

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

САМАРҚАНД ДАВЛАТ МЕДИЦИНА ИНСТИТУТИ

“Биофизика, информатика ва
ахборот технологиялари” кафедраси

POWER POINT

ДАСТУРИДА ИШЛАШ

ЎҚУВ-УСЛУБИЙ КЎРСАТМА



ТОШКЕНТ 2014 ЙИЛ

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ СОҒЛИҚНИ САҚЛАШ ВАЗИРЛИГИ

ТИББИЙ ТАЪЛИМНИ РИВОЖЛАНТИРИШ МАРКАЗИ

САМАРҚАНД ДАВЛАТ МЕДИЦИНА ИНСТИТУТИ

«ТАСДИҚЛАЙМАН»

ЎзР ССВ Фан ва ўқув юртлиари

Бош бошкармаси бошлиғи

Ў.С.Исмаилов

2014 й 12.28

№ 3 баённома

«КЕЛИШИЛГАН»

ЎзР ССВ тиббий таълимни

ривожлантириш маркази

раёсати

М.Х. Алимова

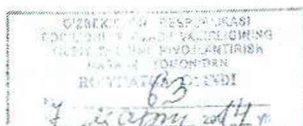
2014 й 12.28

№ 3 баённома

POWER POINT ДАСТУРИДА ИШЛАШ

ОЛИЙ ТАЪЛИМ МУАССАЛАРИ 1-КУРС ТАЛАБАЛАРИ УЧУН

ЎҚУВ УСЛУБИЙ КЎРСАТМА



ТОШКЕНТ-2014 йил



Тузувчилар:

“Информатика ва ахборот технологиялар” кафедраси
доц. Маликов М.Р., асс. Бахрамов Р.Р.

Такризчилар:

ТАТУ Самарканд филиали “Информатика ва ахборот
технологиялари” кафедраси доценти,
т.ф.н. **З.М. Махмудов**

Самарканд Давлат университети “Ахборот
технологиялари” кафедраси доценти,
т.ф.н. **И.Н. Тўрақулов**

Ўқув-услубий қўлланма Самарканд давлат медицина институти Марказий
илмий-услубий кенгашида муҳокама қилинди.

2013 йил “27” апрель № 8- баённома.

Ўқув-услубий қўлланма Самарканд давлат медицина институти илмий
кенгашида муҳокама қилинди.

2014 йил “01” февраль № 6- баённома.



Илмий кенгаш котиби, т.ф.д. проф:

А.Т. Джурабекова

КИРИШ

Ушбу ўқув услубий кўрсатмада **Power Point** дастурининг контексли менюлари, меню буйруқлари, мавзуларга доир лаборатория ва тестлар келтирилган.

Ўқув услубий кўрсатма 1-курс талабалари учун **Microsoft Office 2003** ва **Microsoft Office 2007 Power Point** дастуридаги амаллардан фойдаланилди.

Ўқув услубий кўрсатма барча соҳаларда бўлгани каби тиббиётда ҳам ушбу дастур асосида тақдимотлар яратиш, аудио ва видео тасвирларни анимациялар ёрдамида намойиш этиш ва берилаётган мавзунини самарадорлигини оширишни таъминловчи дастурлардан бири ҳисобланади.

Ўқув услубий кўрсатмадан талабалар, магистрлар ва кизиқувчилар фойдаланиши мумкин.

Ушбу ўқув услубий кўрсатмадан топилган камчиликлар ва маслаҳат учун олдиндан раҳмат ва бу ҳақдаги маълумотларни malikovmurod55@mail.ru ёки baxrustam@mail.ru адресларига юборишингиз мумкин.

POWER POINT ДАСТУРИ ВА УНИНГ ИМКОНИЯТЛАРИ

Power Point презентацион (такдимот) графикли дастурлар каторига киради. Бундай дастурлар ўзида матнлар, расмлар, схемалар, графиклар, анимация эффектлари, овоз видеоклиплардан иборат бўлган слайдлар ҳосил қилиш имконини беради. Слайдлар кетма-кетлигидан ҳосил бўлган презентацияни (такдимотни) компьютер экранида, видеомониторлар ва катта экранларда намоиш қилиш мумкин.

Бу дастур билан ишлашдан аввал презентация, слайд, такдимот тузиш тушунчаларига изох берайлик.

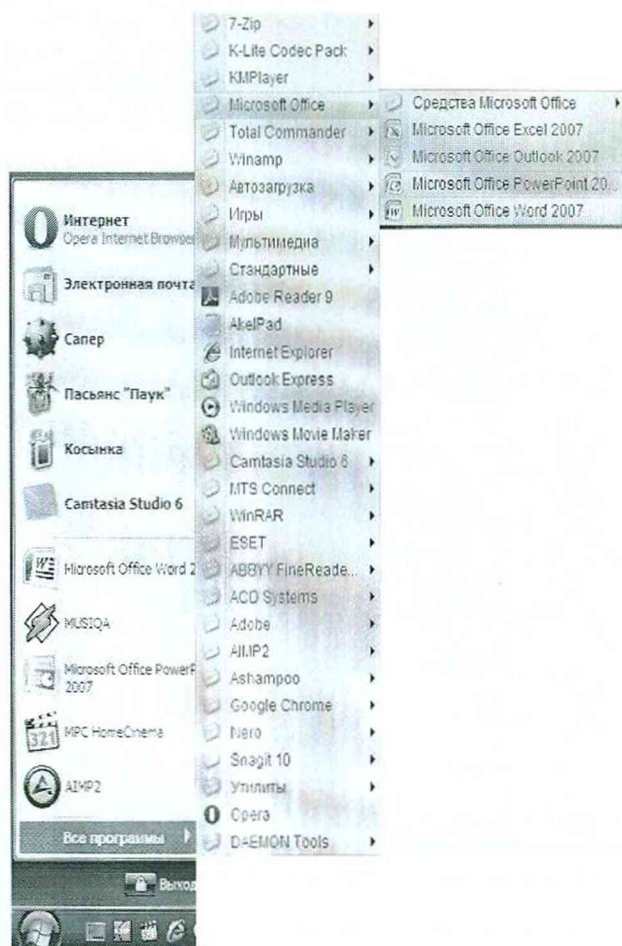
ПРЕЗЕНТАЦИЯ - бу слайдлар ва махсус эффектлар тўплами бўлиб, тайёр материал, доклад ёки конспект шаклида битта файлда сақланади ва уни экранда намоиш қилинади.

СЛАЙД - бу презентациянинг алоҳида кадри бўлиб, ичига матн ва сарлавхаларни, график ва диаграммаларни олиши мумкин.

АНИМАЦИЯ - бу слайдларни намоиш қилиш ва кўрсатишда уларни самарадорлигини оширувчи товуш, ранг, матн ва ҳаракатланувчи эффектлар йигиндисидан иборат.

ТАҚДИМОТ тузиш – слайдлардан иборат презентация яратиш уларни таҳрирлаш, кетма-кетлигини кўриш ва безагини беришдир.

Power Point ни ишга тушириш



Пуск → Все Программы → Microsoft Office → Microsoft Office Power Point 2007

Power Point бошлангич мулокот дарчиси

Power Point дастури ишга тушгандан сўнг экранда презентациялар билан ишлашда бизга кўмак берадиган ахборотларни ўз ичига олган дастурнинг бошлангич мулокот дарчаси ҳосил бўлади. Мулокот дарчаси 4 бўлимдан иборат бўлиб бу бўлимлар қуйидагилар:



ГЛАВНАЯ менюсининг асбоблари



Вставить- курсор талаб килган жойга буфердагини қўйиш



Копировать- Белгиланган матндан нусха олиш



Вырезать- Белгиланган маттни қирқиб олиш



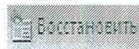
Формат по образцу- Маттни форматини бир неча жойда қўллаш



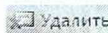
Создать слайд- Янги бўш слайд яратиш



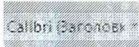
Макет – Слайд турини ўзгартириш



Восстановить- Слайдни тиклаш



Удалить- Слайдни ўчириш



Шрифт- Маттни шрифтини ўзгартириш



Размер- Маттни улчамини ўзгартириш



Жирный- Маттни калин ҳолатда ёзилиши



Курсив- Маттни курсив ҳолатда ёзилиши



Подчеркнутый- Маттни тагига чизилган ҳолатда ёзилиши



Увеличить размер- Белгиланган маттни бир ўлчамда катталаштириш



Уменьшит размер- Белгиланган маттни бир ўлчамда кичиклаштириш



Зачеркнутый- Белгиланган маттни устидан чизик тортиш



Тень- Белгиланган матнга соя бериш



Цвет текста- Белгиланган матнга ранг бериш



Маркеры- Абзацга маркер белгиларини қўйиш



Нумерация- Абзацга рақамлар қўйиш

-  **Уменьшить отступ-** Матнни чап томонга силжитиш
-  **Увеличить отступ-** Матнни ўнг томонга силжитиш
-  **Интервалы-** Матнлар каторига ўлчамлар ўрнатиш
-  **Направление текста-** Матннинг йуналиши
-  **Выровнять текста-** Матнни юкоридан, уртадан ва пастдан ёзилиши
-  **Преобразовать в рисунок SmartArt-** Слайдда объектларга матн ёзиш
-  **Выравнивание текста по левому краю-**Матнни чап томон бўйича текислаш
-  **Выравнивание текста по центру-**Матнни ўртага қўйиш
-  **Выравнивание текста по правому краю-**Матнни ўнг томон бўйича текислаш
-  **По ширине-**Матнни варақ кенглида ёзиш
-  **Колонки-** Матнга устунлар ўрнатиш
-  **Надпись-** Объект ичига матн ёзиш
-  **Линия-** Слайдга чизиқ чизиш
-  **Стрелка-**Слайдга йуналтирувчи чизиқ чизиш
-  **Прямоугольник-** Слайдга тўртбурчак чизиш
-  **Овал-** Слайдга айлана чизиш
-  **Скругленный прямоугольник-** Слайдга кийрасиз тўртбурчак чизиш
-  **Треугольник-** Слайдга учбурчак чизиш
-  **Соединительная линия уступом-**Слайдга зинали чизиқ чизиш
-  **Уступ со стрелкой-**Слайдга йуналишли зинасимон чизиқ чизиш
-  **Стрелка вправо-** Слайдга ўнг томонли йуналишли чизиқ чизиш
-  **Рисованная кривая-**Слайдга кийиқ чизиқ чизиш
-  **Фигуры-** Слайдга хар хил турдаги объектлар чизиш



Звезда- Слайдга беш юлдуз чизиш



Упорядочить- Слайдда объектларни турларини ўзгартириш



Экспресс-стили-Слайдда мавзулар турларини ўзгартириш



Заливка фигуры

Заливка фигуры- Слайдда объектларга ранг бериш



Контур фигуры

Контур фигуры-Слайдда объектларнинг хошиясига ранг бериш

Эффекты для фигур



Эффекты для фигур

Эффекты для фигуры- Объектга эффект турларини ўрнатиш



Найти

Найти- Слайдда матнларни излаб топиш



Заменить

Заменить-Слайдда сузларни ўзгартириш



Выделить

Выделить- Слайдда барча матнларни белгилаш

ВСТАВКА менюсининг асбоблари



Таблица- Слайдга жадвал ўрнатиш



Рисунок- Слайдга ихтиёрий расм ўрнатиш



Клип- Слайдга клип ўрнатиш



Фотоальбом- Слайдга альбом ўрнатиш



Диаграмма- Слайдга диаграммалар ўрнатиш



Гиперссылка- Слайдга гипер матнни боғлаш



Действие- Объекта кўшимча амаллар ўрнатиш



Колонтитулы- Юкори ёки пастки колонтитулларни яратиш



WordArt- Слайдга WordArt бўлимида ишлаш



Дата и время- Слайдга сана ва вақтни ўрнатиш



Номер слайда- Слайд саҳифаларига рақамлар қўйиш



Символ- Слайдга ҳар хил белгиларни қўйиш (масалан: © ® § ¼ ± ³ ² c °)



Объект- Слайдга объект ўрнатиш



Фильм-Слайдга фильм ўрнатиш



Звук- Слайдга мусика ўрнатиш

Дизайн менюсининг асбоблари



Параметры и страницы – Слайднинг ўлчамларини ўрнатиш



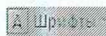
Ориентация слайда- слайдни китоб ёки альбом кўрнишига ўтказиш



Дизайн слайда- Слайдга дизайн имкониятини бериш



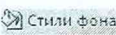
Цвета- Слайднинг танланган элементига ранг бериш



Шрифты- Слайдда матнга тегишли хусусиятларни ўзгартириш



Эффекты-Слайднинг жорий эффектини алмаштириш

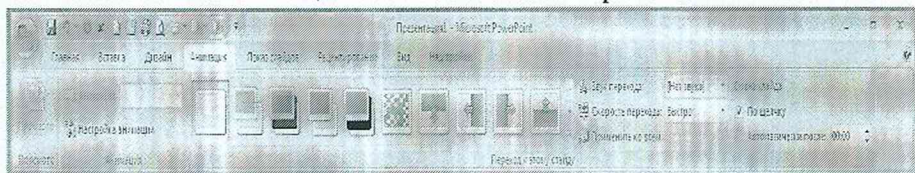


Стили фона - Слайднинг жорий фонини(кўринишини) ўзгартириш



Скрыть фоновые рисунки- ўрнатилган фон расмини ёшинтириш

Анимация менюсининг асбоблари



Просмотр- Слайдни ҳаракатини кўриш

Анимация- Слайдга анимация ўрнатиш

Настройка анимации- Тақдимотни ичидаги слайд объектларнинг анимация ва

аудио имкониятларини сошлаш ва улар тартибини кўрсатиш



Звук перехода- Слайдга аудио ёзув кетма кетлигини ўрнатиш



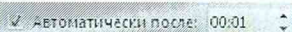
харакат

турларини ўрнатиш



☒ По щелчку

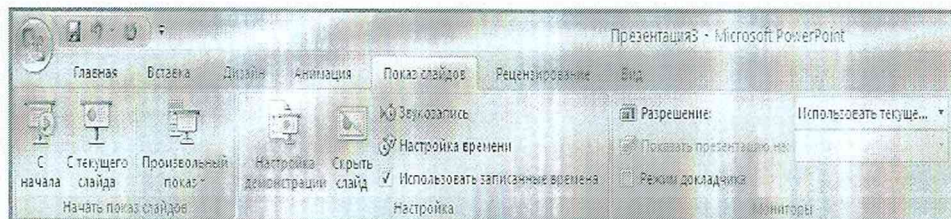
По щелчку- Кейинги слайдга ўтиш учун клавиатура тугмаси ёки сичкончани тугмасини босиш билан ҳаракатга келтириш



Автоматически после- Кейинги слайдга 1-

секундан кейин автоматик равишда ўтиш

Показ слайдов менюсининг асбоблари

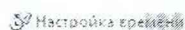


анимация имкониятларини соzлаш ва улар тартибини кўрсатиш



Звукозапись- Микрофон компьютерга уланган булса унинг ёрдамида

слайд йўлларига овоз ёзиш



Настройки времени- Слайдлардаги объектларни пайдо бўлиш вақтини созлаш

Рецензирование менюсининг асбоблари



 **Орфография-** Такдимотнинг имло хатоларини текшириш тизимини ишга туширади.


Справочники- Керакли ахборотни топиш

Тезаурус-Синоним топиш

Перевод- Слайдда белгиланган матнни бошқа тилга ўтказиш.

 **Язык-** Хатоларни текшириш тилини ўзгартириш ёки танланган сўзга

ТОПИШ.

 Показать разметку-тушунтирмани кўрсатиш

 Создать примечание-белгиланган жойга тушунтирмани ўрнатиш

 Изменить примечание- белгиланган тушунтирмани ўзгартириш

 **Удалить-** тушунтирмани йўқотиш

Назад-олдинги тушунтирмага қайтиш

 Далее-кейинги тушунтирмага бориш

Вид менюсининг асбоблари



Обычный- Такдимотнинг оддий кўринишига ўтиш

Сортировщик слайдов- Слайдлар рўйхати кўринишига ўтиш

Страницы заметок- Слайдлар кичиклаштирилган ҳолатига ўтиш



Показ слайдов- Слайдлар такдимотини кўриш



Образец слайдов- Слайдни ўзгартириш режимига ўтказиш



Образец выдач- Слайдни ўзгартириш режимига ўтказиб, коғозга чоп этиш



Образец заметок- Слайдни тайёр шаблон кўринишига ўтказиш



Линейка- Слайдда чизгичларни экранда кўриниши ёки кўринмаслигини

таъминлайди.



Сетка- Слайдга сетка ўрнатиш



Масштаб- Слайдларни кўриниши фоизини ўзгартириш



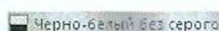
Вписать в окно- Слайдни кўриниш фоизини ойна кенглиги бўйича ўзгартириш



Цвет- Слайдни рангли жихозланишини ўзгартириш



Оттенки серого- Слайдни кулранг ҳолатига ўтказиш



Черно-белый без серого- Слайдни оқ қора ҳолатига ўтиш



Новое окно- Кўриниб турган ойнага ўхшаш янги ойна очиш



Упорядочить все- Ҳамма очилган дастурларнинг ойналарини ёнма-ён ўрнатиш



Каскадом- Ҳамма очилган ҳужжат ойналарини кетма-кет ўрнатилиши



Перейти в другое окно- Бир ойнадан бошқа ойнага ўтиш



Макросы- Макросларнинг рўйхатини чиқариш, макросларни ҳосил қилиб, кейин йўқотиш

MS Office Power Point 2003 дастурида асосий менюси дарчани юқори қисмида жойлашган бўлиб у 9 бўлимдан иборат: **Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Показ слайдов, Окно, Справка**. Бу бўлимлар ёрдамида биз такдимот, слайд ва уларда жойлашган ҳар хил матн, расм ҳамда бошқа исталган объектлар устидан ҳар хил амалларни бажаришимиз мумкин. Энди бу бўлимлар билан яқинроқ танишайлик.

1.ФАЙЛ бўйруқларнинг мазмуни:

Создать... - Янги, илгари мавжуд бўлмаган тақдимотни яратиш (бўш, рангли жихозланган ёки, тайёр шаблондан фойдаланиб).

Открыть... - Мавжуд бўлган (олдин яратилган) тақдимотни кўриш ёки ўзгартириш учун очиш

Закрыть - Экранда очик бўлган тақдимотни беркитиш.

Сохранить - Экранда очик бўлган тақдимотни

Сохранить как... - Экранда очик бўлган тақдимотни янги ном остида сақлаб кўйиш ёки бошқа бир папкага нусхасини жойлаштириш.

Сохранить в формате HTML... - Экранда очик бўлган тақдимотни хотирага гипертекст кўринишида сақлаб кўйиш.

Параметры страницы... - Ишчи саҳифасини форматлашга оид параметрлардан иборат диалог дарчасини хосил қилиш.

Предварительный просмотр - Босмага тайёрланган тақдимотни саҳифага жойлашишини олдиндан кўриш.

Печать - Тақдимот файлни босмага чиқаришга оид параметрлардан иборат диалог дарчасини хосил қилиш.

Отправить - Файлни бошқа компьютерга жўнатиш

Свойства - Файл хақида маълумотлар сақлаш

Выход- Power Point дастурини ёпиш

2.ПРАВКА

бўйруқларнинг мазмуни:

Отменить изменения - Маълумотларни ўзгартиришга олиб келган охириги бажарилган ҳаракатни бекор қилиш (орқага қайтиш).

Повторить - Бекор қилинган ҳаракатни қайтариш (олдинги кўринишга қайтиш)

Вырезать - Танлаб олинган слайд объектнинг нусхасини хотирага кўчириб (киркиб) олиш.

Копировать - Танлаб олинган слайд объектнинг нусхасини хотирага олиш

Вставить - Хотирада жойлашган слайд объектнинг чикариб курсор турган жойига қўйиш.

Специальная вставка - Хотирада жойлашган слайд объектнинг курсор турган жойига хар хил кўринишда чикариш.

Очистить - Слайднинг танлаган объект ичини ёки ёзувларни ташки кўринишини тозалаш.

Выделить всё - Бутун слайдда жойлашган объектларни танлаш

Дублировать - Танланган слайд объектнинг нусхасини яратиш

Удалить слайд - Танланган слайд объектини ўчириш

Найти... - Бутун слайдда сўз ёки сўзлар кетма кетлигини қидириб топиш командаси.

Заменить... - Бутун слайдда сўз ёки сўзлар кетма кетлигини қидириб топиб бошқасига алмаштириш командаси.

3.ВИД

бўйруқларнинг мазмуни:

Обычный - Такдимотнинг оддий кўринишига ўтиш

Сортировщик слайдов - Слайдлар рўйхати кўринишига ўтиш

Страницы заметок - Слайдлар кичиклаштирилган ҳолатига ўтиш

Показ слайдов - Слайдар такдимотини кўриш

Образец - Такдимотни тайер шаблон кўринишига ўтиш

Черно белый - Оқ қора ҳолатига ўтиш

Миниатюра - Кичиклаштирилган ҳолатга ўтиш

Панели инструментов - Экранда ихтиёрий ёрдамчи тугмалар (асбоблар панели) сатрини ҳосил қилиш ва Настройка тугмаси орқали бу панелларга янги тугмалар жойлаштириши мумкин.

Линейка - Чизгичларни экранда кўриниши ёки кўринмаслигини таъминлайди.

Направляющие - Слайднинг ўртасини кўрсатиш

Колонтитулы - Юкори ёки пастки колонтитулларни яратиш, кўриш ва уларни тахрирлаш

Примечание- Слайднинг танланган элементига изох кўшиш

Масштаб -Слайдларни кўриниши фоизини ўзгартириш

4.ВСТАВКА

бўйруқларнинг мазмуни:

Создать слайд - Янги бўш слайд яратиш

Дублировать слайд - Экранда кўриниб турган слайд нусхасини яратиш

Номера слайда... - Слайдга номерини кўшиш

Дата и время... - Слайдга автоматик равишда бугунги кун ва вақтни ҳақида маълумотни кўшиш

Символ- Слайдга ҳар хил белгиларни кўшиш (масалан: © ® § ¼ ± ³ ² ¢ €)

Примечания - Слайднинг белгиланган элемент мазмуни ҳақида изохларни яратиш (изох сичқончани шу элементга кўрсатганингизда экранда ҳосил бўлади)

Слайды из файлов... - Ташки жойлашган бошқа файлдан слайд кўшиш

Слайды из структуры... - Тайёр структурадан слайд кўшиш

Рисунок - Бу команда ёрдамида слайдга расмлар ва ҳар хил график объектлар кўйилади.Ушбу гуруҳда: Картинки - тайёр расмлар коллекциясидан, Из файла - компьютерда сақланувчи расми, Автофигуры - тайёр график шакллар, Объект Word Art - график жихозланган матн ва хоказо...

Надпись - Матнга устки ёзув кўшиш. Устки ёзув слайдда эмас балки алоҳида қатламда яратилади ва уни варақ бўйлаб силжитиш мумкин.

Фильм и звук - Слайдга видео ёки аудио объектни кўшиш

Таблица - Слайдга җадвал кўшиш

Объект - Бу команда умумлашган команда бўлиб, у алоҳида файлларда сақланувчи Рисунок, Карта ва бошқа бир қанча мураккаб объектларни ҳужументиға кўйишга хизмат қилади.

5.ФОРМАТ

бўйруklarнинг мазмуни:

Шрифт - Матнга тегишли хусусиятларни ўзгартириш

Список - Матнни рўйхат ҳолатига ўтказиш ва рўйхат кўринишини кўриш ва ўзгартириш

Выравнивание - Слайд чегаралари бўйича объектларни жойлаштириш

Интервалы - Слайдда объектлар ўртасидаги масофани ўзгартириш

Регистр - Слайднинг ичидаги объектнинг ҳарфлар регистрини ўзгартириш

Замена шрифтов - Объект ҳарфлар шаклини бошқасига ўзгартириш

Разметка слайда - Слайд турини ўзгартириш

Цветовая схема - Слайд рангли жиҳозланишини ўзгартириш

Фон - Слайд орқа рангини ўзгартириш.

Применить шаблон оформления - Тайёр шаблон рангли жиҳозланишига ўтказиш.

Цвета и линии - Слайднинг танланган элементнинг ранг ва чизиклар хусусиятларини ўзгартириш.

Прототип - Такдимот элементларини тайёр ҳолатларни кўриш ёки ўзгартириш.

6.СЕРВИС

бўйруklarнинг мазмуни:

Орфография... - Такдимотнинг имло ҳатоларини текшириш тизимини ишга туширади.

Язык - Ҳатоларни текшириш тилини ўзгартириш ёки танланган сўзга синоним топиш.

Сравнение и слияние презентаций - Иккита такдимотни бир бирига қўшиш

Совместная работа - Битта такдимотни бошқа компьютер билан бирга яратиш

Макрос... - Мавжуд макрослар билан ишлаш ёки янгиларини яратиш.

Шаблоны и надстройки... - Хужжат параметрларини ўзгартириш

Настройка... - Ёрдамчи тугмалар панелларини, меню бўлимларини экранда кўринишини ёки тартибини созлаш, клавиатурадан бажариладиган амалларни ўзгартириш.

Параметры... - Дастурнинг асосий параметрларини ўзгартириш ва унинг ишлаш ҳолатларини созлаш.

7. ПОКАЗ СЛАЙДОВ

бўйруқларнинг мазмуни:

Начать показ - Слайдлар такдимотини бошлаш

Настройка времени - Слайдлардаги объектларни пайдо бўлиш вақтини созлаш

Звукозапись - Слайдга товуш тайёрлаш

Настройка презентации - Такдимотни ишга тушиш ва ишлаш ҳолатларини созлаш

Управляющие кнопки - Бошқариш тугмаларини кўшиш

Настройка действия - Объектга мос ҳаракатни танлаш

Встроенная анимация - Тайёр анимациялаштиришдан фойдаланиш

Настройка анимации - Такдимотни ичидаги слайд объектларнинг анимация ва аудио имкониятларини созлаш ва улар тартибини кўрсатиш

Просмотр анимации - Слайднинг анимациясини кўриш

Смена слайдов - Слайдларни бир бири билан алмашиш ҳолатини танлаш

Скрыть слайд - Слайдни кўринмас қилиш

Произвольный показ - Слайдни ихтиёрий тартибда кўрсатиш

8. ОКНО

бўйруқларнинг мазмуни:

Новое - Такдимот файлини янги дарчада кўрсатилишини таъминлаш.

Упорядочить все - Ҳамма очик такдимот файллар дарчаларини экранда ёнма-ён кўринишини таъминлаш.

Каскадом - Ҳамма очик такдимот файллар дарчаларини экранда устма-уст кўринишини таъминлаш.

Следующая область - Кейинги соха ёки слайд объектига ўтиш.

9. СПРАВКА

бўйруқларнинг мазмуни:

Барча операциялар ёрдам олиш билан боғлиқ.

Power Point дастурида ишлаш бўйича

Лаборатория иши

Лаборатория иши мавзуси: Power Point дастурида слайдлар яратиш ва унга расм, аудио видео ёзувлар ва бошқа объектларни қўйиш.

Лаборатория иши тавсифи: Ўз фанингиздан 1 дарс учун 10та слайд тузинг.

Лаборатория ишидан кутилаётган натижалар: Талабалар слайдлар яратишни бажара оладилар.

Билим: Слайд, слайднинг турли кўринишлари хақида тушунчага эга бўладилар.

Кўникма: Слайдларга расм ва диаграмма элементларини қўйиш амалларини бажара оладилар.

Малака: Тақдимотни кўргазмани қилишда аудио видео ёзувлардан фойдалана оладилар.

Лаборатория ишининг бажарилиш тартиби:

Microsoft Power Point дастуридан фойдаланиш кўрсатмалари

1.Янги слайд ҳосил қилиш.

Ихтиёрий тақдимот намойиш этиладиган слайдлардан таркиб топади. Ҳозирги дарсимизда Power Point дастури тақлиф этадиган шаблонларнинг бири асосида тақдимотнинг биринчи слайдни яратамиз.

- Топшириқлар майдонидан **Макет** бўлимини танланг
- **Титульный слайд** ни танланг

Шундан сўнг яратилаётган слайдга маълумотларни киритишингиз мумкин.

2. Янги слайд яратиш

Такдимотга янги слайд қўшиш учун слайдлар режимида ишлаш талаб қилинади. Янги слайд қўшиш учун куйидаги амалларни бажаринг

- **Главная** менюсини босинг
- Пайдо бўлган меню бўлимларидан **Создать слайд** амалини танланг
- Иш майдонида янги слайдни макети пайдо бўлади. Бу макет такдимотнинг биринчи слайди макетидан фарк қилади

Слайдга жойлаштириладиган объект турига қараб мос тугмалардан бирини танлаш мумкин. Бунда менюлар каторидаги **Вставка** дан фойдаланамиз.

- **Рисунок ёки Клип** тугмасини босинг
- Мулоқот дарчасидан расм жойлашган папкани очинг
- Расм файлини танланг ва **Вставить** тугмасини босинг
- Чегара маркерларини силжитиш орқали расмнинг ўлчамини созланг
- Расмни слайднинг керакли жойига жойлаштиринг
- Матн киритиш объекти ичига босинг ва матнни киритинг, масалан **биринчи расм**

Слайдга жойлаштириладиган аудио ва видео ёзувлар турига қараб мос тугмалардан бирини танлаш мумкин. Бунда **Вставка меню** сидан фойдаланамиз.

- Мулоқот дарчасидан **Фильм** тугмасини босинг
- **Фильм из файла...** тугмасини босинг
- **Вставка фильма** мулоқот дарчасидан файлни танланг ва **ok** тугмасини босинг

Слайдга аудио ёзувини урнатиш учун яна **Вставка меню** сидан фойдаланамиз.

- Мулоқот дарчасидан **Звук** тугмасини босинг
- **Звук из файла...** тугмасини босинг
- **Вставка звука** мулоқот дарчасидан файлни танланг ва **ok** тугмасини босинг

3. Слайдни ўчириш

Агар такдимотдан слайд ёки слайдлар тўпламини ўчириш талаб қилинса, у ҳолда куйидаги амалларни бажаринг

- Дарчанинг чап қисмидан слайдлар майдонидан ўчирилаётган слайдни танланг
- **Главная** менюсини очинг
- **Удалить** меню бўлимини танланг

Слайдларни клавиатурадаги **Delete** тугмаси ёрдамида ҳам ўчириш мумкин

4.Слайдлар бўйлаб ҳаракатланиш

Бир слайддан бошқа слайдга ўтиш учун, дарчанинг чап қисмида слайдлар майдонидан слайдларнинг кичиклаштирилган нусхаларидан зарурини танланг
Слайдлар бўйлаб ҳаракатланиш учун вертикальная силжитиш элементидан фойдаланиш ҳам мумкин

Power Point га доир тестлар

!1!.

Келтирилган дастур ускуналар панелидаги тугмаларнинг қайси бири тақдимотларни чоп қилиш (босмага чиқариш) учун мўлжалланган.

- 1.Создать ускунаси.
- 2.Печать ускунаси.
- 3.Сохранить ускунаси.
- 4.Просмотр ускунаси.

!2!.

Microsoft Power Point дастури ишга туширилганда очилган режим қандай режим дейилади?.

- 1.Обычный режим.
- 2.Дизайн режим
- 3.Анимация режим
- 4.Показ слайдов режим

!3!.

Келтирилган амалларнинг қайси бири ёрдамида мавжуд тақдимотни (презентация) янги ном билан сақлаш мумкин.

- 1.Файл-Сохранить как.
- 2.Файл-Сохранить.
- 3.Файл-Закрыть.
- 4.Файл-Открыть.

!4!.

Microsoft PowerPoint дастурининг «Создание презентации» топшириқлар майдонидаги қайси амал ёрдамида ўз шрифтлар тўплами, фони ва дизайнига эга бўлган шаблонлардан фойдаланиб тақдимот яратиш мумкин.

- 1.Новая презентация оркали.
- 2.Из шаблона оформления оркали
- 3.Из мастера автосодержания оркали
- 4.Из имеющейся презентации оркали

ФОЙДАЛАНИЛГАН АДАБИЁТЛАР

1. М. Холматов, Н.Тайлоков. Информатика, Т.2002.
2. А. Сатторов, Б. Курмонбоев. Информатика ва ҳисоблаш техникаси асослари. «Ўқитувчи» Т. 1996.
- 3.М. Арипов, А. Хайдаров Информатика асослари. Т. «Ўқитувчи» 2002.
4. Ж. Ё Мухаммадиев, Д.Х. Назирова. POWER - POINT Программасида ишлаш. Ўқув услубий қўлланма. ТДЮИ-2003 й.
5. PowerPoint 2010 для чайников. Дуг Лоу. Вильямс · 2011
6. PowerPoint 2007. Как создать красочную и информативную презентацию С. Безека. НТ Пресс · 200
7. Microsoft Office PowerPoint 2007. Русская версия / Пер. с англ.
8. [http://www. ziyonet.uz](http://www.ziyonet.uz)

Мундарижа:

Кириш.	3
1. Power Point дастури ва унинг имкониятлари.	4
2. Главная менюсининг асбоблари.	7
3. Вставка менюсининг асбоблари.	9
4. Дизайн менюсининг асбоблари.	10
5. Анимация менюсининг асбоблари.	10
6. Показ слайдов менюсининг асбоблари	11
7. Рецензирование менюсининг асбоблари.	12
8. Вид менюсининг асбоблари.	12
9. Power Point дастурида ишлаш бўйича лаборатория иши.	19
10. Power Point га доир тестлар.	21