Эти категории широко используются глобальными организациями. Например, немецкая компания Siemens добилась высокой эффективности создания новых технологий за счёт объединения стратегического и оперативного планирования. Стратегический подход компании помогает ставить долгосрочные цели, а оперативное планирование обеспечивает качественное выполнение ежедневной работы.

Развитие навыков планирования и организации значительно повышает производительность. Эффективное планирование помогает организациям принимать своевременные решения, экономить ресурсы и повышать общую производительность команды. Однако у этого процесса есть и недостатки. Например, чрезмерная бюрократия в процессе планирования или неполный анализ проблемы могут привести к потере времени и ресурсов.

В таблице 13.3. представлены основные этапы планирования и организационные навыки, необходимые на каждом этапе. Каждый шаг, от постановки целей до анализа и оптимизации, способствует успешной реализации процесса. Например, четкое определение цели задает стратегическое направление, а анализ ресурсов помогает эффективно их распределять.

Таблица 13.3.

Этапы планирования и организационные навыки

Этап	Содержание	Организационные навыки	Результат	Использование
Постановка цели	Определение долгосрочных и краткосрочных целей	Стратегическое планирование	Определение направления и приоритета	Бизнес и образование
Анализ ресурсов	Оценка человеческих и материальных ресурсов	Управление ресурсами	Экономия и эффективность	Корпоративный сектор
Координация процесса	Четкое разделение и контроль задач	Тактическое планирование	Оптимизация рабочего процесса	Производство
Оценка риска	Разработать альтернативные планы	Управление рисками	Защита от рисков	Финансы и промышленность
Выполнение	Реализация планов на практике	Оперативное планирование	Результаты мониторинга	Управление проектом
Анализ и отчетность	Оценка результатов процесса	Аналитические навыки	Определение будущей стратегии	Государственное управление

Улучшение	Оптимизация деятельности	Инновационные подходы	Модернизация процессов	Образование и экономика
------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------

Развитие навыков планирования и организации имеет сегодня большое значение в образовании, бизнесе и государственном управлении, поскольку они способствуют повышению эффективности и обеспечению рационального использования ресурсов.

В таблице 13.4. перечислены основные факторы, влияющие на навыки планирования и организации, а также их влияние на экономические, социальные, финансовые, политические, духовные и другие аспекты.

Таблица 13.4.

Влияние ключевых факторов, влияющих на навыки планирования и организации

Фактор	Уровень воздействия	Важность	Аспекты	Пример
Инновационные технологии	Высокий	Автоматизация планирования	Экономические, социальные	Управление ресурсами через цифровые системы
Лидерские навыки	Высокий	Эффективное управление командой	Духовный, социальный	Корпорация Toyota в Японии
Анализ данных	Высокий	Оценка эффективности планов	Экономический	Планирование на основе технологий Big Data
Управление рисками	Высокий	Выявляйте и устраняйте проблемы на ранних стадиях	Финансовые, политические	Немецкая компания Siemens
Образование и обучение	Высокий	Развитие организационных навыков	Социальный	Онлайн-обучение и курсы
Цифровая трансформация	Высокий	Управление через электронные платформы	Экономические, финансовые	«Цифровой Узбекистан – 2030» Узбекистана
Командная работа	Середина	Координация задач	Социальный, духовный	Командный стиль работы Google

Факторы, представленные в таблице 13.4. играют важную роль в эффективной реализации навыков планирования и организации. Инновационные технологии и цифровая трансформация позволяют автоматизировать процессы, быстрее принимать решения и эффективнее использовать ресурсы. Например, в немецкой компании Siemens анализ ресурсов и разработка оптимальных планов осуществляются с использованием технологий Big Data. Это значительно повышает экономическую эффективность.

Лидерские навыки и командная работа являются ключевыми компонентами успешного процесса планирования. Принципы лидерства корпорации Toyota создают атмосферу доверия в команде, способствующую достижению общих целей. В то же время анализ данных и управление рисками имеют решающее значение для повышения эффективности планов. Такие подходы снижают риск неудач и обеспечивают успешную реализацию проектов.

В современной глобальной экономике важность навыков планирования и организации возрастает с каждым днем. Эффективное планирование в образовании, бизнесе, промышленности и государственном управлении обеспечивает оптимизацию процессов. В частности, четкое планирование в финансовой и экономической сферах создает возможность эффективного использования ресурсов. В то же время планирование является важным инструментом обеспечения политической стабильности. Принципы планирования играют ключевую роль в своевременной реализации государственных программ и достижении стратегических целей.

Для развития навыков планирования и организации в Узбекистане необходимо сосредоточить внимание на следующих мерах:

1. расширение цифровых технологий - внедрение электронных систем и автоматизация процессов планирования с их помощью;
2. расширить программы обучения - организовать специальное обучение сотрудников навыкам планирования и управления;
3. развитие научного сотрудничества - изучение международного опыта и адаптация его к местным условиям;
4. совершенствование систем управления рисками - выявление и устранение проблем, возникающих в ходе реализации планов.

Развитие навыков планирования и организации посредством реализации этих мер внесет значительный вклад в экономическое и социальное развитие страны. Такой подход обеспечивает не только адаптацию к сегодняшним требованиям, но и создает прочную основу для будущего успеха.

13. 5. «Зелёные» навыки.

«Зеленые» навыки представляют собой набор компетенций, которые служат развитию экономических и социальных процессов посредством применения принципов экологической устойчивости. Эти навыки необходимы для поддержания экологического баланса, эффективного использования природных ресурсов и создания устойчивых систем производства. Сегодня экологические навыки играют ведущую роль в решении экологических проблем и развитии новых сегментов экономики в глобальном масштабе. Они служат не только повышению экологической, но и экономической эффективности.

Мировой опыт показывает эффективность развития экологических навыков. Например, в Германии созданы специальные программы и обучение, направленные на обеспечение устойчивости производства на основе стратегии «зеленой экономики». Целью данной стратегии является повышение энергоэффективности и улучшение показателей переработки отходов. В 2021 году правительство Германии выделило на этот проект 500 миллионов евро, что привело к сокращению потребления энергии в стране на 15%.

Мировые компании также уделяют пристальное внимание развитию экологических навыков. Например, Tesla вносит свой вклад в развитие экологически чистых технологий, разрабатывая электромобили. Продукция, разработанная компанией, не только сокращает выбросы вредных веществ в атмосферу, но и позволяет повысить энергоэффективность. Согласно финансовым отчетам Tesla за 2022 год, компания инвестировала 5 миллиардов долларов в «зеленые технологии», что в свою очередь помогло сократить выбросы углерода на 20%.

«Зеленые» навыки можно разделить на следующие основные категории (рис. 13.7).

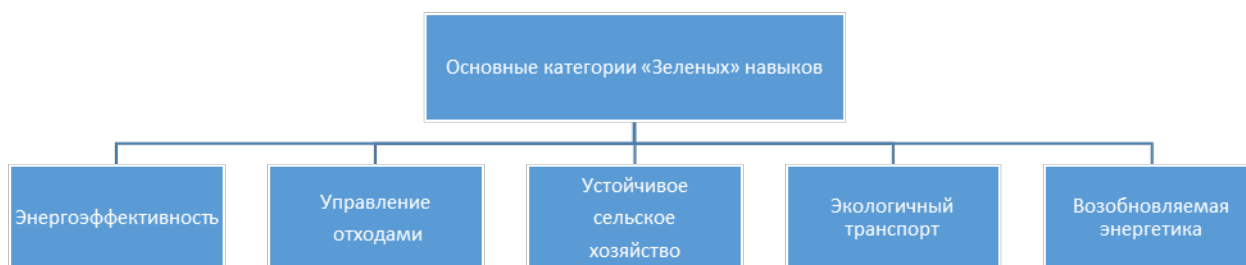


Рис. 13.7. Основные категории «Зеленых» навыков.

1. Энергоэффективность - экономия и рациональное использование энергетических ресурсов.

2. Управление отходами - переработка отходов и обеспечение минимального их производства.

3. Устойчивое сельское хозяйство - повышение производительности за счет сохранения природных ресурсов.

4. Экологичный транспорт - использование экологически чистых транспортных средств.

5. Возобновляемая энергетика - развитие солнечной, ветровой и других возобновляемых источников энергии.

Эти классификации широко используются во всем мире для повышения эффективности экологических навыков. Например, Норвегии удалось получить 90% своей энергии чистых технологий за счёт использования возобновляемых источников в своем энергетическом секторе.

В таблице 13.5. сравниваются зеленые навыки и проекты, реализованные в разных странах, с указанием выделенных на них средств и достигнутых результатов. Опыт каждой страны поясняется отдельно.

Таблица 13.5.

Сравнение международного и национального опыта в области зеленых навыков

Страна	Название проекта	Выделенные средства	Результат
Германия	Стратегия зеленой экономики	500 миллионов евро	Сокращение потребления энергии на 15%
Норвегия	Возобновляемая энергия	300 миллионов долларов	Возобновляемые ресурсы составили 90% источников энергии
Китай	Проект «зеленого транспорта»	1 миллиард долларов	25% увеличение количества электромобилей
США	Зелёные технологии Tesla	5 миллиардов долларов	Сокращение выбросов углерода на 20%
Узбекистан	Стратегия зеленой экономики	500 млрд сумов	10% увеличение возобновляемых источников энергии

1. Германия. Стратегия зеленой экономики. Германия — одна из стран, которая отдала приоритет переходу к зеленой экономике. На реализацию этой стратегии было выделено 500 миллионов евро, и она позволила сократить потребление энергии на 15%. Среди этих проектов важную роль играет внедрение технологий, повышающих энергоэффективность, и применение зеленых стандартов на промышленных предприятиях. Немецкий опыт направлен

на повышение экономической эффективности за счёт оптимизации энергопотребления.

2. Норвегия. Возобновляемая энергия. Норвегия является одной из ведущих стран мира в области возобновляемой энергетики. На этот проект было выделено 300 миллионов долларов, в результате чего 90% источников энергии в стране стали возобновляемыми. Этот показатель был достигнут за счет эффективного использования гидроэнергетики, энергии ветра и солнца. Норвежский опыт устанавливает высокие стандарты в обеспечении экологической устойчивости.

3. Китай. Проект «Зеленый транспорт». Китай проводит масштабную работу по развитию зеленой транспортной инфраструктуры. На этот проект был выделен 1 млрд долларов, а количество электромобилей увеличилось на 25%. Главной целью Китая в этом направлении является сокращение выбросов углерода и улучшение качества воздуха в городах. Этот опыт может послужить моделью для разработки инновационных подходов в области экологически чистого транспорта.

4. США. Зеленые технологии Tesla. США уделяют пристальное внимание проектам Tesla в сфере развития зеленых технологий. На этот проект было выделено 5 миллиардов долларов, в результате чего выбросы углерода сократились на 20%. Благодаря электромобилям Tesla, солнечным панелям и другим технологиям, Соединенные Штаты добиваются сокращения ущерба окружающей среде. Целью этого эксперимента является объединение экологических инноваций с экономической эффективностью.

5. Узбекистан. Стратегия зеленой экономики. В Узбекистане разработана стратегия развития зеленой экономики и выделено на нее 500 млрд сумов. В результате доля возобновляемых источников энергии увеличилась на 10%. Узбекистан реализует стратегию, направленную на укрепление энергетической безопасности за счёт расширения использования солнечной и ветровой энергии. Такой подход позволяет обеспечить устойчивость национальной энергетической системы.

Данные в таблице 13.5. показывают, что каждая страна приняла свои собственные уникальные подходы к развитию экологических навыков. Германия сосредоточилась на повышении энергоэффективности, Норвегия — на расширении использования возобновляемых источников энергии, Китай — на развитии экологически чистого транспорта, а США — на внедрении инновационных технологий. В этой связи Узбекистан стремится к устойчивому развитию зеленой экономики в соответствии со своим потенциалом. Эти эксперименты сыграют важную роль в обеспечении глобальной экологической устойчивости в будущем.

Развитие экологических навыков является одной из самых актуальных проблем современности, играющей важную роль в решении глобальных экологических проблем. Мировой опыт показывает, что развитие экологических навыков играет важную роль не только в улучшении состояния окружающей среды, но и в повышении экономической эффективности. Успехи таких стран, как Германия, Норвегия и Китай, демонстрируют важность стратегического планирования и инвестиций в этой области.

Таблица 13.6.

Факторы развития экологических навыков

Фактор	Важность	Использование	Уровень воздействия	Результат
Технологические инновации	Увеличивает эффективность	Производство	Высокий	Сокращение отходов и энергосбережение
Финансовые стимулы	Ускоряет разработку проекта	Устойчивая энергетика	Высокий	Внедрение новых технологий
Законодательная база	Устанавливает экологические стандарты	Все секторы	Высокий	Обеспечение стабильности
Международное сотрудничество	Привлекает новые технологии	Энергетика и транспорт	Середина	Обмен технологиями
Образование и обучение	Формирует квалифицированную рабочую силу	Образование и производство	Высокий	Широкое использование экологических навыков
Социальные кампании	Информирует общественность	Социальная сфера	Середина	Повышение экологической ответственности
Финансовое распределение	Реализует проекты	Возобновляемая энергия	Высокий	Развитие экологической инфраструктуры

Для развития зеленых навыков в Узбекистане необходимо расширять технологическую инфраструктуру, укреплять законодательство, расширять программы финансовой поддержки на основе имеющихся ресурсов и международного опыта. Благодаря такому подходу наша страна добьется не только экологической устойчивости, но и повышения экономической конкурентоспособности.

13.6. Управление и разрешение конфликтов.

Поскольку социальные, профессиональные и личные отношения между людьми становятся все более сложными в современном обществе, конфликты — то есть разногласия и противоречия — становятся неизбежным явлением. Конфликты — это не только ситуации, которые приводят к негативным последствиям, но при правильном управлении они могут стать толчком к развитию, изменению и обновлению. Поэтому вопрос управления конфликтами и их разрешения имеет актуальное значение не только с психологической, но и с социальной, управленческой и культурной точки зрения.

Конфликт — это противостояние, возникающее между двумя или более сторонами из-за несовпадения интересов, потребностей, ценностей или точек зрения. Конфликты могут быть: внутренними (личностными), межличностными, межгрупповыми, межорганизационными и межсистемными. Каждый тип имеет свою сложность, методы разрешения и психологические механизмы.

Психология конфликтов — это область, изучающая изменения поведения человека в конфликтных ситуациях. В конфликтной ситуации индивиды испытывают эмоциональное напряжение, активацию защитных механизмов, стресс и снижение мотивации. Психологические подходы могут помочь выявить и устранить коренные причины конфликта.

Любой конфликт имеет свою постепенную схему развития: первоначальное недовольство, эскалация конфликта, открытый конфликт, усилия по разрешению и стабильность. На каждом этапе подход к управлению должен быть разным: предотвращение в начале, посредничество в середине и соглашение в конце.

Обычно в управлении конфликтами используются пять основных стратегий: конкуренция, приспособление, компромисс, сотрудничество и уход. Каждый подход имеет свои преимущества и недостатки. Выбор зависит от конкретной ситуации, баланса сил между сторонами и социального контекста.

Эмоциональный интеллект человека, склонность к компромиссу и коммуникативные навыки являются решающими факторами в управлении конфликтами. Самообладание, умение выслушивать противоположные точки зрения и терпеливый подход являются одними из главных человеческих качеств в разрешении этого конфликта.

Конфликты на рабочем месте связаны с такими факторами, как стиль руководства, распределение ролей, поток информации и системы мотивации. Когда в организации существует конфликт, он подрывает доверие между сотрудниками, снижает производительность и ухудшает общий климат.

Данная модель представляет собой пошаговый подход к эффективному разрешению конфликтов, возникших внутри организации. Процесс начинается, прежде всего, с тщательного анализа текущей ситуации, то есть выявляются причины, участники и обстоятельства конфликта. На следующем этапе определяются позиции сторон, с помощью которых разрабатывается карта первопричин конфликта и интересов. Эти два этапа — аналитическая основа и эмпирические концепции — позволяют комплексно подойти к ситуации.



Рис. 13.8. Классическая модель разрешения конфликтов в организации

После этого необходимо работать над эмоциональной составляющей конфликта: процесс устранения излишних эмоций смягчает барьеры в общении и создает основу для рационального подхода. На четвертом этапе разрабатываются альтернативные решения — этот этап требует творческого мышления, переговоров на основе интересов и критического анализа. Заключительный этап — достижение соглашения и организация его мониторинга — необходим для разрешения конфликта не только временно, но и устойчиво. Главное преимущество модели заключается в том, что она фокусируется на разрешении конфликта на его первопричине, а не только на результате, и направляет его посредством коммуникации, эмпатии и конструктивных стратегий.

На этой картинке показаны конфликты, разделенные на категории, и каждый тип связан с контекстом, в котором они возникают. Внутренний конфликт — это колебания человека относительно собственных решений;

межличностный конфликт — это недопонимание между двумя людьми; межгрупповой конфликт — это разногласия между социальными или рабочими коллективами. Эта наглядная схема позволяет быстро понять классификацию конфликтов и выбрать подходящий подход к ним.

Правильное определение типа конфликта с помощью картинки имеет решающее значение для повышения эффективности психологических и управленческих подходов. Особенно для менеджеров или руководителей групп такая систематизация служит ключевым показателем в определении первопричины конфликта и стратегии его разрешения. Каждый тип требует отдельного подхода к поведенческой модели.

Конфликты в обществе и культуре. В каждом обществе существует культура конфликта. В некоторых культурах открытое обсуждение конфликта допускается, в других — отрицается или решается тайно. Поэтому навыки управления конфликтами важны в межкультурной коммуникации.

В таблице 13.7 показано сравнение стратегий конфликта.

Таблица 13.7.

Сравнение стратегий конфликта.

Стратегия	Стратегия	Преимущества	Недостатки
Конкуренция	Конкуренция	Обеспечивает быстрые результаты	Появляется недовольная сторона
Адаптация	Адаптация	Уменьшает конфликт	Собственные потребности игнорируются
Компромисс	Компромисс	Обе стороны соглашаются	Обе стороны не полностью удовлетворены
Сотрудничество	Сотрудничество	Увеличивает взаимное доверие	Требуется время
Отказ	Отказ	Временно облегчает ситуацию	Проблема остается нерешенной

Как показано в таблице, каждая стратегия имеет свои положительные и отрицательные стороны. Например, конкуренция, быстро давая результаты, может привести к потере долгосрочного доверия. Напротив, сотрудничество создает долгосрочный позитивный климат, но это требует больших затрат времени и ресурсов.

Таблица служит для развития стратегического мышления. Руководитель или человек, вовлеченный в конфликт, может оценить, какую стратегию выбрать, в зависимости от характера ситуации. Такой подход укрепляет

личностный потенциал, создает основу для формирования здоровой среды в организации.

В процессе разрешения конфликтов ключевую роль играют человеческие ценности — уважение, терпение, внимательное слушание и честность, а не технические средства. Когда каждая сторона не только выражает свою точку зрения, но и пытается понять другую, решение становится ближе.

Настоящий лидер — это человек, который не избегает конфликта, а может превратить его в возможность. Лидерские навыки — управление стрессом, переговоры, принятие решений — являются необходимыми инструментами для успешного управления конфликтами. Если поток информации внутри организации непрозрачен, подозрения, неверные толкования и недоверие станут причиной конфликта. Открытый, ясный и регулярный обмен информацией — самый эффективный инструмент в предотвращении конфликтов.

Управление и разрешение конфликтов — это не только технический или психологический процесс, но и сложная деятельность, которая включает культурную, этическую и социальную ответственность. Правильное управление любыми разногласиями между людьми обеспечивает стабильность, развитие и социальную гармонию в обществе.

Кейсы по теме: «Коммуникативная компетентность специалистов и управление конфликтами».

Кейс 1. «Ложь в резюме».

Ситуация. Кандидат приукрашивает свои навыки в резюме, указывая уровень английского как «свободный», хотя по факту он — базовый. Это обнаруживается на собеседовании.

Задача. Обсудить этические и практические последствия. Предложить, как корректно представлять себя, не обманывая, но показывая потенциал.

Цель. Развить осознанное отношение к профессиональной репутации.

Кейс 2. «5 отказов подряд — что делать?».

Ситуация. Человек активно ищет работу, рассылает резюме, ходит на собеседования, но ему постоянно отказывают. Мотивация падает.

Задача. Проанализировать возможные причины: резюме? позиционирование? ошибки на интервью?

Разработать план по улучшению стратегии трудоустройства.

Контрольные вопросы

1. Что такое коммуникативные навыки и насколько они важны
2. Какие подходы к развитию коммуникативных навыков существуют в мировом опыте.
3. Какие программы реализуются в Узбекистане по развитию коммуникативных навыков.
4. Что такое технологические навыки и какую роль они играют в экономическом развитии.
5. Какие методы используются для развития коммуникативных навыков в голландской системе образования.
6. Какие компании в мире уделяют особое внимание развитию коммуникативных навыков сотрудников и какие методы они используют.
7. Перечислите основные категории коммуникативных навыков и объясните их важность в зависимости от ситуации.
8. Какова взаимосвязь между технологической инфраструктурой и технологическими навыками.
9. Перечислите важные проекты, реализуемые в Узбекистане по развитию технологических навыков.
10. Каково значение инициативы и предпринимательских навыков в обществе.
11. Какие результаты принесла немецкая «модель Mittelstand» в развитии предпринимательства.
12. Какие факторы влияют на развитие навыков планирования и организации.
13. Что такое принцип «SMART» и какова его роль в планировании.
14. Объясните, как классифицируются зеленые навыки и важность каждого из них.
15. Сравните опыт Германии, Норвегии, США и Узбекистана в развитии экологических навыков.

ГЛАВА 14. КОМАНДНАЯ РАБОТА

14.1. Работа в команде - совместное обучение.

Командная работа — это процесс объединения группой людей своих знаний, навыков и ресурсов для достижения общей цели. В командной работе, когда каждый участник правильно играет свою роль и поддерживает друг друга, результатом является эффективная работа. Это основано не только на индивидуальном успехе, но и на общении и сотрудничестве внутри группы. Одним из важных аспектов работы в команде является умение выслушивать и обмениваться разными мнениями, поскольку каждый человек вносит свой вклад в команду благодаря своим уникальным взглядам и опыту. Лидерские навыки, эффективная коммуникация и гибкость также играют важную роль в этом процессе. Когда члены команды понимают друг друга и работают вместе, они быстрее достигают своих целей и преодолевают трудности. Успешная организация командной работы способствует развитию креативности и новаторства, а также улучшает рабочую среду.

Одним из важнейших аспектов работы в команде является сотрудничество. Работая с другими, важно уважать друг друга, слушать и работать вместе для достижения цели. Совместное обучение помогает членам команды развиваться посредством принятия идей друг друга, обучения и обмена опытом. Этот процесс также позволяет разрабатывать инновационные подходы к решению проблем.

Командная работа повышает эффективность экономической деятельности, поскольку она внедряет мощные социальные и экономические механизмы совместного управления ресурсами и принятия стратегических решений.

Сегодня совместная работа и совместное обучение стали неотъемлемой частью современных рабочих мест и образовательных процессов. Совместное обучение — это процесс объединения различных идей, знаний и опыта для совместной работы над достижением общей цели. При таком подходе каждый член команды делится своими знаниями и опытом, чтобы служить общей цели команды, и взаимоуважение, слушание и обучение играют важную роль в этом процессе.

Одним из важнейших аспектов совместного обучения является обмен идеями и принятие различных точек зрения. Этот процесс может выиграть от предложений, отзывов и опыта каждого члена команды. Совместное обучение также помогает создавать новые, инновационные подходы к решению проблем, поскольку рассмотрение и анализ проблемы с разных точек зрения может привести к более эффективным решениям для команды.

Кроме того, совместное обучение делает индивидуальное обучение более эффективным. Обучение у других, анализ их опыта и применение его в собственной работе помогает каждому члену команды развиваться личностно и совершенствовать свои навыки. Этот процесс обеспечивает взаимную поддержку и укрепляет командный дух, поскольку каждый участник помогает другим своими знаниями и навыками.

Совместное обучение также помогает более открыто выражать идеи и делает коммуникацию более эффективной. Члены команды имеют больше свободы выражать и принимать мнения друг друга, прислушиваясь к ним, что повышает доверие и облегчает процесс достижения общей цели.

В целом, совместная работа и совместное обучение являются необходимым инструментом для создания эффективных команд, решения проблем и обеспечения взаимного развития. Такой подход приводит к общему успеху команды и личным достижениям ее членов.

Командная работа - Совместное обучение имеет ряд преимуществ (рис. 14.1.).

Положительные аспекты совместного обучения	Появление ролей и обязанностей в команде
	Возможность обмена идеями и позитивного общения
	Решаем проблемы вместе
	Развитие командного духа
	Создание уникального подхода к обучению
	Взаимное доверие и мотивация
	Возможность личностного развития во время работы команде

Рис. 14.1. Положительные аспекты совместного обучения.

Роли и обязанности в команде. В процессе совместного обучения каждый член команды должен четко понимать свою роль и обязанности. Для успешной работы каждому члену команды необходимо знать свои обязанности и понимать, как развиваются взаимодействия внутри нее.

Обмен идеями и позитивное общение. Открытое общение и обмен идеями имеют решающее значение в совместном обучении. Члены команды должны свободно выражать свое мнение и уважать мнение других членов команды.

Создаваемая таким образом позитивная среда способствует генерации новых идей и инновационных решений.

Решаем проблемы вместе. Совместное обучение помогает решать проблемы сообща. Каждый член команды вносит свой вклад, используя свои знания и опыт, и работает сообща для эффективного решения проблемы. Это также повышает способность команды выносить целостные мнения и принимать решения.

Формирование командного духа. Совместное обучение развивает командную работу и взаимное уважение. Поддержка и помощь команды укрепляют командный дух, что обеспечивает большую эффективность в достижении целей.

Уникальный подход к обучению. У каждого члена команды свой стиль обучения. В ходе совместного обучения каждый имеет возможность учиться по-своему, что помогает всем участникам максимально раскрыть свой потенциал.

Взаимное доверие и мотивация. Укрепление доверия между членами команды является одним из ключевых факторов совместного обучения. Взаимное доверие побуждает членов организации к более тесному сотрудничеству, что является ключом к достижению целей.

Личностное развитие в командной работе. Совместное обучение не только способствует развитию команды, но и развивает личные навыки, ответственность и лидерские качества каждого ее члена.

С помощью этих пунктов можно охватить все аспекты совместного обучения и более подробно объяснить важность и преимущества этого процесса.

Совместное обучение имеет и отрицательные стороны. Прежде всего, у каждого члена команды могут быть разные мнения и стили работы, что может привести к двусмысленности и недопониманию в общении. Некоторые люди могут не соглашаться с мнением других или испытывать трудности с адекватным выражением собственных мыслей, что создает препятствия для эффективного сотрудничества.

Вторым недостатком является сложность управления временем. Когда все члены команды работают вместе, может потребоваться больше времени, чтобы выслушать мнения каждого и обсудить решения. Если управление временем неэффективно, это может привести к задержкам в реализации проектов или выполнении работ.

Кроме того, некоторые члены команды могут не выполнять свои обязанности должным образом или не подходить к работе ответственно. Такая ситуация может сделать совместное обучение неэффективным и создать чрезмерную нагрузку на остальных членов команды. В конечном итоге, в процессе совместного обучения иногда может возникать неравномерное участие

и неравенство внутри команды. Некоторые члены команды работают усерднее, а другие могут быть недостаточно вовлечены, что снижает общую мотивацию команды и снижает эффективность. Однако, похоже, преимущества совместного обучения намного перевешивают недостатки.

14.2. Формирование команды и навыки работы.

Командообразование и эффективные навыки работы играют важную роль в развитии сотрудничества. Каждый член команды, выполняя свои собственные задачи, способствует достижению общих целей команды. В процессе формирования команды необходимо отбирать ее членов, давать им задания, соответствующие их навыкам, и выстраивать между ними взаимное доверие. Для успешного функционирования команды необходимы такие навыки, как коммуникация, принятие ответственности и оказание взаимной поддержки.

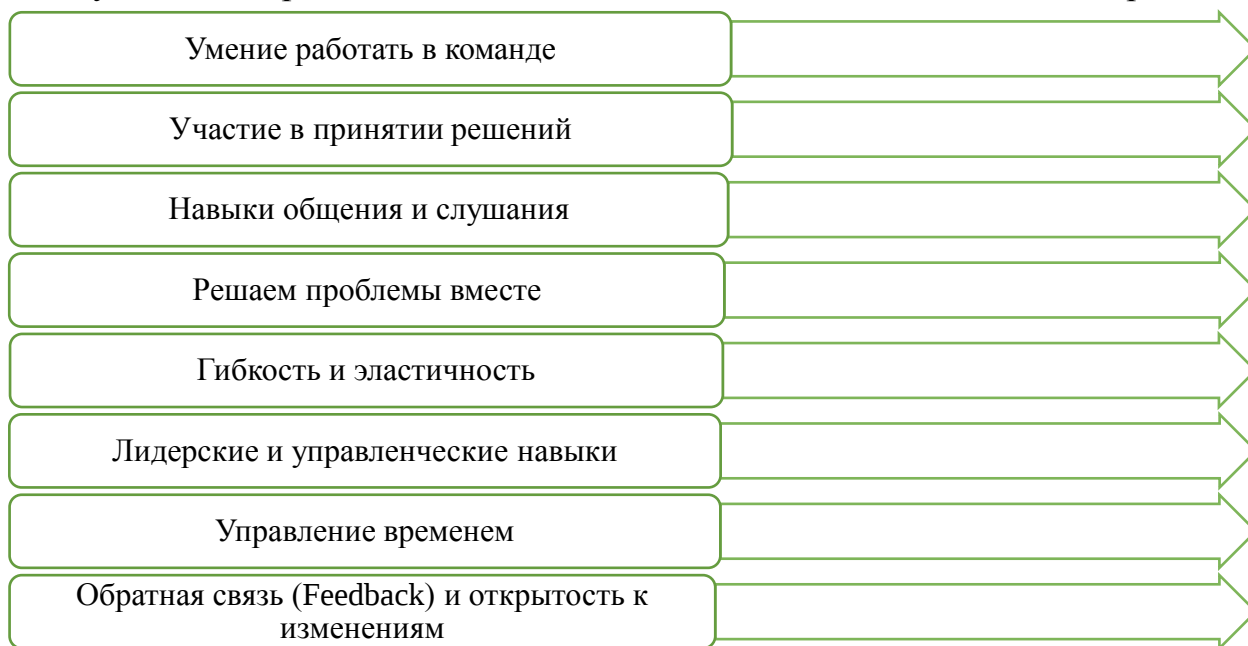


Рис. 14.2. Важные навыки для создания и работы в команде.

Командообразование и навыки работы в команде имеют решающее значение для формирования и эффективного функционирования успешной команды. Развитие этих навыков помогает членам команды работать вместе, укреплять взаимное доверие, сплоченность и достигать общей цели. Для создания и работы в команде важны следующие навыки (рис. 14.2.).

Командообразование и навыки работы в команде имеют решающее значение для формирования и эффективного функционирования успешной

команды. Развитие этих навыков помогает членам команды работать вместе, укреплять взаимное доверие, сплоченность и достигать общей цели.

В процессе формирования команды каждый её член должен понимать свою роль и уметь работать с другими.

Необходимо быть готовым к эффективному сотрудничеству с членами.

Чтобы создать команду, каждый член должен иметь возможность свободно выражать свое мнение. Необходимо быть готовым выслушивать мнения других и относиться к ним с уважением. Также важно предоставить каждому члену команды возможность активно участвовать в процессе принятия решений. Такая ситуация приводит к тому, что оптимальные решения принимаются в результате согласования мнений членов команды и их сосредоточенности на общей цели.

Навыки общения и слушания также очень важны для эффективной работы команды. Члены команды должны ясно и понятно выражать свои идеи, а также внимательно слушать других членов команды. Умение слушать не только помогает вам понимать мысли других, но и укреплять отношения в команде. Совместное решение проблем также является неотъемлемой частью командной работы. Если в ходе работы в команде возникают какие-либо проблемы или препятствия, все ее члены должны быть готовы работать сообща. Это включает в себя обмен идеями, творческими подходами и использование опыта и знаний каждого участника.

Кроме того, важны также гибкость и устойчивость членов команды. Каждый член команды должен быть готов адаптироваться к различным ситуациям. Часто команда сталкивается с меняющимися обстоятельствами, и для успешной работы каждый ее член должен проявлять гибкость. Адаптивность — это способность воспринимать новые идеи, быть открытым к изменениям и вносить необходимые коррективы для достижения командных целей. Лидерские и управленческие навыки также важны для создания эффективной команды. Иногда необходимы лидерские навыки, и это зависит не только от лидерских навыков лидера, но и от развития лидерских качеств у каждого члена группы. Это помогает развивать лидерские качества в команде, направляя и вдохновляя других членов.

Управление временем также является важным аспектом эффективной командной работы. Правильное управление временем имеет решающее значение для эффективной работы в команде. Каждый член команды должен выполнять свои задачи вовремя, а также обладать навыками управления общим рабочим временем команды. Правильное управление временем помогает команде быстрее достигать своих целей и повышать эффективность работы. Система взаимной обратной связи внутри команды обеспечивает постоянное развитие

команды. Каждый участник должен быть готов получать обратную связь от других для улучшения своей работы, а также привыкать делиться своим конструктивным мнением с другими. Хорошая система обратной связи помогает повысить эффективность команды и способствовать формированию позитивных отношений между ее членами.

Командообразование и навыки работы в команде необходимы не только для успешного функционирования команды в целом, но и для личностного развития и совершенствования навыков каждого ее члена. Развитие этих навыков не только повышает эффективность командной работы, но и приводит к позитивным изменениям в организации и обществе. Создание и развитие эффективных навыков командной работы помогает обеспечить личностный рост каждого члена команды и общий успех команды.

14.3. Групповая работа и её эффективная организация.

Эффективная организация групповой работы имеет важное значение для достижения общих целей команды. Общение между членами группы, разделение задач и создание командной среды способствуют успеху групповой работы. Все члены группы должны знать свои роли и уважать мнение друг друга.

Командная работа и ее эффективная организация имеют решающее значение для успешного функционирования организаций или команд. Эффективная командная работа не только обеспечивает совместную работу членов команды, но и позволяет правильно распределять ресурсы, решать проблемы и внедрять новые подходы для достижения общих целей.

Для эффективной организации групповой работы необходимо учитывать ряд факторов (табл. 14.1.). Прежде всего, группа должна иметь четкую и измеримую цель. Необходимо иметь общее понимание целей членов группы и выбирать единый подход к достижению этих целей. Четкая постановка целей повышает мотивацию команды и побуждает ее работать эффективно. Такие группы чувствуют себя командой и объединяют усилия для достижения общей цели.

Четкое распределение ролей внутри группы также является одним из ключевых факторов эффективной работы. Каждому члену группы следует разъяснить его обязанности, определить его задачи и поощрить всех членов к выполнению своих задач. В то же время каждый член группы должен иметь определенную роль в группе, исходя из своих способностей и опыта. Это помогает каждому члену команды эффективно выполнять свою работу.

Таблица 14.1

Факторы, влияющие на эффективную организацию групповой работы

Основные факторы	Описание	Важность
Четкое определение цели	Определите общие цели группы и наметьте путь к достижению этой цели.	Четкие цели объединяют членов группы, задают им направление и создают мотивацию.
Распределение ролей	Определите обязанности и задачи каждого члена группы.	Распределение ролей помогает членам группы работать эффективно и обеспечивает ответственность участников за свои задачи.
Эффективная коммуникация	Установление регулярного и открытого общения внутри группы.	Установление коммуникации повышает доверие внутри группы, ускоряет решение проблем и делает процесс принятия решений прозрачным.
Управление временем	Эффективно организуйте рабочее время членов команды и устанавливайте четкие сроки.	Эффективное управление временем обеспечивает планирование групповой работы и увеличивает скорость достижения результатов.
Творческое мышление	Разработка креативных подходов и новых идей для решения проблем.	Творческое мышление приводит команду к инновационным подходам, предлагая новые идеи и решения.
Принятие решений	Решения в группе принимаются на основе консенсуса с учетом мнения всех членов.	Решения создают сплоченный образ мышления в команде, вовлекая всех ее членов и объединяя их для достижения целей.
Взаимное уважение внутри группы	Создание атмосферы уважения и доверия среди членов группы.	Взаимное уважение обеспечивает хорошую командную работу, создает позитивную атмосферу и мотивирует всех членов команды.
Гибкость команды	Способность группы быстро и эффективно адаптироваться к изменениям.	Гибкая команда быстро реагирует на изменения, готова решать новые задачи и внедряет необходимые стратегии для достижения успеха.

Эффективная коммуникация имеет решающее значение для успеха группы. Необходимо наладить регулярное и открытое общение внутри команды. Все члены должны иметь возможность свободно выражать свое мнение, поднимать вопросы и предлагать решения. Эффективная коммуникация повышает доверие внутри группы и делает процесс принятия решений более прозрачным. Также важно уважать мнение каждого члена команды и обмениваться идеями в ходе работы команды.

Навыки управления временем в группе также являются неотъемлемой частью эффективной командной работы. Члены команды должны выполнить

свои задачи в указанные сроки. Это обеспечивает группу четким и спланированным графиком работы, помогая всем членам эффективно использовать свое время. Для достижения цели необходимо проводить хорошо скоординированные периодические совещания между членами команды. Это позволяет членам команды помогать друг другу и выполнять работу быстро и эффективно.

Процессы принятия решений играют важную роль в командной работе. В эффективной командной работе решения должны обсуждаться и приниматься на основе консенсуса всеми членами команды, а не только лидером. Мнения и рекомендации каждого члена должны быть приняты во внимание. Этот процесс объединяет сильные стороны команды и делает группу более сплоченной.

При решении проблем необходимо создавать возможности для творчества и инновационного мышления внутри группы. Каждый член группы должен представить свой творческий подход и помочь взглянуть на проблемы по-новому. Такие подходы повышают эффективность работы группы и создают возможности для развития новых идей.

Командная работа и её эффективная организация помогают организациям или командам не только достигать эффективных результатов, но и создавать позитивную атмосферу внутри коллектива. Эффективные навыки командной работы также гарантируют, что каждый член команды сможет адаптироваться к изменениям, а также укрепляют сотрудничество и коммуникацию. Это помогает достигать общих целей в команде и повышать успешность организаций.

14.4. Развитие лидерских навыков.

Развитие лидерских навыков в команде полезно для каждого её члена. Лидерство — это не только лидер: каждый член команды должен нести ответственность за достижение целей команды. Лидерские навыки включают в себя способность вдохновлять других, направлять их, принимать решения и решать проблемы. Хороший лидер руководит командой, основанной на взаимном доверии и сотрудничестве, и направляет всех ее членов к общей цели.

Развитие лидерских навыков является основой успешной командной работы, и хороший лидер играет важную роль в мотивации своей команды, руководстве ею к достижению целей и эффективном решении проблем. Развитие лидерских качеств включает в себя целый ряд навыков, включая способность адаптироваться к изменяющимся обстоятельствам и самоуправление. Ниже приведены ключевые аспекты развития лидерских навыков (рис.14.3.).

Ключевые аспекты развития лидерских навыков

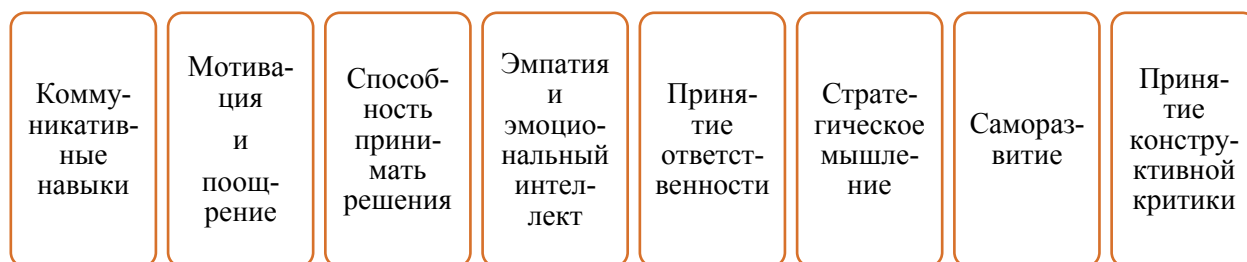


Рис. 14.3. Ключевые аспекты развития лидерских навыков

1. *Коммуникативные навыки.* Лидер должен уметь ясно и понятно выражать свои идеи посредством эффективной коммуникации. Это необходимо не только для того, чтобы лидер мог донести свои мысли, но и для того, чтобы выслушивать членов команды и учитывать их мнение. Хорошая коммуникация помогает команде создавать позитивную атмосферу, решать проблемы и двигаться к целям.

2. *Мотивация и поощрение.* Одним из важнейших аспектов лидерских качеств является мотивация и направление членов команды к достижению цели. Лидер мотивирует своих членов, признает их сильные стороны и поощряет их преодолевать трудности. Эффективный лидер завоевывает доверие своей команды и готовит каждого ее члена к успеху.

3. *Способность принимать решения.* Лидер должен обладать навыками принятия быстрых и эффективных решений. Решения, особенно в сложных ситуациях, важны для будущего команды. При принятии решений необходимо анализировать точные данные, рассматривать различные варианты и учитывать интересы команды.

4. *Эмпатия и эмоциональный интеллект.* Лидер должен понимать эмоциональное состояние своей команды и поддерживать ее. Эмпатия — это способность понимать чувства других и позитивно на них реагировать. Развивая эмоциональный интеллект, лидер управляет собственными эмоциями и понимает психологию других, что помогает ему эффективно общаться и организовывать работу.

5. *Принятие ответственности.* Лидер должен нести полную ответственность за свои собственные результаты и результаты своей команды. Эта способность является сильной стороной лидера, который несет ответственность за успехи команды и ее проблемы. Эффективный лидер чувствует ответственность и готов помочь своей команде.

6. *Стратегическое мышление.* Другим важным аспектом лидерства является стратегическое мышление. Эффективный лидер ставит долгосрочные цели, а также знает, как эффективно использовать ресурсы команды. Это особенно важно при разработке планов и стратегий команды, ориентированных на будущее.

7. *Саморазвитие.* Лидеру необходимо постоянно развиваться и осваивать новые навыки. Это должно не только помочь руководителю расширить свои знания, но и повысить эффективность его работы. Лидер может постоянно изучать новые методы и внедрять инновации и эффективные подходы в свою команду.

8. *Принятие конструктивной критики.* Лидер должен уметь оценивать свою работу и решения, а также принимать конструктивную критику. Умение адекватно воспринимать критику и извлекать из нее уроки помогает лидеру развивать свои способности. Это качество облегчает организацию взаимной критики и решение проблем внутри команды.

Существует несколько основных направлений развития лидерских качеств. Прежде всего, необходимо провести самоанализ и быть готовым к переменам. Лидер должен быть готов к изменениям, выявляя свои сильные и слабые стороны и ставя четкие цели для развития в этих областях. Непрерывное образование и профессиональное развитие также играют важную роль в развитии лидерских навыков. Руководители должны приобретать актуальные знания посредством таких форм обучения, как курсы, тренинги, семинары и конференции.

Эффективным способом также является обучение у наставников и обмен опытом. Участвуя в программах наставничества, руководители изучают новые подходы и методы управления. Кроме того, для успеха лидера необходимо развивать эффективные навыки общения. Необходимо четко и понятно общаться с командой, прислушиваться к мнению других и совершенствовать свои навыки выражения собственных идей. Повышение уровня эмпатии и эмоционального интеллекта также важно для развития лидерских качеств. Лидер должен понимать эмоциональное состояние команды и помогать ей, так как это повышает мотивацию команды. Принятие конструктивной критики и извлечение уроков из нее также является неотъемлемой частью развития лидерских качеств.

Готовность оценивать собственную работу и решения, а также принятие новых подходов и предложений обеспечивают рост лидера. Стратегическое мышление, постановка долгосрочных целей и эффективное распределение ресурсов также имеют важное значение для лидерства. Это позволяет лидеру определять общее направление работы команды и принимать эффективные решения. Эффективная организация групповой работы и правильное

распределение задач — еще одна важная задача лидера. Четкое определение обязанностей членов команды и совместная работа с ними обеспечивают успех команды.

Управление временем обеспечивает успех командной работы. В целях эффективного управления временем в государственных службах в Узбекистане внедрены системы электронного планирования. Примером могут служить методы управления временем японских корпораций.

Это также помогает развивать навыки решения проблем и принятия решений, повышая успешность лидера. Лидер учится принимать быстрые и эффективные решения и избавляет свою команду от проблем. Все эти факторы в совокупности приводят к профессиональному развитию лидера и успешному функционированию команды.

В заключение следует отметить, что развитие лидерских качеств обеспечивает успех командной работы. Лидер обеспечивает достижение целей команды путём развития её коммуникативных навыков, мотивационных способностей, эмоционального интеллекта, ответственности и стратегического мышления. Это, в свою очередь, облегчает членам команды эффективную работу, создание позитивной среды и достижение успеха.

Ситуационные задачи на тему: «Командная работа»

Ситуационная задача 1.

Описание ситуации. Ваша команда работает над проектом для важного клиента. Задача состоит в создании нового веб-приложения, которое должно быть готово к демонстрации через две недели. В вашей команде — пять человек, каждый из которых отвечает за свою часть работы.

1. **Азиз** — разработчик фронтенда.
2. **Мария** — разработчик бэкенда.
3. **Гуля** — дизайнер интерфейса.
4. **Саид** — менеджер проекта.
5. **Сергей** — тестировщик.

В начале работы над проектом все участники согласовали план, но с течением времени начали возникать проблемы. В последние несколько дней стали появляться задержки в выполнении задач.

Проблемы.

1. **Азиз** начал задерживать сроки по фронтенду, так как столкнулся с техническими трудностями, но не сообщил об этом команде.

2. **Мария** не учла некоторые особенности, которые были указаны в требованиях клиента, и начала работу с ошибками.

3. **Гуля** не согласовала с командой некоторые решения по дизайну, что вызвало недовольство у фронтенд-разработчика.

4. **Саид**, как менеджер, не проводил регулярные встречи и не отслеживал прогресс, чтобы своевременно вмешаться в ситуацию.

5. **Сергей** не выявил ошибку в коде, которая могла бы повлиять на работу приложения в процессе тестирования.

Задание.

1. Определите основные проблемы в командной работе, которые возникли в данном случае.

2. Какие шаги нужно предпринять, чтобы исправить текущую ситуацию?

3. Как предотвратить подобные проблемы в будущем?

4. Что можно улучшить в коммуникации и процессе работы команды для достижения более эффективных результатов?

Ситуационная задача 2.

Описание ситуации. Вы — руководитель отдела маркетинга в крупной компании. Ваша команда состоит из 7 человек, и вы работаете над важным проектом, связанным с запуском нового продукта на рынок. Все члены команды имеют различные роли и области ответственности:

1. **Алина** — руководитель контентной команды, ответственная за создание текстов и визуального контента.

2. **Максим** — специалист по рекламе, ответственный за запуск рекламных кампаний.

3. **Елена** — аналитик, который должен собирать данные о рынке и поведении клиентов.

4. **Игорь** — менеджер по связям с общественностью, который работает над стратегией коммуникации.

5. **Юлия** — дизайнер, создающая графику для рекламных материалов и упаковки.

6. **Дмитрий** — SEO-специалист, отвечающий за продвижение сайта.

7. **Владимир** — директор по продажам, координирующий стратегию по продажам продукта.

Проект был хорошо запланирован, и задача заключалась в том, чтобы все члены команды работали слаженно. Однако через неделю работы начали возникать проблемы, которые стали замедлять процесс.

Проблемы.

1. **Максим** начал запускать рекламные кампании, не получив окончательных материалов от Алины и Юлии, что привело к задержкам в выводе рекламы на рынок.

2. **Юлия** создала несколько вариантов дизайна, но не согласовала их с другими участниками команды, что вызвало недоразумения по поводу подхода к визуальному стилю.

3. **Дмитрий** начал оптимизировать сайт без учёта информации, предоставленной аналитиком Еленой, из-за чего SEO-стратегия была неэффективной.

4. **Игорь** не наладил регулярное общение с прессой, в результате чего компания пропустила несколько важных анонсов в СМИ.

5. **Алина** начала создавать контент, не согласовав его с Владимиром, и в результате рекламные материалы не соответствовали стратегическим целям по продажам.

6. **Елена** не предоставила все необходимые данные вовремя, что затруднило принятие решений по направлению рекламных кампаний.

Задание.

1. Какие конкретные проблемы в коммуникации и взаимодействии между членами команды были выявлены в этой ситуации?

2. Как улучшить координацию работы между разными участниками команды?

3. Какие шаги необходимо предпринять для того, чтобы завершить проект в срок, несмотря на возникшие проблемы?

4. Что можно сделать для улучшения эффективности командной работы в будущем и предотвращения подобных ситуаций?

Ситуационная задача 3.

Описание ситуации. Вы — руководитель команды разработки программного обеспечения в IT-компании. Ваш проект заключается в создании мобильного приложения для крупного банка, которое должно быть готово к запуску через 3 месяца. Ваша команда состоит из 6 человек:

1. **Павел** — старший разработчик, который занимается архитектурой приложения.

2. **Дарина** — дизайнер пользовательского интерфейса (UI).

3. **Сергей** — разработчик мобильной части приложения (iOS).

4. **Татьяна** — разработчик мобильной части приложения (Android).

5. **Владимир** — тестировщик.

6. **Мария** — бизнес-аналитик, которая работает с заказчиком и собирает требования.

Все участники команды имеют высокую квалификацию, и проект, казалось бы, будет успешным. Однако в процессе работы стали возникать проблемы с выполнением задач и соблюдением сроков.

Проблемы.

1. **Мария** не всегда своевременно передает команде обновления требований от заказчика. Это приводит к тому, что Павел и разработчики начинают реализовывать функционал, который оказывается неактуальным или неправильным по требованиям.

2. **Дарина** создает несколько вариантов дизайна, но не обсуждает их с пользователями или с командой разработки до начала работы. Это приводит к тому, что часть функционала не гармонирует с дизайном, что затрудняет работу мобильных разработчиков.

3. **Сергей и Татьяна** часто не синхронизируют свою работу друг с другом, что приводит к ошибкам при интеграции их частей приложения. Разные подходы к реализации одинаковых функций на разных платформах создают трудности в тестировании и корректной работе приложения.

4. **Владимир** не всегда выявляет баги на ранних стадиях разработки, а также не предоставляет подробной информации о проблемах, что замедляет исправление ошибок и сказывается на сроках.

5. **Павел** сталкивается с трудностями в проектировании архитектуры приложения, но не делится ими с командой, что приводит к задержкам и созданию технических долгов.

6. **Командное взаимодействие в целом** не является достаточно организованным. Нет регулярных встреч для обсуждения прогресса, и члены команды не всегда понимают, кто и за что отвечает.

Задание.

1. Проанализируйте основные проблемы взаимодействия и коммуникации в команде.

2. Какие шаги следует предпринять для улучшения коммуникации и работы команды?

3. Как улучшить планирование и организацию рабочего процесса, чтобы избежать задержек и неэффективности?

4. Какие конкретные изменения могут быть внедрены в командный процесс, чтобы предотвратить подобные проблемы в будущем?

Ситуационная задача 4.

Описание ситуации. Вы — руководитель проекта в компании, которая разрабатывает новый продукт в сфере электронной коммерции. Вашей задачей является успешный запуск онлайн-магазина для нового клиента. Команда состоит из 4 человек:

1. **Ольга** — менеджер по продукту, которая занимается координацией и контролем за выполнением задач.

2. **Дмитрий** — маркетолог, который отвечает за продвижение и рекламные кампании.

3. **Никита** — веб-разработчик, работающий над созданием сайта.

4. **Елена** — специалист по клиентскому обслуживанию, которая будет заниматься обратной связью с пользователями и поддержкой.

Проект должен быть завершен в течение месяца, и все члены команды имеют свои четкие роли. Однако по прошествии двух недель работы начали возникать сложности, из-за которых проект рискует затянуться и не будет готов в срок.

Проблемы.

1. **Ольга** не проводит регулярных встреч с командой и не отслеживает прогресс, что приводит к недостаточной координации между участниками и несогласованности в работе.

2. **Дмитрий** запустил рекламные кампании до того, как сайт был полностью готов и протестирован, что привело к недовольству пользователей и возникновению негативных отзывов.

3. **Никита** работает над созданием сайта, но не получил окончательных материалов от Дмитрия для интеграции рекламы, и его работа отстала от графика.

4. **Елена** не имеет четких инструкций по работе с клиентами и не может своевременно реагировать на вопросы и жалобы, что влияет на имидж компании.

5. Командная работа страдает от недостатка открытых коммуникаций и взаимной поддержки. Каждый член команды работает в изоляции от других, что приводит к ошибкам, неэффективности и затягиванию сроков.

Задание.

1. Определите ключевые проблемы в работе команды и коммуникации.

2. Как можно улучшить взаимодействие между членами команды, чтобы избежать дальнейших задержек?

3. Какие меры необходимо предпринять, чтобы проект был завершен вовремя и удовлетворил требования клиента?

4. Как создать более эффективную рабочую атмосферу и повысить ответственность каждого члена команды?

Вопросы для контроля.

1. Работа с другими: в чем проявляется потребность в совместном обучении.

2. Каковы положительные аспекты совместного обучения.

3. Есть ли недостатки у совместного обучения.

4. Перечислите важные навыки для создания и работы в команде.

5. Какие факторы влияют на эффективную организацию групповой работы.
6. Каковы ключевые аспекты развития лидерских навыков.
7. Назовите несколько ключевых областей развития лидерских навыков.
8. Какова важность личностного развития при работе с другими.
9. Что вы подразумеваете под принятием конструктивной критики.
10. Поговорите о том, как учиться у наставников, развивая лидерские навыки.

ГЛАВА 15. ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАВЫКОВ ТВОРЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ В ПОДГОТОВКЕ СОВРЕМЕННЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ

15.1. Творческое мышление и его преимущества.

Творческое мышление является одним из ключевых инструментов развития академических навыков и профессиональной компетентности в современном обществе. Этот процесс включает в себя создание инноваций, эффективное решение сложных проблем и использование существующих ресурсов нетрадиционными способами.

Творческое мышление — это способность человека находить нестандартные, оригинальные решения, генерировать новые идеи и смотреть на ситуацию под разными углами. Оно играет ключевую роль в науке, бизнесе, искусстве и повседневной жизни.

Основные характеристики творческого мышления.



Рис. 15.1. Основные характеристики творческого мышления.

На рис.15.1. представлены основные характеристики творческого мышления.

1. **Гибкость** – способность менять подходы к решению задач.
2. **Оригинальность** – умение предлагать необычные идеи.
3. **Ассоциативность** – способность связывать несвязанные элементы.
4. **Образность** – использование воображения и метафор.
5. **Дивергентность** – поиск множества возможных решений вместо одного.

Преимущества творческого мышления (рис.15.2.).

На рис.15.2. перечислены преимущества творческого мышления. К ним относятся.

1.Решение сложных задач. Позволяет находить выход из нестандартных ситуаций.

2.Самовыражение. Способствует созданию уникальных произведений в искусстве и литературе.

3.Адаптивность. Помогает легче адаптироваться к изменениям и находить новые возможности.

4.Повышение продуктивности. Генерация идей упрощает работу и делает процессы более эффективными.

5.Развитие интуиции. Позволяет быстрее находить решения на основе накопленного опыта.



Рис.15.2. Преимущества творческого мышления.

Сегодня творческое мышление приобретает особую значимость в различных областях. Такой подход открывает новые возможности в различных областях и обеспечивает инновационные подходы к решению проблем, отличные от традиционных методов. Творческое мышление особенно важно в таких областях, как медицина, информационные технологии, образование, бизнес и маркетинг.

В образовании творческое мышление используется для улучшения процессов обучения и придания им интерактивности. Например, современные платформы онлайн-образования, включая Coursera, Khan Academy и EdX, предоставляют студентам возможность учиться удаленно. Мультимедийные инструменты, технологии виртуальной реальности и методы геймификации повышают интерес учащихся и улучшают эффективность обучения. Такие подходы позволяют организовать образовательный процесс более интерактивно и интересно, чем традиционные уроки.

Дистанционное обучение помогает приобретать новые знания с помощью цифровых платформ. Например, такие глобальные платформы, как EdX и Coursera, предоставляют узбекским студентам доступ к курсам мирового уровня. Это поможет познакомить студентов с передовыми методами и практиками, особенно в области экономики и менеджмента.

В бизнесе и маркетинге творческое мышление используется для анализа рыночных тенденций и создания новых продуктов. Например, использование больших данных и технологий искусственного интеллекта для прогнозирования потребностей потребителей является ярким примером творческого мышления. Также креативно реализованы алгоритмы размещения индивидуальной рекламы на платформах социальных сетей. Инновационные продукты, такие как электромобили Tesla, подразумевают не только технологические инновации, но и креативные маркетинговые стратегии.

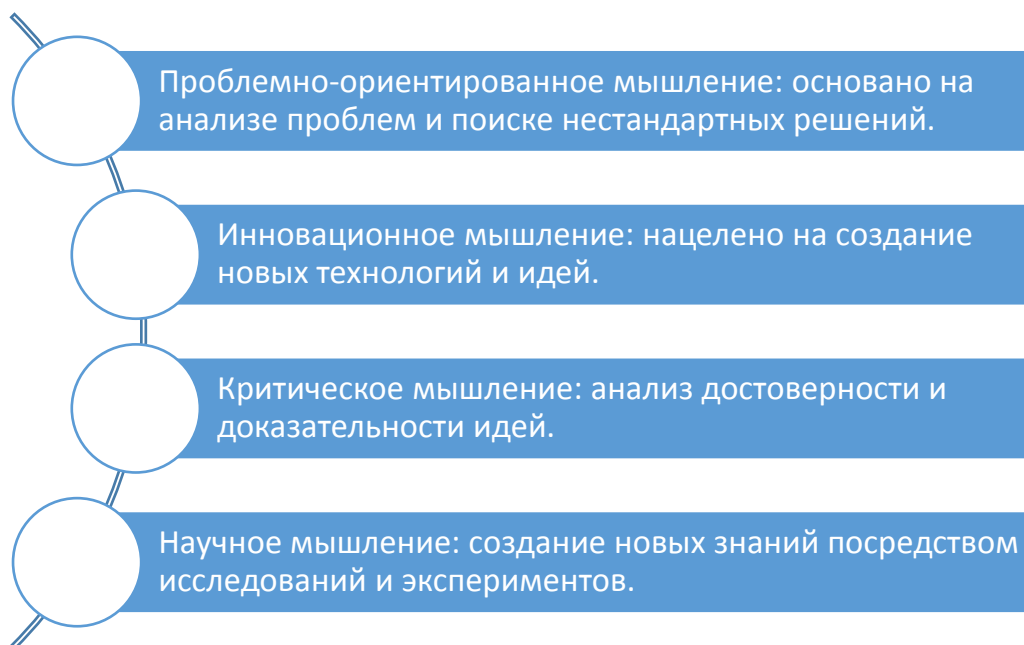


Рис. 15.3. Классификация категорий творческого мышления.

Развитие творческого мышления обусловлено потребностью человека в новаторском подходе к решению существующих проблем. Этот подход часто реализуется на практике посредством исследований и экспериментов. Например, стартап-проекты и инновационные лаборатории играют ключевую роль в тестировании творческих идей и выводе их на рынок. Кроме того, существует множество тренингов и технологических решений для развития творческого мышления, с помощью которых люди учатся применять новые подходы на практике. Эти процессы позволяют применять творческое мышление не только на индивидуальном уровне, но и в коллективном и глобальном масштабе.

Творческое мышление подразделяется на несколько важных категорий, каждая из которых развивает способность человека решать проблемы, генерировать новые идеи и делать выводы на основе доказательств. Эти категории включают конкретные подходы и цели.

Инновационное мышление направлено на создание новых технологий и идей. Эта категория является одной из важнейших и движущих сил творческого мышления и используется для создания новых продуктов и услуг. Например, технология распознавания лиц, появившаяся с развитием искусственного интеллекта, является ярким примером инновационного мышления. Эта технология играет важную роль в совершенствовании систем безопасности. Инновационное мышление ускоряет технологический прогресс и способствует экономическому росту.

Критическое мышление развивает способность анализировать достоверность и доказательность идей. Такой подход развивает у человека способность оценивать точность имеющейся информации и делать обоснованные выводы. Например, при чтении научной статьи или новостного сюжета проверка ее достоверности и оценка того, основана ли представленная в ней информация на доказательствах, является одним из практических аспектов критического мышления. Эта категория учит человека мыслить аналитически и принимать объективные решения.

Научное мышление основано на создании новых знаний посредством исследований и экспериментов. Эта категория предполагает расширение существующих знаний и создание новых теорий, опирающихся на научные методологии. Благодаря научному мышлению восприятие мира постоянно обновляется и совершенствуется. Например, исследования физиков в области квантовой механики являются ярким примером научного мышления, а открытия ими теории внесли большой вклад в развитие современных технологий.

В совокупности эти категории творческого мышления способствуют повышению интеллектуального и творческого потенциала человека. Они играют

важную роль в различных областях, становясь ключевым фактором развития человечества и создавая новые возможности. Применяя эти подходы, люди могут находить более эффективные и инновационные способы решения сложных проблем.

Организация обучения и семинаров для студентов и научных сотрудников через молодежные инновационные центры — еще один важный шаг на пути развития креативного мышления в стране. Эти центры создают среду, позволяющую молодому поколению применять научные и технологические знания на практике. Программы, реализуемые инновационными центрами, включающие изучение технологических инноваций и реализацию научно-исследовательских проектов, направлены на развитие творческого и интеллектуального потенциала молодежи. Такой подход приближает молодежь к современным технологиям и повышает ее способность адаптироваться к глобальным технологическим изменениям.

Финансовое стимулирование является одним из наиболее эффективных способов развития творческого мышления. Предоставление различных грантов и премий за реализацию инновационных идей ускоряет этот процесс.

Научное сотрудничество играет особую роль в стимулировании творческого мышления. Участвуя в международных научных проектах, ученые и исследователи получают возможность обмениваться знаниями и опытом. Это не только обеспечивает появление новых идей, но и помогает разрабатывать на их основе эффективные решения. Например, международные научные конференции и совместные исследовательские проекты устанавливают прочные связи между создателями и научным сообществом в глобальном масштабе. Такое сотрудничество обеспечивает более быстрое распространение творческих и технологических инноваций.

Эти инструменты работают согласованно, стимулируя творческое мышление и создавая необходимые условия для воплощения новых идей в жизнь. Они помогают повысить эффективность творческих процессов и создать прочную основу для экономического и социального развития. Это важно для обеспечения новых возможностей и достижений в обществе (табл.15.1.).

Таблица 15.1

Основные направления развития творческого мышления

Направление	Инструменты внедрения	Результат	Тип стимула	Международный опыт
Образование	Интерактивные платформы	Студенческое мышление	Награды и гранты	Финская модель образования
Лекарство	Инновационные технологии	Эффективность диагностики	Гранты на научные проекты	Технологии США

Информацион- ные технологии	Искусственный интеллект и блокчейн	Новые программные продукты	Поддержка стартапов	Южнокорейские программы
Маркетинг и бизнес	Анализ данных и создание новых продуктов	Увеличение доли рынка	Субсидии малому бизнесу	Американская модель «Дизайн- мышления»
Культура и искусство	Творческие проекты и интерактивные музеи	Развитие искусств	Государственные заказы	Европейские фестивали искусств

Таблица отражает основные этапы процесса творческого мышления, включая выявление проблем, разработку новых идей, их реализацию и оценку результатов. Этот процесс служит достижению новых достижений в академической и профессиональной областях.

Эти анализы и мировой опыт показывают, что творческое мышление является одним из самых актуальных навыков сегодня, играя ключевую роль в развитии инноваций и повышении глобальной конкурентоспособности. Узбекистан эффективно использует международный опыт в этом процессе, внося весомый вклад в национальное образование и экономику.

15.2. Инструменты развития творческого мышления.

Творческое мышление — уникальная способность, которая возникает на определенном этапе человеческого мышления и формирует инновационные процессы. Эта форма мышления тесно связана с культурой, образованием, социальной средой и индивидуальными способностями человека. Современные компании применяют принципы творческого мышления на практике и добиваются успеха в разработке инновационных подходов.

Ниже приведены некоторые основные приемы творческого мышления и примеры их применения в конкретных компаниях.

Метакогнитивный анализ. Процесс формирования новых подходов путем наблюдения и оценки собственных мыслительных процессов. Этот метод помогает находить творческие подходы к решению конкретных проблем. Компания Google внедрила «Проект 20% времени» для улучшения рабочего процесса сотрудников. В рамках этой инициативы сотрудникам было выделено 20% своей недели для работы над интересующими их проектами. Этот метод позволил создать такие успешные продукты, как Gmail и Google Maps. Предоставление сотрудникам возможности проявить свободу и творчество, а

также создание почвы для инновационных идей считаются преимуществами. Недостатками являются то, что это усложняет управление рабочим процессом и интересы каждого сотрудника могут не соответствовать общей стратегии.

Благодаря такому подходу Google удалось повысить инновационный потенциал компании за счет усиления внутренней мотивации сотрудников. С научной точки зрения этот метод активизирует метакогнитивные процессы сотрудников, расширяя возможности компании по достижению долгосрочных стратегических целей.

Проблемно-ориентированный подход. Поиск нестандартных решений конкретных проблем. Применение нестандартных подходов к решению конкретных задач. Этот метод основан на поиске творческих решений сложных проблем.

В дизайне продукции ИКЕА использует концепцию «Разобрать и собрать заново». Такой подход дал клиентам возможность собирать продукцию самостоятельно, что не только снизило производственные затраты, но и оптимизировало процесс доставки.

Хотя преимущества заключаются в снижении затрат и упрощении операционных процессов, а также улучшении взаимодействия клиента с продуктом, недостатки заключаются в том, что процесс сборки может быть сложным для некоторых клиентов, а также увеличивается вероятность ухудшения качества продукта в руках клиентов. Благодаря такому подходу ИКЕА удалось снизить цены на продукцию и повысить ее конкурентоспособность на мировом рынке. С научной точки зрения такой подход вовлекает потребителей в активный процесс, повышая их лояльность к бренду.

Аналитические и синтетические навыки. Генерация новых идей путем обработки и комбинирования информации. Такой подход развивает системное мышление. Tesla использовала этот подход для разработки новых энергетических решений для автомобильной промышленности. Компания объединила существующие знания и новые технологии при разработке электромобилей, что привело к появлению автомобилей Model S и Model 3. Эмпатия и коммуникация: открытие новых направлений путем понимания эмоциональных состояний людей. Преимущество: расширяет возможности создания инновационных продуктов и обеспечивает успешную интеграцию новых технологий.

Недостатки: анализ больших объемов данных требует много времени и ресурсов, а также существует вероятность возникновения ошибок в процессе синтеза.

Благодаря такому подходу Tesla произвела революцию в автомобильной промышленности. Согласно научным данным, аналитические и синтетические навыки активизируют системный подход и ускоряют процесс внедрения инноваций.

Эмпатия и коммуникация. Открытие новых направлений путем понимания эмоциональных состояний людей. Этот метод помогает находить решения, отвечающие потребностям человека. Компания Nike создала продукцию на основе отзывов пользователей, чтобы понять потребности клиентов в спортивной индустрии. Например, приложение Nike+ Running позволяет пользователям отслеживать и мотивировать себя во время занятий спортом.

Преимущество - он явно отвечает потребностям клиентов. Укрепляет эмоциональную связь между брендом и клиентами.

Недостатки - непонимание потребностей пользователей может привести к ошибкам. Сбор и анализ отзывов занимает много времени.

Компания Nike разработала инновационную продукцию благодаря глубокому пониманию потребностей клиентов. С научной точки зрения эмпатия и коммуникация эффективны для повышения удовлетворенности клиентов и создания продуктов, соответствующих требованиям рынка.

Различные методы творческого мышления расширяют инновационные возможности компаний и помогают им оставаться конкурентоспособными на рынке. Метакогнитивный анализ, навыки решения проблем, аналитики и синтеза, а также эмпатия и коммуникативные навыки имеют особое значение для каждой компании. Это научно обоснованные подходы, которые повышают производительность и играют важную роль в достижении компаниями своих долгосрочных стратегических целей.

Ниже представлена таблица 15.2, показывающая основные факторы, влияющие на формирование творческого мышления.

Таблица 15.2.

Основные факторы, влияющие на формирование творческого мышления

Фактор	Описание	Уровень воздействия	Примечание
Культурная среда	Культурные условия, поддерживающие новые идеи и свободное мышление.	Высокий	Социальные и культурные условия способствуют инновациям.
Система образования	Инновационные учебные программы и образовательный процесс,	Высокий	Особое внимание на уроках следует уделять развитию творческого мышления.

	ориентированный на творческие дисциплины.		
Мотивация	Мотивируется внутренними и внешними факторами.	Средний	Внутренний интерес связан со стремлением к внешним вознаграждениям и результатам.
Технологические ресурсы	Возможности использования инновационных технологий и информационных систем.	Высокий	Искусственный интеллект и информационные технологии способствуют повышению креативности.
Социальное воздействие	Коммуникация и творческий обмен идеями с командой.	Высокий	Возможность найти новые решения посредством научного сотрудничества.
Личные навыки	Умственные способности и творческое воображение.	Высокий	Развивается на основе личного опыта и знаний.
Эксперимент и наблюдение	Процесс тестирования новых технологий и мониторинга результатов.	Высокий	Процесс развивает креативность путем проб и ошибок.
Коммуникация и сотрудничество	Сотрудничество в учебных и рабочих группах.	Высокий	Обеспечивает обмен новыми знаниями и опытом.

В таблице 15.2. описаны основные факторы, влияющие на формирование творческого мышления, а также дано описание, уровень влияния и объяснение каждого фактора. Ниже приведено подробное описание каждого из них.

1. Культурная среда.

Культурная среда играет ключевую роль в развитии человеческого мышления. Культурные условия, поддерживающие новые идеи и свободное мышление, создают благоприятную основу для творчества. Например, в обществах с развитой культурной средой творческие люди имеют больше шансов открыть новые подходы. Этот фактор стимулирует инновации и популяризацию новых идей.

2. Система образования.

Система образования является одним из важнейших факторов формирования творческого мышления. Благодаря инновационным учебным программам и образовательным процессам, ориентированным на творческие дисциплины, студенты учатся мыслить творчески. Например, образовательные модули, поощряющие творческий подход, развивают нестандартное мышление учащихся и формируют их способность генерировать новые идеи.

3. Мотивация.

Мотивация относится к процессу стимулирования внутренними и внешними факторами. Этот фактор имеет большое значение в формировании творческих идей, однако его влияние считается умеренным по сравнению с другими факторами. Например, мотивация через внешнее вознаграждение или внутренний интерес поддерживает творческую активность.

4. Технологические ресурсы.

Технологические ресурсы играют важную роль в развитии креативности. Возможности использования искусственного интеллекта, информационных технологий и инновационных приложений являются мощными инструментами для генерации новых идей. Например, использование программ искусственного интеллекта при проектировании и создании моделей ускоряет творческие процессы.

5. Социальное воздействие.

В социальной среде командное общение и обмен идеями играют важную роль в творческом мышлении. Новые идеи возникают в результате научного сотрудничества и командной работы. Например, общение ученых на международных научных конференциях помогает открывать новые подходы.

6. Личные навыки.

Личные способности, включая умственные способности и творческое воображение, играют важную роль в формировании креативности. Каждый человек развивает творческие способности посредством своих уникальных способностей. Например, опыт и знания в определенной области обогащают подход создателя.

7. Эксперимент и наблюдение.

Опробование новых технологий и наблюдение за результатами — один из важных факторов развития креативности. Приобретение опыта путем проб и ошибок формирует новые подходы. Например, процессы прототипирования помогают повысить креативность при создании инновационных продуктов.

8. Коммуникация и сотрудничество.

Совместная работа в учебных и рабочих группах имеет решающее значение для генерации творческих идей. В процессе общения происходит обмен новыми знаниями и опытом, что стимулирует креативность. Например, в групповой проектной работе каждый участник вносит свой вклад и открывает новые подходы.

Эти факторы в совокупности оказывают взаимозависимое влияние на развитие творческого мышления. Они делают творческие процессы более

эффективными за счет сочетания окружающей среды, технологий, образования и личных возможностей.

Инструменты творческого мышления (табл. 15.3.) являются ключевым ресурсом для генерации новых идей и их эффективной реализации, особенно в процессе образования и научных исследований. Поэтому системное и целенаправленное использование инструментов развития творческого мышления является одной из самых актуальных проблем на сегодняшний день.

Мотивационный тренинг имеет особое значение в развитии творческого мышления, так как является эффективным инструментом усиления внутренней мотивации и повышения творческого потенциала. Такие тренинги широко используются в образовательных и корпоративных средах, их эффективность достигает 80%.

Таблица 15.3.

Инструменты для развития творческого мышления

Тип транспортного средства	Описание	Области применения	Показатель эффективности
Мотивационные тренинги	Усиление внутренней мотивации	Образование и корпоративная среда	80%
Технологические платформы	Использование информационных систем	ИТ и научные исследования	90%
Творческие курсы	Развитие нестандартного мышления	Образование	75%
Научное сотрудничество	Обмен знаниями и опытом	Международные исследования	85%
Инновационные лаборатории	Применение технологий на практике	Научно-технические направления	95%
Программы визуализации	Создание диаграмм и изображений	Анализ и отчеты	70%
Геймификация	Добавление игровых элементов	Образование	80%
Программы наставничества	Обмен опытом и знаниями	Развитие карьеры	85%
Хакатоны	Конкурсы креативных идей	ИТ и маркетинг	90%
Искусственный интеллект	Поиск инновационных решений	Научные области	85%

В то же время технологические платформы позволяют добиться существенного прогресса в области ИТ и научных исследований за счет организации использования современных информационных систем,

эффективность которых составляет 90%. Творческие курсы, направленные на развитие нестандартного мышления, широко используются в образовании и характеризуются показателем эффективности 75%.

Научное сотрудничество и инновационные лаборатории создают благоприятные условия для практического применения знаний и технологий. Если эффективность обмена знаниями и опытом в рамках международных исследований составляет 85%, то лаборатории, созданные в научно-технических областях, достигают 95% эффективности внедрения инноваций. Программы визуализации также повышают эффективность анализа данных и подготовки отчетов за счет создания диаграмм и изображений, что составляет 70%.

Ожидается, что в результате развития творческого мышления будут достигнуты следующие результаты (рис.15.4.).

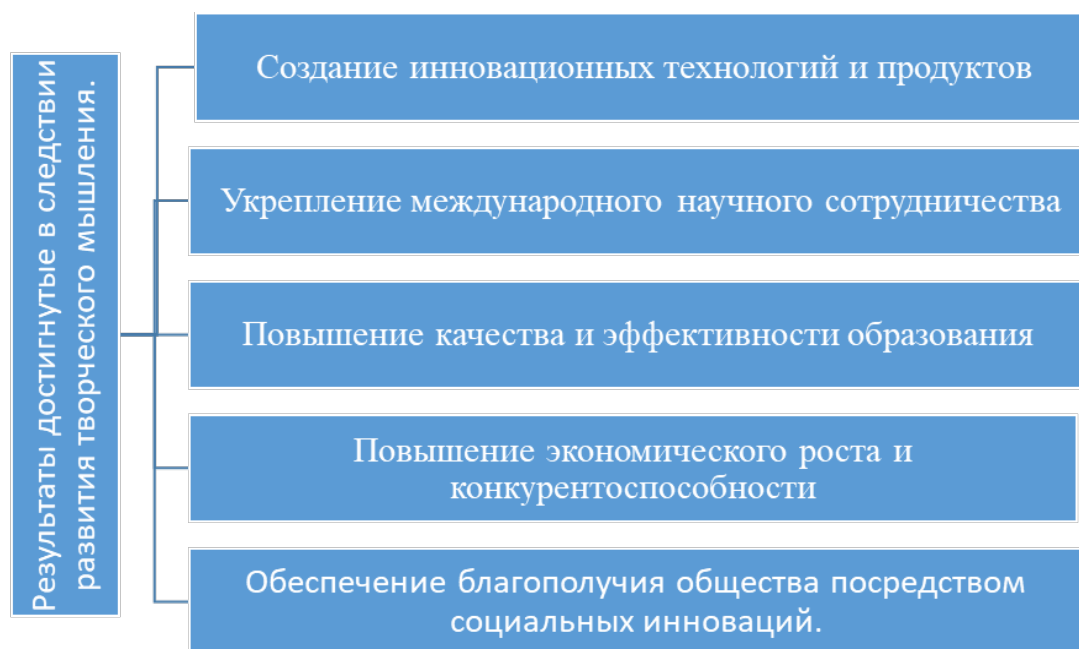


Рис.15.4. Результаты достигнутые в следствии развития творческого мышления.

На рис.15.4. даны результаты достигнутые в следствии развития творческого мышления. К ним относятся:

- создание инновационных технологий и продуктов;
- укрепление международного научного сотрудничества;
- повышение качества и эффективности образования;
- повышение экономического роста и конкурентоспособности;
- обеспечение благополучия общества посредством социальных инноваций.

Одним из важных результатов, реализуемых на практике, является создание инновационных технологий и продуктов за счет развития творческого

мышления. Творческое мышление позволяет находить нестандартные подходы и применять передовые технологии к решению современных задач, что создает основу для создания новых продуктов и услуг в сфере ИТ, промышленности и науки. Укрепление международного научного сотрудничества активизирует обмен опытом между учеными и исследователями разных стран, обеспечивая достижение важных результатов в мировом масштабе. Такое сотрудничество позволит совместно реализовывать новые исследования и проекты, которые послужат стремительному развитию науки и техники.

Повышение качества и эффективности образования также является важным результатом развития творческого мышления. Этот процесс внедряет интерактивные и инновационные подходы в образовательный процесс, развивая самостоятельность и творческое мышление у студентов. При этом экономический рост и повышение конкурентоспособности обеспечиваются за счет вывода на рынок инновационных продуктов и услуг. Обеспечение благополучия общества посредством социальных инноваций увеличивает шансы нахождения решений важных социальных проблем с помощью творческих подходов. Это находит отражение в развитии образования, здравоохранения и социальной инфраструктуры. Эти результаты еще раз подтверждают стратегическую важность творческого мышления для общества и экономики.

15.3. Модель 4Р креативности.

Модель креативности 4Р представляет собой теоретическую основу, используемую для выявления и анализа ключевых факторов развития креативности, которая включает следующие четыре основных компонента: Личность, Процесс, Продукт, Пресса (окружающая среда). Эту модель разработал американский психолог Мел Родс в середине 20 века. Основная цель модели — комплексная оценка креативности и, следовательно, повышение эффективности образования, бизнеса и научных исследований.

На рис. 15.5. представлена модель 4Р, иллюстрирующая ее основные компоненты и их взаимосвязи. Такой подход дает возможность анализировать и развивать каждый этап творческого процесса.

1.Персона. Вводятся новые программы, призванные побудить студентов мыслить творчески в ходе образовательного процесса. Например, в рамках проекта «Миллион разработчиков» наряду с развитием технологического потенциала формируются и творческие подходы.

2.Процесс. Внедряется реализация процессов в образовании посредством интерактивных технологий. Кроме того, развитие дистанционного обучения еще больше совершенствует творческие процессы.

3.Продукт. Стартап-проекты, основанные на научных разработках и новых технологиях, становятся важным фактором экономического роста. Инновационные разработки играют важную роль в укреплении технологической базы экономики страны.

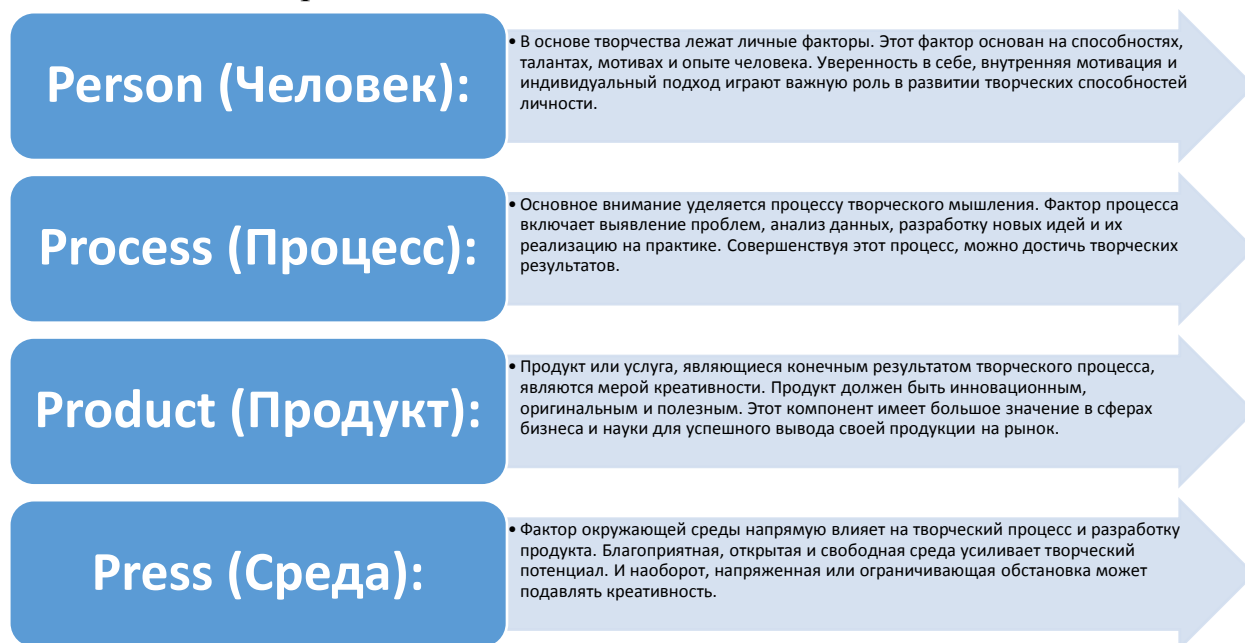


Рис. 15.5. Содержание и компоненты модели 4Р.

4.Окружающая среда (пресса). Для создания благоприятной среды предоставляются различные гранты и стипендии. Например, стипендия «Новый Узбекистан» направлена на поощрение молодых ученых и творческих людей.

Таблица 15.4.

Ситуация, недостатки и меры в Узбекистане

Состав	Ситуация в Узбекистане	Недостатки	Меры, которые необходимо принять
Человек	Развивается творческий потенциал студентов и сотрудников.	Ограниченная способность мыслить самостоятельно	Организация инновационных программ обучения и личностного развития.
Процесс	В высшем образовании используются творческие подходы.	Неадекватные технологические процессы	Разработка технологических платформ для управления творческими процессами.
Продукт	Развиваются научные разработки и стартапы.	Проблемы коммерциализации	Выделять специальные гранты на поддержку стартапов и научных разработок.

Окружающая среда (Пресса)	Реализуются проекты, направленные на улучшение окружающей среды.	Отсутствие поощрения и свободы	Создайте благоприятную среду и расширьте программы стимулирования.
----------------------------------	--	--------------------------------	--

В таблице 15.4. представлена ситуация, недостатки и меры в Узбекистане.

В следующей таблице 15.5. перечислены меры, которые необходимо предпринять на основе модели 4Р для устранения недостатков.

Таблица 15.5.

Мероприятия, которые необходимо предпринять на основе модели 4Р

Недостатки	Мероприятия
Отсутствие достаточных стимулов для развития творческого потенциала человека	Организация инновационных обучающих и творческих курсов, введение специальных наград.
Отсутствие интерактивных технологий в образовательном процессе	Широкое внедрение современных цифровых платформ в систему образования и развитие инфраструктуры.
Проблемы коммерциализации научных разработок	Внедрение специальных бизнес-инкубаторов и грантовых программ для стартапов.
Ограниченная поддерживающая среда	Расширить программы стимулирования и усилить политику поддержки молодежи.

Отсутствие достаточных стимулов для развития творческого потенциала личности. Организация инновационных тренингов и творческих курсов, введение специальных наград.

Отсутствие интерактивных технологий в образовательном процессе. Широкое внедрение современных цифровых платформ в систему образования и развитие инфраструктуры.

Трудности коммерциализации научных разработок. Введение специальных бизнес-инкубаторов и грантовых программ для стартапов.

Ограниченная поддерживающая среда. Расширить программы стимулирования и усилить политику поддержки молодежи.

Реализация модели 4П в нашей стране создает большие возможности для развития креативных подходов в экономической, социальной и образовательной сферах. Данная модель не только оптимизирует процесс обучения студентов, но и повышает практическую эффективность научных исследований. Развитие цифровых технологий и международного сотрудничества еще больше повысит эффективность этой модели. Рост творческих и инновационных проектов в нашей стране создает прочную основу для повышения глобальной конкурентоспособности.

15.4. Способы эффективного использования навыков решения проблем.

Для достижения эффективности в решении проблем процесс должен состоять из нескольких этапов: выявление проблемы, анализ причин возникновения проблемы, разработка возможных решений и их реализация. Международное сотрудничество играет важную роль в повышении квалификации студентов и специалистов.

Укрепление алгоритмического мышления в образовании особенно важно для развития навыков решения проблем.

Таблица 15.6.

Шаги по развитию навыков решения проблем

Промышленность	Тип проблемы	Методы, которые следует применять	Показатель эффективности	Мировой опыт
Образование	Ограничения алгоритмического мышления	Практическое обучение программированию	85%	«Миллион разработчиков» (Узбекистан)
Бизнес	Сложность принятия решений	SWOT-анализ и мозговой штурм	80%	Кремниевая долина (США)
Технологии	Трудности внедрения инноваций	Гибкая методология и дизайн-мышление	90%	Внедрение финских моделей
Здравоохранение	Проблема оптимизации ресурсов	Анализ с использованием ИИ	88%	Технологии искусственного интеллекта (Южная Корея)
Социальная сфера	Ограничения в подходе к социальным вопросам	Интерактивное общение и креативные методы	75%	«Обучение на основе феноменов» (Финляндия)

Для преодоления трудностей внедрения инноваций в технологическом секторе используются гибкие методологии и подходы дизайн-мышления. Эти методики оптимизируют командную работу и позволяют быстрее производить инновационные продукты и услуги. Финляндия успешно внедрила эти методы в сферу образования и внедрения технологий, достигнув показателя успешности в 90%. Этот опыт показывает высокие результаты в решении технологических задач и высоко ценится во всем мире.

Для развития навыков решения проблем важны три основные формы творчества:

- Креативность в решении проблем - выявление проблем и поиск нестандартных подходов к ним.
- Научное творчество - разработка новых технологий и методов.
- Практическое творчество - воплощение идей в жизнь.

Эти классификации позволяют разнообразить подходы и повысить эффективность процесса решения проблем. Например, южнокорейские технологические центры значительно повысили эффективность производства инновационной продукции за счет решения проблем нетрадиционными способами.

Навыки решения проблем играют решающую роль в эффективном решении сложных проблем и ускорении национального экономического и социального развития. В этом плане международный опыт и эффективное использование современных технологий помогут Узбекистану добиться успеха на мировой арене.

Кейсы по теме: «Эффективное использование навыков творческого мышления в подготовке современных специалистов».

Кейс 1. Продукт из ничего.

Ситуация. Компания хочет запустить новый продукт, но рынок перенасыщен. Команда должна придумать абсолютно новый товар или услугу, которых ещё не существует.

Задача. Создать концепцию продукта, описать его ценность, ЦА, уникальность и возможные формы реализации.

Цель. Развить способность к созданию принципиально новых идей и видеть невидимые ниши.

Вопросы.

- В какой сфере ещё нет предложений, хотя есть потребности?
- Что можно "переосмыслить" из привычных вещей?
- Как совместить несовместимое?

Кейс 2. 10 способов использовать скрепку.

Ситуация. Классическое упражнение на дивергентное мышление.

Задача. За 5 минут придумать 10–20 способов нестандартного использования обычной скрепки (или другого банального предмета: кирпича, ложки, газеты и т.п.).

Цель. Пробудить способность к ассоциативному мышлению и работе "вширь".

Подведение итогов .

- Какие идеи были самыми необычными?
- Какие из них можно превратить в реальный продукт?

Кейс 3. Бренд будущего.

Ситуация. Представьте, что вы работаете в рекламном агентстве 2075 года. К вам приходит клиент с просьбой создать кампанию для бренда в условиях мира будущего.

Задача Придумать концепцию бренда, его месседж, формат продвижения, визуальный стиль.

Ограничение. Будущее сильно отличается от настоящего (технологии, ценности, способы общения).

Цель. Развить воображение, способность мыслить вне текущих рамок

Контрольные вопросы.

1. Каковы основные характеристики творческого мышления.
2. Какие факторы влияют на творческое мышление.
3. Как культурная среда влияет на творчество.
4. Какими методами развивается творческое мышление.
5. Как мотивация влияет на креативность.
6. Как использование технологических ресурсов способствует творчеству.
7. Какую роль играет социальное взаимодействие в повышении креативности.
8. Какова важность творческого мышления в научных исследованиях.
9. Каковы меры развития творческого мышления в мировом опыте?
10. Как геймификация используется для развития креативности.
11. Как искусственный интеллект может способствовать развитию креативности.
12. Какие инструменты эффективны для развития творческого мышления.
13. Какие приемы используются в процессе творческого мышления.
14. Как инновационные лаборатории влияют на креативность.
15. Какие результаты дают мотивационные тренинги?
16. Как хакатоны влияют на творческое мышление.
17. Как научное сотрудничество стимулирует творчество.
18. Каковы методы развития творческого мышления в системе образования.
19. Каковы преимущества творческих курсов.
20. Каково влияние инструментов визуализации на креативность.

ГЛОССАРИЙ

Авторское право — это правовой механизм, гарантирующий автору контроль над своим творческим произведением.

Академические навыки — это набор умений и компетенций, необходимых для успешного обучения и работы в образовательных учреждениях.

Академическое письмо — это процесс выражения научных, аналитических и критических идей в письменной форме, главной целью которого является передача информации ясным, понятным и логичным образом.

Аннотация — это краткое описание или характеристика содержания текста, документа, статьи, книги или другого материала.

Выпускная квалификационная работа — это работа, подготовленная на завершающем этапе обучения студентов по программе бакалавриата в высшем учебном заведении.

Дивергентность – поиск множества возможных решений вместо одного.

Журналистское письмо — вид письменной деятельности, направленный на освещение текущих событий, социальных процессов и тем, важных для общества, в быстрой, понятной и интересной форме.

«Зеленые» навыки - набор компетенций, которые служат развитию экономических и социальных процессов посредством применения принципов экологической устойчивости.

Индивидуальная научная деятельность — процесс самостоятельного получения знаний студентом или исследователем, проведения научных исследований, развития своего интеллектуального потенциала.

Инструменты для обнаружения плагиата — это специализированное программное обеспечение и платформы, предназначенные для проверки оригинальности текста и других типов контента.

Интуитивные знания – знания, основанные на предчувствии или внезапном понимании, без логического объяснения.

Карьера — это процесс профессионального развития человека, включающий продвижение, накопление опыта, реализацию способностей и достижение личных и профессиональных целей в рамках выбранной сферы деятельности.

Командная работа — это процесс объединения группой людей своих знаний, навыков и ресурсов для достижения общей цели.

Критическое мышление — это способность анализировать, оценивать и интерпретировать информацию для принятия решений на основе логики и доказательств.

Критическое чтение — это процесс анализа, оценки и интерпретации текста с целью глубокого понимания его содержания, структуры, идей и намерений автора.

Креативность — это способность генерировать оригинальные идеи, подходы или решения, которые выходят за рамки стандартного мышления.

Курсовая работа — это научно обоснованное письменное изложение идей, включающее один или несколько источников, требующее умения сравнивать и анализировать различные точки зрения.

Лекция — это форма устного преподавания, при которой преподаватель систематически и целенаправленно излагает учебный материал слушателям с целью передачи знаний, формирования представлений, развития умений и навыков.

Личностное развитие — процесс, необходимый не только для достижения успеха в профессиональной деятельности, но и для самореализации и продвижения во всех аспектах жизни.

Личностные качества - это устойчивые черты характера и особенности личности, которые определяют поведение человека, его отношение к окружающим и к работе.

Магистерская диссертация — выпускная квалификационная работа по научной специальности, входящая в основную профессиональную образовательную программу подготовки магистров в высших учебных заведениях и выполняемая магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающем этапе обучения.

Математические навыки — это совокупность умений и знаний, необходимых для понимания, применения и анализа числовой, алгебраической, геометрической, статистической и логической информации для решения задач, принятия решений и интерпретации данных в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Метакогнитивный анализ - Процесс формирования новых подходов путем наблюдения и оценки собственных мыслительных процессов.

Научные знания – систематизированная информация, подтвержденная исследованиями и экспериментами.

Обогащение академического письма — это не только процесс четкого и краткого выражения идей, но и развитие способности студента или исследователя логически анализировать, представлять доказательства и делать глубокие выводы.

Основа карьеры — это совокупность знаний, навыков и опыта, необходимых для профессионального развития и успеха человека.

Плагат (от лат. «plagio» — краду) — преднамеренное присвоение (частичное или полное) авторства произведения литературы, науки, искусства, открытия или рационализаторского предложения.

Планирование карьеры — это процесс постепенного формирования профессионального пути человека на основе конкретных целей.

Практические знания — умение применять теорию для решения конкретных задач (например, управление автомобилем, программирование).

Практическое письмо — это текст, написанный для выполнения определенной задачи или цели, часто встречающийся в практической жизни, профессиональной деятельности или повседневных нуждах.

Проблемно-ориентированный подход - поиск нестандартных решений конкретных проблем.

Профессиональная идентичность — это осознание человеком себя как представителя определённой профессии, включающее понимание своих профессиональных ролей, ценностей, компетенций, целей и степени принадлежности к профессиональному сообществу.

Профессиональная компетентность – это совокупность знаний, навыков, умений и личных качеств, которые позволяют эффективно выполнять трудовые обязанности в рамках конкретной профессиональной деятельности.

Развитие жизненных навыков — это процесс повышения способности человека эффективно решать проблемы, общаться и адаптироваться к повседневной жизни.

Резюме — это краткий официальный документ, в котором представлена ключевая информация о профессиональных навыках, опыте работы, образовании и достижениях кандидата, предназначенный для подачи работодателю при поиске работы.

Самоменеджмент — это система навыков и методов, позволяющая человеку эффективно управлять собой: своим временем, целями, ресурсами, поведением и развитием, а также основа личной и профессиональной эффективности в условиях постоянно меняющейся среды.

Самостоятельное обучение — это деятельность, которую человек осуществляет самостоятельно с целью совершенствования своих знаний и навыков.

Совместное обучение — это процесс объединения различных идей, знаний и опыта для совместной работы над достижением общей цели.

Статистические данные — научные исследования часто основываются на статистическом анализе, поэтому необходимо извлекать статистические данные из каждого источника и правильно их интерпретировать.

Стратегия CREAM — это комплексный подход к повышению эффективности и интересности обучения, помогающий студентам развивать творческое мышление, аналитические способности, проактивность и самомотивацию.

Творческое мышление — это способность человека находить нестандартные, оригинальные решения, генерировать новые идеи и смотреть на ситуацию под разными углами.

Творческое письмо — это процесс свободного и выразительного изложения своих мыслей и чувств на бумаге.

Теоретические знания — это совокупность информации, фактов, умений и опыта, которые человек получает через обучение, наблюдение и практику.

Техническое письмо — это вид письменной деятельности, целью которого является описание технологий, научных достижений и сложных процессов понятным, ясным и простым языком.

Углубление знаний — это процесс расширения существующих знаний, их более глубокого понимания и применения на практике.

Управление проектами — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов, задач и людей для достижения конкретных целей и результатов в рамках ограниченного времени, бюджета и других ограничений.

Формализация результатов деятельности — это процесс документирования, оценки и обеспечения признания академических и профессиональных достижений.

Формализация цифровых данных — это процесс сбора, хранения и систематической регистрации данных.

Эмпирические знания — полученные на основе опыта и наблюдений.

Список использованной литературы.

1. Ochilova G.O., Akbarova S.Sh. Kasbiy kompetentlik. (Darslik). T.: “Innovatsion rivojlanish nashriyot-matbaa uyi”, 2022. 324 b.
2. Taraxtiyeva G.Q. Innovatsion loyihalash asoslari. O‘quv qo‘llanma. – T.: “Fan va texnologiya” 2021-228b.
3. Митрушова М.Л. Основы инновационного проектирования. Учебное пособие. – Т.: “Fan va texnologiya”, 2021.- 212 с.
4. G.Taraxtiyeva. Innovatsion menejment. O‘quv qo‘llanma. T.: “Fan va texnologiya”, 2013.- 208 b.
5. Stella Cottrell. Skills for Success: Personal Development and Employability. 4th edition. Under exclusive licence to Macmillan Education Limited, RED GLOBE PRESS, 2021. – 407 p.
6. Stella Cottrell. The Study Skills Handbook. 4th edition. Under exclusive licence to Springer Nature Limited, RED GLOBE PRESS, 2019. – 432 p.
7. Sheila Cameron. The MBA Handbook: Academic and professional skills for mastering management. 9th edition. Pearson Education Limited 2021. – 572 p.
8. Kathleen McMillan, Jonathan Weyers. The Smarter student: skills and strategies for success at university. Pearson Education Limited 2006. – 476 p.
9. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с.
10. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 279 с

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
I.	Введение. Введение в предмет академические навыки и профессиональные компетенции	6
1.1.	Актуальность предмета «Академические навыки и профессиональная компетенция»	6
1.2.	Цели и задачи предмета «Академические навыки и профессиональная компетенция»	22
1.3.	Академические навыки и их сущность.	28
1.4.	Профессиональная компетентность и ее значение.	31
	Кейсы	33
	Вопросы для контроля	35
II.	Организация личной академической деятельности	36
2.1.	Личная академическая деятельность и ее сущность	36
2.2.	Средства эффективной организации индивидуальной академической деятельности	40
2.3.	Академические навыки и их формирование	43
2.4.	Способы развития академических навыков	46
	Ситуационные задания	48
	Вопросы для контроля	51
III.	Методы самоуправления и оценка эффективности академических навыков	52
3.1.	Планирование личностного развития	52
3.2.	Развитие навыков самоуправления	55
3.3.	Личная ответственность за эффективные результаты и успех	58
3.4.	Получение максимальной пользы от учебных материалов	61
	Кейсы.	63
	Вопросы для контроля	65
IV.	Основы ориентации академической системы	66
4.1.	Успешное обучение: интеллект, стратегия и самостоятельное обучение	66
4.2.	Стратегия CREAM для обучения	69
4.3.	Навыки управления временем в процессе обучения	72
4.4.	Управление стрессом и дискомфортом	77
	Кейсы.	80
	Вопросы для контроля	82
V.	Навыки критического анализа	83
5.1.	Критическое чтение и его значение	83
5.2.	Инструменты для эффективного критического чтения	88

5.3.	Развитие академических навыков на основе критического анализа	90
	Кейсы.	94
	Вопросы для контроля	97
VI.	Конспектирование лекций и письменных материалов	99
6.1.	Конспекты лекций и их значение	99
6.2.	Эффективное использование письменных материалов	106
6.3.	Создание заметок и аннотаций	110
6.4.	Эффективные способы работы с заметками	116
	Кейсы.	121
	Вопросы для контроля	123
VII.	Эффективные навыки управления временем	124
7.1.	Таблицы управления временем, адаптация навыков ко времени	124
7.2.	Этапы и способы экономии времени и его эффективного управления	134
	Кейсы.	138
	Вопросы для контроля	142
VIII.	Навыки академического письма	142
8.1.	Письмо и его виды	143
8.2.	Академическое письмо и его элементы	146
8.3.	Формы академического письма	156
8.4.	Способы обогащения академического письма	161
8.5.	Плагиат и нарушение авторских прав	165
8.6.	Меры по предотвращению плагиата	171
	Кейсы.	177
	Вопросы для контроля	179
IX.	Навыки презентации	181
9.1.	Виды источников и литературы	181
9.2.	Поиск источников и литературы	186
9.3.	Эффективное использование источников и литературы	190
9.4.	Регистрация используемых источников и литературы	194
9.5.	Виды презентаций	199
9.6.	Дикция презентации и необходимость тайм-менеджмента	203
	Кейсы.	206
	Вопросы для контроля	207
X.	Способы формирования и развития профессиональной компетентности	208
10.1	Профессиональная компетентность и ее сущность	208
10.2.	Особенности профессиональных компетенций	212
10.3.	Подходы к формированию профессиональных компетенций	216

10.4.	Факторы формирования профессиональных компетенций	222
	Кейсы.	225
	Вопросы для контроля	225
XI.	Профессиональные навыки и мотивационно-управленческая компетентность будущего специалиста	227
11.1.	Математические навыки	227
11.2.	Сбор и анализ данных	231
11.3.	Интерпретация и прогнозирование рыночных тенденций	236
11.4.	Междисциплинарные знания	238
11.5.	Проведение исследований	239
11.6.	Управление проектами	241
11.7.	Проведение опросов	244
11.8.	Экономическое моделирование	247
11.9.	Мотивационная деятельность	248
	Кейсы.	252
	Вопросы для контроля	253
XII.	Формирование профессиональной компетентности и профессиональное развитие	254
12.1.	Четкое определение сферы деятельности или отрасли	254
12.2.	Планирование карьеры	257
12.3.	Установление контакта с работодателем и трудоустройство	260
12.4.	Развитие своей профессиональной идентичности	265
	Кейсы.	268
	Вопросы для контроля	269
XIII.	Коммуникативная компетентность специалистов и управление конфликтами	270
13.1.	Коммуникативные (межличностные) навыки	270
13.2.	Технологические навыки	274
13.3.	Инициативность и предпринимательские навыки	276
13.4.	Навыки планирования и организации	279
13.5.	«Зеленые» навыки	283
13.6.	Управление и разрешение конфликтов	287
	Кейсы.	290
	Вопросы для контроля	291
XIV.	Командная работа	292
14.1.	Работа в команде - совместное обучение	292
14.2.	Формирование команды и навыки работы	295
14.3.	Групповая работа и ее эффективная организация	297
14.4.	Развитие лидерских качеств	29
	Ситуационные задачи	302

	Вопросы для контроля	306
XV.	Эффективное использование навыков творческого мышления в подготовке современных специалистов	308
15.1.	Творческое мышление и его преимущества	308
15.2.	Инструменты развития творческого мышления	313
15.3.	Модель 4Р креативности	320
15.4.	Способы эффективного использования навыков решения проблем	323
	Кейсы.	324
	Вопросы для контроля	325
	Глоссарий	326
	Список использованной литературы	330
	Содержание	331

MUNDARIJA

	Kirish	3
I.	Kirish. Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik faniga kirish.	6
1.1.	Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining dolzarbligi	6
1.2.	Akademik ko‘nikmalar va kasbiy kompetentlik fanining maqsad va vazifalari	22
1.3.	Akademik ko‘nikmalar va ularning mohiyati.	28
1.4.	Kasbiy kompetentlik va uning ahamiyati.	31
	Keyslar	33
	Nazorat uchun savollar	35
II.	Shaxsiy akademik faoliyatni tashkil etish.	36
2.1.	Shaxsiy akademik faoliyat va uning mohiyati	36
2.2.	Shaxsiy akademik faoliyatni samarali tashkil etish vositalari.	40
2.3.	Akademik ko‘nikmalar va ularni shakllantirish.	43
2.4.	Akademik ko‘nikmalarni rivojlantirish yo‘llari.	46
	Vaziyat vazifalari	48
	Nazorat uchun savollar	51
III.	O‘z-o‘zini boshqarish va akademik ko‘nikmalar samaradorligini baholash usullari.	52
3.1.	Shaxsiy rivojlanishni rejalashtirish.	52
3.2.	O‘z-o‘zini boshqarish ko‘nikmasini rivojlantirish.	55
3.3.	Samarali natija va muvaffaqiyat uchun shaxsiy javobgarlik.	58
3.4.	O‘quv materillaridan maksimal foyda olish.	61
	Keyslar	63
	Nazorat uchun savollar	65
IV.	Akademik tizimga yo'naltirish asoslari.	66
4.1.	Muvaffaqiyatli o‘rganish: intellekt, strategiya va mustaqil ta’lim.	66
4.2.	Ta’lim olish uchun CREAM strategiyasi.	69
4.3.	Ta’lim olish jarayonida vaqtni boshqarish (time management) ko‘nikmasi.	72
4.4.	Stress va noqulayliklarni boshqarish.	77
	Keyslar	80
	Nazorat uchun savollar	82

V.	Tanqidiy tahlil qilish ko'nikmlari.	83
5.1.	Tanqidiy o'qish va uning ahamiyati.	83
5.2.	Tanqidiy o'qishni samarali yo'lga qo'yish vositalari	88
5.3.	Tanqidiy tahlil asosida akademik ko'nikmalarni rivojlantirish.	90
	Keyslar	94
	Nazorat uchun savollar	97
VI.	Ma'ruza va yozma materiallardan eslatma olish (note-taking)	99
6.1.	Ma'ruzalarni qayd etish va uning ahamiyati	99
6.2.	Yozma materiallardan samarali foydalanish	106
6.3.	Eslatmalar va izohlar yaratish	110
6.4.	Eslatmalar bilan ishlashning samarali yo'llari	116
	Keyslar	121
	Nazorat uchun savollar	123
VII.	Vaqtning samarali boshqarish (time management) ko'nikmalari.	124
7.1.	Vaqtning boshqarish jadvalari, ko'nikmalarni vaqtga moslashtirish.	124
7.2.	Vaqtning tejash va samarali boshqarish bosqichlari va yo'llari	134
	Keyslar	138
	Nazorat uchun savollar	142
VIII.	Akademik yozish ko'nikmalari.	142
8.1.	Yozish va uning turlari.	143
8.2.	Akademik yozish va uning elementlari.	146
8.3.	Akademik yozish shakllari	156
8.4.	Akademik yozishni boyitish yo'llari	161
8.5.	Plagiat va mualliflik huquqining buzilishi	165
8.6.	Plagiatga yo'l qo'yimaslik chora-tadbirlari	171
	Keyslar	177
	Nazorat uchun savollar	179
IX.	Taqdimot qilish ko'nikmasi.	181
9.1.	Manbalar va adabiyotlar turlari	181
9.2.	Manbalar va adabiyotlarni izlash	186
9.3.	Manbalar va adabiyotlardan samarali foydalanish	190
9.4.	Foydalangan manbalar va adabiyotlarni rasmiylashtirish	194
9.5.	Taqdimot turlari	199
9.6.	Taqdimot qilish diksiyasi va vaqtning boshqarish zarurati.	203

	Keyslar	206
	Nazorat uchun savollar	207
X.	Kasbiy kompetensiyani shakllantirish va uni rivojlantirish yo‘llari.	208
10.1.	Kasbiy kompetensiya va uning mohiyati	208
10.2.	Kasbiy kompetensiyalarning o‘ziga xos xususiyatlari	212
10.3.	Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirishga yondashuvlar	216
10.4.	Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish omillari	222
	Keyslar	225
	Nazorat uchun savollar	225
XI.	Bo‘lajak mutaxassisning kasbiy ko‘nikmalari va motivatsion boshqarish kompetensiyasi.	227
11.1.	Matematik ko‘nikmalar	227
11.2.	Ma‘lumotlarni to‘plash va tahlil qilish	231
11.3.	Bozor tendensiyalarini sharhlash va prognoz qilish	236
11.4.	Fanlararo bilimlar	238
11.5.	Tadqiqotlar olib borish	239
11.6.	Loyihalar boshqaruvi	241
11.7.	So‘rovnomalar o‘tkazish	244
11.8.	Iqtisodiy modellashtirish	247
11.9.	Motivatsion faoliyat	248
	Keyslar	252
	Nazorat uchun savollar	253
XII.	Kasbiy kompetensiyani shakllantirish va kasbiy rivojlanish.	254
12.1.	Soha yoki tarmoqni aniq belgilab olish	254
12.2.	Karyerani rejalashtirish	257
12.3.	Ish beruvchi bilan aloqa o‘rnatish va ishga joylashish.	260
12.4.	O‘zining professional shaxsini rivojlantirish	265
	Keyslar	268
	Nazorat uchun savollar	269
XIII.	Mutaxassislarning kommunikativ kompetensiyasi va nizolarni boshqarish	270
13.1.	Kommunikatsiya (o‘zaro aloqa) ko‘nikmalari.	270
13.2.	Texnologiya bilan bog‘liq ko‘nikmalar	274
13.3.	Tashabbuskorlik va tadbirkorlik ko‘nikmalari	276
13.4.	Rejalashtirish va tashkiliy ko‘nikmalar	279
13.5.	Yashil” ko‘nikmalar	283
13.6.	Nizolarni boshqarish va ularni bartaraf etish	287

	Keyslar	290
	Nazorat uchun savollar	291
XIV.	Jamoadi ishlash (teamworking)	292
14.1.	Boshqalar bilan ishlash: hamkorlikda o'rganish	292
14.2.	Jamoa tuzish va unda ishlash ko'nikmalari	295
14.3.	Guruh ishi va uni samarali tashkil qilish	297
14.4.	Yetakchilik qobiliyatlarini rivojlantirish	29
	Vaziyat vazifalari	302
	Nazorat uchun savollar	306
XV.	Zamonaviy mutaxassis yetishtirishda kreativ fikrlash ko'nikmasidan samarali foydalanish	308
15.1.	Kreativ fikrlash va uning afzalliklari	308
15.2.	Kreativ fikrlashni shakllantirish vositalari	313
15.3.	Kreativlikning 4P modeli	320
15.4.	Muammolarni hal qilish (problem-solving) ko'nikmasidan samarali foydalanish yo'llari	323
	Keyslar	324
	Nazorat uchun savollar	325
	Glossariy	326
	Foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati	330
	Mundarija	331

CONTENT

	Introduction	3
I.	Introduction. Introduction to the subject of academic skills and professional competencies	6
1.1.	Relevance of the subject "Academic skills and professional competence"	6
1.2.	Goals and objectives of the subject "Academic skills and professional competence"	22
1.3.	Academic skills and their essence.	28
1.4.	Professional competence and its importance.	31
	Cases	33
	Questions for control	35
II.	Organization of personal academic activity	36
2.1.	Personal academic activity and its essence	36
2.2.	Means of effective organization of individual academic activity	40
2.3.	Academic skills and their formation	43
2.4.	Methods of developing academic skills	46
	Situational tasks	48
	Questions for control	51
III.	Methods of self-management and assessment of the effectiveness of academic skills	52
3.1.	Personal development planning	52
3.2.	Development of self-management skills	55
3.3.	Personal responsibility for effective results and success	58
3.4.	Getting the most out of educational materials	61
	Cases.	63

	Questions for control	65
IV.	Basics of orientation of the academic system	66
4.1.	Successful learning: intelligence, strategy and independent learning	66
4.2.	CREAM strategy for learning	69
4.3.	Time management skills in the learning process	72
4.4.	Stress and discomfort management	77
	Cases.	80
	Questions for control	82
V.	Critical analysis skills	83
5.1.	Critical reading and its importance	83
5.2.	Tools for effective critical reading	88
5.3.	Developing academic skills based on critical analysis	90
	Cases.	94
	Questions for control	97
VI.	Taking notes from lectures and written materials	99
6.1.	Lecture notes and their importance	99
6.2.	Efficient use of written materials	106
6.3.	Making notes and annotations	110
6.4.	Efficient ways to work with notes	116
	Cases.	121
	Questions for control	123
VII.	Efficient time management skills	124
7.1.	Time management tables, adapting skills to time	124
7.2.	Stages and methods of saving time and managing it effectively	134
	Cases.	138

	Questions for control	142
VIII.	Academic writing skills	142
8.1.	Writing and its types	143
8.2.	Academic writing and its elements	146
8.3.	Forms of academic writing	156
8.4.	Ways to enrich academic writing	161
8.5.	Plagiarism and copyright infringement	165
8.6.	Measures to prevent plagiarism	171
	Cases.	177
	Questions for control	179
IX.	Presentation skills	181
9.1.	Types of sources and literature	181
9.2.	Search for sources and literature	186
9.3.	Efficient use of sources and literature	190
9.4.	Registration of used sources and literature	194
9.5.	Types of presentations	199
9.6.	Types of presentations	203
	Cases.	206
	Questions for control	207
X.	Methods of forming and developing professional competence	208
10.1	Professional competence and its essence	208
10.2.	Features of professional competencies	212
10.3.	Approaches to the formation of professional competencies	216
10.4.	Factors in the formation of professional competencies	222
	Cases.	225
	Questions for control	225

XI.	Professional skills and motivational and managerial competence of a future specialist	227
11.1.	Mathematical skills	227
11.2.	Data collection and analysis	231
11.3.	Interpretation and forecasting of market trends	236
11.4.	Interdisciplinary knowledge	238
11.5.	Conducting research	239
11.6.	Project management	241
11.7.	Conducting surveys	244
11.8.	Economic modeling	247
11.9.	Motivational activity	248
	Cases.	252
	Questions for control	253
XII.	Formation of professional competence and professional development	254
12.1.	Clear definition of the field of activity or industry	254
12.2.	Career planning	257
12.3.	Establishing contact with the employer and employment	260
12.4.	Development of your professional identity	265
	Cases.	268
	Questions for control	269
XIII.	Communicative competence of specialists and conflict management	270
13.1.	Communicative (interpersonal) skills	270
13.2.	Technological skills	274
13.3.	Initiative and entrepreneurial skills	276
13.4.	Planning and organization skills	279
13.5.	"Green" skills	283

13.6.	Conflict management and resolution	287
	Cases.	290
	Control questions	291
XIV.	Teamwork	292
14.1.	Teamwork - joint learning	292
14.2.	Team formation and work skills	295
14.3.	Group work and its effective organization	297
14.4.	Development of leadership qualities	29
	Situational tasks	302
	Control questions	306
XV.	Efficient use of creative thinking skills in training modern specialists	308
15.1.	Creative thinking and its advantages	308
15.2.	Tools for developing creative thinking	313
15.3.	4P model of creativity	320
15.4.	Ways to effectively use problem solving skills	323
	Cases.	324
	Control questions	325
	Glossary	326
	List of references	330
	Contents	331

6036



Muharrir:	Sh. Muxitdinov
Texnik Muharrir:	Sh. Muxitdinov
Dizayner:	U.Badriddinov
Sahifalovchi:	B.Maxmarov

Nashr lits №

Bosmaxonaga berildi: 01.10.2025. Bosishga ruxsat etildi: 06.10.2025.

Bichimi 60x84 1/16 Offset qog‘ozi. Timer New Roman garniturası.

Shartli bosma tabog‘i 21,5 Nashr bosma tabog‘i 21,5

Adadi 100 nusxada. Buyurtma № 01-14

"ZUXRO BARAKA MCHJ nashiryoti.

Toshkent shahar, Bunyodkor shoh ko‘chasi 27 A-uy